REPUBLICA MOLDOVA

Consiliul raional Soroca

DOSAR nr. 01-2D 9/11

Documente privind justificarea adoptării Deciziei Consiliului Raional
„Cu privire la aprobarea graficului concediilor de odihnă anuale pentru anul 2023”

Data constituirii _____2022
Total file –
Termen de păstrare - permanent

CONSILIUL RAIONAL SOROCA
Data 09. 11. 2022
INDICELE 02/1-18/2179

Nr.40-p din 08.11.2022

Stimate domnule Preşedinte,

Serviciul Resurse Umane, Aparatul Preşedintelui raionului, roagă să fie inclus proiectul deciziei în ordinea de zi a şedinţei Consiliului Raional cu următoare întrebare:

„Cu privire la aprobarea graficului concediilor de odihnă anuale pentru anul 2023"

Cu respect,

Luiza Carauş,
Şef Serviciu Resurse Umane

Dlui Veaceslav Rusnac,
Preşedinte al Raionului Soroca

Proiect de decizie

REPUBLICA MOLDOVA
CONSILIUL RAIONAL SOROCA
DECIZIE

Cu privire la aprobarea graficului concediilor
de odihnă anuale pentru anul 2023

Consiliul Raional, întrunit în ședință ordinară la data de 06 decembrie 2022,

Având în vedere:

- Expunerea de motive din Nota informativă la proiectul de decizie „Cu privire la aprobarea graficului concediilor de odihnă anuale pentru anul 2023", prezentat de Serviciul Resurse Umane, nr.41-p din 08.11.2022;
- Avizul Comisiei de specialitate.

În temeiul:

- art.116 din Codul Muncii al Republicii Moldova nr. 154/2003, cu modificările ulterioare,
- art.43 alin. (2) și art.82 din Legea nr.436/2006 privind administrația publică locală, cu modificările ulterioare,

DECIDE:

1. Se aprobă graficul concediilor de odihnă anuale pentru anul 2023 a Președintelui și Vicepreședinților raionului, Secretarului Consiliului raional, șefilor de direcții, secții ale Consiliului Raional Soroca, conform anexei nr.1 și a conducătorilor Instituțiilor Medico-Sanitare Publice, Instituțiilor Publice și Întreprinderilor Municipale, fondate de Consiliul Raional Soroca, conform anexei nr.2.

2. Prezenta decizie a Consiliului intră în vigoare la data inluderii în Registrul de stat a actelor locale și totodată se comunică prin transmiterea copiilor:

- Președintelui raionului Soroca;
- Vicepreședinților raionului Soroca;
- Secretarului ConsiliuluiRaional Soroca;
- Serviciului Resurse Umane;
- persoanelor vizate.

Elaborat: _____ Luiza Carauș, șef al Serviciului Resurse Umane

Coordonat: _____ Veaceslav Rusnac, Președintele raionului Soroca

_____ Alla Bordianu, Vicepreședinte al raionului Soroca

_____ Iurie Tănase, Vicepreședinte al raionului Soroca

_____ Svetlana Paunescu, Vicepreședinte al raionului Soroca

Avizat: _____ Stela Zabrian, Secretar al Consiliului raional Soroca

Anexa nr.1
la decizia nr._____ din _____ 2022

Graficul

concediilor de odihnă anuale pentru anul 2023 a Președintelui și Vicepreședinților raionului, Secretarului Consiliului raional, șefilor de direcții, secții din subordinea Consiliului Raional Soroca

Nr. d/o	Numele, Prenumele	Funcția	Luna
1.	Veaceslav Rusnac	Președinte al Raionului Soroca	Iulie, august
2.	Alla Bordianu	Vicepreședinte al Raionului Soroca	Septembrie, octombrie
3	Svetlana Paunescu	Vicepreședinte al Raionului Soroca	Iulie, octombrie
4	Iurie Tănase	Vicepreședinte al Raionului Soroca	Iulie, septembrie
4.	Stela Zabrian	Secretar al Consiliului Raional Soroca	Februarie, iulie
5.	Anjela Anici	Șef al Direcției Finanțe	Aprilie, septembrie
6.	Anjela Mușenco	Șef al Direcției Învățământ	Februarie, octombrie
7.	Grigore Bucataru	Șef al Secției Cultură și Turism	Iulie, august
8.	Aliona Andriuța	Șef al Direcției Agricultură și Alimentație	Iulie, octombrie
9.	Vladimir Nicuța	Șef al Direcției Asistență Socială și Protecție a Familiei Soroca	Aprilie/mai

Anexa nr.2
la decizia nr._____ din _____ 2022

Graficul
concediilor de odihnă anuale pentru anul 2023 a conducătorilor instituțiilor medico-sanitare publice, instituțiilor publice și întreprinderilor municipale fondate de Consiliul Raional Soroca

Nr. d/o	Numele, Prenumele	Funcția	Luna
1	Angela Rusnac	director al IMSP Spitalul Raional Soroca "Anatolie Prisacari"	Februarie, martie
2	Ludmila Ciobanu	șef al IMSP CS Soroca	Iulie, octombrie
3	Natalia Mazur	șef al IMSP CS Soroca Nouă „Ina Popescu"	Iunie, august
4	Natalia Purici	șef al IMSP CS Bădiceni	August
5	Veronica Pașa	șef al IMSP CS Căinarii Vechi	Mai, iulie, octombrie
6	Elena Cociorva – Gordic	șef al IMSP CS Cosăuți	August, noiembrie
7	Ion Sîrghii	șef –interimar al IMSP CS Nimereuca „Veaceslav Gonța"	Ianuarie
8	Lilia Procop	șef al IMSP CS Parcani	Iulie, noiembrie
9	Mariana Perciun	șef al IMSP CS Racovăț	August
10	Luminița Vasilachi	șef al IMSP CS Rudi „Ion Vasilachi"	August
11	Anjela Sochirca	șef al IMSP CS Slobozia Cremene	August, septembrie
12	Ion Starîș	șef al IMSP CS Vasilcău	Iunie
13	Elena Verbițchi	șef al IMSP CS Vădeni	Aprilie, septembrie
14	Agnesia Brighidin	șef al IMSP CS Visoca	Iulie, august
15	Liliana Babără	manager al IP "Incubatorul de afaceri din Soroca"	Iulie, august
16	Petru Popa	director al IP Teatrul „Veniamin Apostol"	August, octombrie
17	Jan Manolii	director –interimar al IP Centrul Multifuncțional de servicii sociale „O șansă"	Iulie
18	Angela Brighidin	director al IP azilul "Centrul de îngrijire și asistență pentru persoane vărstnice „Acasă"	Iulie
19	Veaceslav Ursu	director al IP Tabăra de odihnă pentru copii „La Dumbravă"	Septembrie
20	Galina Ursachi	director al IP Centrul comunitar „Împreună"	Iunie, iulie
21	Evghenia Ardovan	director al IP „Casa comunitară Voloave"	Septembrie
22	Iurie Costin	Administrator al ÎM „Centrul stomatologic raional Soroca"	Iulie, august
23	Vladimir Ceban	administrator al ÎM „Hoterm-Servicii"	Iulie, august

Consiliul Raional Soroca
Aparatul Preşedintelui Raionului Soroca
Serviciul Resurse Umane

Notă informativă

nr. 41-p 08 noiembrie 2022

la proiectul de decizie
„Cu privire la aprobarea graficului concediilor de odihnă anuale pentru anul 2023"

1. **Denumirea autorului şi, după caz, a participanţilor la elaborarea proiectului:**
Serviciul Resurse Umane din cadrul Aparatului Preşedintelui Raionului Soroca.

2. **Condiţiile ce au impus elaborarea proiectului:**
Proiectul deciziei „Cu privire la aprobarea graficului concediilor de odihnă anuale pentru anul 2023" a fost elaborat în conformitate cu competenţile consiliului raional din Legea nr.436/2006 privind administraţia publică locală, cu modificările ulterioare, art.43 alin. (2): *„Consiliul raional poate realiza şi alte competenţe în condiţiile legii, cu condiţia asigurării surselor de finanţare pentru acoperirea integrală a costurilor realizării lor"* şi art.82 alin.(1): *„În exercitarea mandatului, consilierii locali, primarii şi viceprimarii, preşedinţii şi vicepreşedinţii raioanelor sunt în serviciul colectivităţii locale şi se bucură de protecţia şi garanţiile acordate prin legea privind statutul alesului local"* şi (2) *„Persoanele enumerate la alin.(1), cu excepţia consilierilor, au dreptul la concediu de odihnă anual, în condiţiile legislaţiei în vigoare. Concediul de odihnă anual se acordă conform programării aprobate de consiliul respectiv"* şi art.116 din Codul Muncii al Republicii Moldova nr. 154/2003, cu modificările ulterioare, alin.(1): „Programarea concediilor de odihnă anuale pentru anul următor se face de angajator, de comun acord cu reprezentanţii salariaţilor, cu cel puţin 2 săptămâni înainte de sfârşitul fiecărui an calendaristic", alin. (2): „La programarea concediilor de odihnă anuale se ţine cont atât de dorinţa salariaţilor, cât şi de necesitatea asigurării bunei funcţionări a unităţii" şi alin.(5): *„Programarea concediilor de odihnă anuale este obligatorie atât pentru angajator, cât şi pentru salariat..."*

3. **Descrierea gradului de compatibilitate pentru proiectele care au ca scop armonizarea legislaţiei naţionale cu legislaţia Uniunii Europene**
Nu este necesitate.

4. **Principalele prevederi ale proiectului şi evidenţierea elementelor noi:**
Proiectul de decizie „Cu privire la aprobarea graficului concediilor de odihnă anuale pentru anul 2023" a fost elaborat în legătură cu prevederile Codul muncii al Republicii Moldova, ţinând cont de dorinţa salariaţilor, cât şi de necesitatea asigurării bunei funcţionări a întregii componente a Consiliului Raional, în care activează salariatul.

Programarea concediilor de odihnă anuale pentru anul următor se face de către angajator, de comun acord cu reprezentanții salariaților cu cel puțin 2 săptămâni înainte de sfîrșitul fiecărui an calendaristic (art.116 alin.(1) și (5) din CM al RM) și este obligatorie atât pentru angajator, cât și pentru salariat. Salariatul trebuie să fie prevenit în formă scrisă, despre data începerii concediului cu cel puțin 2 săptămâni înainte.

Legislația muncii stipulează, că dreptul la concediu de odihnă anual plătit este garantat pentru toți salariații, precum și că dreptul la concediu de odihnă anual nu poate fi obiectul vreunei cesiuni, renunțări sau limitări. Orice înțelegere prin care se renunță, total sau parțial, la acest drept este nulă (art.112 alin.(1) și (2), art.113 alin.(2), art.118 și art.121 din CM al RM).

5. Fundamentarea economico-financiară:

Implementarea proiectului de decizie „Cu privire la aprobarea graficului concediilor de odihnă anuale pe anul 2023" nu va suporta cheltuieli suplimentare din bugetul raionului.

6. Modul de încorporare a actului în cadrul normativ în vigoare:

Proiectul se încorporează în sistemul actelor normative și nu necesită abrogarea altor decizii ale Consiliului raional.

7. Avizarea și consultarea publică a proiectului:

În scopul respectării prevederilor Legii nr.239/2008 privind transparența în procesul decizional proiectul de decizie dat a fost plasat pe pagina oficială a Consiliului Raional Soroca www.soroca.md.

Proiectul dat este propus spre examinare și avizare comisiilor de specialitate, apoi înaintat spre aprobare la ședința Consilliului Raional.

8. Constatările expertizei anticorupție:

Proiectul de decizie corespunde normelor juridice și exclude orice element, care ar favoriza corupția.

9. Constatările expertizei de compatibilitate

Nu este necesitate.

10. Constatările expertizei juridice

Proiectul de decizie respectiv a fost supus expertizei juridice de către Serviciul Asistență Juridică.

11. Constatările altor expertize

Nu este necesitate.

Luiza Carauș,
Șef al Serviciului Resurse Umane