



REPUBLICA MOLDOVA

Consiliul Raional Soroca

D O S A R nr.01-2D 2/15

Documente privind justificarea adoptării Deciziei Consiliului Raional Soroca

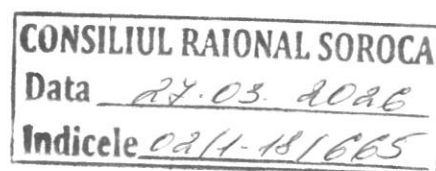
Cu privire la reorganizarea Instituției Medico Sanitare Publice
Centrului de Sănătate Cosauți

Data constituirii _____ 2026

Total file –

Termen de păstrare - permanent

mun. Soroca





MINISTERUL SĂNĂTĂȚII AL REPUBLICII MOLDOVA
INSTITUȚIA MEDICO-SANITARĂ PUBLICĂ
„CENTRUL DE SĂNĂTATE SOROCA-NOUĂ „INA POPESCU ” ”

mun. Soroca, str. D. Cantemir 27 MD:3001

Tel./ Fax +37323027545

e-mail: cs.soroca-noua@ms.md

nr. 41
din 26 martie 2026

Dlui Veaceslav RUSNAC,
Președinte al raionului Soroca

Stimate Domnule Președinte

Prin prezenta, solicităm respectuos includerea în ordinea de zi la ședința Consiliului Raional Soroca, proiectul de decizie „Cu privire la reorganizarea Instituției Medico Sanitare Publice Centrului de Sănătate Cosauți”

Cu respect,



Bercut Anna
Șefa IMSP CS Soroca-Nouă „Ina Popescu”

CONSILIUL RAIONAL SOROCA
Data 27.03.2026
Indicele 024-11/605



proiect

REPUBLICA MOLDOVA
CONSILIUL RAIONAL SOROCA
DECIZIE
nr. / ___ din aprilie 2026

Cu privire la reorganizarea
Instituției Medico Sanitare Publice
Centrului de Sănătate Cosauți

Consiliul Raional Soroca întrunit în ședința ordinară,

Avînd în vedere:

Expunerea de motive din Nota de fundamentare la proiectul de decizie Cu privire la reorganizarea Instituției Medico Sanitare Publice Centrului de Sănătate Cosauți, nr.41 din 26 martie 2026;

- Avizul Comisiilor consultative de specialitate;

În temeiul:


- art. 10, art. 118-125 din Codul administrativ al Republicii Moldova nr. 116/2018;
- art. 204-213 din Codul Civil al Republicii Moldova nr. 1107/2002, cu modificările ulterioare;
- art. 86, art. 88 din Codul Muncii al Republicii Moldova nr. 154/2003, cu modificările ulterioare;
- art. 43 alin. (2) din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală, cu modificările ulterioare;
- Legii ocrotirii sănătății nr.411/1995, cu modificările ulterioare;
- Ordinul Ministerului Sănătății al Republicii Moldova nr.925 din 15 octombrie 2025 Cu privire la asistența medicală primară, cu modificările ulterioare;
- Ordinul Ministerului Sănătății al Republicii Moldova nr.809 din 17 septembrie 2025 Cu privire la modificarea Ordinului nr.100 din 10 martie 2008, cu modificările ulterioare,

DECIDE:

1. Se aprobă reorganizarea prin fuzionare Instituțiilor Medico Sanitare Publice Centrul de Sănătate Cosăuți cu Instituția Medico Sanitară Publică Centrul de Sănătate Soroca-Nouă „Ina Popescu”.
2. Procesul de fuzionare a instituției menționate la pct.1, se va efectua prin absorbție și are ca efect încetarea existenței Instituțiilor Medico Sanitare Publice Centrul de Sănătate Cosăuți (în calitate de instituția absorbită) și trecerea integrală a drepturilor și obligațiilor acestuia către Instituția Medico Sanitară Publică Centrul de Sănătate Soroca-Nouă „Ina Popescu” (în calitate de instituție absorbantă).
3. Șefii Instituției Medico Sanitare Publice Centrul de Sănătate Cosăuți și Centrul de Sănătate Soroca-Nouă „Ina Popescu”, vor întreprinde acțiunile ce se impun pentru:
 - a) personalul salariat din instituția publice absorbită va fi transferat, cu respectarea prevederilor legislației muncii, la instituția publică absorbantă, asigurîndu-se integrarea acestora în cadrul instituțiilor respective. În cazul imposibilității transferului unor salariați, disponibilizarea se va efectua în conformitate cu legislația muncii. Cheltuielile de

CONSILIUL RAIONAL SOROCA
Data 28.03.2026
Indicele 02/4-18/665

- disponibilizare a personalului vor fi asigurate din contul și în limitele mijloacelor financiare ale instituțiilor reorganizate (absorbite);
- b) informarea în scris a creditorilor și publicarea în Monitorul Oficial al Republicii Moldova a avizului privind fuziunea și pe pagina web oficială a organului înregistrării de stat a avizului privind reorganizarea;
 - c) asigurarea înregistrării fuziunii atât la Agenția Servicii Publice cât și la Ministerul Sănătății al Republicii Moldova;
4. Se aprobă:
- 4.1 Contractul de fuziune-model, conform anexei nr.1;
 - 4.2 Regulamentul de organizare și funcționare al Instituției Medico-Sanitare Publice Centrul de Sănătate Soroca-Nouă "Ina Popescu", conform anexei nr.2;
 - 4.3 Organigrama și statele de personal ale Instituției Medico-Sanitare Publice Centrul de Sănătate Soroca-Nouă "Ina Popescu", conform anexelor nr 3 și nr.4.
- 5 Se delegă dlui Veaceslav Rusnac, Președinte al Raionului Soroca împuterniciri pentru:
- 5.1 preavizarea șefilor Instituțiilor Medico Sanitare Publice Centre de Sănătate din raionul Soroca, despre modificarea raporturilor de muncă în legătură cu optimizarea, eficientizarea și asigurarea activității instituțiilor medicale de asistență medicală primară în vederea creșterii accesului populației la servicii medicale de calitate și pentru îmbunătățirea indicatorilor de sănătate a populației, începând cu data de 30 aprilie 2026, cu asigurarea tuturor garanțiilor stipulate în Codul Muncii al Republicii Moldova nr.154/2003, cu modificările ulterioare;
 - 5.2 instituirea comisiei de transmitere, aprobarea Contractului de fuzionare, Actului de transmitere precum și semnarea altor acte aferente procedurii de reorganizare;
 - 5.3 stabilirea salariului de funcție personalului de conducere conform modificărilor operate Hotărîrea Guvernului nr.837/2016 pentru aprobarea Regulamentului privind salarizarea angajaților din instituțiile medico-sanitare publice încadrate în sistemul asigurărilor obligatorii de asistența medicală, precum și alte împuterniciri în vederea bunei funcționări a instituției
6. Se solicită Ministerului Sănătății al Republicii Moldova să accepte propunerile și să aprobe modificările respective în Nomenclatorul Instituțiilor Medico Sanitare Publice.
7. Sursa de finanțare pentru realizarea prezentei decizii sunt mijloace financiare aprobate pentru fiecare Instituție Medico Sanitară Publică în parte.
8. Se abrogă Regulamentele de organizare și funcționare al Instituțiilor Medico-Sanitare Publice Centrul de Sănătate Cosăuți, aprobat prin Decizia Consiliului Raional Soroca nr. 20/04 din 26 octombrie 2017 și a Centrului de Sănătate Soroca-Nouă „Ina Popescu” nr.3/5 din 13 mai 2021, la data înregistrării Regulamentului nou a Instituției Medico Sanitare Publice Centrul de Sănătate Soroca-Nouă „Ina Popescu” la Agenția Servicii Publice.
5. Prezenta decizie intră în vigoare la data includerii în Registrul de Stat al Actelor Locale și se aduce la cunoștință publică prin plasarea pe pagina web a Consiliului raional.
6. Decizia în cauză poate fi contestată cu cererea prealabilă adresată Consiliului Raional Soroca, cu sediul în mun.Soroca, str.Ștefan cel Mare, 5, în termen de 30 de zile, conform prevederilor Codului administrativ al Republicii Moldova.

Elaborat:  Bercut Anna, șefă a Instituției Medico-Sanitare Publice Centrul de Sănătate Soroca-Nouă "Ina Popescu"

Av

Gherega, șefă a Serviciului Asistență Juridică

Mărîi, Secretară a Consiliului Raional Soroca

ari Carolina, șefă interimară a Serviciului Resurse Umane

Co

eslav Rusnac, Președinte al Raionului Soroca

Bordianu, Vicepreședintă a Raionului Soroca

Tănase, Vicepreședinte al Raionului Soroca

CONTRACT DE FUZIUNE prin absorbție

„01” iunie 2026

mun. Soroca

Instituția Medico Sanitară Publică Centrul de Sănătate Cosauți, IDNO 101360702918 cu sediul în r. Soroca, satul Cosauți, în persoana administratorului Cociorva-Gordic Elena, care acționează în baza Regulamentului de organizare și funcționare al Instituției Medico-Sanitare Publice, aprobate prin Decizia Consiliului Raional Soroca nr.20/04 din 26 octombrie 2017 , denumită în continuare **instituție absorbită**, și Instituția Medico Sanitare Publice Centrul de Sănătate Soroca-Nouă ”Ina Popescu” , IDNO 1015607002510, cu sediul în mun.Soroca , str.D.Cantemir 27 , în persoana administratorului Bercut Anna, care acționează în baza Regulamentului de organizare și funcționare al Instituției Medico Sanitare Publice Centrul de Sănătate Soroca - Nouă ”Ina Popescu”, aprobat prin Decizia Consiliului Raional Soroca 3/5 din 13 mai 2021 , denumită în continuare **instituție absorbantă**, au convenit asupra încheierii prezentului contract privind următoarele:

I. Obiectul contractului

1.1. Reieșind din unitatea obiectivelor, în scopul optimizării și asigurării activității instituțiilor medicale de asistență medicală primară în vederea creșterii accesului populației la serviciile medicale de calitate și pentru îmbunătățirea indicatorilor de sănătate a populației se reorganizează prin absorbția Instituției Medico Sanitare Publice Centrul de Sănătate Cosăuți e către Instituția Medico Sanitare Publică Centrul de Sănătate Soroca - Nouă ”Ina Popescu”, cu transmiterea tuturor drepturilor și obligațiilor instituției absorbante.

1.2. Părțile execută împreună toate acțiunile și procedurile prevăzute de legislația în vigoare, precum și de documentele de constituire, acțiuni necesare pentru înfăptuirea reorganizării prin absorbție.

II. Patrimoniu

2.1. Patrimoniul Instituțiilor Medico Sanitare Publice:

Centrul de Sănătate Cosăuți la data de 01.06.2026, conform evaluării, este estimat la suma de ___ lei. Sold de bani ___ lei;

2.2 Datoriile Instituțiilor Medico Sanitare Publice:

Centrul de Sănătate Cosăuți pe termen scurt, mediu și lung la data de 01.06.2026, constituie ___ lei;

Patrimoniul Instituției Medico Sanitare Publice Centrul de sănătate Soroca-Nouă ”Ina Popescu”, la data de 01.06.2026, conform evaluării, este estimat la suma de _____ lei.

Datoriile Instituției Medico Sanitare Publice Centrul de Sănătate Soroca -Nouă "Ina Popescu" pe termen scurt, mediu și lung la data de 01.06.2026, constituie _____ lei.

2.3 Instituția absorbantă, în urma absorbției a Instituției Medico Sanitare Publice Centrul de Sănătate Cosăuți, își va păstra numărul unic de identificare, denumirea și adresa juridică.

III. Condițiile fuziunii

3.1. Drepturile și obligațiile persoanei absorbite trec la persoana absorbantă în conformitate cu actul de transmitere.

3.2. De la data înregistrării fuziunii, patrimoniul persoanei absorbite trece la persoana absorbantă.

3.3. De a prezenta la organul înregistrării de stat actele necesare pentru înregistrarea fuziunii instituțiilor, precum și înregistrarea modificărilor în documentele de constituire a persoanei juridice absorbante.

IV. Drepturile și obligațiile părților

4.1. Părțile se obligă să depună eforturi maxime pentru înfăptuirea procedurii de fuziune în strictă corespundere cu prevederile legislației și aducerea ei la bun sfârșit în termene cât mai restrânse.

4.2. Părțile au dreptul:

a) să solicite orice informație ce ține de procedura reorganizării și să ia cunoștință cu materialele, proiectele de documente pe toată durata de derulare a procesului de reorganizare;

b) să efectueze orice alte acte ce țin de realizarea nemijlocită a procedurii de reorganizare, în strictă conformitate cu legislația în vigoare a Republicii Moldova;

c) să facă cunoștință cu rezultatele inventarierii, evaluării bunurilor și valorilor societății;

d) precum și altele.

4.3. Părțile sunt obligate:

a) să asigure controlul asupra desfășurării procedurii de reorganizare;

b) să asigure înregistrarea de stat a rezultatelor procesului de reorganizare și a modificărilor și completărilor documentelor de constituire în corespundere cu legislația în vigoare a Republicii Moldova.

V. Succesiunea de drept

5.1. După încheierea procedurii de reorganizare, persoana absorbantă devine succesor de drept în privința tuturor drepturilor și obligațiilor față de toți debitorii și creditorii persoanei absorbite.

5.2. Reorganizarea se consideră încheiată din momentul înregistrării modificărilor în documentele de constituire a instituției absorbante și radierea din Registrul de stat a societății absorbite.

VI. Dispoziții finale

- 6.1. Contractul își încetează acțiunea în cazurile stabilite de legislația în vigoare.
- 6.2. Prezentul contract este întocmit în 4 (patru) exemplare, fiecare având aceeași forță juridică.
- 6.3. Prezentul contract intră în vigoare din data semnării lui și este valabil până la data înregistrării reorganizării.

Au semnat:

**IMSP Centrul de Sănătate
Soroca-Nouă "Ina Popescu"**

IMSP Centrul de Sănătate Cosăuți



**Șefa IMSP Centrul de Sănătate
Soroca-Nouă "Ina Popescu"**

Bercut Anna

Anexa nr.2
la Decizia Consiliului Raional Soroca
nr. 2/___din ___ aprilie 2026

APROBAT:

Fondator

Decizia nr. _____

din _____

L.Ș.

ÎNREGISTRAT:

Agenția Servicii Publice

Nr. _____

din _____

L.Ș.

**REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE
AL INSTITUȚIEI MEDICO-SANITARE PUBLICE
CENTRUL DE SĂNĂTATE SOROCA-NOUĂ „INA POPESCU”**

Capitolul I

DISPOZIȚII GENERALE

1. Prezentul Regulament de organizare și funcționare al Instituției Medico-Sanitare Publice de asistență medicală primară este elaborat în conformitate cu Legea ocrotirii sănătății nr.411/1995, Legea cu privire la asigurarea obligatorie de asistență medicală nr. 1585/1998, Legea privind înregistrarea de stat a persoanelor juridice și întreprinzătorilor individuali nr. 220/2007, Codul Civil al Republicii Moldova nr. 1107/2002, precum și alte acte normative în domeniu.

2. Regulamentul stabilește scopul, obiectivele, atribuțiile, modul de organizare și funcționare a Instituției Medico-Sanitare Publice IMSP Centrul de Sănătate .

3. Denumirea completă a instituției este: Instituția Medico-Sanitară Publică Centrul de Sănătate Soroca-Nouă „Ina Popescu” .

4. Denumirea prescurtată a instituției medico-sanitare publice este: IMSP CS Soroca-Nouă „Ina Popescu”.

5. Durata de activitate a Instituția Medico-Sanitară Publică Centrul de Sănătate Soroca-Nouă „Ina Popescu” este nelimitată în timp.

6. IMSP CS Soroca-Nouă „Ina Popescu” activează pe teritoriul Republicii Moldova cu sediul la următoarea adresă juridică MD-3001, mun. Soroca, str. D. Camtemir 27.

7. IMSP CS Soroca-Nouă „Ina Popescu”:

7.1. este persoană juridică, care prestează servicii de asistență medicală primară de nivel rural și asigură asistență medicală din momentul înregistrării la Agenția Servicii Publice a Regulamentului de organizare și funcționare;

7.2. include, în componența sa subdiviziuni structurale: Oficiu Medicilor de Familie Cosăuți - satul Cosăuți, Oficiu de Sănătate Egoreni - satul Egoreni, Oficiu de Sănătate Iorjnița - satul Iorjnița , incluse în Nomenclatorul prestatorilor de asistență medicală primară, aprobat prin Ordin al Ministerului Sănătății.

8. IMSP CS Soroca-Nouă „Ina Popescu”:

8.2. beneficiază de toate drepturile ce rezultă din calitatea de persoană juridică de drept public, dispune de ștampilă și formular cu siglă de antet, gestionează mijloacele financiare de care dispune;

8.3. își desfășoară activitatea pe principiul autonomiei financiare de non-profit, în conformitate cu actele normative și prezentul Regulament.

9. Mijloacele financiare ale IMSP CS Soroca-Nouă „Ina Popescu” provin din:

9.1. contracte încheiate cu Compania Națională de Asigurări în Medicină (*în continuare – CNAM*);

9.2. investiții ale Fondatorului;

9.3. contracte încheiate cu autorități de sănătate publică și/sau instituții publice pentru implementarea programelor naționale de sănătate;

9.4. contracte încheiate cu terți pentru prestarea serviciilor de asistență medicală primară;

9.5. plata directă de la consumatori, pentru serviciile contra plată în afara Programului unic de asigurări obligatorii de asistență medicală și Normelor metodologice de aplicare a Programului unic, precum și consumatorilor care nu sunt în lista medicilor de familie a instituției date;

9.6. contracte pentru activitate didactică în educația universitară și postuniversitară;

9.7. donații, sponsorizări;

9.8. din contul proiectelor cu finanțare externă pentru investiții în infrastructură, în vederea reconstrucției, reabilitării, dotării cu dispozitive medicale pentru desfășurarea activității de acordare a asistenței medicale primare;

9.9. contracte încheiate cu societăți de asigurări private de sănătate;

9.10. alte surse, în conformitate cu cadrul legal.

10. În exercitarea atribuțiilor sale, IMSP CS Soroca-Nouă „Ina Popescu” colaborează cu alți prestatori de servicii medicale din țară/de peste hotare, cu ONG-uri, asociații, societăți și alte organizații implicate în domeniul ocrotirii sănătății populației.

11. Ordinele și dispozițiile Ministerului Sănătății, în problemele ce țin de atribuțiile acestuia ca organ central de specialitate, sunt obligatorii pentru implementare.

Capitolul II

SCOPUL, OBIECTIVELE, ATRIBUȚIILE

12. **Scopul** IMSP CS Soroca-Nouă „Ina Popescu” constă în ameliorarea sănătății populației prin acordarea serviciilor de asistență medicală primară, bazate pe principiul medicinei de familie, cu accent prioritar pe măsurile de prevenire a maladiilor, profilaxie și menținere a sănătății, în teritoriul administrativ deservit, precum și persoanelor înscrise pe lista medicilor de familie din instituție.

13. IMSP CS Soroca-Nouă „Ina Popescu” are următoarele **obiective**:

13.1. acordarea asistenței medicale primare de calitate populației deservite, fără discriminare pe criteriile de naționalitate, vârstă, sex, rasă, convingeri politice sau religioase, etnie, orientare sexuală, origine socială, dizabilitate;

13.2. îmbunătățirea calității serviciilor medicale prin sporirea nivelului profesional și tehnologic, orientat către asigurarea securității pacientului și respectarea drepturilor acestuia;

13.3. asigurarea continuității și succesivității procesului curativ-diagnostic prin colaborare cu alți prestatori de servicii medicale;

13.4. ameliorarea indicatorilor de sănătate prin realizarea măsurilor de profilaxie, tratament al maladiilor, activități de supraveghere și reabilitare a pacienților, conform normelor stabilite, în condiții de ambulator și la domiciliu, precum și mobilizarea comunității pentru adoptarea unui mod de viață sănătos.

14. Pentru realizarea scopului și obiectivelor IMSP CS Soroca-Nouă „Ina Popescu” are următoarele **atribuții**:

14.1. planificarea serviciilor de asistență medicală primară, conform priorităților și necesităților populației teritoriului deservit;

14.2. prestarea serviciilor de asistență medicală primară în cadrul asigurării obligatorii de asistență medicală, conform contractelor de prestare a serviciilor medicale încheiate cu CNAM, inclusiv prescrierea medicamentelor și dispozitivelor medicale compensate sau procurate din surse centralizate;

14.3. respectarea liberei alegeri a medicului de familie și înregistrarea pe lista acestuia;

14.4. organizarea măsurilor de profilaxie, investigații și tratament, măsurilor de supraveghere și reabilitare a pacienților la nivelul asistenței medicale primare și la domiciliu, conform actelor normative de standardizare a serviciilor de sănătate (ghiduri practice, protocoale clinice, standarde medicale, algoritmi de conduită medicală);

14.5. mobilizarea comunității pentru susținerea modului sănătos de viață și reducerea acțiunii factorilor de risc, pentru motivarea schimbării comportamentului persoanei și prevenirea bolilor cronice netransmisibile;

14.6. informarea pacientului sau reprezentantului legal al acestuia despre starea sănătății și obținerea consimțământului privind serviciul medical;

14.7. procurarea medicamentelor, dispozitivelor medicale și a altor bunuri necesare pentru prestarea serviciilor medicale, cu respectarea procedurilor de achiziții și prevederilor prezentului Regulament;

14.8. aprovizionarea cu materiale de curățenie și dezinfecție necesare desfășurării activității instituției în condiții optime pentru prevenirea și controlul infecțiilor asociate asistenței medicale;

14.9. asigurarea managementului calității serviciilor medicale și securității pacientului prin implementarea tehnologiilor informaționale, actelor normative de standardizare a serviciilor de sănătate, gestionarea riscurilor, auditului medical intern, evaluarea gradului de satisfacție;

14.10. efectuarea tuturor consultațiilor, investigațiilor de laborator și instrumentale (servicii medicale paraclinice) în volum deplin conform nivelului atribuit, iar în cazul când prestatorul de servicii medicale nu dispune de aceste capacități, efectuarea lor se asigură în temeiul contractelor bilaterale cu alți prestatori de servicii medicale, inclusiv cu Centrele de Sănătate Publică, cheltuielile fiind suportate și decontate de către instituția respectivă din bugetul contractat de către CNAM în acest scop.

14.11. restituirea mijloacelor financiare achitate de către pacient pentru serviciile medicale acoperite din Fondurile de Asigurări Obligatorii de Asistență Medicală (*în continuare – FAOAM*), la constatarea neconformității percepției acestor plăți;

14.12. acordarea primului ajutor oricărei persoane aflate în stare critică, indiferent de statutul asigurat sau neasigurat;

14.13. colectarea și gestionarea eficientă a datelor privind serviciile medicale prestate, monitorizarea indicatorilor principali de sănătate și prezentarea rapoartelor statistice și informațiilor despre activitatea instituției, în modul și termenele stabilite;

14.14. încheierea contractelor cu persoane terțe și prestatori de servicii aferente activității de bază (servicii energetice și comunale, pază de stat etc.);

14.15. conlucrarea cu alți prestatori de servicii medicale în vederea asigurării continuității serviciilor prestate cu respectarea principiilor de etapizare a asistenței medicale;

14.16. schimbul de informații, după caz, cu alte instituții medicale, referitor la starea sănătății pacientului, extrase din fișa medicală, rezultate de laborator și investigații efectuate în procesul acordării asistenței medicale;

14.17. asigurarea prestării îngrijirilor comunitare și la domiciliu;

14.18. planificarea și asigurarea accesului personalului medical la educației medicală continuă;

14.19. gestionarea bunurilor și resurselor instituției (darea în locațiune, trecerea la cheltuieli a mijloacelor fixe și vânzarea mijloacelor fixe neutilizate), cu acordul Fondatorului;

14.20. efectuarea altor atribuții permise de legislație.

15. IMSP CS Soroca-Nouă „Ina Popescu” are următoarele **drepturi**:

15.1. prestarea serviciilor medicale în cadrul asigurărilor medicale facultative;

15.2. prestarea de servicii medicale contra plată în corespundere cu costurile prevăzute în Catalogul de tarife pentru serviciile medico-sanitare, după informarea pacientului despre

posibilitatea și modul de a beneficia de servicii acoperite de FAOAM, cu consemnarea prestării serviciilor medicale contra plată în documentația medicală;

15.3. organizarea și participarea la congrese, simpozioane, conferințe tematice, seminare și alte evenimente științifice în domeniile de activitate;

15.4. să beneficieze și de alte drepturi acordate instituțiilor publice, în conformitate cu legislația.

Capitolul III

CONDUCERE ȘI ADMINISTRARE

16. Activitatea de conducere a IMSP CS Soroca-Nouă „Ina Popescu” vizează asigurarea managementului organizațional, financiar și de prestare a serviciilor de sănătate de către instituție, fiind orientate prioritar pe acces, calitate și siguranța actului medical.

17. Organele de conducere și administrative ale IMSP CS Soroca-Nouă „Ina Popescu” sunt:

17.1. Fondatorul;

17.2. Șeful (administratorul);

Fondatorul

18. Fondator al IMSP CS Soroca-Nouă „Ina Popescu” este Președintele Raionului Soroca.

19. Fondatorul are următoarele atribuții exclusive:

19.1. Propune spre aprobare Ministerului Sănătății instituirea, reorganizarea sau lichidarea IMSP CS Soroca-Nouă „Ina Popescu”, inclusiv a subdiviziunilor sale structurale (Centre de Sănătate, Centre ale Medicilor de Familie, Oficii ale Medicilor de Familie, Oficii de Sănătate), cu includerea în Nomenclatorul prestatorilor de asistență medicală primară;

19.2. numirea în funcție a conducătorului:

19.2.1. în cazul realizării concursului pentru funcția de director IMSP AMT, CMF și CS raionale, încheie cu persoana învingătoare a concursului contractul de management al instituției, conform Contractului-tip de management aprobat de Guvern

19.3. încheie contractele individuale de muncă cu vicedirectorul medical al instituției, propus de director;

19.4. numește șeful IMSP CS și încheie contractul individual de muncă, conform prevederilor Codului Muncii;

19.5. desface contractul de management al instituției cu directorul/șeful, vicedirectorul medical al instituției, conform prevederilor art. 82, 821, 83, 85, 86, 2111 și 263 lit. b) din Codul Muncii al Republicii Moldova nr.154/2003, prin ordin de încetare al Contractului de management conform legislației;

19.6. la expirarea termenului de 5 ani, funcția de conducător (director/vicedirector medical/șef) al instituției devine vacantă de drept. Orice prevederi contrare sunt lovite de nulitate;

19.7. stabilește performanțele individuale și drepturile salariale ale conducătorilor instituțiilor, în conformitate cu legislația;

19.8. aplică stimulări și sancțiuni disciplinare persoanelor cu funcții de conducere angajate, conform prevederilor Codului Muncii și altor acte normative în vigoare;

19.9. aprobă organigrama și statele de personal ale instituției;

19.10. transmite bunuri din administrarea Fondatorului în gestiunea economică a instituției, în baza contractului de comodat;

19.11. aprobă tranzacții cu persoane terțe, a căror sumă depășește 25% din suma mijloacelor financiare planificate pentru a fi acumulate de către instituție pe parcursul anului curent de activitate;

19.12. coordonează contractele de locațiune/comodat a bunurilor și încăperilor, a trecerii la cheltuieli a mijloacelor fixe și a vânzării mijloacelor fixe neutilizate în activitatea instituției;

19.13. aprobă, alocă mijloace financiare bugetare pentru investiții în infrastructură - construcția, reconstrucția, reparația capitală a edificiilor, procurarea utilajului costisitor și mijloacelor de transport;

19.14. supune controlului activitățile curente ale instituției, în probleme ce țin de atribuțiile acesteia, inclusiv prin solicitarea de informații, acte, explicații, rapoarte de activitate etc.

20. Deciziile Fondatorului, în probleme ce țin de atribuțiile acestuia, sunt obligatorii pentru conducerea și persoanele cu funcții de răspundere ale instituției medico-sanitare publice.

21. În caz de necesitate, Fondatorul este în drept să adopte și alte decizii referitoare la activitatea instituției, în conformitate cu legislația.

Secțiunea 2 Conducerea

22. IMSP CS Soroca-Nouă „Ina Popescu” este administrată de către șef abilitat cu dreptul de gestionare economică și conducere operativă a instituției.

23. **Șeful** IMSP CS Soroca-Nouă „Ina Popescu” este numit în funcție:

23.1. de către Fondator, conform criteriilor specificate în Normele de organizare și funcționare a instituțiilor de asistență medicală primară.

24. Șeful IMSP CS Soroca-Nouă „Ina Popescu” are următoarele atribuții:

24.1. reprezintă interesele IMSP CS Soroca-Nouă „Ina Popescu” fără procură, în relațiile cu persoane terțe;

24.2. analizează riscurile în realizarea Planurilor anuale de acțiuni și propune măsuri pentru eliminarea acestora;

24.3. asigură realizarea controlului intern managerial, indicatorilor de activitate, autoevaluarea calității serviciilor medicale prestate, inclusiv monitorizarea conformității și eficienței proceselor instituționale;

24.4. este responsabil pentru respectarea programului de activitate a instituției, procedurii de programare și acordare a serviciilor medicale;

24.5. asigură ca serviciile contra-plată pentru serviciile medicale acordate de medicii specialiști din instituție sunt prestate în strictă conformitate cu actele normative în vigoare, achitate doar în casa instituției conform prețurilor din Catalogul tarifelor unice aprobate de Guvern, în următoarele condiții:

24.5.1. pacientul nu este în lista medicilor de familie din instituțiile medicale de asistență medicală primară a unității teritorial-administrative respective;

24.5.2. pacientul nu are statut de asigurat;

24.5.3. nu este o urgență medico-chirurgicală;

24.6. semnează contracte, facturi, eliberează procuri, deschide conturi în bănci și gestionează mijloacele financiare ale IMSP CS Soroca-Nouă „Ina Popescu”;

24.7. delegă, în bază de procură, unele împuterniciri și altor angajați ai instituției;

24.8. încheie, modifică, suspendă și încetează contracte individuale de muncă cu angajații IMSP CS Soroca-Nouă „Ina Popescu” respectând procedurile stabilite de Codul Muncii;

24.9. prezintă Fondatorului propuneri privind structura organizatorică, reorganizarea, reprofilarea, reconstrucția, extinderea, reutilizarea tehnică, trecerea la cheltuieli a bunurilor, schimbarea sediului și a denumirii instituției;

24.10. asigură gestionarea mijloacelor financiare și administrarea patrimoniului public, conform principiilor buneii guvernări;

24.11. este responsabil de autorizarea sanitară de funcționare și acreditarea instituției, în condițiile prevăzute de lege;

24.12. negociază, semnează și poartă răspundere pentru contractele de acordare a asistenței medicale (de prestare a serviciilor medicale) cu CNAM;

24.13. negociază și încheie, în numele instituției, acorduri de colaborare și/sau contracte cu alți furnizori de servicii pentru asigurarea continuității acordării asistenței medicale;

24.14. asigură organizarea, coordonarea și prestarea serviciilor medicale conform Programului unic al asigurării obligatorii de asistență medicală, precum și conform actelor normative de standardizare a serviciilor de sănătate și instrucțiunilor aprobate de Ministerul Sănătății;

24.15. organizează supravegherea persoanelor cu maladii cronice netransmisibile atât de către medicul de familie, cât și de comun cu medicul specialist de profil, pentru cazurile ce depășesc competența medicului de familie, în conformitate cu actele normative;

24.16. asigură implementarea managementului calității serviciilor medicale și siguranței pacientului prin implementarea tehnologiilor moderne, actelor normative de standardizare a serviciilor de sănătate, gestionarea riscurilor, auditului medical intern, evaluarea gradului de satisfacție;

24.17. instituie și coordonează consiliile, comitetele și comisiile care funcționează în cadrul instituției, inclusiv asigură reprezentanța și participarea în comisiile teritoriale intersectoriale;

24.18. este responsabil de educația medicală continuă a personalului medical;

24.19. poartă răspundere disciplinară, administrativă și penală pentru încălcarea prevederilor actelor normative în gestionarea activității economico – financiare și operative a IMSP;

24.20. emite ordine și dispoziții, în limita competenței, obligatorii pentru toți salariații IMSP;

24.21. organizează conferințe, seminare și instruirii la locul de muncă în problemele actuale ale medicinei și implementarea actelor normative de standardizare a serviciilor de sănătate, inclusiv a procedurilor operaționale;

24.22. asigură organizarea și prezentarea subiectelor relevante pentru discuție atât la consfăturile de lucru ale IMSP CS Soroca-Nouă „Ina Popescu” cât și la Consiliul medical teritorial, după caz, contribuind astfel la coordonarea și diseminarea eficientă a informațiilor și deciziilor importante pentru funcționarea instituției;

24.23. este responsabil de promovarea, consolidarea și controlul integrității instituționale, este responsabil de promovarea, consolidarea și controlul integrității instituționale, de implementarea standardelor de etică și integritate profesională și monitorizarea măsurilor de prevenire a riscurilor de corupție;

24.24. este responsabil de controlul intern managerial.

25. În cazul când funcția de șef devine vacantă ori în alte cazuri de absență a acestuia, atribuțiile conducătorului instituției stipulate în prezentul Regulament, precum și alte atribuții și

împuterniciri ale conducătorului instituției prevăzute de legislație, sunt delegate prin act administrativ de către Fondator unei alte persoane.

26. Șeful IMSP este supus evaluării anuale a performanțelor profesionale și nivelului de îndeplinire a indicatorilor de performanță a activității instituției stabiliți în sarcina acestuia de către Ministerul Sănătății, în conformitate cu legislația.

Capitolul IV

CONSILIILE, COMITETELE ȘI COMISIILE DIN CADRUL INSTITUȚIEI

27. IMSP CS Soroca-Nouă „Ina Popescu” instituie următoarele Consilii, Comitete și Comisii:

28. **Consiliul medical**, instituit prin ordinul conducătorului instituției și include în componența sa medici de familie, medici specialiști, personal medical cu studii medii, personal administrativ-gospodăresc. Președintele Consiliului medical este vicedirectorul medical al IMSP CS Soroca-Nouă „Ina Popescu”.

29. Atribuțiile Consiliului medical sunt:

29.1. analizează și ia decizii în situația existenței unor cazuri medicale particulare (cazuri complexe care necesită aprecierea conduitei medicale);

29.2. îmbunătățește standardele clinice în scopul creșterii gradului de satisfacție a pacienților;

29.3. monitorizează calitatea asistenței medicale furnizate în instituție, inclusiv examinează petițiile și propune măsuri disciplinare, după caz;

29.4. verifică/monitorizează prescrierea rațională a medicamentelor în tratamentul pacienților cu difuzarea informațiilor necesare prescrierii corecte și reglementării circulației produselor medicamentoase în instituție;

29.5. organizarea detectării precoce a reacțiilor adverse și a interacțiunii produselor medicamentoase;

29.6. propune spre revizuire politici și proceduri operaționale din cadrul instituției legate de îngrijirea și tratamentul medical, pentru a se asigura că acestea sunt în concordanță cu cele mai bune practici și standarde.

30. **Comitetul de bioetică și deontologie** reprezintă un organ colegial și este constituit în vederea garantării punerii în valoare a principiilor morale, deontologice și de integritate în cadrul instituției. Membrii Comitetului vor fi medici, psihologi, asistenți medicali, dar și personal auxiliar.

31. Atribuțiile Comitetului sunt:

31.1. examinarea aspectelor etice ale actului medical și îngrijirii pacienților în scopul îmbunătățirii calității serviciilor medicale prestate în cadrul instituției;

31.2. identificarea și examinarea sesizărilor sau conflictelor de ordin moral și deontologic în activitatea instituției la solicitarea administrației, a membrilor colectivului, pacienților sau rudelor acestora, ONG-ilor sau membrilor Comitetului, altor instituții;

31.3. înaintarea sesizărilor ce privesc plățile informale ale pacienților către personalul medico-sanitar ori auxiliar și actele de condiționare a acordării serviciilor medicale de obținere a unor foloase sau oricăror altor spețe care fac obiectul unor infracțiuni către instituțiile abilitate (CNA, PA), în cazul în care persoanele competente nu au sesizat organele conform atribuțiilor de serviciu;

31.4. analiza, cu scopul de a determina existența unui incident de etică sau a unei vulnerabilități etice, în speță:

31.4.1. cazurile de încălcare a principiilor morale sau deontologice în relația pacient – personalul medico-sanitar și auxiliar din cadrul instituției;

31.4.2. încălcarea drepturilor pacienților de către personalul administrativ, medico-sanitar și auxiliar;

31.4.3. abuzuri săvârșite de către pacienți sau personalul ierarhic superior asupra personalului medico-sanitar și auxiliar;

31.4.4. nerespectarea demnității umane;

31.5. monitorizarea și evaluarea implementării actelor normative ce vizează aspectul etic al relației lucrător medical-pacient și lucrător medical-lucrător medical în cadrul instituției;

31.6. realizarea educării și instruirii personalului medical în domeniul eticii medicale;

31.7. promovarea valorilor etice medicale și organizaționale în rândul personalului medico-sanitar, auxiliar și administrativ al instituției;

31.8. formularea și înaintarea administrației a propunerilor de diminuare a riscurilor de incidente etice;

31.9. întocmirea conținutului comunicărilor adresate petenților, ca răspuns la sesizările acestora;

31.10. analiza din punctul de vedere al vulnerabilităților etice și de integritate și al respectării drepturilor pacienților, precum și oferirea unui aviz consultativ pentru fiecare studiu clinic desfășurat în cadrul instituției;

31.11. oferirea, la cerere, consiliere pacienților/reprezentanților legali, personalului medico-sanitar și auxiliar;

31.12. examinarea cazurilor de încălcare, de către personalul medical, a normelor eticii medicale, cu emiterea recomandărilor.

32. **Comitetul pentru situații de urgență** cu membri din cadrul personalului de conducere, șefi de subdiviziuni, medici și alt personal.

33. Atribuțiile Comitetului sunt:

33.1. elaborarea planului de acțiuni pentru situații speciale și asistența medicală în caz de epidemii, conflicte militare, dezastre, atacuri teroriste, conflicte sociale și alte situații de criză;

33.2. desfășurarea de exerciții și simulări periodice pentru a testa capacitățile de răspuns în caz de urgență ale instituției;

33.3. identificarea și evaluarea potențialelor scenarii de urgență și a impactului acestora asupra instituției și a populației deservite;

33.4. stabilirea și menținerea unui sistem eficient de triaj și prioritizare a pacienților în timpul situațiilor de urgență;

33.5. asigurarea disponibilității resurselor adecvate, inclusiv a personalului și a echipamentelor, pentru a răspunde la situațiile de urgență;

33.6. asigurarea formării și educării personalului cu privire la procedurile și protocoalele de răspuns în caz de urgență;

33.7. evaluarea răspunsului instituției la situațiile de urgență și formularea de recomandări de îmbunătățire;

33.8. analiza situațiilor de urgență și a impactului acestora pentru planificări ulterioare.

34. IMSP, în conformitate cu structura organizațională și specificul activității, poate institui și alte Comisii/Consilii/Comitete (ex. Comisia de disciplină, Comisia de implementare și realizare a controlului intern managerial, Comisia de stabilire și evaluare a indicatorilor de performanță etc.), atribuțiile acestora fiind în conformitate cu actele normative.

Capitolul V

REORGANIZAREA ȘI DIZOLVAREA

35. Decizia de reorganizare sau dizolvare a IMSP CS Soroca-Nouă „Ina Popescu” se adoptă de către Fondator, în conformitate cu prevederile legale și în corespundere cu Nomenclatorul instituțiilor medico-sanitare, aprobat de Ministerul Sănătății.

36. Procedura și succesiunea de drept, în cazul reorganizării IMSP CS Soroca-Nouă „Ina Popescu” se efectuează în conformitate cu legislația.

37. Persoanele juridice apărute în urma reorganizării pot fi numai instituții medico-sanitare publice.

38. Reorganizarea se consideră efectuată numai după aprobarea de către Fondator a Regulamentelor instituțiilor medico-sanitare publice nou-apărute și înregistrarea acestora în conformitate cu prevederile normative.

39. Dizolvarea IMSP CS Soroca-Nouă „Ina Popescu” are ca efect deschiderea procedurii de lichidare. Procedura de lichidare se efectuează în corespundere cu legislația.

Capitolul VI

DISPOZIȚII FINALE

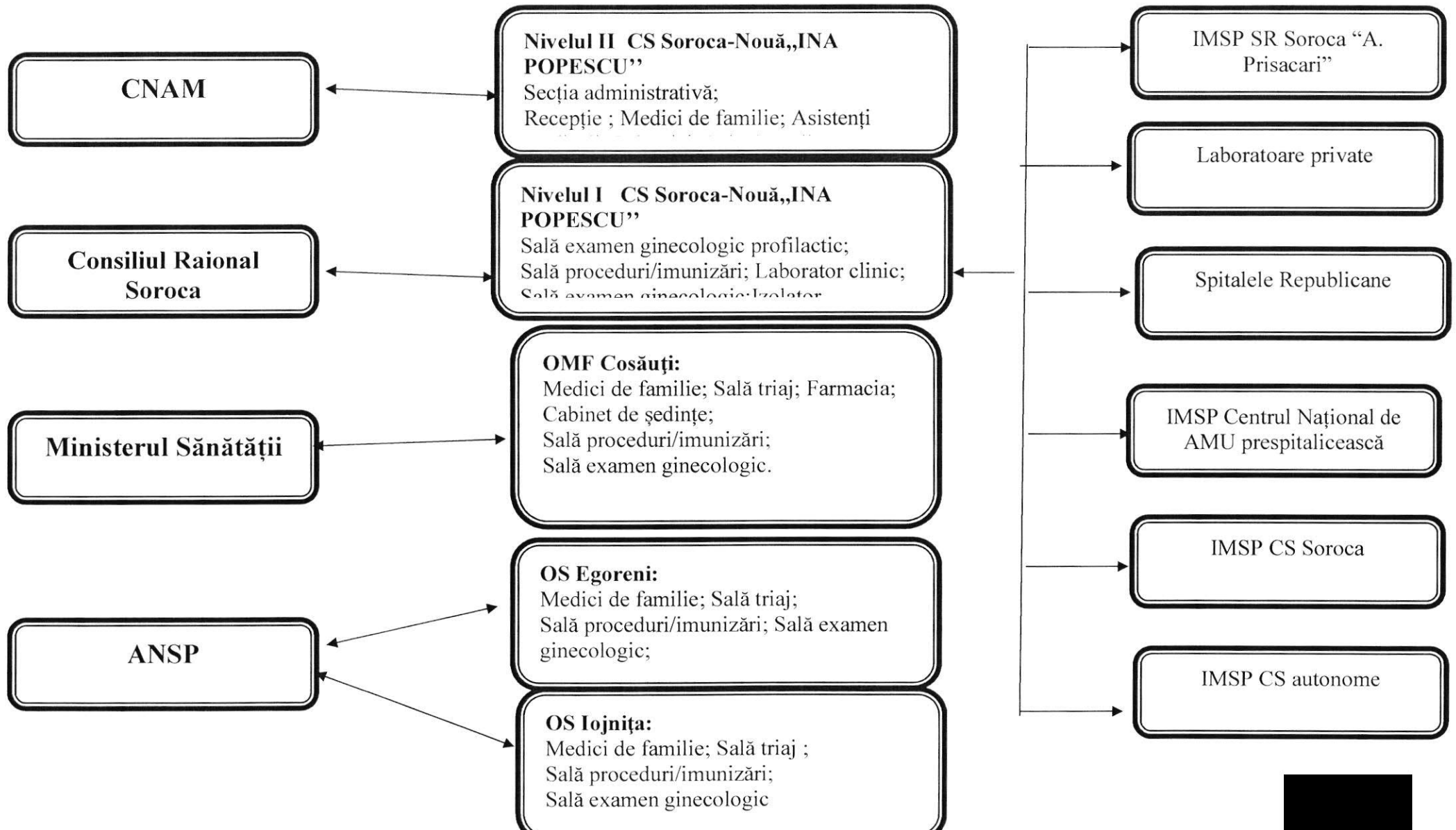
40. Regulamentul de organizare și funcționare a IMSP se elaborează conform Regulamentului-cadru, se aprobă de către Fondator și se înregistrează la Agenția Servicii Publice.

41. Fiecare IMSP după aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare vor elabora obligatoriu și Regulamentul intern de activitate a instituției, aprobat de directorul IMSP, în care se va stipula modalitatea de activitate a instituției, cu descrierea succintă a departamentelor clinice/subdiviziunilor medicale și non-medicale, programul de lucru, regimul de vizite, modalitatea de acces în instituție a colaboratorilor, inclusiv în afara orelor de lucru, etc.

42. Regulamentul de organizare și funcționare a subdiviziunilor IMSP este aprobat de șeful IMSP.

43. Orice modificare sau completare a Regulamentului de organizare și funcționare a IMSP intră în vigoare din momentul aprobării acestora de către Fondator și înregistrarea de stat în modul stabilit.

Organigrama IMSP Centrul de Sănătate Soroca-Nouă „Ina Popescu”



State de personal
I.M.S.P. „Centrul de Sănătate Soroca-Nouă „Ina Popescu” ” r-nul Soroca
anul 2026
Centru de Sănătate rural
Numărul persoanelor înregistrate la 31.12.2025 -10587

Nr d/o	Codul funcției	Denumirea structurii, subdiviziunii și funcției	Unitati (numar)
		PERSONAL DE CONDUCERE	
1	134211	Șef/șefă Centru de Sănătate cu 50% efort medic medicină de familie	1.0
		MEDICI	
1	221104	Medic medicină de familie, inclusiv OS Egoreni (7114+591=7705)	4.75
2	226902	Medic în laborator	0.25
		PERSONAL MEDICAL MEDIU	
1	322101.10	Asistent medical specializat superior/asistentă medicală specializată superioară cu 75% efort asistent medical specializat	1.0
2	322101	Asistent medical specializat/asistentă medicală specializată	9.0
3	322101	Asistent medical specializat /asistentă medicală specializată (în îngrijiri perinatale)	1.0
4	322102	Asistent medical/asistentă medicală (în cabinetul de imunizări/sala de proceduri)	1.0
5	322102	Asistent medical/asistentă medicală (cabinet triaj)	1.0
6	322102	Asistent medical/asistentă medicală (recepție)	1.25
7	321203	Felcer laborant/felceră laborantă	2.0
		PERSONAL MEDICAL INFERIOR	
1	532102	Infirmier/infirmieră	2.0
2	532102	Infirmier/infirmieră (în laborator)	0.5
		PERSONAL ADMINISTRATIV-GOSPODĂRESC	
1	241106	Contabil/contabilă	1.0
2	242224	Specialist/specialistă în achiziții publice	0.25
3	242320	Specialist/specialistă serviciu personal	0.25
4	252101	Administrator/administratoare baze de date	0.25
5	832201	Conducător/conducătoare auto	1.0
6	962202	Muncitor auxiliar/muncitoare auxiliară	1.0
		OFICIUL DE SĂNĂTATE EGORENI (591)	
1	322101	Asistent medical specializat/asistentă medicală specializată	1.0
2	532102	Infirmier/infirmieră	0.75
		OFICIUL MEDICULUI DE FAMILIE COSĂUȚI (2882)	
1	221104	Medic medicină de familie, inclusiv OS IORJNIȚA (2441+441=2882)	2.0
2	322101	Asistent medical specializat/asistentă medicală specializată	3.25
3	532102	Infirmier/infirmieră	1.0

OFICIUL DE SĂNĂTATE IORJNIȚA (441)			
1	322101	Asistent medical specializat/asistentă medicală specializată	0.75
2	532102	Infirmier/infirmieră	0.5
TOTAL IMSP CS Soroca-Nouă Ina Popescu, inclusiv:			37.75
Personal de conducere			1.0
Medici			7.0
<i>inclusiv medic medicina de familie</i>			<i>6.75</i>
Personal medical mediu			21.25
<i>inclusiv asisten medical specializat (de familie)</i>			<i>14.0</i>
Personal medical inferior			4.75
Alt personal			3.75

Subdiviziunea	State total	Personal de conducere	Medici	Personal medical mediu	Personal medical inferior	Alt personal
CS Soroca-Nouă	28.5	1.0	5.0	16.25	2.5	3.75
OS Egoreni	1.75			1.0	0.75	
OMF Cosăuți	6.25		2.0	3.25	1.0	
OS Iorjnița	1.25			0.75	0.5	
Total	37.75	1.0	7.0	21.25	4.75	3.75

Șefa IMSP Centrul de Sănătate Soroca-Nouă "Ina Popescu"



Bercut Anna



**MINISTERUL SĂNĂTĂȚII AL REPUBLICII MOLDOVA
INSTITUȚIA MEDICO-SANITARĂ PUBLICĂ
„CENTRUL DE SĂNĂTATE SOROCA-NOUĂ „INA POPESCU ” ”**

mun. Soroca, str. D. Cantemir 27 MD:3001

Tel./ Fax +37323027545

e-mail: cs.soroca-noua@ms.md

nr.42

din 26.03.2026

**Nota de fundamentare
la proiectul de decizie
Cu privire la reorganizarea IMSP Centrul de Sănătate
Cosauți**

1. Denumirea autorului și, după caz, a participanților la elaborarea proiectului:

Președintele raionului în calitate de inițiator, autoritate reprezentativă din cadrul unității administrativ-teritoriale și executivă a Consiliului Raional Soroca și Instituția Medico-Sanitară Publică Centrul de Sănătate Soroca-Nouă „Ina Popescu”, a elaborat proiectul de decizie Cu privire la reorganizarea IMSP Centrului de Sănătate Cosauți.

2. Condițiile ce au impus elaborarea proiectului:

Elaborarea proiectului de decizie nominalizat este condiționat de aprobarea Ordinul Ministerului Sănătății al Republicii Moldova nr.925 din 15 octombrie 2025 Cu privire la asistența medicală primară, conform căruia a fost aprobat Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a instituțiilor medico-sanitare publice de asistență medical primară, iar conducătorii instituțiilor medico-sanitare publice de asistență medical primară sunt obligați să asigure:

- aplicarea și respectarea prevederilor Normelor de organizare a asistenței medicale primare aprobate; efectuarea modificărilor necesare în structura instituțiilor cu prezentarea noilor Regulamente de organizare și funcționare spre aprobare Fondatorului; înregistrarea Regulamentului instituției medico-sanitare publice la Agenția Servicii Publice; ajustarea statelor de personal în conformitate cu Normativele de personal pentru asistența medicală primară, aprobate prin Ordinul Ministerului Sănătății nr. 809/2025 și prezentarea spre aprobare Fondatorului.

Fondatorul instituției medico-sanitare publice de asistență medicală primară este autoritatea administrației publice locale de nivelul II. Instituția medico-sanitară publică de asistență medicală primară, cu statut de persoană juridică, este instituită prin decizia Fondatorului și aprobarea Ministerului Sănătății, dacă îndeplinește cumulativ următoarele criterii:

1. deține pe listele de înregistrare la medicii de familie nu mai puțin de 7500 persoane.
2. are angajați la momentul instituirii în funcție cel puțin 4 medici de familie.
3. dispune de spațiu care corespunde normelor sanitar-igienice necesare desfășurării activității medicale.

Instituțiile de asistență medicală primară, indiferent de forma juridică de organizare, se includ în Nomenclatorul prestatorilor de asistență medicală primară, aprobat de către Ministerul Sănătății. Operările la Nomenclator privind includerea sau excluderea unor instituții medicale de asistență medicală primară se efectuează la solicitarea Fondatorului, în baza argumentării necesității de asigurare a populației cu serviciile medicale esențiale.

Structura de bază a asistenței medicale primare este formată din instituții medico-sanitare publice organizate în funcție de teritoriu și număr al populației deservite, redată în următoarele forme:

- Instituția Medico-Sanitară Publică Centrul de Sănătate (IMSP CS) amplasată în zonă urbană sau rurală, cu subdiviziunile sale (Oficii ale Medicilor de Familie și Oficii de Sănătate):

= Oficiul Medicilor de Familie (OMF) ca subdiviziune organizată în localitățile rurale, cu o populație de peste 1000 locuitori, unde activează cel puțin un medic de familie și alt personal medical, precum și auxiliar, conform prevederilor actelor normative;

= Oficiul de Sănătate (OS) ca subdiviziune organizată în localitățile rurale cu mai puțin de 1000 locuitori, unde activează personal medical cu studii medii și personal auxiliar. Medicul de familie din cadrul Centrului de Sănătate sau Oficiului Medicilor de Familie se va deplasa în localitățile deservite, conform unui orar prestabilit.

În localitățile cu un număr redus de locuitori (circa 100–200 persoane), fără Oficiu de Sănătate, deservirea populației se efectuează de cea mai apropiată subdiviziune a IMSP Centrul de Sănătate.

3. Principalele prevederi ale proiectului:

Prin proiectul Deciziei se solicită: reorganizarea IMSP Centrului de Sănătate Cosăuți prin absorbția și trecerea integrală a drepturilor și obligațiilor acesteia către Instituția Medico Sanitară Publică Centrul de Sănătate Soroca-Nouă „Ina Popescu” (în calitate de instituție absorbantă), prin încheierea Contractului de fuziune prin absorbție.

Radierea IMSP Centrului de Sănătate Cosăuți din Registrul de stat. Aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Instituției Medico-Sanitare Publice Centrul de Sănătate Soroca-Nouă „Ina Popescu”. Aprobarea organigramei și a statele de personal ale Instituției Medico-Sanitare Publice Centrul de Sănătate Soroca-Nouă „Ina Popescu” pentru anul 2026.

4. Fundamentarea economico - financiară:

Implementarea proiectului de decizie sus menționat va suporta cheltuieli suplimentare din contul și în limitele mijloacelor financiare ale instituțiilor medico-sanitare publice nominalizate în decizie.

5. Modul de încorporare a actului în cadrul normativ în vigoare:

Proiectul de decizie Cu privire la reorganizarea IMSP Centrelor de Sănătate din Cosăuți este elaborat în temeiul:

- Codul administrativ al Republicii Moldova nr.116/2018;
- Codul Civil al Republicii Moldova nr. 1107/2002, cu modificările ulterioare;
- Codul Muncii al Republicii Moldova nr. 154/2003, cu modificările ulterioare;
- Legii nr. 436/2006 privind administrația publică locală, cu modificările ulterioare;
- Legii ocrotirii sănătății nr.411/1995, cu modificările ulterioare;
- Ordinul Ministerului Sănătății al Republicii Moldova nr.925 din 15 octombrie 2025 Cu privire la asistența medicală primară, cu modificările următoare;
- Ordinul Ministerului Sănătății al Republicii Moldova nr.809 din 17 septembrie 2025 Cu privire la modificarea Ordinului nr.100 din 10 martie 2008, cu modificările următoare.

6. Avizarea și consultarea publică a proiectului:

În scopul respectării prevederilor Legii nr.239/2008 privind transparența în procesul decizional proiectul de decizie dat a fost plasat pe pagina oficială a Consiliului Raional Soroca.

Proiectul de decizie se va propune spre examinare și avizare comisiilor consultative de specialitate, apoi se va înainta spre aprobare la ședința Consiliului Raional Soroca.

**Șefa IMSP Centrul de Sănătate
Soroca-Nouă”Ina Popescu”**



Bercut Anna