Proiect

REPUBLICA MOLDOVA
CONSILIUL RAIONAL SOROCA

DOSAR nr. 01-DP 3/13

Documente privind justificarea adoptării

Deciziei Consiliului Raional Cu privire la Regulamentul de organizare și desfășurare a concursului de selectare a autorului monumentului de for public „Poetul Dumitru Matcovschi"

Data constituirii – _____2022

Total file - .....

Termen de păstrare – permanent

mun. Soroca

CONSILIUL RAIONAL SOROCA
Data 07.04.2022
INDICELE 03/1-18/611

REPUBLICA MOLDOVA
CONSILIUL RAIONAL SOROCA

Serviciul Arhitectură

Nr. i 01-02/005 din 06 aprilie 2022

Stimate domnule Preşedinte

Prin prezenta, Serviciul Arhitectură, solicită să fie inclus în ordinea de zi a şedinţei Consiliului Raional Soroca, proiectul de decizie pe următoarea întrebare:

Cu privire la Regulamentul de organizare şi desfăşurare a concursului de selectare a autorului monumentului de for public „Poetul Dumitru Matcovschi" .

Cu respect,

Bevza Natalia,
Arhitect- şef, Serviciul Arhitectură

Dlui Rusnac Veaceslav,
Preşedintele raionului Soroca

Ex: N. Bevza
Tel. (0230)2 20 76

CONSILIUL RAIONAL SOROCA
Data 07.04.2022
INDICELE 02/1-18/611

Proiect

REPUBLICA MOLDOVA
CONSILIUL RAIONAL SOROCA

DECIZIE

Cu privire la Regulamentul de organizare
și desfășurare a concursului de selectare a autorului
monumentului de for public „Poetul Dumitru Matcovschi"

Consiliul Raional Soroca, întrunit în ședința ordinară la data de 05 mai 2022,
Având în vedere:
- Expunerea de motive din Nota informativă nr. i 02-01/ 06 din 06.04.2022 la proiectul de decizie Cu privire la Regulamentul de organizare și desfășurare a concursului de selectare a autorului monumentului de for public „Poetul Dumitru Matcovschi"
- Raportul de expertiză juridică a Serviciului Asistență Juridică nr.„_____" din „_____";
- Avizul Comisiei de specialitate pentru dezvoltare economică și a infrastructurii, amenajarea teritoriului și protecția mediului.
În temeiul:
- art. 43 alin.(1) lit. g) din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală, cu modificările ulterioare;
- Legii nr. 192/2011 monumentelor de for public;
- Hotărârii Guvernului nr.751/2020 pentru aprobarea Regulamentului – cadru privind organizarea concursului de selectare a autorului monumentului de for public sau al operei comemorative de război

DECIDE:

1. Se aprobă Regulamentul de organizare și desfășurare a concursului de selectare a autorului monumentului de for public „Poetul Dumitru Matcovschi", conform anexei.
2. Prezenta decizie se aduce la cunoștință publică prin publicarea în Registrul de Stat al actelor locale și se comunică prin transmiterea copiilor:
   - Președintelui Raionului Soroca;
   - Serviciul Arhitectură;
   - Secției Cultură;
   - Secției Economie.

CONSILIUL RAIONAL SOROCA
Data 07.04.2022
INDICELE 02/1-18/611

Elaborat: _____ Bevza Natalia, Arhitect – şef, Serviciul Arhitectură;

Coordonat: _____ Rusnac Veaceslav, Preşedinte al raionului Soroca;

_____ Bordianu Alla, Vicepreşedinte al raionului Soroca;

_____ Tănase Iurie, Vicepreşedinte al raionului Soroca;

_____ Păunescu Svetlana, Vicepreşedinte al Raionului Soroca.

Avizat: _____ Zabrian Stela, secretarul Consiliului Raional Soroca

_____ Mărîi Alina, şef Serviciul Asistenţă Juridică.

REPUBLICA MOLDOVA
CONSILIUL RAIONAL SOROCA

Serviciul Arhitectură

Nr. i 02-01/ 006 din 06 aprilie 2022

Notă informativă
la proiectul de decizie
Cu privire la Regulamentul de organizare şi desfăşurare a concursului de selectare a autorului monumentului de for public „Poetul Dumitru Matcovschi" .

1 . Denumirea autorului şi după caz, a participanţilor la elaborarea proiectului

Prezentul proiect de decizie este elaborat de către Serviciul Arhitectură al Consiliului Raional Soroca.

2. Condiţiile ce au impus elaborarea actului normativ şi finalităţile urmărite

Conform art.7 pct. (3^1) din Legea 192/2011 monumentelor de for public, autorul monumentului de for public este selectat prin concurs organizat în baza Regulamentului – cadru privind organizarea concursului de selectare a autorului monumentului de for public sau a operei comemorative de război şi aprobat de Guvern. Proiectul de decizie este elaborat în scopul aplicării Hotărârii Guvernului nr.751/2020 pentru aprobarea Regulamentului – cadru privind organizarea concursului de selectare a autorului monumentului de for public sau a operei comemorative de război în scopul selectării autorului monumentului de for public „Poetul Dumitru Matcovschi"

3. Principalele prevederi ale proiectului

În scopul înveşnicirii memoriei poetului şi dramaturgului Dumitru Matcovschi, Consiliul raional Soroca a aprobată Decizia nr. 1/16 din 17.02.2022 cu privire la edificarea bustului „Poetul Dumitru Matcovschi". Pentru realizarea acestei decizii, în acest proiect de decizie se propune aprobarea Regulamentului de organizare şi desfăşurare a concursului de selectare a autorului monumentului de for public „Poetul Dumitru Matcovschi" în conformitate cu Hotărârea Guvernului nr.751/2020 pentru aprobarea Regulamentului – cadru privind organizarea concursului de selectare a autorului monumentului de for public sau a operei comemorative de război

4. Fundamentarea financiar – economică a proiectului

Conform Cap VII, pct. 42 Comisia va activa pe principii de voluntariat şi nu necesită acoperire financiară.

5. Modul de încorporare a actului în cadrul normativ în vigoare

Proiectul de decizie este elaborat în temeiul:

- Legii nr. 436/2006 privind administrația publică locală, cu modificările ulterioare;
- Legii nr. 192/2011 monumentelor de for public;
- Hotărârii Guvernului nr.751/2020 pentru aprobarea Regulamentului – cadru privind organizarea concursului de selectare a autorului monumentului de for public sau al operei comemorative de război

6. Avizarea și consultarea publică a proiectului

Proiectul de decizie Cu privire la Regulamentul de organizare și desfășurare a concursului de selectare a autorului monumentului de for public „Poetul Dumitru Matcovschi" este plasat spre consultări publice pe pagina oficială a Consiliului Raional Soroca la rubrica proiecte intrate și audiat la audieri publice, consultat în comisiile de specialitate ale Consiliului Raional.

Bevza Natalia,
Arhitect-șef, Serviciul Arhitectură

Ex: N. Bevza
Tel: 0230 22076

Anexă la Decizia Consiliului raional Soroca
Nr. _____din_____

Regulament de organizare
şi desfăşurare a concursului de selectare a autorului
monumentului de for public „Poetul Dumitru Matcovschi"

I. PREVEDERI GENRALE

1. Regulamentul priind organizarea şi desfăşurarea concursului de selectare a autorului monumentului de for public „Poetul Dumitru Matcovschi", în continuare – Regulament, stabileşte procedura de organizare şi desfăşurare a concursului, condiţiile de participare şi de prezentare a proiectelor de concurs, precum şi procedura de desemnare a proiectului câştigător.
2. Concursul de soluţii are drept promotor şi organizator Consiliul raional Soroca, scopul concursului fiind selectarea şi identificarea autorului pentru sculptarea în bronz a bustului lui Dumitru Matcovschi. Tipul Concursului este - *concurs de proiect* şi are ca scop selectarea dintre participanţi a autorului celei mai bune soluţii pentru a-i fi încredinţată elaborarea proiectului de execuţie. Regulamentul este elaborat în concordanţă cu prevederile legii. Concursul va avea un spaţiu pe internet, rezervat într-un spaţiu vizibil în cadrul paginii web al Consiliului raional Soroca, unde vor fi afişate toate comunicările, informaţiile, realizările privitoare la concurs. Adresarea întrebărilor şi comunicarea răspunsurilor se va face tot pe internet, pe adresa de e-mail crsoroca@gmail.com, la numărul de telefon 0230 2 20 76, 0230 2 2058 sau la adresa. mun. Soroca str. Ştefan cel Mare nr.5.
3. Concursul se desfăşoară în baza următoarelor principii:
   libera concurenţă- asigurarea accesului la concurs a oricărui autor care îndeplineşte condiţiile stabilite în prezentul Regulament;
   obiectivitate- selectarea celor mai reuşite proiecte de concurs în baza unor criterii clar definite şi a unei proceduri unice de evaluare;
   transparenţa şi acces la informaţie - asigurarea tuturor persoanelor interesate cu informaţii referitoare la modul de organizare şi desfăşurare a concursului.
4. Decizia comisiei de evaluare a proiectelor de concurs prin care se desemnează proiectul câştigător reprezintă temei de atribuire a contractului de realizare a monumentului de for public.
5. În procesul de atribuire a contractului promotorul se va conduce de prevederile Legii 131/2015 privind achiziţiile publice.

II. ORGANIZAREA ŞI DESFĂŞURAREA CONCURSULUI

6. Concursul este organizat de Consiliul raional Soroca (Beneficiar).
7. Cheltuielile pentru organizarea şi desfăşurarea concursului (publicarea anunţului, multiplicarea formularelor de participare, etc.), sunt suportate din mijloacele financiare a beneficiarului, inclusiv din donaţii.
8. Concursul se adresează, în special, artiştilor plastici profesionişti cu studii de specialitate.
9. La concurs pot participa artişti plastici cu condiţia de a avea executată cel puţin o lucrare asemănătoare în Republica Moldova. Executarea unei lucrări similare peste hotarele ţării reprezintă un avantaj semnificativ pentru participanţi la concurs. Aceştia trebuie să ţină seama de faptul că este necesar să aibă, în eventualitatea câştigării concursului, capacitatea de a forma o echipă capabilă să elaboreze în condiţiile legale, machete a bustului şi să realizeze opera de artă, pentru propunerea prezentată. De asemenea, aceştia trebuie să deţină ateliere personale corespunzătoare de turnare a bustului în bronz. Această precizare este considerată necesară, deoarece autoul proiectului câştigător va primi comanda pentru elaborarea proiectului tehnic şi a executării bustului, postamentului şi instalarea acestuia. Singurul responsabil de încredinţarea unui mandat de proiectare este promotorul. Pentru ca

lucrările concurenților să fie luate în considerare, aceste trebuie să respecte condițiile privind calitatea de concurente, tema și regulamentul concursului, data și ora limită a predării.

10. Lansarea concursului se face de către beneficiar în mod transparent prin publicarea anunțului în Buletinul achizițiilor publice. Anunțul se plasează pe pagina web al Conciliului raional Soroca, se afișează la sediul beneficiarului într-un spațiul accesibil și vizibil publicului, se publică într-o publicație periodică cu acoperire națională sau regională, se expediază prin intermediul poștei electronice părților interesate (organizațiilor profesionale de creație ale artiștilor plastici, arhitecților etc.).

11. Anunțul referitor la inițierea desfășurării concursului va conține în mod obligatoriu:
1) numele complet și datele de contact a organizatorului;
2) tema concursului;
3) formularul de înscriere pentru participare la concursul de selectare a autorului monumentului de for public, conform anexei nr.1 la prezentul Regulament;
4) documentația de concurs.

12. Numărul de concurenți selectați nu poate fi mai mic de doi pentru a asigura concurența reală.

13. Concursul se prelungește pentru o perioadă nedeterminată, cu publicarea repetată a anunțului în cazul în care:
1) nu au fost depuse proiecte în termenul stabilit;
2) la concurs s-a înscris un singur candidat.

14. Intervalul dintre data publicării anunțului de lansare și data depunerii proiectelor la concurs nu va fi mai mică de 20 de zile calendaristice.

15. Proiectele se întocmesc în limba de stat.

16. Beneficiarul pune la dispoziția participanților documentația de concurs.

III. DOCUMENTAȚIA DE CONCURS

17. Documentația de concurs cuprinde:

1) tema proiectului cu următoarele componente:
a) obiectivele urmărite de organizator prin lansarea concursului;
b) tipul și caracteristicile operei de artă monumentală care se dorește a fi edificată;
c) descrierea și, după caz argumentarea istorică a amplasamentului;
d) reglementările urbanistice ale zonei de amplasare;

2) documentele puse la dispoziția participanților, care includ:
a) planul de încadrare în teritoriu, scara 1:2000/5000;
b) ridicarea topografică, scara 1:500, cu delimitarea ariei de intervenție;
c) fotografii ale amplasamentului;
d) mărturii istorice și alte materiale relevante;

3) calendarul concursului, care include:
a) data lansării concursului;
b) data limită pentru înscrierea la concurs;
c) data și ora anunțării rezultatelor concursului.

IV. SECRETARUL COMISIEI DE EVALUARE A CONCURSULUI

18. Secretariatul comisiei de evaluare a concursului va fi asigurat de către un funcționar public din cadrul secției cultură, desemnat de conducătorul beneficiarului. Secretarul îndeplinește următoarele atribuții:

1) asigură transmiterea, publicarea și postarea informației despre concurs;
2) asigură înscrierea participanților la concurs;
3) asigură anonimatul participanților, inclusiv față de membrii comisiei de evaluare;
4) răspunde la întrebările tuturor participanților la concurs;

5) transmite concurenților documentația de concurs;
6) recepționează proiectele de concurs depuse de participanți;
7) înlătură de pe proiectele recepționate orice informație care ar putea deconspira anonimatul lor;
8) examinează proiectele de concurs depuse în vederea corespunderii acestora cerințelor de prezentare, conform prevederilor capitolului VI. În cazul în care se constată că proiectul de concurs este incomplet, acesta este restituit participantului în cauză pentru completare;
9) aplică pe fiecare proiect de concurs, înainte de jurizare, un marcaj de identitate alcătuit din două cifre. Marcajul de identitate va fi înscris pe fața primei planșe/postamentul machetei/prima pagină a memoriului tehnic/devizului estimativ, în colțul din dreapta sus, într-un dreptunghi acoperit cu hârtie neagră de 5x3 cm, lipită pe contur. Pe plicul sigilat, care conține datele de identificare și dovezile de calificare ale autorului/autorilor, prevăzute la pct. 28 și 29, marcajul de identitate nu va fi acoperit;
10) păstrează plicurile sigilate într-un seif. Plicurile vor fi deschise de secretarul comisiei după stabilirea de către comisia de evaluare a proiectelor câștigătoare;
11) participă la ședința de evaluare a proiectelor de concurs, fără drept de vot;
12) expune materialele pentru evaluare;
13) verifică în prezența comisiei de evaluare datele de identificare și dovezile de calificare ale autorului/autorilor din plicurile sigilate, prezentându-le comisiei;
14) redactează recomandările comisiei de evaluare;
15) întocmește procesul-verbal al ședinței comisiei de evaluare a proiectelor de concurs conform anexei nr. 2 la prezentul Regulament;
16) transmite concurenților rezultatul final al concursului.

19. Secretarul transmite specialistului respomsabil de achiziții din cadrul Consiliului raional Soroca, procesul-verbal al comisiei de evaluare în scopul argumentării încheierii unui contract cu autorul/echipa câștigătoare pentru realizarea monumentului de for public dintr-o singură sursă.

V. CONDIȚIILE DE PARTICIPARE

20. Participanții la concurs pot fi autori individuali, echipe de autori ori persoane juridice de profil licențiate în domeniul proiectării în construcții și creației monumentale.

21. În echipa de autori se va include un arhitect autorizat și un sculptor calificat.

22. Un participant poate depune unul sau mai multe proiecte la concurs, fiecare fiind prezentat separat, în condițiile prevăzute în prezentul Regulament.

23. Proiectul de concurs (planșele, macheta ori modelul sculptural, memoriul explicativ, devizul estimativ) și plicul sigilat ce conține datele de identificare și dovezile de calificare se depun în colete separate.

24. Proiectul de concurs se depune la sediul beneficiarului sau poate fi transmis prin poșta recomandată/curier. În toate cazurile modalitatea de depunere a proiectului va fi înregistrată de secretarul comisiei de evaluare.

25. Nu pot participa la concurs persoanele care au luat parte la organizarea acestuia, la elaborarea documentației de concurs, angajați ai beneficiarului, membrii comisiei de evaluare sau membrii familiilor acestora până la gradul al doilea inclusiv.

26. Până la desemnarea câștigătorului, participanții la concurs nu au dreptul de a contacta membrii comisiei de evaluare asupra niciunei probleme legate de proiectul depus la concurs, altfel decât în modul prevăzut expres în prezentul Regulament.

VI. FORMA DE PREZENTARE A PROIECTULUI DE CONCURS. ASIGURAREA ANONIMATULUI

27. Proiectul de concurs va cuprinde:

1) piesele desenate (planşe) prezentate pe coli de hârtie, format nu mai mic de A1, paginate pe verticală, în tehnici la alegere, după cum urmează:

a) planul de încadrare în teritoriu, scara 1:2000/5000;

b) planul de situaţie, scara 1:200;

c) planul general cu amenajarea terenului aferent, scara 1:500;

d) două vederi frontale/faţade, scara după caz, în funcţie de proporţiile lucrării: 1:100, 1:25 şi 1:50;

e) 1-2 secţiuni longitudinale/transversale cuprinzând monumentul, scara 1:100, 1:25 şi 1:50, după caz;

f) reprezentarea grafică a compoziţiei monumentale, inclusiv imaginea încadrării monumentului în situl existent (imagini 3D, inserţia 3D în panorama foto a sitului);

2) macheta compoziţiei sculpturale sau modelul operei sculpturale, scara 1:25, 1:10, după caz;

3) memoriul tehnic – conceptul proiectului cu susţinerea narativă a ideii prezentate grafic pe foi (format A4), broşate într-un singur volum;

4) imaginile calitative ale lucrării prezentate conform pct. 26, înscrise în format electronic (fişier *.jpg sau *.pdf) pe un stick de memorie sau pe un CD;

5) devizul estimativ pentru realizarea monumentului de for public sau a operei comemorative de război. La elaborarea devizului se vor lua în considerare următoarele cheltuieli obligatorii: costul proiectului, costul estimativ al executării monumentului, postamentului, amenajării terenului aferent, cuantumul onorariului de autor.

28. Datele de identificare şi dovezile de calificare ale autorului/autorilor se prezintă într-un plic sigilat în următoarea componenţă:

1) formularul de înscriere completat;

2) declaraţia autorului/autorilor despre intenţia de asociere cu alte persoane fizice sau juridice, care vor asigura execuţia finală a monumentului de for public sau a operei comemorative de război;

3) declaraţia despre recunoaşterea unei persoane în calitate de autor principal ori, după caz, a doi coautori;

4) curriculum vitae al autorilor (sculptor, arhitect);

5) copia buletinului de identitate al sculptorului/arhitectului;

6) copia diplomelor de specialitate;

7) portofoliul care cuprinde proiecte/lucrări realizate anterior, prezentat în formă de mapă sau album, format A4;

8) certificatul privind lipsa datoriilor faţă de buget.

29. Suplimentar la datele de identificare şi dovezile de calificare a autorului/autorilor prevăzute la pct.28, persoanele juridice prezintă:

1) numărul de identificare de stat (IDNO);

2) copia licenţei;

3) certificatul privind lipsa datoriilor faţă de buget.

30. Datele de identificare şi dovezile de calificare ale autorului/autorilor prevăzute la pct. 28 şi 29 se predau într-un plic sigilat A4 împreună cu stickul de memorie sau CD-ul şi cu materialele prevăzute la pct. 27.

31. Lipsa documentelor de calificare prevăzute la pct. 28 subpct. 6) atrage descalificarea imediată a concurentului.

32. În cazul în care se descalifică un concurent nominalizat câştigător, ierarhia stabilită de comisia de evaluare se completează cu concurentul al cărui proiect a obţinut punctajul imediat următor.

33. În cazul în care se constată că proiectul de concurs este incomplet sau conţine date eronate, acesta este restituit participantului în cauză pentru completare, respectând principiul transparenţei şi cel al tratamentului egal.

34. Pe toată durata desfăşurării concursului, până la data stabilită pentru evaluarea şi decopertarea proiectelor, conţinutul acestora trebuie să rămână confidenţial.

35. Pentru păstrarea anonimatului, toate documentele proiectelor solicitate participanţilor (planşe, piese scrise, machete) vor purta un marcaj de identitate format din două cifre înscrise într-un dreptunghi de 5x3 cm, plasat în colţul din dreapta sus al fiecărui document. Acest simbol este acoperit cu hârtie neagră şi opacă pe ambele feţe ale planşelor şi ale pieselor scrise (dacă este cazul), prin lipire pe contur.

36. Secretarul şi membrii comisiei de evaluare au obligaţia de a păstra confidenţialitatea asupra conţinutului proiectelor şi asupra deliberărilor.

VII. EVALUAREA PROIECTELOR DE CONCURS

37. Proiectele de concurs înregistrate sunt supuse evaluării de către o comisie de evaluare, desemnată prin ordin/dispoziţie emis de conducătorul beneficiarului. Comisia activează pe principii de voluntariat.

38. Comisia de evaluare este formată dintr-un număr impar de 7 persoane, dintre care cel puţin 2 din membri sunt reprezentanţi ai domeniului de profil (artişti plastici, critici de artă, arhitecţi, membri ai uniunilor de creaţie).

39. În componenţa comisiei de evaluare, se vor include 7 membri cu drept de vot, după cum urmează:

1) Preşedintele raionului Soroca sau persoana care îl înlocuieşte;
2) Secretarul Consiliului raional Soroca;
3) Vicepreşedintele raionului sau şeful Secţiei Cultură;
4) Arhitect- şef al raionului Soroca;
5) Arhitect – şef al municipiului Soroca;
6) Arhitect, atestat în domeniu patrimoniu arhitectural-istoric;
7) Expert în domeniul sculpturii sau membru al Uniunii Artiştilor plastici, Secţia Sculptură.

40. La şedinţa de evaluare, comisia de evaluare desemnează dintre membrii săi un preşedinte ce va conduce lucrările acesteia.

41. După alegerea preşedintelui, secretarul comisiei de evaluare prezintă raportul cu referire la respectarea de către participanţii la concurs a cerinţelor de prezentare a proiectelor conform prezentului Regulament. În funcţie de acest raport, comisia de evaluare decide excluderea din concurs a proiectelor ce nu corespund prevederilor prezentului Regulament.

42. În cazul în care se constată un eventual conflict de interese, membrul comisiei de evaluare nu va participa la examinarea proiectului de concurs în raport cu care a fost constatată incompatibilitatea. În cazul în care se constată incompatibilitatea după finalizarea procedurii de evaluare, rezultatul final va fi revizuit prin excluderea punctajului acordat de membrul respectiv.

43. Deciziile comisiei de evaluare se adoptă cu votul majorităţii membrilor prezenţi la şedinţă. Fiecare membru al comisiei de evaluare are dreptul la un singur vot. Şedinţa comisiei este deliberativă dacă sunt prezenţi 2/3 din membri.

44. După stabilirea proiectului câştigător, secretarul, prin decopertarea marcajului şi deschiderea plicului sigilat cu datele de identificare şi dovezile de calificare ale autorului/autorilor, aduce la cunoştinţa comisiei de evaluare numele autorului/autorilor câştigători.

45. După stabilirea autorului/autorilor câştigători, se decopertează celelalte plicuri sigilate, în ordinea clasamentului, făcându-se cunoscuţi toţi autorii participanţi la concurs.

46. Rezultatele concursului se consemnează într-un proces-verbal, semnat de membrii comisiei de evaluare prezenţi la şedinţă.

47. În cazul în care negocierile în vederea încheierii contractului de realizare a monumentului de for public sau a operei comemorative de război eşuează, beneficiarul are dreptul să invite la negociere concurentul/concurenţii al căror proiect a obţinut punctajul imediat următor.

48. Lucrările comisiei de evaluare se desfăşoară într-un spaţiu pus la dispoziţie de către beneficiar ori în alte spaţii adecvate prezentării proiectelor.

49. Comisia de evaluare va aprecia proiectele de concurs în baza următoarelor criterii:

1) originalitatea ideii/concepţiei artistice propuse;

2) ţinuta artistică prin:

a) respectarea trăsăturilor generale şi particulare ale personajului reprezentat;

b) surprinderea caracterului personajului;

c) acurateţea redării detaliilor vestimentare şi a accesoriilor;

d) coerenţa limbajului plastic utilizat;

e) armonia raportului de volume;

f) expresivitatea modelajului suprafeţelor şi autenticitatea reprezentării stilistice;

3) capacitatea prezumtivă a echipei proiectului de a materializa un proiect de o asemenea anvergură;

4) fezabilitatea proiectului – posibilitatea de realizare practică şi încadrarea în bugetul estimat, raportul dintre costurile estimate şi rezultatele aşteptate, relevanţa/oportunitatea costurilor propuse pentru implementarea proiectului;

5) calificarea şi experienţa autorului.

VIII. PUBLICAREA REZULTATELOR CONCURSULUI

50. Beneficiarul va publica rezultatele concursului în termen de maximum 7 zile de la încheierea evaluării, cu menţionarea autorilor schiţelor de proiecte câştigătoare.

51. Contestaţiile privind rezultatul concursului pot fi depuse în termen de 5 zile lucrătoare de la data anunţării rezultatelor concursului şi se examinează de către comisia de contestaţii, numită prin ordin al beneficiarului. Membrii comisiei de evaluare nu pot fi incluşi în componenţa comisiei de contestaţii.

52. Contestaţia se depune în formă scrisă la sediul beneficiarului, cu semnătură, sau se transmite prin serviciul de trimitere recomandată, cu aviz de primire.

53. Contestaţiile se examinează în termen de 30 de zile lucrătoare de la data înregistrării. Decizia comisiei de contestaţii se comunică contestatarului, cu confirmarea de primire.

54. Comisia de contestaţii este în drept:

1) să solicite părţilor informaţii, documente şi materiale necesare pentru desfăşurarea activităţii sale;

2) să antreneze în modul stabilit şi alte persoane decât cele implicate, specialişti în domeniu, la soluţionarea obiectivă a cauzelor.

55. În activitatea sa comisia de contestaţii are obligaţia:

1) să respecte drepturile şi interesele legitime ale părţilor;

2) să prezinte concluzii întemeiate şi argumentate.

56. În cazul în care contestatarul este nemulţumit de decizia comisiei, se poate adresa instanţei de contencios administrativ, în condiţiile legii.

IX. VALORIFICAREA PROIECTULUI

57. Achiziţionarea proiectului câştigător se va efectua în bază de contract, încheiat între beneficiar şi autorul proiectului.

58. Nerespectarea de către contractant a obligaţiilor asumate prin contractul de finanţare atrage obligarea acestuia de a restitui integral mijloacele primite.

59. După contractarea autorului/autorilor proiectului selectat, beneficiarul prezintă Ministerului Culturii, în cazul edificării monumentelor de for public, pentru iniţierea elaborării proiectului de hotărâre a Guvernului următoarele acte:

1) decizia autorităţii publice locale privind edificarea monumentului;

2) nota informativă, cu expunerea argumentată a intenţiei de edificare a operei de artă monumentală;

3) extrasul din procesul-verbal al concursului, cu decizia comisiei de evaluare.

60. Autorii proiectelor prezentate la concurs îşi asumă toate drepturile ce decurg din Legea nr.139/2010 privind dreptul de autor şi drepturile conexe.

61. Prin participare la concurs autorii îşi exprimă acordul cu privire la folosirea de către beneficiar a proiectelor depuse în scopuri publicitare/ promoţionale/editoriale după anunţarea, publicarea rezultatelor concursului.

62. Lucrările necâştigătoare pot fi ridicate de către participanţii la concurs, pe cheltuiala proprie, în termen de cel mult 30 de zile de la data evaluării. După acest termen, beneficiarul nu îşi asumă nicio răspundere privind acestea.

Anexa nr. 1
la Regulamentul privind organizarea şi desfăşurarea
concursului de selectare a autorului
monumentului de for public „Poetul Dumitru Matcovschi”

FORMULAR DE ÎNSCRIERE
pentru participarea la concursul de selectare a autorului monumentului de for public

Autor *(persoană fizică)*

Nume şi prenume _____

Cetăţenie_____

Adresa_____

Telefon, fax_____

Adresa e-mail_____

Coautor *(persoană fizică)*

Nume şi prenume_____

Cetăţenie_____

Adresa_____

Telefon, fax_____

Adresa e-mail_____

Autor/coautor *(persoană juridică)*

Denumire_____

Sediul juridic_____

Reprezentantul legal_____

Numărul de identificare de stat/cod fiscal_____

Numărul licenţei_____

Telefon, fax_____

Adresa e-mail_____

_____ _____

(numele şi prenumele persoanei fizice, numele reprezentantului legal al persoanei juridice)

(semnătura, după caz ştampila)

Anexa nr. 2
la Regulamentul privind organizarea şi desfăşurarea
concursului de selectare a autorului
monumentului de for public „Poetul Dumitru
Matcovsci"

PROCES-VERBAL
al şedinţei comisiei de evaluare a proiectelor de concurs

_____
(denumirea operei de artă monumentală)

_____
(denumirea promotorului/organizatorului)

„___"_____202__ _____

(locul desfăşurării şedinţei)

Au fost prezenţi la şedinţă următorii membri ai comisiei de evaluare:

1. _____ _____
(nume, prenume) (funcţia în cadrul juriului: preşedinte, secretar, membru)
2. _____ _____
3. _____ _____
4. _____ _____
5. _____ _____
6. _____ _____
7. _____ _____

Au absentat:

1. _____ _____
2. _____ _____
3. _____ _____

Invitaţi experţi:

1. _____ _____
2. _____ _____

ORDINEA DE ZI:

Evaluarea proiectelor de concurs şi selectarea autorului pentru:_____
(subiectul ce urmează a fi discutat)

_____

S-A EXAMINAT:

1. Raportul secretarului comisiei de evaluare_____

despre locul şi modalitatea de publicare a anunţurilor cu referire la concurs în baza cărora au candidat următorii concurenţi:

_____

(echipa de creaţie nr. ___)

_____

_____

(echipa de creaţie nr. ___)

_____

_____

(echipa de creaţie nr. ___)

_____

2. Despre respectarea condiţiilor formale de predare a proiectelor de concurs, precum şi despre proiectele care nu sunt prezentate în volumul şi componenţa cerută:

_____

_____

3. Expunerea obiecţiilor, comentariilor pe marginea proiectelor prezentate:

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

S-A DECIS:

Se oferă primele trei locuri:

1. _____
(denumirea echipelor de creaţie câştigătoare, conform ierarhiei determinate de juriu)
2. _____
3. _____

Semnăturile membrilor comisiei de evaluare:

1. _____ _____
(nume, prenume)
(semnătura)

2. _____ _____

3. _____ _____

4. _____ _____

5. _____ _____

6. _____ _____

7. _____ _____

Dispoziția președintelui raionului Soroca despre aprobarea componenței comisiei de evaluare, dovezile de calificare și ofertele prezentate (în format electronic pe disc optic) se anexează la prezentul proces-verbal.