



REPUBLICA MOLDOVA

Consiliul Raional Soroca

D O S A R nr.01-2D 2/41

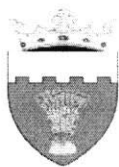
Documente privind justificarea adoptării Deciziei Consiliului Raional Soroca
Cu privire la modificarea bugetului raional pentru anul 2026

Data constituirii _____ 2026

Total file –

Termen de păstrare - permanent

CONSILIUL RAIONAL SOROCA
Data 25.03.2026
Indicele 0214/611



REPUBLICA MOLDOVA
CONSILIUL RAIONAL SOROCA

DIRECȚIA FINANȚE

Nr. 01/1-5-43
din 24 martie 2026

Dlui Veaceslav RUSNAC,
Președinte al raionului Soroca

Stimate domnule Președinte,

Prin prezenta, solicităm respectuos includerea în ordinea de zi la ședința Consiliului Raional Soroca, proiectul de decizie „Cu privire la modificarea bugetului raional pentru anul 2026”.

Cu respect,

Șefa Direcției Finanțe Soroca,
Anici Anjela

CONSILIUL RAIONAL SOROCA
Data 25.03.2026
Indicele 02/1-18/044



Proiect

REPUBLICA MOLDOVA
CONSILIUL RAIONAL SOROCA
DECIZIE

nr. ___/___ din _____ 2026

Cu privire la modificarea bugetului raional pentru anul 2026

Consiliul Raional Soroca întrunit în ședința în data de ___aprilie 2026,

Avînd în vedere:

- Expunerea de motive din Nota de fundamentare la proiectul de decizie „Cu privire la modificarea bugetului raional pentru anul 2026” nr.01/1-05-43 din 24 martie 2026;

- Avizul Comisiilor consultative de specialitate;

În temeiul:

- art.10, art.118-125 din Codul administrativ al Republicii Moldova nr.116/2018;

-art. 43 alin. (1) lit.b), art.81 alin.(1) din Legea nr.436/2006 privind administrația publică locală, cu modificările ulterioare;

-art.61 din Legea nr.181/2014 finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale;

-art.28 din Legea nr.397/2003 privind finanțele publice locale, cu modificările ulterioare,

DECIDE:

1. Se alocă din soldul mijloacelor bănești, constituite în urma executării bugetului raional pe anul 2025, suma de 1287,1 mii lei, după cum urmează:

1.1 Aparatul Președintelui suma de 91,1 mii lei, inclusiv:

1.1.1 -41,1 mii lei, mijloace financiare pentru achitarea cotizației de Membru al Uniunii Consiliilor Raionale din Republica Moldova (UCRM);

1.1.2 -50,0 mii lei, contribuție financiară anuală destinată susținerii funcționării serviciului regional de management energetic pentru implementarea proiectului „Implementarea Managementului Energetic în Regiunea 2”.

1.2 Instituția Publică „IAS Gunnar Due Gundersen” suma de 200,0 mii lei, inclusiv:

- 150,0 mii lei, mijloace financiare pentru suportul platformei Fab Lab;

- 50,0 mii lei, mijloace financiare, ce constituie cofinanțare parțială pentru implementarea proiectului „Consolidarea Sustenabilității „IP IAS Gunnar Gundersen” prin Soluții de Eficiență Energetică”.

1.3 Instituția Publică „Tabăra de Odihnă pentru copii „La Dumbravă” suma de 996,0 mii lei, mijloace financiare pentru odihna copiilor în perioada estivală.

2. Se modifică și se expune în redacție nouă Anexa nr.8 „ Nomenclatorul tarifelor pentru serviciile prestate contra plată de către instituțiile publice finanțate de la bugetul raional pentru anul 2026” a Deciziei Consiliului Raional Soroca nr.5/31 din 11 decembrie 2025 „Cu privire la aprobarea bugetului raional pentru anul 2026 în lectura a doua”.

3. Se ia act de Dispoziția nr.05 din 12.03.2026 a Comisiei pentru Situații Excepționale a raionului Soroca.

4. Anexele la decizia nr.5/31 din 11 decembrie 2025 „Cu privire la aprobarea bugetului raional pentru anul 2026 în lectura a doua” se modifică și se completează, după cum urmează:

4.1. Anexa nr.1 se substituie cu anexa la prezenta decizie;

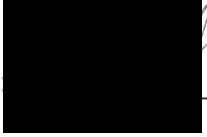
4.2. Anexa nr.3 se substituie cu anexa la prezenta decizie;

4.3. Anexa nr. 4 se substituie cu anexa la prezenta decizie;

4.4. Anexa nr.8 se substituie cu anexa la prezenta decizie.

CONSILIUL RAIONAL SOROCA
Data <u>25.03.2026</u>
Indicele <u>02/4-18/611</u>

5. Prezenta decizie intră în vigoare la data includerii în Registrul de Stat al Actelor Locale și se aduce la cunoștință publică prin plasarea pe pagina web a Consiliului raional.
6. Decizia în cauză poate fi contestată cu cererea prealabilă adresată Consiliului Raional Soroca, cu sediul în mun.Soroca, str.Ștefan cel Mare,5, în termen de 30 de zile, conform prevederilor Codului administrativ al Republicii Moldova.

Elaborat  Anjela Anici, Șefa Direcției finanțe a CR Soroca

Avi  gela Gherega, Șefa Serviciului Asistență Juridică

ina Mărîi, Secretară a Consiliului Raional Soroca

Coor  eaceslav Rusnac, Președinte al Raionului Soroca

a Bordianu, Vicepreședintă a Raionului Soroca

rie Tănase, Vicepreședinte al Raionului Soroca

Anexa nr.1
la decizia Consiliului Raional
nr. din _____ 2026

Anexa nr. 1
la decizia Consiliului Raional Soroca
nr. 5/31 din 11 decembrie 2025

**Sinteza indicatorilor generali și surselor de finanțare
a bugetului raional Soroca pentru anul 2026**

Denumirea	Cod Eco	Suma, mii lei
I. VENITURI, total	1	379472,6
inclusiv: transferuri de la bugetul de stat	191	348760,6
II. CHELTUIELI, total	2+3	378883,3
III. SOLD BUGETAR		589,3
IV. SURSELE DE FINANȚARE, total	4+5+9	-589,3
inclusiv:		
Acordarea împrumuturilor recreditate între bugetele locale de nivelul II între unități administrativ-teritoriale	463120	11701,6
Rambursarea creditului recreditat între bugetul de stat și bugetele locale de nivelul II	561120	-14158,4
Soldul de mijloace bănești la începutul perioadei	910000	1867,6

Șefa Direcției Finanțe a CR Soroca

Secretara Consiliului Raional Soroca



Anici Anjela

Alina Mării

Anexa nr.2
la decizia Consiliului Raional
nr. din _____ 2026

Anexa nr. 3
la decizia Consiliului Raional Soroca
nr. 5/31 din 11 decembrie 2025

Resursele și cheltuielile bugetului raional Soroca conform clasificăției funcționale și pe programe pe anul 2026

Denumirea	Cod	Suma, mii lei
Cheltuieli recurente, în total		378883,3
inclusiv cheltuieli de personal		247071,2
Servicii de stat cu destinație generală	01	
Resurse, total		18622,3
Resurse generale	1	18022,3
Resurse colectate de autorități/instituții bugetare	2	600,0
Cheltuieli, total		18622,3
Exercitarea guvernării	0301	13520,3
Politici și management în domeniul bugetar-fiscal	0501	2914,6
Gestionarea fondurilor de rezervă și de intervenție	0802	139,4
Datoria internă a autorităților publice locale	1703	2048,0
Apărarea națională	02	
Resurse, total		1232,0
Resurse generale	1	1232,0
Resurse colectate de autorități/instituții bugetare	2	
Cheltuieli, total		1232,0
Servicii de suport în domeniul apărării	3104	1232,0
Servicii în domeniul economiei	04	
Resurse, total		41297,3
Resurse generale	1	41297,3
Resurse colectate de autorități/instituții bugetare	2	0,00
Cheltuieli, total		41297,3
Politici și management în domeniul agriculturii	5101	1617,9
Dezvoltarea drumurilor	6402	39679,4
Ocrotirea sănătății	07	
Cheltuieli, total		100,0
Sănătatea mamei și copilului	8012	0,00
Dezvoltarea și modernizarea instituțiilor în domeniul ocrotirii sănătății	8019	100,0
Cultura, sport, tineret, culte și odihnă	08	
Resurse, total		30279,0
Resurse generale	1	29096,0
Resurse colectate de autorități/instituții bugetare	2	1183,0
Cheltuieli, total		30279,0
Politici și management în domeniul culturii	8501	1353,8
Dezvoltarea culturii	8502	18369,4
Protejarea și punerea în valoare a patrimoniului cultural național	8503	3787,1
Sport	8602	5812,7
Tineret	8603	956,0
Învățământ	09	
Resurse, total		286226,5
Resurse generale	1	284431,2

<i>Resurse colectate de autorități/instituții bugetare</i>	2	1795,3
Cheltuieli, total		286226,5
<i>Politici și management în domeniul educației</i>	8801	4344,1
<i>Educație timpurie</i>	8802	8503,4
<i>Învățământ primar</i>	8803	13761,7
<i>Învățământ gimnazial</i>	8804	135276,8
<i>Învățământ liceal</i>	8806	100367,4
<i>Servicii generale în educație</i>	8813	1825,3
<i>Educația extrașcolară și susținerea elevilor dotați</i>	8814	22000,9
<i>Curriculum</i>	8815	146,9
Protecția socială	10	
Resurse, total		1126,2
<i>Resurse generale</i>	1	1126,2
<i>Resurse colectate de autorități/instituții bugetare</i>	2	0,00
Cheltuieli, total		1126,2
<i>Protecție socială a unor categorii de cetățeni</i>	9019	1126,2

Șefa Direcției Finanțe a CR Soroca
 Secretara Consiliului Raional Soroca,



Anici Anjela
 Alina Mării

Repartizarea mijloacelor financiare din componenta raională pentru instituțiile de învățământ primar și secundar general pe anul 2026

Nr.d/o	Denumirea instituției	Volumul componentei raionale, mii lei	Repartizat din componenta raională	
			Transportarea elevilor	Funcționarea școlilor
Componenta raională		35742,3		
<i>Licee</i>				2711,0
1	IP Liceul Teoretic Visoca			915,0
2	IP Liceul Teoretic "C.Stere" Soroca			639,0
3	IP Liceul Teoretic „A.Pușkin” Soroca			1157,0
<i>Gimnazii</i>				15699,3
4	IP Gimnaziul Bădiceni			565,0
5	IP Gimnaziul Bulboci			860,0
6	IP Gimnaziul „A.Porcescu” Căinari Vechi			475,0
7	IP Gimnaziul Cosăuți			463,0
8	IP Gimnaziul Cremenciug			780,0
9	IP Gimnaziul Cerlina			551,0
10	IP Gimnaziul Dărcăuți			882,8
11	IP Gimnaziul Holoșnița			1215,0
12	IP Gimnaziul Nimereuca			750,0
13	IP Gimnaziul Pîrlița			474,0
14	IP Gimnaziul Racovăț			860,0
15	IP Gimnaziul Rublenița			772,0
16	IP Gimnaziul Rudi			750,0
17	IP Gimnaziul Stoicani			450,6
18	IP Gimnaziul Schineni			342,0
19	IP Gimnaziul Slobozia-Cremene			717,0
20	IP Gimnaziul Șeptelici			290,0
21	IP Gimnaziul Șolcani			242,0
22	IP Gimnaziul Tătărauca Veche			400,0
23	IP Gimnaziul Vasilcău			390,0
24	IP Gimnaziul Vărăncău			390,0
25	IP Gimnaziul Vădeni			730,0
26	IP Gimnaziul Voloave			871,0
27	IP Gimnaziul Volovița			276,0
28	IP Gimnaziul Zastînca			606,0
29	IP Gimnaziul nr. 1 Soroca			596,9
<i>Școli primare-grădinițe</i>				1800,0

30	Școala primară-grădiniță Niorcani			317,5
31	Școala primară-grădiniță Sobari			158,5
32	Școala primară-grădiniță Slobozia Nouă			298,9
33	Școala primară-grădiniță Tătărăuca Nouă			128,6
34	Școala primară-grădiniță Oclanda			524,0
35	Școala primară-grădiniță Iarova			372,5
	Școli primare			3309,5
36	Școala primară Băxani			683,8
37	Școala primară Hristici			1033,0
38	Școala primară Regina Maria			795,6
39	Școala primară Redi-Cereșnovăț			493,9
40	Școala primară Trifăuți			303,2
42	Direcția Învățământ, Serviciul transport elevi		8913,1	
	Total repartizat		8913,1	23519,8
	Soldul componentei raionale	3309,4		

Șefa Direcției Finanțe a CR Soroca
Secretara Consiliului Raional Soroca



Anici Anjela
Mării Alina

**Nomenclatorul tarifelor pentru serviciile prestate contra plată de către instituțiile publice
finanțate de la bugetul raional pentru anul 2026**

Nr. d/o	Instituția, denumirea serviciilor	Unitatea de măsură	Costul serviciilor, lei
1	2	3	4
	Aparatul președintelui (arhiva)		
	I. Ordonarea documentelor		
1	Alcătuirea istoricului fondurilor instituțiilor, organizațiilor, întreprinderilor	1 filă dactilografia (2400 semne)	69,5
2	Sistematizarea dosarelor pînă la efectuarea expertizei valorii documentelor și a dosarelor instituțiilor în fondul documentar, în ordine cronologică după compartimente structurale sau grupuri	100 unități păstrare	15,7
3	Sistematizarea fișelor după titlul dosarelor conform principiului:		
	- structural și tematic	100 file	36,3
	- nominal, chronologic și alfabetic	100 file	28,8
	Efectuarea expertizei valorii științifico- practice a documentației		
4	Acte administrative:		
	-cu răsfoirea filelor documentelor	10 unități păstrare	58
	-fără răsfoirea filelor documentelor	10 unități păstrare	13,2
5	Idem, documente ale personalului scriptic, inclusiv dosare personale:		
	-cu răsfoirea filelor documentelor	10 unități păstrare	32,2
	-fără răsfoirea filelor documentelor	10 unități păstrare	10,34
6	Documentație grafică cu răsfoirea filelor documentelor	10 unități păstrare	58
7	Constituirea dosarelor din foi volante și reconstituirea dosarelor:		
	-cu acte administrative	100 file	18,2
	-documentație grafică	100 file	18,2
	-documentele personalului scriptic	100 file	16,0
8	Întocmirea titlurilor dosarelor:		
	-cu acte administrative	10 titluri	29
	-cu documentație grafică	10 titluri	29
	-personale	10 titluri	8,77
9	Întocmirea inventarelor interne ale documentelor din dosare personale și în complexe de dosare personale, constituite în dosare	100 titluri	101
10	Legarea dosarelor:		
	-acte administrative și de creație	10 unități păstrare	29
	-dosare personale	10 unități păstrare	19,3
	- file nestandarte cu documentație grafică	10 unități păstrare	38,7
11	Numerotarea filelor în dosare:		
	-cu volum pînă la 150 file	100 file	2,25
	-dosare personale	100 file	3,3
	-file nestandard	100 file	12,9
	-documentația grafică	100 file	16,6
12	Renumerotarea filelor în dosare:		
	-cu volum pînă la 150 file	100 file	3,9
	-dosare personale	100 file	5,5
	-file nestandard	100 file	5,8
	-documentația grafică	100 file	14,05
13	Verificarea numerotării filelor în dosare:		

	-cu volum pînă la 150 file	100 file	1,8
	-cu un volum de pînă la 50 file (dosare personale)	100 file	3,9
	-nestandard	100 file	7,43
	-documentație grafică	100 file	9,7
	Definitivarea copertelor dosarelor sau a foilor de titlu		
14	În cazul în care există coperte tipografice sau titlul instituției:		
	-la acte administrative și de creație	10 unități păstrare	16,6
	- la dosare personale	10 unități păstrare	8,8
15	Idem, cînd lipsesc copertele tipografice sau titlul instituției:		
	-la acte administrative și de creație	10 unități păstrare	23,17
	-la dosare personale	10 unități păstrare	15,5
16	Sistematizarea dosarelor în fondurile instituțiilor	100 unități păstrare	25,2
17	Aplicarea cotelor arhivistice pe copertele dosarelor:		
	- fără clișeu	10 unități păstrare	33,26
	- cu aplicarea clișeului	10 unități păstrare	39
18	Aplicarea cifrului de arhivă pe fișe	100 fișe	25
19	Deplasarea dosarelor în timpul sistematizării lor din depozitul arhivei sau din subdiviziunile structurale ale instituției în încăperea de lucru și înapoi în depozit	100 unități păstrare	22,6
20	Întocmirea inventarelor dosarelor manuscrise	10 titluri	13
21	Întocmirea proceselor-verbale de selectare a dosarelor și documentelor care nu au valoare utilă, pentru nimicire, propuse pentru nimicire, ca nefolositoare	1 proces-verbal pentru 10 unități de păstrare	34
22	Predarea-primirea dosarelor instituției după terminarea lucrului de ordonare a documentelor și dosarelor	10 unități păstrare	4,51
23	Întocmirea proceselor-verbale de încheiere a ordonării documentelor	1 proces-verbal	145
24	Verificarea existentului și stării fizice a documentelor	1 proces-verbal pentru 100 unități păstrare	36
25	Debroșarea dosarelor constituite greșit	10 unități păstrare	19,3
26	Încheierea foilor de titlu și de certificate în dosare	100 file	61,37
27	Întocmirea listei cu abrevieri	1 listă (30 titluri)	125,75
28	Întocmirea prefeței la inventarul fondurilor instituțiilor	1 filă dactilografă	97
29	Acordarea consultațiilor lucrătorilor instituțiilor comerciale în probleme ce țin de lucrările de secretariat, întocmirea nomenclatoarelor, indicatoarelor de documente, cu privire la expertiza valorii documentelor și ordonarea dosarelor cu termen permanent de păstrare, precum și în probleme ce țin de personalul scriptic:		
	- în arhivă	1 consultație	18,24
	- în instituție	1 consultație	72,42
30	Copertarea dosarelor	1 dosar	20,6
31	Perfectarea tehnică a lucrărilor:		
	-dactilografierea documentelor textuale	1 pagină	4,7
	-dactilografierea inventarelor, nomenclatoarelor, listelor de documente, tabelor etc.	1 pagină	6,8
32	Preluarea, păstrarea și valorificarea dosarelor care nu fac parte din Fondul Arhivistic al Republicii Moldova (cu excepția dosarelor personalului scriptic)	păstrarea unui dosar pe parcursul unui an	2,25
	2. Valorificarea documentelor		
33	Selectarea dosarelor conform inventarelor:		
	-dactilografiate	100 titluri	8,6
	- manuscrite sec. XIX-XX	100 titluri	14,6
	- paleografice	100 titluri	25
34	Depistarea documentelor din dosare:		
	- text dactilografiat sau manuscris lizibil	unități de păstrare	12
	- text paleografic lizibil	unități de păstrare	14,5
	- text greu descifrabil, decolorat	unități de păstrare	73
35	Depistarea documentelor din publicații periodice:		
	-ediții și reviste	coală de tipar	6
	-ziare	coală de tipar	4
36	Întocmirea fișelor pentru documentele depistate:		

	- text dactilografiat sau manuscris lizibil	fișă	5
	- text paleographic lizibil	fișă	6,3
	- text greu descifrabil, decolorat	fișă	6,3
37	Întocmirea informației istorice despre o localitate, o instituție etc.	0,5 coală de tipar	724,4
38	Întocmirea informației cu caracter genealogic (referitor la o singură persoană)	0,5 coală de tipar	724,4
39	Îndeplinirea solicitărilor tematice	1 cerere	435
40	Îndeplinirea solicitărilor cu caracter social (cu excepția celor prevăzute în anexa nr.2)		
	-care dispun de date concrete la tema solicitată	1 cerere	52
	-care nu dispun de date concrete la tema solicitată	1 cerere	154
41	Eliberarea-primirea dosarelor din depozitele arhivei		
	- sec.XIX-XX	10 unități de păstrare	8,6
	- pînă la sec.XIX	10 unități de păstrare	16,6
	- hărți și documente analogice	10 unități de păstrare	30
	- inventare	10 inventare	5,9
	- microfilme	10 role	8
42	Primirea dosarelor după executarea microfilmelor sau a copiilor de documente	10 unități de păstrare	14
	Executarea copiilor de pe documente:		
43	Xerox (documente pe suport de hîrtie) format A-4:		
	-pînă la sec. XIX sau documente cu valoare deosebită	1 pagină	3
	-sec. XIX-XX	1 pagină	1,45
	- hărți și documente analogice	1 pagină	5
44	Pentru executarea xerocopiei format A-3 se vor folosi prețurile de la format A-4 cu aplicarea coeficientului K-1,25		
45	Taxa pentru perfectarea actelor privind privatizarea spațiului locativ	lei	62,23
46	Taxa pentru eliberarea certificatelor	lei	28,2
	Gimnaziile și liceele finanțate din bugetul raional		
47	Plata părinților pentru asigurarea alimentației elevilor, la cerere	lei/zi per elev	17,20
48	Plata părinților pentru copii de 5-6 ani din grupele pregătitoare, cu regim de lucru 6 ore/zi	lei/zi-copil	Conform ordinului Ministerului Educației
49	Servicii de personalizare a actelor de studii prestate contra plată, în regim normal	lei/bucata	100,00
50	Servicii de personalizare a actelor de studii prestate contra plată, în regim de urgență	lei/bucata	150/200
51	Servicii contra plată pentru actele de studii de formare continuă a adulților	lei/bucata	60
52	Duplicate a actelor de studii	lei/bucata	100,0-200,0
	IP Tabăra „LaDumbravă”		
53	Costul unui bilet de odihnă pentru 10 zile	lei	3800,00
54	Chiria cantinei	pentru 24 ore	2040,0
55	Cazarea unei persoane	pentru 24 ore	100,0
	Secția Cultură și Turism		
	Plata lunară pentru instruirea copiilor în școlile muzicale și arte plastice:		
56	Școala de Artă plastică	1 elev	200,0
57	Școala de Arte „E.Coca”		
	-pian	1 elev	350,0
	-instrumente de suflat,corzi (vioară)	1 elev	350,0
	-chitara clasică	1 elev	350,0
	-acordeon	1 elev	350,0
	- arta dramatică	1 elev	350,0
	-canto	1elev	350,0
58	Școala muzicală Vărăncău		
	- instrumentele muzicale	1 elev	200,0
	- coregrafie	1 elev	200,0

	- teatru	1 elev	200,0
59	Școala de muzică Căinari Vechi		
	- instrumente muzicale	1 elev	200,0
	- coregrafie	1 elev	200,0
	- teatru	1 elev	200,0
60	Școala de muzică Cosăuți		
	-instrumente muzicale	1 elev	200,0
	-coregrafie	1 elev	200,0
	-teatru	1 elev	200,0
61	Școala de muzică Vădeni		
	-instrumente muzicale	1 elev	200,0
	-teatru	1 elev	200,0
	-coregrafie	1 elev	200,0
	Muzeul de Istorie și Etnografie Soroca "Nicolae Bulat", Cetatea Sorociei		
62	-vizite copii, la muzeu, cetate	lei/persoană	10,0
63	-vizite maturi la muzeu	lei/persoană	20,0
	-vizite maturi la cetate	lei/persoană	30,0
64	Oficierea ritualurilor creștine în incinta cetății Soroca	lei/oră	1000,0
65	Filmări video	lei/oră	500,0
66	Filmări pentru un film de popularizare	lei	500,0
67	Filmări pentru un spot publicitar	lei	500,0
68	Ghid în Cetate	lei/grupa	250,0
69	Intrare gratuită pentru: -Copii preșcolari (până la vârsta de 7 ani) -Copii cu dizabilități (până la vârsta de 18 ani), precum și persoana însoțitoare a acestora. -Adulții cu dizabilități (severă și accentuată), invaliditate de gradele I și II, precum și persoana însoțitoare a acestora.		
	Muzeul de Istorie și Etnografie s.Cosăuți "Vasile Ciobanu"		
70	-vizite copii	lei/persoană	3,0
71	-vizite maturi	lei/persoană	5,0
72	Intrare gratuită pentru: -Copii preșcolari (până la vârsta de 7 ani) -Copii cu dizabilități (până la vârsta de 18 ani), precum și persoana însoțitoare a acestora. -Adulții cu dizabilități (severă și accentuată), invaliditate de gradele I și II, precum și persoana însoțitoare a acestora.		
	IP Palatul de Cultură		
73	Activități comerciale (spectacol, concert, film) și alte activități sala et.I	lei	10% din realizarea biletelor sau nu mai puțin de 2000,0 lei
74	Activități comerciale (spectacol, concert, film) și alte activități sala et.II	lei	10% din realizarea biletelor sau nu mai puțin de 1000,0 lei
75	Arenda sălii de spectacole sala mare et.I	lei/oră	2000,0
76	Arenda sălii de spectacole sala mica et.II	lei/oră	1000,0
77	Foaie et.I	lei/oră	750,0
78	Foaie et.II	lei/oră	500,0
79	Sala de conferințe, ședințe, întruniri et.III	lei/oră	500,0
80	Sala de dans et.III suprafața de 100,3 m.p.	lei	conform formulei Legii bugetului de stat
81	Sala sportivă cu vestiar suprafața 384 m.p. +7 m.p. +19 m.p.	lei	conform formulei Legii bugetului de stat
82	Servicii de echipament pentru sonorizare- pentru o ședință, întruniri în incinta Palatului de Cultură	lei	500,0
83	Servicii de echipament pentru sonorizare în afara Palatului de Cultură	lei	2000
84	Arenda costumelor	lei/zi	50,0
	IP Teatrul „V.Apostol”		
85	Bilete, în funcție de complexitatea spectacolului, locul ocupat în	lei/persoană	30,0-150,0

	sală și categoria spectatorului		
86	Arenda sălii de spectacole	lei/ora	500,0
	Aparatul Președintelui -Serviciul relații funciare și cadastru		
87	Participarea în cadrul comisiilor de licitații funciare publice de arendă, vânzare-cumpărare organizate de unitățile administrativ-teritoriale a raionului Soroca	lei	339,0
88	Participarea în cadrul comisiilor de recepție și recultivare a terenurilor degradate, organizate de unitățile administrativ – teritoriale a raionului Soroca	lei	339,0
89	Participarea în cadrul comisiilor de ocupare a funcțiilor publice vacante (specialiști pentru reglementarea regimului funciar a primăriilor) organizate de unitățile administrativ – teritoriale a raionului Soroca	lei	339,0
90	Participarea în cadrul comisiilor de schimbare a destinației terenurilor agricole proprietate privată, organizate de unitățile administrativ – teritoriale a raionului Soroca	lei	339,0
91	Eliberarea confirmărilor privind categoria de destinație, apartenența și modulul de folosință a terenurilor, la executarea lucrărilor cadastrale de delimitare selectivă	lei	565,0
92	Avizarea, coordonarea dosarelor tehnice de delimitare a terenurilor, la executarea lucrărilor cadastrale de delimitare selectivă	lei	226,0
93	Avizarea, coordonarea dosarelor tehnice de schimbare a destinației terenurilor agricole proprietate privată	lei	226,0
94	Multiplicarea schemelor și hărților		
95	-xerox	lei	5,0
96	-printer	lei	6,0
	Consiliul Raional Soroca		
97	Plata pentru eliberarea informației ce depășește volumul de 20 pagini conform Legii 148/2023 privind accesul la informațiile de interes public, art.22 alin.2	lei/filă	1,0
	Aparatul Președintelui -Secția Economie		
98	Plata pentru serviciile comisiei de privatizare	lei	55
99	Plata pentru certificat	lei	50
	Aparatul Președintelui -Serviciul Arhitectură		
100	Plata pentru elaborarea și emiterea Autorizației de construire	lei	815
101	Cuantumul plăților pentru emiterea actelor permisve -certificatul de urbanism pentru proiectare - autorizația de construire	lei	955,0 815,0

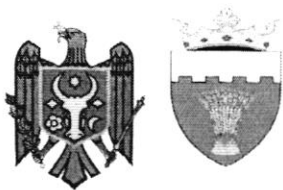
Șefa Direcției Finanțe a CR Soroca

Secretara Consiliului Raional Soroca



Anici Anjela

Mării Alina



REPUBLICA MOLDOVA
CONSILIUL RAIONAL SOROCA
DIRECȚIA FINANȚE

Nr.01/1-5-43
din 24 martie 2026

Nota de fundamentare

la proiectul de decizie

Cu privire la corelarea și modificarea bugetului raional pentru anul 2026

I. Denumirea autorului și, după caz, a participanților la elaborarea proiectului:

Președintele raionului în calitate de inițiator, autoritate reprezentativă din cadrul unității administrativ-teritoriale și executivă a Consiliului Raional Soroca și Direcția Finanțe a Consiliului Raional Soroca în calitate de structură funcțională, a elaborat proiectul de decizie *Cu privire la modificarea bugetului raional pentru anul 2026.*

II. Condițiile ce au impus elaborarea proiectului:

Elaborarea proiectului de decizie nominalizat este condiționat de prevederile legislației în vigoare.

III. Principalele prevederi ale proiectului:

Prin proiectul Deciziei se solicită:

1. Se alocă din soldul mijloacelor bănești, constituite în urma executării bugetului raional pe anul 2025, suma de 1287,1 mii lei, după cum urmează:

1.1 Aparatul Președintelui suma de 91,1 mii lei, inclusiv:

1.1.1 -41,1 mii lei, mijloace financiare pentru achitarea cotizației de Membru al Uniunii Consiliilor Raionale din Republica Moldova (UCRM), conform demersului nr.27/01 din 30 ianuarie 2026 de la Uniunea Consiliilor Raionale din Republica Moldova;

1.1.2 -50,0 mii lei, contribuție financiară anuală destinată susținerii funcționării serviciului regional de management energetic pentru implimentarea proiectului „Implimentarea Managementului Energetic în Regiunea 2”, conform demersului nr.9 din 27 februarie 2026 a Șefei Serviciului Proiecte investiționale din cadrul Aparatului Președintelui Raionului Soroca.

1.2 Instituția Publică „IAS Gunnar Due Gundersen” suma de 200,0 mii lei, inclusiv:

- 150,0 mii lei, mijloace financiare pentru suportul platformei Fab Lab;

- 50,0 mii lei, mijloace financiare, ce constituie cofinanțare parțială pentru implimentarea proiectului „Consolidarea Sustenabilității „IP IAS Gunnar Gundersen” prin Soluții de Eficiență Energetică”, conform demersului nr.01/03-APL din 12.03.2026 a Administratorului IP „IAS Gunnar Due Gundersen”.

1.3 Instituția Publică „Tabăra de Odihnă pentru copii „La Dumbravă” suma de 996,0 mii lei, mijloace financiare pentru odihna copiilor în perioada estivală, conform demersului nr.4 din 16 martie 2026 a Directoarei IP „Tabăra de Odihnă pentru copii „La Dumbravă”.

2. Se modifică și se expune în redacție nouă Anexa nr.8 „Nomenclatorul tarifelor pentru serviciile prestate contra plată de către instituțiile publice finanțate de la bugetul raional pentru anul 2026” a Deciziei Consiliului Raional Soroca nr.5/31 din 11 decembrie 2025 „Cu privire la aprobarea bugetului raional pentru anul 2026 în lectura a doua”, conform demersului Secției Cultură și Turism nr.01-07/65 din 23.03.2026.

IV. Fundamentarea economico - financiară:

Implementarea proiectului de decizie sus menționat suportă cheltuielile solicitate din bugetul raional, conform demersurilor parvenite.

V. Modul de încorporare a actului în cadrul normativ în vigoare:

Proiectul de decizie Cu privire la modificarea bugetului raional pentru anul 2026 este elaborat în temeiul:

- Codul administrativ al Republicii Moldova nr.116/2018;
- Legii nr.436/2006 privind administrația publică locală, cu modificările ulterioare;
- Legii nr.181/2014 finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale, cu modificările ulterioare;
- Legii 397/2003 privind finanțele publice locale, cu modificările ulterioare.

VI. Avizarea și consultarea publică a proiectului

În scopul respectării prevederilor Legii nr.239/2008 privind transparența în procesul decizional proiectul de decizie dat a fost plasat pe pagina oficială a Consiliului Raional Soroca.

Proiectul de decizie se va propune spre examinare și avizare comisiilor consultative de specialitate, apoi se va înainta spre aprobare la ședința Consiliului Raional Soroca.


Anici Anjela,
Șefa Direcției Finanțe a CR Soroca

UNIUNEA CONSILIILOR RAIONALE DIN REPUBLICA MOLDOVA

Strada A.Puşkin 26a, of.605, mun.Chişinău, MD-2012, Republica Moldova

Tel: +373(0)68-33-33-02

E-mail: n.ereiamidr@gmail.com, dex.ucrm@gmail.com, seremet.igori981@gmail.com

Nº27/01 din 30 ianuarie 2026

**Către Preşedintele Raionului Soroca,
Dlul Veaceslav RUSNAC**

SUBIECT: Solicitare privind achitarea Cotizaţiei de Membru al Asociaţiei Obşteşti „Uniunea Consiliilor Raionale din Republica Moldova” pentru anul 2026.

Mult Stimat Preşedinte,

La 23 ianuarie 2026, ora 13.00, în edificiul Consiliului Raional Ialoveni, amplasat în or.Ialoveni, bulevardul Alexandru cel Bun 33, a avut loc Şedinţa Adunării Generale a **Asociaţiei Obşteşti „Uniunea Consiliilor Raionale din Republica Moldova” (UCRM)**, al cărui MEMBRU, cu drepturi şi obligaţii depline, este şi **RAIONUL SOROCA**.

Ca finalitate, în cadrul Şedinţei Adunării Generale au fost aprobate în unanimitate un şir de decizii importante pe marginea următoarelor chestiuni:

1. Aprobarea Raportului de activitate a UCRM pentru perioada 2023-2025;
2. Aprobarea STATUT-ului UCRM în Redacţie Nouă;
3. Operarea modificărilor la datele privind sediului UCRM;
4. Numirea persoanelor în cadrul organelor de Conducere conform organigramei noi pentru mandate noi;
5. Aprobarea Strategiei, priorităţilor, sarcinilor şi obiectivelor generale ale UCRM pentru 2026;
6. **Aprobarea pentru 2026 a cuantumului cotizaţiei de Membru al UCRM şi condiţiile de achitare;**
7. Analiza Strategiei de Reformă a Administraţiei Publice din Republica Moldova pentru anii 2023 – 2030 (HG 126/2023), cu aprobarea unei Poziţii din partea UCRM sub forma unui act oficial;
8. Desemnarea candidaturilor reprezentanţilor din partea UCRM pentru noua componenţă a delegaţiei Republicii Moldova la Congresul Autorităţilor Locale şi Regionale al Consiliului Europei;
9. Împuternicirea unei persoane cu operarea la IP „Agenţia Servicii Publice” a modificărilor adoptate.

Astfel, pe marginea Chestiunii Nº6 din Ordinea de Zi a Şedinţei Adunării Generale a UCRM din 23.01.2026, a fost aprobată următoarea Decizie:

„- Mărimea Cotizaţiei de Membru al UCRM pentru anul 2026 este calculată după cum urmează: 0,70 lei per locuitor al Raionului, suma finală fiind stabilită prin înmulţirea cu numărul total de locuitori al Raionului conform rezultatelor Recensământului din 2024;

- Obligaţiunea de achitare a Cotizaţiei de Membru al UCRM pentru anul 2026 este opozabilă Membrilor UCRM din momentul adoptării Deciziei în cadrul Şedinţei Adunării Generale”.

Respectiv, conform Statutului în Redacţie Nouă al Asociaţiei Obşteşti „Uniunea Consiliilor Raionale din Republica Moldova” aprobat pe 23.01.2026, sunt prevăzute următoarele reglementări privind „Cotizaţiile de Membru”, şi anume:

- Punctul 4.5 lit.i) din Statut, prevede: „Adunarea Generală are competenţa de a stabili cuantumul şi modul de calcul al cotizaţiei membrilor”;

CONSILIUL RAIONAL SOROCA
Data <u>02.02.2026</u>
Indicele <u>02/1-18/2026</u>

UNIUNEA CONSILIILOR RAIONALE DIN REPUBLICA MOLDOVA

Strada A.Puşkin 26a, of.605, mun.Chişinău, MD-2012, Republica Moldova

Tel: 1373(0)68 33 33 02

E-mail: n.ereciamidr@gmail.com, dex.ucrm@gmail.com, seremet.igori981@gmail.com

- Punctul 6.3 lit.a) din Statut, prevede: „Proprietatea Asociației se formează din orice surse neinterzise de lege, inclusiv din: cotizații de membru, stabilite prin hotărârea Adunării Generale”.
- Punctul 5.11 din Statut, prevede: „Fiecare membru al Asociației achită anual cotizația de membru, în mărimea stabilită de către Adunarea Generală”.
- Punctul 5.7 lit.g) din Statut, prevede: „Membrii Asociației au obligația să achite cotizația la termenele stabilite”.
- Punctul 4.20 din Statut, prevede: „Hotărârile adoptate de Adunarea Generală în limitele legii și ale prezentului statut, sunt obligatorii și pentru membrii care nu au fost prezenți la ședință sau au votat împotriva”.

Reieșind din cele menționate, solicităm respectuos onorarea obligațiunii privind achitarea Cotizației de Membru a UCRM pentru 2026 conform formulei indicate mai sus, cu introducerea acestei chestiuni la prima ședință a Consiliului Raional.

Anexăm la prezenta solicitare, Decizia Adunării Generale a UCRM din 23.01.2026 privind aprobarea Cuantumului Cotizației de Membru a UCRM pentru anul 2026 (5 file).

Cu respect deosebit,

**Director Executiv al UCRM,
Igor ȘEREMET,
Doctor în drept, conferențiar universitar**

Digitally signed by Șeremet Igor
Date: 2026.01.30 12:51:39 EET
Reason: MoldSign Signature
Location: Moldova

MOLDOVA EUROPEANĂ



EXTRAS №2
din PROCES-VERBAL №1/01
al Ședinței Adunării Generale a Asociației Obștești „Uniunea Consiliilor Raionale din
Republica Moldova”

23 ianuarie 2026

or.Ialoveni

II. FORMATUL și CVORUM-ul
Ședinței Adunării Generale a UCRM

2.1. Pentru executarea pct.5 din Procesul-Verbal din 09 ianuarie 2026 al Ședinței Consiliului Asociației Obștești „Uniunea Consiliilor Raionale din Republica Moldova”, pe 14 ianuarie 2026, de pe email-ul UCRM (dex.ucrm@gmail.com) au fost expediate mesajele corespunzătoare pe poștele electronice ale Membrilor UCRM, privind convocarea și desfășurarea Ședinței Adunării Generale pentru 23.01.2026, la care au fost anexate variantele scanate de pe originalele: *Procesului-Verbal №1_01/2026 din 09.01.2026 al Ședinței Consiliului UCRM, Extrasului №1 din Procesul-Verbal №1_01/2026 din 09.01.2026 privind Decizia de convocare a Adunării Generale pentru 23.01.2026, și respectiv, Proiectului la Statutul UCRM (în redacție Nouă).*

Astfel, a fost respectată prevederea din pct.4.8 al Statutului UCRM, conform căreia, „Convocarea Adunării Generale se face de către Consiliu, care va înștiința toți membrii Asociației cu cel puțin 10 zile înainte de data desfășurării Adunării Generale. Anunțul privind convocarea ședinței trebuie să conțină ordinea de zi, locul, data și ora ședinței. Despre convocarea organului suprem se va comunica fiecărui membru în parte sau alte metode de informare”.

2.2. Pe 21.01.2026, suplimentar la mesajele expediate pe 14.01.2026, de pe email-ul UCRM (dex.ucrm@gmail.com) au fost expediate pe poștele electronice ale Membrilor UCRM, pentru a fi consultate în prealabil, următoarele acte: RAPORTUL privind activitatea Asociației Obștești „Uniunea Consiliilor Raionale din Republica Moldova” pentru perioada 2023 – 2025, și respectiv, PLANUL de activitate al Asociației Obștești „Uniunea Consiliilor Raionale din Republica Moldova” planificat pentru 2026.

2.3. Ședința Adunării Generale a UCRM a avut loc pe 23 ianuarie 2026, începând cu orele 13.00, în format off-line (cu prezență fizică), în Sala de Protocol din Edificiul Consiliului Raional Ialoveni, amplasat în or.Ialoveni, bulevardul Alexandru cel Bun 33, fiind asigurată participarea după, cum urmează:

1. **Igor Șeremet**, Director Executiv al UCRM;
2. **Maricel Țăruși**, Expert internațional pe atragerea fondurilor străine, ADI Aqua Botoșani;
3. **Raionul Cahul**, în persoana Președintelui, **Pavel Groza**;
4. **Raionul Călărași**, în persoana Președintelui, **Nicolae Draganel**;
5. **Raionul Căușeni**, în persoana Președintelui, **Alexandru Catan**;

6. Raionul Cimișlia, în persoana Președintelui, *Andrian Talmaci*;
7. Raionul Criuleni, în persoana Președintelui, *Alexandru Carțîn*;
8. Raionul Dondușeni, în persoana Președintelui, *Valentin Cebotari*;
9. Raionul Drochiă, în persoana Vice-Președintelui, *Igor Jidraș*;
10. Raionul Dubăsari, în persoana Președintelui, *Sergiu Grigoriev*;
11. Raionul Fălești, în persoana Președintelui, *Vadim Roșca*;
12. Raionul Ialoveni, în persoana Președintelui, *Natalia Eremia*;
13. Raionul Leova, în persoana Președintelui, *Nicolae Popa*;
14. Raionul Nisporeni, în persoana Președintelui, *Ion Diavor*;
15. Raionul Sîngerei, în persoana Președintelui, *Cristian Cainarian*;
16. Raionul Strășeni, în persoana Președintelui, *Mariana Dîmcenco*;
17. Raionul Telenești, în persoana Vice-Președintelui, *Alexei Vrăjitoru*;
18. Raionul Ungheni, în persoana Președintelui, *Dionisie Ternovschi*;
19. Raionul Edineț, în persoana Vice-Președintelui, *Vitalie Sorocan* (regim online);
20. *Ion Prisăcaru*, Consultant principal, Direcția administrație publică locală și coordonarea activității oficiilor teritoriale Cancelariei de Stat a Republicii Moldova;
21. *Daniela Șorahmetov*, Consultant principal, Direcția administrație publică locală și coordonarea activității oficiilor teritoriale Cancelariei de Stat a Republicii Moldova.

2.4. Conform pct.4.10 din Statutul UCRM, „Adunarea Generală este deliberativă numai în cazul când sunt prezenți 50%+1 (plus unu) din numărul total al membrilor sau reprezentanților acestora. Deciziile se adoptă prin votul majorității simple a celor prezenți, exceptând deciziile de modificare și completare a statutului și de reorganizare și lichidare a Asociației, decizii, care se adoptă prin votul a 2/3 din numărul membrilor prezenți la Adunarea Generală”.

Respectiv, din numărul total de 31 Membri ai UCRM (Raioane), în cadrul Ședinței din 23.01.2026, au participat 17 Membri cu drept de vot, după cum urmează:

- 1) Raionul Cahul, în persoana Președintelui, *Pavel Groza*;
- 2) Raionul Călărași, în persoana Președintelui, *Nicolae Draganel*;
- 3) Raionul Căușeni, în persoana Președintelui, *Alexandru Catan*;
- 4) Raionul Cimișlia, în persoana Președintelui, *Andrian Talmaci*;
- 5) Raionul Criuleni, în persoana Președintelui, *Alexandru Carțîn*;
- 6) Raionul Dondușeni, în persoana Președintelui, *Valentin Cebotari*;
- 7) Raionul Drochia, în persoana Vice-Președintelui, *Igor Jidraș*;
- 8) Raionul Dubăsari, în persoana Președintelui, *Sergiu Grigoriev*;
- 9) Raionul Fălești, în persoana Președintelui, *Vadim Roșca*;
- 10) Raionul Ialoveni, în persoana Președintelui, *Natalia Eremia*;
- 11) Raionul Leova, în persoana Președintelui, *Nicolae Popa*;
- 12) Raionul Nisporeni, în persoana Președintelui, *Ion Diavor*;
- 13) Raionul Sîngerei, în persoana Președintelui, *Cristian Cainarian*;

- 14) Raionul Strășeni, în persoana Președintelui, *Mariana Dîmcenco*;
- 15) Raionul Telenești, în persoana Vice-Președintelui, *Alexei Vrăjitoru*;
- 16) Raionul Ungheni, în persoana Președintelui, *Dionisie Ternovschi*;
- 17) Raionul Edineț, în persoana Vice-Președintelui, *Vitalie Sorocan* (regim online);

fiind stabilită/constatată respectarea Cvorumului necesar (50%+1 (plus unu) din numărul Membrilor), prevăzut de pct.4.10 al Statutului UCRM, **pentru desfășurarea Ședinței Adunării Generale a UCRM, și respectiv, asigurarea caracterului deliberativ!**

2.5. Directorul Executiv al UCRM, Igor Șeremet, fiind după specialitate și jurist, înainte de a fi examinată Ordinie de Zi a Ședinței Adunării Generale, a atras atenția asupra pct.4.12 din Statutul UCRM, conform căruia, „Desfășurarea Adunării Generale se reflectă într-un proces-verbal semnat de către Secretarul și Președintele Ședinței”.

Respectiv, la propunerea celor prezenți la ședință, în calitate de:

- Președinte al Ședinței Adunării Generale a UCRM din 23.01.2026 a fost propusă candidatura Dnei Natalia Eremia;
- Secretar al Ședinței Adunării Generale a UCRM din 23.01.2026 a fost propusă candidatura Duli Igor Șeremet.

Propunerea a fost pusă la vot.

S-a votat „pro” – UNANIM (17)

S-A DECIS:

- **Alegerea Dnei Natalia EREMIA în calitate de Președinte al Ședinței Adunării Generale a UCRM din 23.01.2026;**

- **Alegerea Dlui Igor ȘEREMET în calitate de Secretar al Ședinței Adunării Generale a UCRM din 23.01.2026.**

III. ORDINEA DE ZI:

CHESTIUNEA №6.

- **Aprobarea pentru 2026 a cuantumului cotizației de Membru al UCRM și condițiile de achitare;**

DELIBERĂRILE:

6. S-a examinat Chestiunea privind Aprobarea pentru 2026 a cuantumului cotizației de Membru al UCRM și condițiile de achitare.

În legătură cu această Chestiune, Președintele Ședinței, Natalia Eremia, a evidențiat unele prevederi din Statutul în Redacție Nouă al Asociației Obștești „Uniunea Consiliilor Raionale din Republica Moldova” adoptat unanim pe marginea Chestiunii №2, conform căruia:

- Punctul 4.5 lit.i) din Statut, prevede: „Adunarea Generală are competența de a stabili cuantumul și modul de calcul al cotizației membrilor”;

- Punctul 6.3 lit.a) din Statut, prevede: „Proprietatea Asociației se formează din orice surse neinterzise de lege, inclusiv din: cotizații de membru, stabilite prin hotărârea Adunării Generale”.

- Punctul 5.11 din Statut, prevede: „Fiecare membru al Asociației achită anual cotizația de membru, în mărimea stabilită de către Adunarea Generală”.

- Punctul 5.7 lit.g) din Statut, prevede: „Membrii Asociației au obligația să achite cotizația la termenele stabilite”.

- Punctul 4.20 din Statut, prevede: „Hotărârile adoptate de Adunarea Generală în limitele legii și ale prezentului statut, sunt obligatorii și pentru membrii care nu au fost prezenți la ședință sau au votat împotriva”.

Respectiv, Directorul Executiv UCRM, Igor Șeremet, a propus ca formulare care urmează a fi aplicată pentru calcularea cotizațiilor pentru 2026 de Membru trebuie să pornească de la suma cheltuielilor estimative necesare în 2026 pentru funcționarea operațională a Asociației, reieșind din structura personalului, necesitățile administrative și serviciile indispensabile desfășurării activităților statutare.

În atenția participanților la Ședință a fost expusă a Notă contabilă (analizată și în cadrul Chestiunii N^o3) privind estimarea cheltuielilor pentru 2026, planificate pentru AO „Uniunea Consiliilor Raionale din Republica Moldova”, după cum urmează:

1. Cheltuieli de personal:

Funcția	Salariu net lunar (MDL)	Salariu net anual (MDL)
Director Executiv	17 000,00	204 000,00
Consultant pe atragerea fondurilor	15 000,00	180 000,00
Contabil	12 000,00	144 000,00
Total	44 000,00	528 000,00

Notă: Contribuțiile obligatorii aferente salariilor se vor calcula suplimentar conform legislației fiscale și muncii în vigoare (CAS, CAM, impozit pe venit etc.), în baza salariilor brute determinate, constituind estimativ suma de **290 000,00 MDL**. Astfel, cheltuielile totale planificate pentru remunerarea personalului (salarii nete + contribuții obligatorii) se estimează la **818 000,00 MDL anual** și **68 167,00 MDL lunar**.

2. Cheltuieli administrative și de funcționare:

- 2.1. Arenda spațiului de oficiu – 120 000,00 MDL anual / 10 000,00 MDL lunar.
- 2.2. Servicii comunale – 18 000,00 MDL anual / 1 500,00 MDL mediu lunar.
- 2.3. Servicii Internet – 6 000,00 MDL anual / 500,00 MDL lunar.
- 2.4. Abonament „Weblex – Legislația RM” – 6 000,00 MDL anual.
- 2.5. Cheltuieli minime de birou (apă, cafea, consumabile) – 3 000,00 MDL anual / 250,00 MDL lunar.
- 2.6. Software contabil și mentenanță (1C) – 10 000,00 MDL anual.
- 2.7. **Total:** 163 000,00 MDL.

3.Total pentru 2026: cheltuieli de personal și administrative:

Cheltuieli de personal	Cheltuieli administrative
818 000,00 MDL	163 000,00 MDL
TOTAL: 981 000,00 MDL	

În acest context, majoritatea participanților au susținut Schema Statelor de personal al UCRM: *Director Executiv, Consultant pentru atragerea fondurilor și Contabil*, care urmează să asigure aportul principal în implementarea Planului de activitate al UCRM planificat pentru 2026, care a fost aprobat în cadrul dezbaterii Chestiunii №5 al Ședinței Adunării Generale, prin formarea condițiilor necesare logistice pentru aceasta (oficiu mobilat, echipat cu toate mijloacele tehnice necesare, etc.).

Respectiv, cuvând a luat Președintele Raionului Nisporeni, Ion Diavor, care pornind de la suma minimă estimativă de 981 000,00 necesară pentru activitatea UCRM pentru 2026, a propus ca *Mărimea Cotizației de Membru al UCRM pentru anul 2026 să fie calculată după cum urmează: 0,70 lei per locuitor al Raionului, suma finală fiind stabilită prin înmulțirea ei cu numărul total de locuitori al Raionului conform rezultatelor Recensământului din 2024.*

Președintele Ședinței, Natalia Eremia, a expus votării propunerea Dlui Ion Diavor, cu completarea acesteia cu următorul text:

- Obligațiunea de achitare a Cotizației de Membru al UCRM pentru anul 2026 este opozabilă Membrilor UCRM din momentul adoptării Deciziei în cadrul Ședinței Adunării Generale”.

Propunerea a fost pusă la vot.

S-a votat „pro” – UNANIM (17)

S-A DECIS:

- Mărimea Cotizației de Membru al UCRM pentru anul 2026 este calculată după cum urmează: 0,70 lei per locuitor al Raionului, suma finală fiind stabilită prin înmulțirea acesteia cu numărul total de locuitori al Raionului conform rezultatelor Recensământului din 2024;

- Obligațiunea de achitare a Cotizației de Membru al UCRM pentru anul 2026 este opozabilă tuturor Membrilor UCRM din momentul adoptării Deciziei în cadrul Ședinței Adunării Generale, inclusiv celor Membri care au absentat de la prezenta ședință.

**Președintele Ședinței
Adunării Generale**

Digitally signed by Eremia Natalia
Date: 2026.01.30 07:18:19 EET
Reason: MoldSign Signature
Location: Moldova

MOLDOVA EUROPEANĂ



Natalia EREMIA

**Secretarul Ședinței
Adunării Generale**

Digitally signed by Șeremet Igor
Date: 2026.01.29 15:25:10 EET
Reason: MoldSign Signature
Location: Moldova

MOLDOVA EUROPEANĂ



Igor ȘEREMET

COTIZAȚII MEMBRU_UCRM_ANUL_2026

1 ПИСЬМО

director executiv <dex.ucrm@gmail.com>

Кому: Consiliul Raional Soroca <crsoroca@gmail.com>, popovici.natalia@mail.ru

30 января 2026 г. в 14:22

Mult Stimat Președinte,

Prin prezentul mesaj, Asociația Obștească „Uniunea Consiliilor Raionale din Republica Moldova” (UCRM) expediază în adresa DVS, **SOLICITAREA** ca la prima ședință a Consiliului Raional să fie pusă pe Ordinea de Zi, **Chestiunea privind: Achitarea Cotizației de Membru al UCRM, calitate deținută de către Raionul pe care îl conduceți!**

În contextul celor solicitate, anexăm atașate la prezentul mesaj următoarele acte:

1. **Solicitare** privind achitarea Cotizației de Membru al Asociației Obștești „Uniunea Consiliilor Raionale din Republica Moldova” pentru anul 2026;
2. **Extrasul nr.2** din Procesul-verbal al Ședinței Adunării Generale din 23.01.2026 prin care a fost aprobată unanim Decizia privind: **Aprobarea pentru 2026 a cuantumului cotizației de Membru al UCRM și condițiile de achitare.**

Rugăm confirmarea recepționării prezentului mesaj!



Împreună construim viitorul

*Best Regards,***Igor Sheremet,***Doctor in Law, University Associate Professor***Executive Director of the Union of District Councils from the Republic of Moldova,**

Republic of Moldova,


m. Kishinev, A. Pushkin 26A street.

of.605, MD-2012,

Phone Number Republic of Moldova - +373 68333302,

Email - seremet.igor1981@gmail.com

Приложений: 2

 **SOROCA_cotizatii_UCRM_2026.pdf**
221K **COTIZATII_PV_AG_UCRM_23.01.26.pdf**
449K

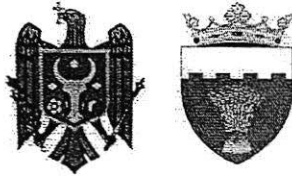
58609 x 0,70 = 41026,3 lei.

Recensământul Populației și Locuințelor 2024: Caracteristici demografice

2.7 Populația după țara nașterii pe regiuni de dezvoltare, raioane/municipii, la recensământul din 2024^{1,2}

Cod statistic CUATM	Regiuni de dezvoltare și raioane/municipii	Persoane				În % față de total care au declarat locul nașterii	
		Total	Din ei au declarat locul nașterii	Născute în Republica Moldova	Născute în altă țară	Născute în Republica Moldova	Născute în altă țară
A	B	1	2	3	4	5	6
	Total	2 409 207	2 407 713	2 300 995	106 718	95,6	4,4
0100000	Mun. Chișinău	720 128	719 372	662 657	56 715	92,1	7,9
	Nord	608 651	608 334	587 326	21 008	96,5	3,5
0300000	Mun. Bălți	94 546	94 510	87 969	6 541	93,1	6,9
1400000	Briceni	46 894	46 870	44 997	1 873	96,0	4,0
3400000	Dondușeni	28 108	28 032	27 003	1 029	96,3	3,7
3600000	Drochia	53 738	53 724	52 463	1 261	97,7	2,3
4100000	Edineț	50 429	50 411	48 394	2 017	96,0	4,0
4300000	Fălești	56 039	56 034	54 972	1 062	98,1	1,9
4500000	Florești	53 264	53 254	52 196	1 058	98,0	2,0
4800000	Glodeni	35 829	35 821	34 990	831	97,7	2,3
6200000	Ocnîța	31 610	31 539	29 749	1 790	94,3	5,7
7100000	Rîșcani	43 652	43 635	42 648	987	97,7	2,3
7400000	Sîngerei	55 933	55 924	54 916	1 008	98,2	1,8
7800000	Soroca	58 609	58 580	57 029	1 551	97,4	2,6
	Centru	670 088	669 788	654 643	15 145	97,7	2,3
1000000	Anenii Noi	57 687	57 669	55 424	2 245	96,1	3,9
2500000	Călărași	43 864	43 858	43 072	786	98,2	1,8

3100000	Criuleni	52 926	52 918	51 803	1 115	97,9	2,1
3800000	Dubăsari	21 781	21 778	21 470	308	98,6	1,4
5300000	Hîncești	69 462	69 442	68 010	1 432	97,9	2,1
5500000	Ialoveni	74 458	74 405	71 930	2 475	96,7	3,3
6000000	Nisporeni	36 413	36 406	35 921	485	98,7	1,3
6400000	Orhei	79 242	79 228	77 506	1 722	97,8	2,2
6700000	Rezina	30 243	30 238	29 585	653	97,8	2,2
8000000	Strășeni	61 362	61 342	59 913	1 429	97,7	2,3
8300000	Șoldănești	25 394	25 393	25 011	382	98,5	1,5
8900000	Telenești	41 452	41 451	40 868	583	98,6	1,4
9200000	Ungheni	75 804	75 660	74 130	1 530	98,0	2,0
	Sud	306 672	306 609	296 563	10 046	96,7	3,3
1200000	Basarabeasca	14 914	14 913	13 782	1 131	92,4	7,6
1700000	Cahul	72 775	72 757	70 175	2 582	96,5	3,5
2100000	Cantemir	33 181	33 177	32 639	538	98,4	1,6
2700000	Căușeni	57 261	57 244	55 485	1 759	96,9	3,1
2900000	Cimișlia	30 986	30 975	30 270	705	97,7	2,3
5700000	Leova	28 835	28 831	28 273	558	98,1	1,9
8500000	Ștefan Vodă	42 285	42 281	40 787	1 494	96,5	3,5
8700000	Taraclia	26 435	26 431	25 152	1 279	95,2	4,8
9600000	UTA Găgăuzia	103 668	103 610	99 806	3 804	96,3	3,7



SERVICIUL PROIECTE INVESTIȚIONALE

Nr.9
din 27 februarie 2026

Dnului Veaceslav Rusnac,
Președinte al raionului Soroca

Copia: Direcția Finanțe a Consiliului raional Soroca
Serviciului financiar

DEMERS

privind alocarea și planificarea mijloacelor financiare
pentru implementarea proiectului
„Implementarea Managementului Energetic în Regiunea 2”

Stimate Domnule Președinte,

În contextul semnării Memorandumului de cooperare privind constituirea clusterului inter-raional pentru participarea la apelul lansat în cadrul proiectului GIZ „Implementarea Managementului Energetic în Regiunea 2”, precum și în legătură cu înaintarea spre examinarea Consiliului Raional Soroca a proiectului de decizie privind aprobarea participării și a cofinanțării, Vă adresăm prezenta solicitare.

Conform angajamentelor asumate prin Memorandum, Consiliul Raional Soroca urmează să asigure o contribuție financiară anuală în mărime de **50.000 lei**, destinată susținerii funcționării serviciului regional de management energetic, inclusiv acoperirii parțiale a costurilor aferente funcției de manager energetic și a activităților conexe.

Având în vedere cele expuse, solicităm:

- dispunerea includerii sumei de **50.000 lei** în bugetul raional pentru anul 2026.
- examinarea posibilității identificării sursei bugetare corespunzătoare prin intermediul Direcției Finanțe/Serviciului financiar,
- prevederea acestei contribuții în proiectul de rectificare bugetară sau în bugetul anual, după caz.

Menționăm că adoptarea deciziei și includerea sumei respective în buget va permite asigurarea continuității procesului de implementare a proiectului și respectarea angajamentelor asumate față de partenerii instituționali și finanțator. Proiectul are potențialul de a genera economii bugetare pe termen mediu și lung prin optimizarea consumului de energie în instituțiile publice, în special în instituțiile de învățământ, precum și de a facilita atragerea de resurse financiare externe suplimentare.

Vă rugăm respectuos să dispuneți examinarea prezentei solicitări și să transmiteți indicațiile necesare Direcției Finanțe pentru asigurarea cadrului financiar corespunzător.

Cu respect,

Natalia POPOVICI

Șef al Serviciului Proiecte investiționale
Căminul Aparatului Președintelui raionului

Nr. 01/03 – APL din 12.03.2026

Stimate Domnul Președinte,

Misiunea IP "IAS Gunnar Due Gundersen" (IAS) constă în "Impulsionarea dezvoltării antreprenoriatului local prin oferirea unui mediu incluziv, dotări adecvate și servicii de sprijin personalizate, astfel încât antreprenorii din regiunea Soroca să poată inova, crește și concura cu succes pe piețe interne și internaționale. IAS își propune să răspundă direct nevoilor identificate de către management sau stakeholderi implicați în gestionarea și dezvoltarea programelor suport, punând accent atât pe **incluziune** (sprijin pentru grupuri diverse, inclusiv femei și tineri), cât și pe **inovație și transformare digitală** (acces la FAB LAB, incubare virtuală). Pentru a ajuta IMM-urile să se conecteze la piețe mai extinse, este esențial ca Incubatorul să ofere **resurse adaptate** (consultanță, training, infrastructură tehnică) și să construiască parteneriate solide (cu autorități, donatori, investitori). Prin această misiune, se subliniază caracterul practic și orientat spre rezultate al Incubatorului, care funcționează ca un catalizator al competitivității locale.

Consiliul Raional Soroca este Fondatorul și partenerul de bază al instituției, în deosebi pe parcursul ultimilor 6 ani, sunteți alături de noi în tot ce facem.

Pentru dezvoltarea cu succes a misiunii sale, IAS are nevoie de surse financiare adiționale, de care nu dispune la moment.

Reieșind din cele expuse mai sus, venim cu rugămintă către Dstora de a susține financiar pentru realizarea următoarelor activități:

1. Alocarea sumei de 150 000 lei pentru suportul platformei Fab Lab, care va fi îndreptată în anul 2026 pentru următoarele articole de cheltuieli: achitarea energiei electrice, serviciilor comunale, încălzirea suprafeței atelierului în perioada rece a anului, cât și să organizeze în continuare a programului de formare în domeniul producției digitale destinat tinerilor vulnerabili din regiuni, pentru incluziunea lor socială și digitală și îmbunătățirea capacităților de angajare, lansat în iunie 2021.
2. Suma de 90 000 lei – cofinanțare pentru implementarea proiectului "Consolidarea Sustenabilității "IP IAS Gunnar Due Gundersen" prin Soluții de Eficiență Energetică", care este parte componentă a suportului acordat de către Proiectul PNUD „Comunități reziliente prin abilitarea femeilor". Proiectul PNUD vine cu un suport financiar în mărime de 442 000 lei. Alocarea contribuției CR Soroca și resursele PNUD ar permite IAS să instaleze o pompă de căldură, să completeze sistemul fotovoltaic cu încă 33 de panouri fotovoltaice și să doteze sala de ședințe cu 2 condiționere clasa A+++, pentru asigurarea confortului termic pe timp de vară și iarnă.

IP "IAS Gunnar Due Gundersen" ține să Vă acorde tot respectul pentru suportul și atenția pe care ne o acordați instituției noastre.

Cu profund respect,

Digitally signed by Babără Liliana
Date: 2026.03.12 16:51:40 EET
Reason: MoldSign Signature
Location: Moldova
MOLDOVA EUROPEANĂ



Liliana Babără

Administrator IP "IAS Gunnar Due Gundersen"

Dlul Veaceslav Rusnac,

Președinte al Raionului Soroca

CONSILIUL RAIONAL SOROCA
Data 13.03.2026
Indicele 021/181500

REPUBLICA MOLDOVA
Instituția Publică „Tabăra
de odihnă pentru copii
„La Dumbravă”

Raionul Soroca

MD-3000, or. Soroca, str. Ștefan cel Mare, 5
mob.: 069907679
e-mail: sorocadumbrava@gmail.com



SOROCA

РЕСПУБЛИКА МОЛДОВА
Публичное учреждение
“Лагерь отдыха для детей
“La Dumbravă”

Район Сорока

МД-3000, г.Сорока, ул. Штефан чел Маре, 5,
моб.: 069907679
e-mail: sorocadumbrava@gmail.com

Demers

Nr. 4

“ 16 ” martie 2026

Președinte
al Raionului Soroca
Dlui Veaceslav Rusnac

Prin prezenta, IP Tabăra de odihnă pentru copii „La Dumbravă” vă confirmă că conform analizei bugetului pentru anul 2026, cheltuielile suportate de Consiliul Raional Soroca pentru odihna copiilor în perioada estivală constituie 996,00 mii lei inclusiv:

- Alimentația copiilor – **533,80** mii lei (300 copii + 38 educatori * 180 lei/zi * 20 zile = 1216,80 mii lei), disponibil din bugetul instituției 683,00.
- Salarizarea personalului sezonier (educatori, muncitori auxiliari) – **462,20** mii lei

Total – **996,00 mii lei**

Directoare a
IP Tabăra de odihnă pentru copii „La Dumbravă”



V. Pușcaș

CONSILIUL RAIONAL SOROCA
Data 16.03.2026
Indicele 02/1-181514



REPUBLICA MOLDOVA
CONSILIUL RAIONAL SOROCA

SECȚIA CULTURĂ ȘI TURISM

Nr.01-07/65

23.03.2026

Președintelui raionului Soroca
Domnul Veaceslav Rusnac

DE M E R S

Prin prezenta, Secția Cultură și Turism Soroca, solicită aprobarea taxelor lunare și scutirea de taxe pentru instruire în Școlile de muzică, arte și arte plastice pentru anul de studii 2026-2027 după cum urmează:

Școlile pentru care se stabilește plata pentru instruirea copiilor	Specialitățile pentru care se stabilește plata pentru instruirea copiilor	Suma lei / lunar
Școala de Arte „E. Coca” mun. Soroca	Pian	350
	Acordeon	350
	Vioară	350
	Instrumente aerofone	350
	Canto	350
	Chitară	350
Școala de muzică „S. Gogu” s. Vărăncău	Pian	200
	Acordeon	200
	Vioară	200
	Instrumente aerofone	200
	Chitara	200
	Țambal	200
Școala de muzică s. Căinari Vechi	Pian	200
	Acordeon	200
	Instrumente aerofone	200
Școala de muzică „I. Madonici” s. Cosăuți	Pian	200
	Acordeon	200
	chitară	200
	Instrumente aerofone	200
	coregrafie	200
Școala de muzică s. Vădeni	Pian	200
	chitara	200
	teatru	200
	coregrafie	200
	Canto popular	200
Școala de Arte Plastice Soroca	Arte plastice	200

În temeiul Procesului verbal al Consiliului de Administrație a Școlilor de muzică, arte și arte plastice din r-nul Soroca se înainteză lista elevilor scutiți de plată, ce beneficiază de înlesniri conform legislației în vigoare și se propune spre aprobare.

LISTA ELEVILOR SCUTIȚI DE TAXĂ		
1.	Roșioru Iasmina- compartimentul pian	100 %
2.	Ilescu Elena - compartimentul pian	50 %
3.	Sochirca Marcus- compartimentul pian	50 %
4.	Ilescu Nicolae -compartimentul pian	50%
5.	Topalo Evelina- compartimentul pian	50%
6.	Botea Nectaria - compartimentul vioară	50%
7.	Barbă Daniela - compartimentul vioară	50%
8.	Sacara Lavinia- compartimentul vioară	50%
9.	Botea Teodora- compartimentul instr.aerofone	50%
10.	Sochirca Patricia- compartimentul vioară	50%
11.	Ceban Radmin- compartimentul pian	50%
12.	Creciun Ion- compartimentul fluier	50%
13.	Țurcan Maxim- compartimentul chitara	50%
14.	Prodan Ionela- compartimentul canto	50%
15.	Muntean Roman - compartimentul fluier	50%
16.	Muntean Evelina- compartimentul pian	50%
17.	Truhina Vasile- compartimentul instr. aerofone	50%

În conformitate cu HG nr. 450/2011 din 16.06.2011 pentru aprobarea Regulamentului privind **modul de încasare a taxei** pentru instruirea în școlile de muzică, arte, arte plastice, cuantumul taxei de instruire, per elev a fost calculat, reieșind din următoarele calcule:

Școala de arte „E. Coca”, Soroca

- Cheltuielile efective pentru anul 2025, constituie 6155264 lei -suma serviciilor cu plată 481805 =5673459 lei
- Cuantumul se stabilește în mărime de 20 % din cheltuielile curente a instituției
 $5673459 \text{ lei} \times 20 \% = 1134691,8 \text{ lei}$
- Anul de învățământ – 9 luni
 $1134691,8 \text{ lei} / 9 \text{ luni} = 126076,87 \text{ lei}$
- Numărul de elevi – 210 elevi
- Cuantumul taxei de instruire per elev lunar
 $126076,87 \text{ lei} / 210 \text{ elevi} = \mathbf{600,37 \text{ lei}}$

Școala de Arte Plastice Soroca

- Cheltuielile efective pentru anul 2025, constituie 1467552 lei -136800 (serviciile acumulate cu plata)=1330752 lei
- Cuantumul se stabilește în mărime de 20 % din cheltuielile curente raportate la „Școala de arte plastice” din mun. Soroca
 $1330752 \text{ lei} \times 20 \% = 266150,40 \text{ lei}$
- Anul de învățământ – 9 luni
 $266150,40 \text{ lei} / 9 \text{ luni} = 29572,27 \text{ lei}$
- Numărul de elevi – 108 elevi
- Cuantumul taxei de instruire per elev lunar
 $29572,27 \text{ lei} / 108 \text{ elevi} = \mathbf{273,82 \text{ lei}}$

Secția Cultură și Turism Soroca

MD-3006, str. Independenței, 74, mun. Soroca, Republica Moldova

e-mail: cultura_soroca1@gmail.com / scultura_soroca@mail.ru

Școala de muzică Vădeni

6. Cheltuielile efective pentru anul 2025, constituie 11064160 lei 59540 (serviciile acumulate cu plata)=1004620 lei
7. Cuantumul se stabilește în mărime de 20 % din cheltuielile curente a școlii
 $1004620 \text{ lei} \times 20 \% = 200924 \text{ lei}$
8. Anul de învățământ – 9 luni
 $200924 \text{ lei} / 9 \text{ luni} = 22324,89 \text{ lei}$
9. Numărul de elevi – 54 elevi
10. Cuantumul taxei de instruire per elev lunar
 $22324,89 \text{ lei} / 54 \text{ elevi} = \mathbf{413,43 \text{ lei}}$

Școala de muzică „S. Gogu”, s. Vărăncău

11. Cheltuielile efective pentru anul 2025, constituie 1736704 lei – 70720 (serviciile acumulate cu plata)=1665984 lei
12. Cuantumul se stabilește în mărime de 20 % din cheltuielile curente a școlii
 $1665984 \text{ lei} \times 20 \% = 333196,8 \text{ lei}$
13. Anul de învățământ – 9 luni
 $333196,8 \text{ lei} / 9 \text{ luni} = 37021,87 \text{ lei}$
14. Numărul de elevi – 57 elevi
15. Cuantumul taxei de instruire per elev lunar
 $37021,87 \text{ lei} / 57 \text{ elevi} = \mathbf{649,51 \text{ lei}}$

Școala de muzică s. Căinari Vechi

16. Cheltuielile efective pentru anul 2025, constituie 1218233 lei – 58500 (serviciile acumulate cu plata)=1159733 lei
17. Cuantumul se stabilește în mărime de 20 % din cheltuielile curente a școlii
 $1159733 \text{ lei} \times 20 \% = 231946,60 \text{ lei}$
18. Anul de învățământ – 9 luni
 $231946,6 \text{ lei} / 9 \text{ luni} = 25771,86 \text{ lei}$
19. Numărul de elevi – 50 elevi
20. Cuantumul taxei de instruire per elev lunar
 $25771,86 \text{ lei} / 50 \text{ elevi} = \mathbf{515,44 \text{ lei}}$

Școala de muzică „I. Madonici”, s. Cosăuți

21. Cheltuielile efective pentru anul 2025, constituie 1481288 lei – 85670 (serviciile acumulate cu plata)=1395618 lei
22. Cuantumul se stabilește în mărime de 20 % din cheltuielile curente a școlii
 $1395618 \text{ lei} \times 20 \% = 279123,6 \text{ lei}$
23. Anul de învățământ – 9 luni
 $279123,6 \text{ lei} / 9 \text{ luni} = 31013,74 \text{ lei}$
24. Numărul de elevi – 62 elevi
25. Cuantumul taxei de instruire per elev lunar
 $31013,74 \text{ lei} / 62 \text{ elevi} = \mathbf{500,23 \text{ lei}}$

Conform raportului financiar f.47 a SCT Soroca din 2025 se observă majorarea cheltuielilor efective în comparație cu anii precedenți 2023-2024. Cauzele majorării cheltuielilor efective sunt aplicarea reglementărilor stabilite conform Legii privind sistemul unitar de

salarizare în sectorul bugetar nr. 270 din 23.11.2018 și majorarea valorii de referință care se reexaminează anual în funcție de condițiile economice din țară și de posibilitățile bugetului public național cel puțin la nivelul prognozat al ratei inflației. Valoarea de referință nu poate fi mai mică decât quantumul stabilit în anul precedent. În urma acestui fapt părinții nu sunt de acord cu majorarea taxei pentru anul de studii 2026-2027 conform HG nr.450 deoarece se află într-o criză financiară ce s-a creat la moment în țară. Taxa calculată este foarte mare și părinții nu pot suporta astfel de cheltuieli suplimentare pentru a achita activitățile extrașcolare.

Analizând quantumul taxei achitate de către părinți pe ultimii ani și calculele efectuate mai sus, **solicităm micșorarea taxei de studii după cum urmează:**

Școala de arte „E. Coca”, mun. Soroca	de la 600 lei	la	350 lei pentru toate specialitățile
Școala de Arte plastice Soroca	de la 273 lei	la	200 lei
Școala de muzică s. Vădeni	de la 413 lei	la	200 lei pentru toate specialitățile
Școala de muzică „S. Gogu”, s. Vărăncău	de la 650 lei	la	200 lei pentru toate specialitățile
Școala de muzică s. Căinari Vechi	de la 515 lei	la	200 lei pentru toate specialitățile
Scoala de muzică „I. Madonici”, s. Cosăuți	de la 500 lei	la	200 lei pentru toate specialitățile.

Cu respect,

Anatol Rudei,

Șef interimar al Secției Cultură și Turism Soroca

Digitally signed by Rudei Anatolie
Date: 2026.03.23 16:50:49 EET
Reason: MoldSign Signature
Location: Moldova
MOLDOVA EUROPEANĂ



Ex: L. Tomacinschi

Tel: 023023451



REPUBLICA MOLDOVA
CONSILIUL RAIONAL SOROCA
Comisia pentru Situații Excepționale
a raionului Soroca

Dispoziție

nr. 05

din 12.03. 2026

În temeiul art.53 ali.1), lit m) din Legea privind administrația publică locală nr. 436/2006, Legii nr. 212/2004 privind regimul stării de urgență, de asediu de război, cu modificările ulterioare, Hotărârii Guvernului cu privire la Comisia pentru Situații Excepționale a Republicii Moldova nr. 1340/2001, Dispozițiilor Comisiei pentru Situații Excepționale a Republicii Moldova, Dispoziției Președintelui raionului Soroca cu privire la factorii de decizie în domeniul protecției civile din raionul Soroca nr. 63 din 12.05.2017, cu modificările ulterioare, Comisia pentru Situații Excepționale a raionului Soroca,

Dispune:

- 1.Pentru prevenirea situației excepționale pe teritoriul Raionului și municipiului Soroca de întreprins măsurile necesare pentru monitorizarea și diminuarea impactului negativ a poluării apei în râul Nistru.
- 2.Se ia act de rapoartele serviciilor responsabile cu privire la situația creată pe râul Nistru.
 - 2.1 Direcția Situațiilor Excepționale Soroca.(anexa nr.1)
 - 2.2 Inspecția Ecologică Soroca. (anexa nr.2)
 - 2.3 Centrul Sănătate Publică Soroca (anexa nr.3)
 - 2.4 Întreprinderea de Stat „Acva Nord,,
- 3.Se dispune alimentarea pe parcursul a 5 zile a 40 de persoane implicate în lichidarea consecințelor poluării râului Nistru.
 - 3.1 Se pune în sarcina Întreprinderii Municipale „Soroceanca,, alimentarea pe parcursul a 5 zile a 40 de persoane implicate în lichidarea consecințelor poluării râului Nistru.
- 4.Se solicită Consiliului Raional Soroca alocarea sumei 31600 lei din fondul de rezervă pentru alimentarea pe parcursul a 5 zile a 40 de persoane implicate în lichidarea consecințelor poluării râului Nistru.(conform calculelor,anexa nr.4)

 Iurie Tănase

Vicepreședinte al Comisiei pentru Situații Excepționale a raionului Soroca.