



REPUBLICA MOLDOVA
CONSILIUL RAIONAL SOROCA

PREȘEDINTELE
RAIONULUI SOROCA

DISPOZIȚIE

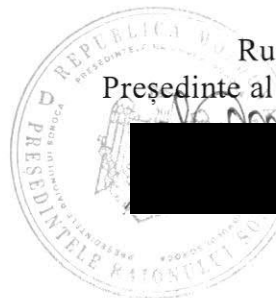
Cu privire la aprobarea Planului instruirii angajaților
din cadrul Aparatului Președintelui raionului Soroca
în domeniul securității și sănătății în muncă pentru anul 2021

În temeiul art. 53 alin. (2) și art. 54 alin. (1) și (3) al Legii nr.436/2006 privind Administrația Publică Locală, cu modificările și completările ulterioare, Legii nr.186/2008 securității și sănătății în muncă și Hotărârii Guvernului nr. 95/2009, în scopul instruirii salariaților în domeniul securității și sănătății în muncă, respectării cerințelor securității muncii, prevenirea accidentelor de muncă și îmbolnăvirilor profesionale, asigurării unor condiții de muncă sănătoase și fără pericol,

DISPUN:

1. Se aprobă Planul instruirii angajaților din cadrul Aparatului Președintelui raionului Soroca în domeniul securității și sănătății în muncă pentru anul 2021 (*se anexează*);
2. Se va petrece instruirea introductiv generală a tuturor angajaților din cadrul Aparatului Președintelui raionului Soroca noi primiți și o dată la 6 luni instruirea la locul de muncă și periodică;
3. Controlul asupra executării prezentei dispoziții se pune în sarcina [REDACTED] vicepreședinte al raionului.

Rusnac Veaceslav,
Președinte al raionului Soroca



Nr. 12
din 29 ianuarie 2021
municipiul Soroca

Elaborat de [redacted] specialist superior al Secției Administrație Publică

Avizat: [redacted] șef al Serviciului Asistență Juridică

[redacted] secretar al Consiliului Raional

**Planul instruirii angajaților din cadrul Aparatului Președintelui raionului Soroca
în domeniul securității și sănătății în muncă pentru anul 2021**

Nr. d/o	Tipul instruirii	Termen de realizare	Persoana responsabilă de realizarea măsurilor	Suport didactic	Durata în ore	Conținutul instruirii
1.	Instruirea introductiv-generală	La angajare	[REDACTAT]	1. Instruire introductiv-generală de securitate și sănătate în muncă 2. Instruire de securitate și sănătate în muncă pentru asigurarea securității incendiare la instituție 3. Instruire pentru acordarea primului ajutor medical accidentatului	2 ore	-familiarizarea cu instrucțiunea; -obligațiunile și drepturile angajaților; -cerințe de securitate personală.
1.1.	Instruire de securitate și sănătate în muncă					-familiarizarea cu instrucțiunea; -obligațiunile și drepturile angajaților; -cerințele GOST-ului în caz de incendiu.
1.2.	Instruire pentru acordarea primului ajutor					-familiarizarea cu instrucțiunea; -reguli de acordare a prim ajutorului; -tipurile de accidente.
2.	Instruirea la locul de muncă pentru fiecare funcție	La angajare	[REDACTAT]	Instruire pentru fiecare funcție	Nu mai puțin de o oră	-familiarizarea cu instrucțiunea.
3.	Instruirea periodică	Nu mai rar decât o dată la 6 luni	[REDACTAT]	Instruire de securitate și sănătate în muncă pentru fiecare funcție și tip de lucrare la instituție	Nu mai puțin de o oră	-familiarizarea cu instrucțiunea.

Elaborat : [REDACTAT], specialist superior al Secției Administrație Publică