



REPUBLICA MOLDOVA

Consiliul Raional Soroca

D O S A R nr.01-2D 2/14

Documente privind justificarea adoptării Deciziei Consiliului Raional Soroca

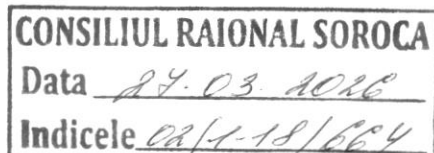
Cu privire la reorganizarea a unor
Instituții Medico Sanitare Publice Centre de Sănătate

Data constituirii _____ 2026

Total file –

Termen de păstrare - permanent

mun. Soroca





**MINISTERUL SĂNĂTĂȚII AL REPUBLICII MOLDOVA
IMSP CENTRUL DE SĂNĂTATE SOROCA**

MD-3001, mun.Soroca, str. M. Eminescu 16, tel.(230) 2-22-16

nr. 91/2
din 27 martie 2026

Dlui Veaceslav RUSNAC,
Președinte al raionului Soroca

Stimate Domnule Președinte

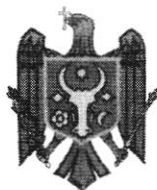
Prin prezenta, solicităm respectuos includerea în ordinea de zi la ședința Consiliului Raional Soroca, proiectul de decizie „Cu privire la reorganizarea a unor Instituții Medico Sanitare Publice Centre de Sănătate”.

Cu respect,



Natalia Mazur
Șefa al IMSP CS Soroca

CONSILIUL RAIONAL SOROCA
Data <u>27.03.2026</u>
Indicele <u>02/1-15/2026</u>



proiect

REPUBLICA MOLDOVA
CONSILIUL RAIONAL SOROCA
DECIZIE
nr.2/___ din aprilie 2026

Cu privire la reorganizarea a unor
Instituții Medico Sanitare Publice Centre de Sănătate

Consiliul Raional Soroca întrunit în ședința ordinară,
Avînd în vedere:

Expunerea de motive din Nota de fundamentare la proiectul de decizie Cu privire la reorganizarea a unor Instituții Medico Sanitare Publice Centre de Sănătate, nr.24 din 27 martie 2026;

- Avizul Comisiilor consultative de specialitate;

În temeiul:

- art. 10, art. 118-125 din Codul administrativ al Republicii Moldova nr. 116/2018;
- art. 204 - 213 din Codul Civil al Republicii Moldova nr. 1107/2002, cu modificările ulterioare;
- art. 86, art. 88 din Codul Muncii al Republicii Moldova nr. 154/2003, cu modificările ulterioare;
- art. 43 alin. (2) din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală, cu modificările ulterioare;
- Legii ocrotirii sănătății nr.411/1995, cu modificările ulterioare;
- Ordinul Ministerului Sănătății al Republicii Moldova nr.925 din 15 octombrie 2025 Cu privire la asistența medicală primară, cu modificările ulterioare;
- Ordinul Ministerului Sănătății al Republicii Moldova nr.809 din 17 septembrie 2025 Cu privire la modificarea Ordinului nr.100 din 10 martie 2008, cu modificările ulterioare;

DECIDE:

1. Se aprobă reorganizarea prin fuzionare Instituțiilor Medico Sanitare Publice Centrul de Sănătate Bădiceni, Centrul de Sănătate Căinari Vechi, Centrul de Sănătate Nimereuca „Veaceslav Gonța”, Centrul de Sănătate Parcani, Centrul de Sănătate Racovăț, Centrul de Sănătate Rudi „Ion Vasilachi”, Centrul de Sănătate Slobozia-Cremene, Centrul de Sănătate Vasilcău, Centrul de Sănătate Vădeni, Centrul de Sănătate Visoca cu Instituția Medico Sanitară Publică Centrul de Sănătate Soroca.
2. Procesul de fuzionare a instituțiilor menționate la pct.1, se va efectua prin absorbție și are ca efect încetarea existenței Instituțiilor Medico Sanitare Publice Centrul de Sănătate Bădiceni, Centrul de Sănătate Căinari Vechi, Centrul de Sănătate Nimereuca „Veaceslav Gonța”, Centrul de Sănătate Parcani, Centrul de Sănătate Racovăț, Centrul de Sănătate Rudi „Ion Vasilachi”, Centrul de Sănătate Slobozia-Cremene, Centrul de Sănătate Vasilcău, Centrul de Sănătate Vădeni, Centrul de Sănătate Visoca (în calitate de instituții absorbite) și trecerea integrală a drepturilor și obligațiilor acestuia către Instituția Medico Sanitară Publică Centrul de Sănătate Soroca (în calitate de instituție absorbantă).

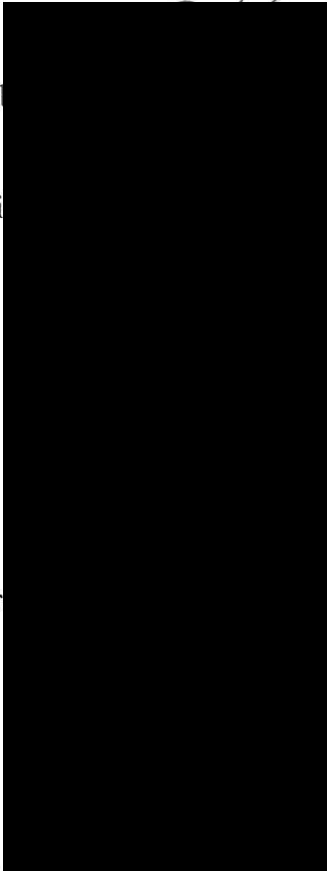
CONSILIUL RAIONAL SOROCA
Data 27.03.2026
Indicele 201-18664

3. Șefii Instituțiilor Medico Sanitare Publice Centrul de Sănătate Bădiceni, Centrul de Sănătate Căinari Vechi, Centrul de Sănătate Nimereuca „Veaceslav Gonța”, Centrul de Sănătate Parcani, Centrul de Sănătate Racovăț, Centrul de Sănătate Rudi „Ion Vasilachi”, Centrul de Sănătate Slobozia-Cremene, Centrul de Sănătate Vasilcău, Centrul de Sănătate Vădeni, Centrul de Sănătate Visoca, vor întreprinde acțiunile ce se impun pentru:
 - a) personalul salariat din instituțiile publice absorbite va fi transferat, cu respectarea prevederilor legislației muncii, la instituția publică absorbantă, asigurându-se integrarea acestora în cadrul instituțiilor respective. În cazul imposibilității transferului unor salariați, disponibilizarea se va efectua în conformitate cu legislația muncii. Cheltuielile de disponibilizare a personalului vor fi asigurate din contul și în limitele mijloacelor financiare ale instituțiilor reorganizate (absorbite);
 - b) informarea în scris a creditorilor și publicarea în Monitorul Oficial al Republicii Moldova a avizului privind fuziunea și pe pagina web oficială a organului înregistrării de stat a avizului privind reorganizarea;
 - c) asigurarea înregistrării fuziunii atât la Agenția Servicii Publice cât și la Ministerul Sănătății al Republicii Moldova;
4. Se aprobă:
 - 4.1 Contractul de fuziune-model, conform anexei nr.1;
 - 4.2 Regulamentul de organizare și funcționare al Instituției Medico-Sanitare Publice Centrul de Sănătate Soroca, conform anexei nr.2;
 - 4.3 Se aprobă organigrama și statele de personal ale Instituției Medico-Sanitare Publice Centrul de Sănătate Soroca, conform anexelor nr.3, nr.4 și nr.5.
5. Se numește în funcție de vicedirector medical al Instituției Medico Sanitare Publice Centrul de Sănătate Soroca dna Perciun Mariana.
6. Se delegă dlui Veaceslav Rusnac, Președinte al Raionului Soroca împuterniciri pentru:
 - 5.1 preavizarea șefilor Instituțiilor Medico Sanitare Publice Centre de Sănătate din raionul Soroca, despre modificarea raporturilor de muncă în legătură cu optimizarea, eficientizarea și asigurarea activității instituțiilor medicale de asistență medicală primară în vederea creșterii accesului populației la servicii medicale de calitate și pentru îmbunătățirea indicatorilor de sănătate a populației, începând cu data de 30 aprilie 2026, cu asigurarea tuturor garanțiilor stipulate în Codul Muncii al Republicii Moldova nr.154/2003, cu modificările ulterioare;
 - 5.2 instituirea comisiei de transmitere, aprobarea Contractului de fuzionare, Actului de transmitere precum și semnarea altor acte aferente procedurii de reorganizare;
 - 5.3 stabilirea salariului de funcție personalului de conducere conform modificărilor operate în Hotărârea Guvernului nr.837/2016 pentru aprobarea Regulamentului privind salarizarea angajaților din instituțiile medico-sanitare publice încadrate în sistemul asigurărilor obligatorii de asistență medicală, precum și alte împuterniciri în vederea bunei funcționări a instituției.
7. Se solicită Ministerului Sănătății al Republicii Moldova să accepte propunerile și să probe modificările respective în Nomenclatorul Instituțiilor Medico Sanitare Publice.
8. Sursa de finanțare pentru realizarea prezentei decizii sunt mijloace financiare aprobate pentru fiecare Instituție Medico Sanitară Publică în parte.
9. Se abrogă Regulamentele de organizare și funcționare al Instituțiilor Medico-Sanitare Publice Centrul de Sănătate Soroca, Centrul de Sănătate Bădiceni, Centrul de Sănătate Căinari Vechi, Centrul de Sănătate Parcani, Centrul de Sănătate Racovăț, Centrul de Sănătate Slobozia-

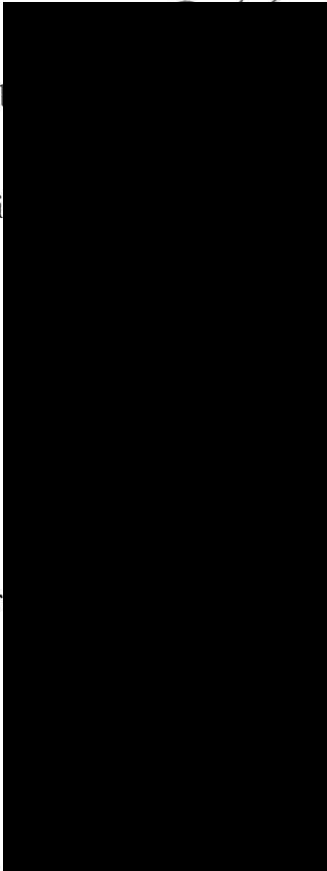
Cremene, Centrul de Sănătate Vasilcău, Centrul de Sănătate Vădeni, Centrul de Sănătate Visoca aprobate prin Decizia Consiliului Raional Soroca nr. 20/04 din 26 octombrie 2017, Instituției Medico-Sanitare Publice Centrul de Sănătate Rudi „Ion Vasilachi” aprobat prin Decizia Consiliului Raional Soroca nr.3/6 din 13 mai 2021, Instituției Medico-Sanitare Publice Centrul de Sănătate Nimereuca „Veaceslav Gonța” aprobat prin Decizia Consiliului Raional Soroca nr. 03/15 din 23 martie 2023, la data înregistrării Regulamentului nou a Instituției Medico Sanitare Publice Centrul de Sănătate Soroca la Agenția Servicii Publice.

10. Prezenta decizie intră în vigoare la data includerii în Registrul de Stat al Actelor Locale și se aduce la cunoștință publică prin plasarea pe pagina web a Consiliului raional.
11. Decizia în cauză poate fi contestată cu cererea prealabilă adresată Consiliului Raional Soroca, cu sediul în mun.Soroca, str.Ștefan cel Mare, 5, în termen de 30 de zile, conform prevederilor Codului administrativ al Republicii Moldova.

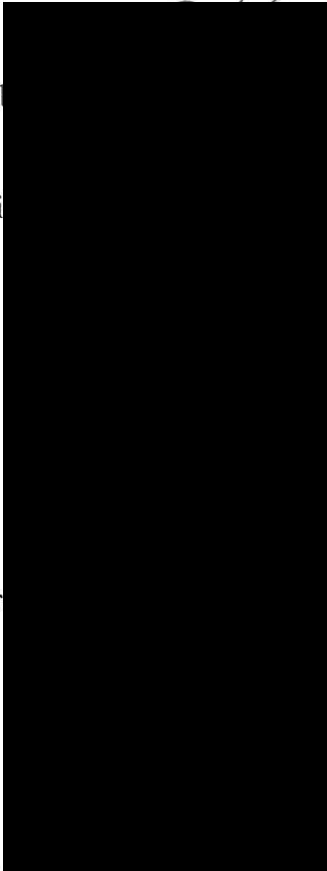
Ela atalia Mazur, șefă a IMSP CS Soroca

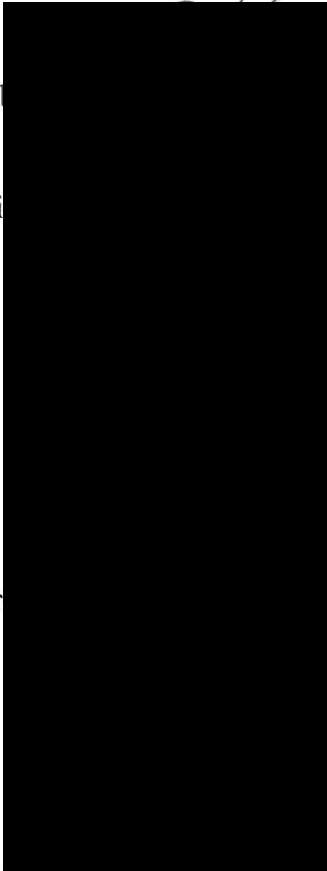
Avi ela Gherega, șefă a Serviciului Asistență Juridică

na Mărți, Secretară a Consiliului Raional Soroca

rolina Cebotari, șefă interimară a Serviciului Resurse Umane

Coor aceslav Rusnac, Președinte al Raionului Soroca

a Bordianu, Vicepreședintă a Raionului Soroca

ie Tănase, Vicepreședinte al Raionului Soroca

**CONTRACT DE FUZIUNE
prin absorbție**

„01” iunie 2026

mun. Soroca

Instituția Medico Sanitară Publică Centrul de Sănătate Bădiceni, IDNO 1012607004225, cu sediul în r.Soroca, satul Bădiceni, în persoana administratorului Purici Natalia;

Instituția Medico Sanitară Publică Centrul de Sănătate Căinari-Vechi, IDNO 1012607004214, cu sediul în r.Soroca, satul Căinari-Vechi, în persoana administratorului Pașa Veronica,

Instituția Medico Sanitară Publică Centrul de Sănătate Nimereuca „Veaceslav Gonța”, IDNO 1012607004177 cu sediul în r.Soroca, satul Nimereuca, în persoana administratorului Sîrghi Ion;

Instituția Medico Sanitară Publică Centrul de Sănătate Parcani, IDNO 1012607004166, cu sediul în r.Soroca, satul Parcani, în persoana administratorului Procop Liliana;

Instituția Medico Sanitară Publică Centrul de Sănătate Racovăț, IDNO 1013607002826, cu sediul în r.Soroca, satul Racovăț, în persoana administratorului Andrieș Maria;

Instituția Medico Sanitară Publică Centrul de Sănătate Rudi „Ion Vasilachi”, IDNO 1010607000784, cu sediul în r.Soroca, satul Rudi, în persoana administratorului Vasilachi Luminița;

Instituția Medico Sanitară Publică Centrul de Sănătate Slobozia Cremene, IDNO 1012607004155, cu sediul în r.Soroca, satul Slobozia Cremene, în persoana administratorului Sochircă Angela;

Instituția Medico Sanitară Publică Centrul de Sănătate Vasilcău, IDNO 1012607004188, cu sediul în r.Soroca, satul Vasilcău, în persoana administratorului Todorean Diana,

Instituția Medico Sanitară Publică Centrul de Sănătate Vădeni, IDNO 1012607004199, cu sediul în r.Soroca, satul Vădeni, în persoana administratorului Verbițchi Elena,

Instituția Medico Sanitară Publică Centrul de Sănătate Visoca, IDNO 1010607003501, cu sediul în r.Soroca, satul Visoca, în persoana administratorului Todirean Diana,

care acționează în baza Regulamentelor de organizare și funcționare al Instituțiilor Medico-Sanitare Publice, aprobate prin Deciziile Consiliului Raional Soroca nr.20/04 din 26 octombrie 2017, Instituției Medico-Sanitare Publice Centrul de Sănătate Rudi „Ion Vasilachi” aprobat prin Deciziile Consiliului Raional Soroca nr.3/6 din 13 mai 2021, Instituției Medico-Sanitare Publice Centrul de Sănătate Nimereuca „Veaceslav Gonța” aprobat prin Deciziile Consiliului Raional Soroca nr. 03/15 din 23 martie 2023, denumite în continuare **instituțiile absorbite**, și

Instituția Medico Sanitară Publică Centrul de Sănătate Soroca, IDNO 1007607008571, cu sediul în mun.Soroca, str. Mihai Eminescu, 16, în persoana administratorului Natalia Mazur, care acționează în baza Regulamentului de organizare și funcționare al Instituției Medico Sanitare Publice Centrul de Sănătate Soroca, aprobat prin Deciziei Consiliului Raional Soroca nr.20/04 din 26 octombrie 2017, denumită în continuare **instituție absorbantă**, au convenit asupra încheierii prezentului contract privind următoarele:

I. Obiectul contractului

1.1. Reieșind din unitatea obiectivelor, în scopul optimizării și asigurării activității instituțiilor medicale de asistență medicală primară în vederea creșterii accesului populației la serviciile medicale de calitate și pentru îmbunătățirea indicatorilor de sănătate a populației se reorganizează prin absorbția Instituțiile Medico Sanitare Publice Centrul de Sănătate Bădiceni, Centrul de Sănătate Căinari Vechi, Centrul de Sănătate Nimereuca „Veaceslav Gonța”, Centrul de Sănătate Parcani, Centrul de Sănătate Racovăț, Centrul de Sănătate Rudi „Ion Vasilachi”, Centrul de Sănătate Slobozia-Cremene, Centrul de Sănătate Vasilcău, Centrul de Sănătate Vădeni, Centrul de Sănătate Visoca, de către Instituția Medico Sanitară Publică Centrul de Sănătate Soroca, cu transmiterea tuturor drepturilor și obligațiilor instituției absorbante.

1.2. Părțile execută împreună toate acțiunile și procedurile prevăzute de legislația în vigoare, precum și de documentele de constituire, acțiuni necesare pentru înfăptuirea reorganizării prin absorbție.

II. Patrimoniu

2.1. Patrimoniul Instituțiilor Medico Sanitare Publice:

2.1.1 Centrul de Sănătate Centrul de Sănătate Bădiceni la data de 01.06.2026, conform evaluării, este estimat la suma de ____ lei. Sold de bani ____ lei;

- 2.1.2 Centrul de Sănătate Căinari Vechi la data de 01.06.2026, conform evaluării, este estimat la suma de ____ lei. Sold de bani ____ lei;
- 2.1.3 Centrul de Sănătate Nimereuca „Veaceslav Gonța” la data de 01.06.2026, conform evaluării, este estimat la suma de ____ lei. Sold de bani ____ lei;
- 2.1.4 Centrul de Sănătate Parcani la data de 01.06.2026, conform evaluării, este estimat la suma de ____ lei. Sold de bani ____ lei;
- 2.1.5 Centrul de Sănătate Racovăț la data de 01.06.2026, conform evaluării, este estimat la suma de ____ lei. Sold de bani ____ lei;
- 2.1.6 Centrul de Sănătate Rudi „Ion Vasilachi” la data de 01.06.2026, conform evaluării, este estimat la suma de ____ lei. Sold de bani ____ lei;
- 2.1.7 Centrul de Sănătate Slobozia-Cremene la data de 01.06.2026, conform evaluării, este estimat la suma de ____ lei. Sold de bani ____ lei;
- 2.1.8 Centrul de Sănătate Vasilcău la data de 01.06.2026, conform evaluării, este estimat la suma de ____ lei. Sold de bani ____ lei;
- 2.1.9 Centrul de Sănătate Vădeni la data de 01.06.2026, conform evaluării, este estimat la suma de ____ lei. Sold de bani ____ lei;
- 2.1.10 Centrul de Sănătate Visoca Centrul de Sănătate la data de 01.06.2026, conform evaluării, este estimat la suma de ____ lei. Sold de bani ____ lei.

2.2 Datoriile Instituțiilor Medico Sanitare Publice:

- 2.2.1 Centrul de Sănătate Centrul de Sănătate Bădiceni datoriile pe termen scurt, mediu și lung la data de 01.06.2026, constituie ____ lei;
- 2.2.2 Centrul de Sănătate Căinari Vechi datoriile pe termen scurt, mediu și lung la data de 01.06.2026, constituie ____ lei;
- 2.2.3 Centrul de Sănătate Nimereuca „Veaceslav Gonța” datoriile pe termen scurt, mediu și lung la data de 01.06.2026, constituie ____ lei;
- 2.2.4 Centrul de Sănătate Parcani datoriile pe termen scurt, mediu și lung la data de 01.06.2026, constituie ____ lei;
- 2.2.5 Centrul de Sănătate Racovăț datoriile pe termen scurt, mediu și lung la data de 01.06.2026, constituie ____ lei;
- 2.2.6 Centrul de Sănătate Rudi „Ion Vasilachi” datoriile pe termen scurt, mediu și lung la data de 01.06.2026, constituie ____ lei;
- 2.2.7 Centrul de Sănătate Slobozia-Cremene datoriile pe termen scurt, mediu și lung la data de 01.06.2026, constituie ____ lei;
- 2.2.8 Centrul de Sănătate Vasilcău datoriile pe termen scurt, mediu și lung la data de 01.06.2026, constituie ____ lei;
- 2.2.9 Centrul de Sănătate Vădeni datoriile pe termen scurt, mediu și lung la data de 01.06.2026, constituie ____ lei;
- 2.2.10 Centrul de Sănătate Visoca Centrul de Sănătate datoriile pe termen scurt, mediu și lung la data de 01.06.2026, constituie ____ lei;
- Patrimoniul Instituției Medico Sanitare Publice Centrul de sănătate Soroca, la data de 01.06.2026, conform evaluării este estimat la suma de _____ lei.

Datoriile Instituției Medico Sanitare Publice Centrul de Sănătate Soroca pe termen scurt, mediu și lung la data de 01.06.2026, constituie _____ lei.

2.3 Instituția absorbantă, în urma absorbției a Instituțiilor Medico Sanitare Publice Centrul de Sănătate Bădiceni, Centrul de Sănătate Căinari Vechi, Centrul de Sănătate Nimereuca „Veaceslav Gonța”, Centrul de Sănătate Parcani, Centrul de Sănătate Racovăț, Centrul de Sănătate Rudi „Ion Vasilachi”, Centrul de Sănătate Slobozia-Cremene, Centrul de Sănătate Vasilcău, Centrul de Sănătate Vădeni, Centrul de Sănătate Visoca, își va păstra numărul unic de identificare, denumirea și adresa juridică.

III. Condițiile fuziunii

3.1. Drepturile și obligațiile persoanei absorbite trec la persoana absorbantă în conformitate cu actul de transmitere.

3.2. De la data înregistrării fuziunii, patrimoniul persoanei absorbite trece la persoana absorbantă.

3.3. De a prezenta la organul înregistrării de stat actele necesare pentru înregistrarea fuziunii instituțiilor, precum și înregistrarea modificărilor în documentele de constituire a persoanei juridice absorbante.

IV. Drepturile și obligațiile părților

4.1. Părțile se obligă să depună eforturi maxime pentru înfăptuirea procedurii de fuziune în strictă corespundere cu prevederile legislației și aducerea ei la bun sfârșit în termene cât mai restrânse.

4.2. Părțile au dreptul:

- a) să solicite orice informație ce ține de procedura reorganizării și să ia cunoștință cu materialele, proiectele de documente pe toată durata de derulare a procesului de reorganizare;
- b) să efectueze orice alte acte ce țin de realizarea nemijlocită a procedurii de reorganizare, în strictă conformitate cu legislația în vigoare a Republicii Moldova;
- c) să facă cunoștință cu rezultatele inventarierii, evaluării bunurilor și valorilor societății;
- d) precum și altele.

4.3. Părțile sunt obligate:

- a) să asigure controlul asupra desfășurării procedurii de reorganizare;
- b) să asigure înregistrarea de stat a rezultatelor procesului de reorganizare și a modificărilor și completărilor documentelor de constituire în corespundere cu legislația în vigoare a Republicii Moldova.

V. Succesiunea de drept

5.1. După încheierea procedurii de reorganizare, persoana absorbantă devine succesor de drept în privința tuturor drepturilor și obligațiilor față de toți debitorii și creditorii persoanei absorbite.

5.2. Reorganizarea se consideră încheiată din momentul înregistrării modificărilor în documentele de constituire a instituției absorbante și radierea din Registrul de stat a societății absorbite.

VI. Dispoziții finale

6.1. Contractul își încetează acțiunea în cazurile stabilite de legislația în vigoare.

6.2. Prezentul contract este întocmit în 11 (unsprezece) exemplare, fiecare având aceeași forță juridică.

6.3. Prezentul contract intră în vigoare din data semnării lui și este valabil până la data înregistrării reorganizării.

Au semnat:

IMSP Centrul de Sănătate Soroca

IMSP Centrul de Sănătate Bădiceni

IMSP Centrul de Sănătate Căinari-Vechi

IMSP Centrul de Sănătate Nimereuca „Veaceslav Gonța”

IMSP Centrul de Sănătate Parcani

IMSP Centrul de Sănătate Racovăț

IMSP Centrul de Sănătate Rudi „Ion Vasilachi”

IMSP Centrul de Sănătate Slobozia Cremene

IMSP Centrul de Sănătate Vasilcău

IMSP Centrul de Sănătate Vădeni

IMSP Centrul de Sănătate Visoca

Anexa nr.2
la Decizia Consiliului Raional Soroca
nr. 2/ __ din __ aprilie 2026

APROBAT:

Fondator

Decizia nr. _____

din _____

L.Ș.

ÎNREGISTRAT:

Agenția Servicii Publice

Nr. _____

din _____

L.Ș.

**REGULAMENTUL–CADRU DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE
AL INSTITUȚIEI MEDICO–SANITARE PUBLICE
DE ASISTENȚĂ MEDICALĂ PRIMARĂ**

CENTRUL DE SĂNĂTATE SOROCA

OMF Nimereuca	s. Nimereuca
OS Cerlina	s. Cerlina
OS Parcani	s. Parcani
OS Redi Cereșnovăț	s. Redi Cereșnovăț
OS Voloave	s. Voloave
OMF Racovăț	s. Racovăț
OMF Slobozia-Cremene	s. Slobozia-Cremene
OS Dubna	s. Dubna
OS Soloneț	s. Soloneț
OS Stoicani	s. Stoicani
OMF Vărăncău	s. Vărăncău
OS Slobozia-Vărăncău	s. Slobozia-Vărăncău
OMF Visoca	s. Visoca
OS Dărcăuți	s. Dărcăuți, Malcăuți
OS Cremenciug	s. Cremenciug, Sobari
OS Oclanda	s. Oclanda
OMF Rudi	s. Rudi, Tolocanești
OS Niorcani	s. Niorcani
OS Tătărăuca Nouă	s. Tătărăuca Nouă
OS Tătărăuca Veche	s. Tătărăuca Veche, Slobozia-Nouă
OS Iarova	s. Iarova, Balinți

incluse în Nomenclatorul prestatorilor de asistență medicală primară, aprobat prin Ordin al Ministerului Sănătății.

8. IMSP Centrul de Sănătate Soroca:

8.2. beneficiază de toate drepturile ce rezultă din calitatea de persoană juridică de drept public, dispune de ștampilă și formular cu siglă de antet, gestionează mijloacele financiare de care dispune;

8.3. își desfășoară activitatea pe principiul autonomiei financiare de non-profit, în conformitate cu actele normative și prezentul Regulament.

9. Mijloacele financiare ale IMSP Centrul de Sănătate Soroca provin din:

9.1. contracte încheiate cu Compania Națională de Asigurări în Medicină (*în continuare – CNAM*);

9.2. investiții ale Fondatorului;

9.3. contracte încheiate cu autorități de sănătate publică și/sau instituții publice pentru implementarea programelor naționale de sănătate;

9.4. contracte încheiate cu terți pentru prestarea serviciilor de asistență medicală primară;

9.5. plata directă de la consumatori, pentru serviciile contra plată în afara Programului unic de asigurări obligatorii de asistență medicală și Normelor metodologice de aplicare a Programului unic, precum și consumatorilor care nu sunt în lista medicilor de familie a instituției date;

9.6. contracte pentru activitate didactică în educația universitară și postuniversitară;

9.7. donații, sponsorizări;

9.8. din contul proiectelor cu finanțare externă pentru investiții în infrastructură, în vederea reconstrucției, reabilitării, dotării cu dispozitive medicale pentru desfășurarea activității de acordare a asistenței medicale primare;

9.9. contracte încheiate cu societăți de asigurări private de sănătate;



9.10. alte surse, în conformitate cu cadrul legal.

10. În exercitarea atribuțiilor sale, IMSP Centrul de Sănătate Soroca colaborează cu alți prestatori de servicii medicale din țară/de peste hotare, cu ONG-uri, asociații, societăți și alte organizații implicate în domeniul ocrotirii sănătății populației.

11. Ordinele și dispozițiile Ministerului Sănătății, în problemele ce țin de atribuțiile acestuia ca organ central de specialitate, sunt obligatorii pentru implementare.

Capitolul II

SCOPUL, OBIECTIVELE, ATRIBUȚIILE

12. **Scopul** IMSP Centrul de Sănătate Soroca constă în ameliorarea sănătății populației prin acordarea serviciilor de asistență medicală primară, bazate pe principiul medicinei de familie, cu accent prioritar pe măsurile de prevenire a maladiilor, profilaxie și menținere a sănătății, în teritoriul administrativ deservit, precum și persoanelor înscrise pe lista medicilor de familie din instituție.

13. IMSP Centrul de Sănătate Soroca are următoarele **obiective**:

13.1. acordarea asistenței medicale primare de calitate populației deservite, fără discriminare pe criterii de naționalitate, vârstă, sex, rasă, convingeri politice sau religioase, etnie, orientare sexuală, origine socială, dizabilitate;

13.2. îmbunătățirea calității serviciilor medicale prin sporirea nivelului profesional și tehnologic, orientat către asigurarea securității pacientului și respectarea drepturilor acestuia;

13.3. asigurarea continuității și succesivității procesului curativ-diagnostic prin colaborare cu alți prestatori de servicii medicale;

13.4. ameliorarea indicatorilor de sănătate prin realizarea măsurilor de profilaxie, tratament al maladiilor, activități de supraveghere și reabilitare a pacienților, conform normelor stabilite, în condiții de ambulator și la domiciliu, precum și mobilizarea comunității pentru adoptarea unui mod de viață sănătos.

14. Pentru realizarea scopului și obiectivelor IMSP Centrul de Sănătate Soroca are următoarele **atribuții**:

14.1. planificarea serviciilor de asistență medicală primară, conform priorităților și necesităților populației teritoriului deservit;

14.2. prestarea serviciilor de asistență medicală primară în cadrul asigurării obligatorii de asistență medicală, conform contractelor de prestare a serviciilor medicale încheiate cu CNAM, inclusiv prescrierea medicamentelor și dispozitivelor medicale compensate sau procurate din surse centralizate;

14.3. respectarea liberei alegeri a medicului de familie și înregistrarea pe lista acestuia;

14.4. organizarea măsurilor de profilaxie, investigații și tratament, măsurilor de supraveghere și reabilitare a pacienților la nivelul asistenței medicale primare și la domiciliu, conform actelor normative de standardizare a serviciilor de sănătate (ghiduri practice, protocoale clinice, standarde medicale, algoritmi de conduită medicală);

14.5. mobilizarea comunității pentru susținerea modului sănătos de viață și reducerea acțiunii factorilor de risc, pentru motivarea schimbării comportamentului persoanei și prevenirea bolilor cronice netransmisibile;

14.6. informarea pacientului sau reprezentantului legal al acestuia despre starea sănătății și obținerea consimțământului privind serviciul medical;

14.7. procurarea medicamentelor, dispozitivelor medicale și a altor bunuri necesare pentru prestarea serviciilor medicale, cu respectarea procedurilor de achiziții și prevederilor prezentului Regulament;

14.8. aprovizionarea cu materiale de curățenie și dezinfecție necesare desfășurării activității instituției în condiții optime pentru prevenirea și controlul infecțiilor asociate asistenței medicale;

14.9. asigurarea managementului calității serviciilor medicale și securității pacientului prin implementarea tehnologiilor informaționale, actelor normative de standardizare a serviciilor de sănătate, gestionarea riscurilor, auditului medical intern, evaluarea gradului de satisfacție;

14.10. efectuarea tuturor consultațiilor, investigațiilor de laborator și instrumentale (servicii medicale paraclinice) în volum deplin conform nivelului atribuit, iar în cazul când prestatorul de servicii medicale nu dispune de aceste capacități, efectuarea lor se asigură în temeiul contractelor bilaterale cu alți prestatori de servicii medicale, inclusiv cu Centrele de Sănătate Publică, cheltuielile fiind suportate și decontate de către instituția respectivă din bugetul contractat de către CNAM în acest scop.

14.11. restituirea mijloacelor financiare achitate de către pacient pentru serviciile medicale acoperite din Fondurile de Asigurări Obligatorii de Asistență Medicală (*în continuare – FAOAM*), la constatarea neconformității perceperii acestor plăți;

14.12. acordarea primului ajutor oricărei persoane aflate în stare critică, indiferent de statutul asigurat sau neasigurat;

14.13. colectarea și gestionarea eficientă a datelor privind serviciile medicale prestate, monitorizarea indicatorilor principali de sănătate și prezentarea rapoartelor statistice și informațiilor despre activitatea instituției, în modul și termenele stabilite;

14.14. încheierea contractelor cu persoane terțe și prestatori de servicii aferente activității de bază (servicii energetice și comunale, pază de stat etc.);

14.15. conlucrarea cu alți prestatori de servicii medicale în vederea asigurării continuității serviciilor prestate cu respectarea principiilor de etapizare a asistenței medicale;

14.16. schimbul de informații, după caz, cu alte instituții medicale, referitor la starea sănătății pacientului, extrase din fișa medicală, rezultate de laborator și investigații efectuate în procesul acordării asistenței medicale;

14.17. asigurarea prestării îngrijirilor comunitare și la domiciliu;

14.18. planificarea și asigurarea accesului personalului medical la educației medicală continuă;

14.19. gestionarea bunurilor și resurselor instituției (darea în locațiune, trecerea la cheltuieli a mijloacelor fixe și vânzarea mijloacelor fixe neutilizate), cu acordul Fondatorului;

14.20. efectuarea altor atribuții permise de legislație.

15. IMSP Centrul de Sănătate Soroca are următoarele **drepturi**:

15.1. prestarea serviciilor medicale în cadrul asigurărilor medicale facultative;

15.2. prestarea de servicii medicale contra plată în corespundere cu costurile prevăzute în Catalogul de tarife pentru serviciile medico-sanitare, după informarea pacientului despre posibilitatea și modul de a beneficia de servicii acoperite de FAOAM, cu consemnarea prestării serviciilor medicale contra plată în documentația medicală;

15.3. organizarea și participarea la congrese, simpozioane, conferințe tematice, seminare și alte evenimente științifice în domeniile de activitate;

15.4. să beneficieze și de alte drepturi acordate instituțiilor publice, în conformitate cu legislația.

16. IMSP AMT și IMSP CS de nivel raional li se atribuie următoarele **activități specifice**:

16.1. monitorizarea și coordonarea acordării asistenței medicale de către toate instituțiile medicale de asistență medicală primară, indiferent de tipul de proprietate și forma juridică de organizare, din raionul/sectorul respectiv;

16.2. analiza activității medicale a tuturor prestatorilor de asistență medicală primară din teritoriul administrativ, indiferent de tipul de proprietate și forma juridică de organizare, cu evaluarea indicatorilor de calitate, accesibilitate și satisfacție a populației deservite;

16.3. acordarea suportului consultativ și metodologic necesar în implementarea politicilor și programelor Ministerului Sănătății;

16.4. organizarea și desfășurarea seminarelor, conferințelor tematice și ședințelor Consiliilor medicale, cu participarea reprezentanților subdiviziunilor și altor prestatori de asistență medicală primară din raion/sector;

16.5. coordonarea activităților de asistență medicală primară pe întreg raionul/sectorul, în următoarele domenii prioritare:

16.5.1. sănătatea mamei și copilului;

16.5.2. sănătatea reproducerii și planificarea familiei;

16.5.3. examinări profilactice ginecologice și screening-urilor maladiilor oncologice;

16.5.4. examinări profilactice pediatrice și supravegherea copiilor din grupele de risc;

16.5.5. prestarea serviciilor de sănătate mintală;

16.5.6. prestarea serviciilor de sănătate prietenoase tinerilor;

16.5.7. prestarea serviciilor de intervenție timpurie copiilor (de la naștere până la vârsta de 5 ani) cu nevoi speciale/tulburări de dezvoltare și risc sporit, precum și familiilor acestora;

16.5.8. controlul tuberculozei și HIV SIDA;

16.6. facilitarea colaborării cu instituțiile medicale din teritoriul administrativ care prestează alte tipuri de asistență medicală, în vederea unei prestări integrate a serviciilor medicale;

16.7. coordonarea și controlul calității serviciilor de laborator și diagnostic;

16.8. organizarea periodică a ședințelor comune cu toți prestatorii de asistență medicală primară din raion/sector, întru examinarea priorităților de sănătate publică teritoriale, analiza profilurilor de sănătate și a cazurilor de mortalitate;

16.9. colectarea, analiza și generalizarea datelor statistice medicale la nivel teritorial, cu formularea concluziilor și elaborarea propunerilor către Ministerul Sănătății și autoritățile administrației publice locale;

16.10. monitorizarea asigurării cu medicamente și dispozitive medicale;

16.11. coordonarea activităților de promovare a sănătății și generalizarea informațiilor tematice la nivel teritorial.

Capitolul III

CONDUCERE ȘI ADMINISTRARE

17. Activitatea de conducere a IMSP Centrul de Sănătate Soroca vizează asigurarea managementului organizațional, financiar și de prestare a serviciilor de sănătate de către instituție, fiind orientate prioritar pe acces, calitate și siguranța actului medical.

18. Organele de conducere și administrative ale IMSP Centrul de Sănătate Soroca sunt:

18.1. Fondatorul;

18.2. Consiliul de Administrație;

18.3. Directorul (administratorul);

18.4. Vicedirectorul medical.

Secțiunea 1

Fondatorul

19. Fondator al IMSP Centrul de Sănătate Soroca este Consiliul Raional Soroca.

20. Fondatorul are următoarele atribuții exclusive:

20.1. Propune spre aprobare Ministerului Sănătății instituirea, reorganizarea sau lichidarea IMSP Centrul de Sănătate Soroca, inclusiv a subdiviziunilor sale structurale (Centre de Sănătate, Centre ale Medicilor de Familie, Oficii ale Medicilor de Familie, Oficii de Sănătate), cu includerea în Nomenclatorul prestatorilor de asistență medicală primară;

20.2. numirea în funcție a conducătorului:

20.2.1. în cazul realizării concursului pentru funcția de director IMSP AMT, CMF și CS raionale, încheie cu persoana învingătoare a concursului contractul de management al instituției, conform Contractului-tip de management aprobat de Guvern;

20.3. încheie contractele individuale de muncă cu vicedirectorul medical al instituției, propus de director;

20.4. numește șeful IMSP CS și încheie contractul individual de muncă, conform prevederilor Codului Muncii;

20.5. desface contractul de management al instituției cu directorul/șeful, vicedirectorul medical al instituției, conform prevederilor art. 82, 821, 83, 85, 86, 2111 și 263 lit. b) din Codul Muncii al Republicii Moldova nr.154/2003, prin ordin de încetare al Contractului de management conform legislației;

20.6. la expirarea termenului de 5 ani, funcția de conducător (director/vicedirector medical/șef) al instituției devine vacantă de drept. Orice prevederi contrare sunt lovite de nulitate;

20.7. stabilește performanțele individuale și drepturile salariale ale conducătorilor instituțiilor, în conformitate cu legislația;

20.8. aplică stimulări și sancțiuni disciplinare persoanelor cu funcții de conducere angajate, conform prevederilor Codului Muncii și altor acte normative în vigoare;

20.9. aprobă organigrama și statele de personal ale instituției;

20.10. transmite bunuri din administrarea Fondatorului în gestiunea economică a instituției, în baza contractului de comodat;

20.11. aprobă tranzacții cu persoane terțe, a căror sumă depășește 25% din suma mijloacelor financiare planificate pentru a fi acumulate de către instituție pe parcursul anului curent de activitate;

20.12. coordonează contractele de locațiune/comodat a bunurilor și încăperilor, a trecerii la cheltuieli a mijloacelor fixe și a vânzării mijloacelor fixe neutilizate în activitatea instituției;

20.13. aprobă, alocă mijloace financiare bugetare pentru investiții în infrastructură - construcția, reconstrucția, reparația capitală a edificiilor, procurarea utilajului costisitor și mijloacelor de transport;

20.14. supune controlului activitățile curente ale instituției, în probleme ce țin de atribuțiile acesteia, inclusiv prin solicitarea de informații, acte, explicații, rapoarte de activitate etc.

21. Deciziile Fondatorului, în probleme ce țin de atribuțiile acestuia, sunt obligatorii pentru conducerea și persoanele cu funcții de răspundere ale instituției medico-sanitare publice.

22. În caz de necesitate, Fondatorul este în drept să adopte și alte decizii referitoare la activitatea instituției, în conformitate cu legislația.

Secțiunea 2

Consiliul de Administrație

23. Consiliul de Administrație este organul colegial de administrare și supraveghere al activității IMSP Centrul de Sănătate Soroca, care reprezintă interesele statului, își desfășoară activitatea și exercită atribuțiile sale în conformitate cu Codul Civil al Republicii Moldova nr. 1107/2002, Legea ocrotirii sănătății nr. 411/1995 și prezentul Regulament.

24. Componenta Consiliului de Administrație se desemnează prin ordin al Fondatorului.

25. Consiliul de Administrație este compus din următorii membri:

25.1. Președinte, reprezentant al Fondatorului

25.2. reprezentant al Ministerului Sănătății

25.3. reprezentant al colectivului instituției

25.4. reprezentant al diasporei

25.5. reprezentant al comunității

25.6. secretar al Consiliului de Administrație – fără drept de vot.

26. Membru al Consiliului de Administrație nu poate fi:

26.1. directorul IMSP;

26.2. persoane cu funcție administrativă și de gestionare a bugetului instituției – vicedirectorii, economist-șef, contabil-șef, șef achiziții;

26.3. persoane cu o experiență de muncă mai mică de 3 ani;

26.4. persoane cercetate penal/condamnate pentru infracțiuni grave, inclusiv de corupție, cu antecedente penale, alte restricții conform legislației în vigoare.

27. Președintele Consiliului de Administrație se desemnează prin act normativ al Fondatorului.

28. Reprezentantul Ministerului Sănătății se desemnează prin ordin al Ministerului Sănătății și poate fi atât funcționar public angajat al ministerului, cât și o altă persoană din sistemul de sănătate care reprezintă interesele ministerului (membru al Comisiilor de specialitate a Ministerului Sănătății, reprezentanți ai lumii academice medicale, angajați ai altor instituții medicale din subordine etc.)

29. Reprezentantul colectivului instituției medico-sanitare publice de asistență medicală primară este propus și votat la adunarea generală a colectivului instituției. Condiții obligatorii de înaintare – studii superioare, experiență de muncă în cadrul acestei instituții de minim 3 ani.

30. Condiții pentru membru reprezentant al diasporei - medic cu activitate în instituție medicală, științifico-medicală sau cu profil academic medical de peste hotare. Pentru a deveni membru al Consiliului de Administrație persoana trebuie să depună o cerere în adresa Fondatorului în care să menționeze instituția pentru care optează, CV-ul său și scrisoarea de motivație. Fondatorul va publica pe pagina sa web lista instituțiilor care își formează Consiliile de Administrație, invitația de aplicare pentru funcția de membru-reprezentant al diasporei și datele de contact la care pot fi depuse cererile și va crea o bază de date cu reprezentanți a diasporei care și-au manifestat interesul. În urma analizei dosarelor depuse, o comisie creată de Fondator va alege persoana cu cele mai relevante competențe profesionale pentru instituția dată, care prin ordin sau dispoziție va fi numită membru al Consiliului de Administrare. În cazul când există mai multe cereri pentru o instituție, Fondatorul poate propune candidaților o altă instituție medico-sanitară publică din subordine.

31. Condiții pentru membru reprezentant al comunității – studii superioare, sunt fezabile competențele și experiența de muncă în domeniul economic, juridic, medical. Reprezentant al comunității poate fi lider a comunității locale, reprezentant a asociațiilor de pacienți, societății civile, mediului academic, instituției de învățământ, primăriei, etc. Instituția medico-sanitară publică va publica pe pagina web invitația de aplicare pentru funcția de membru-reprezentant al comunității, data termen de depunere a aplicației și datele de contact ale Secretarului Consiliului de Administrație care va recepționa cererea. Persoana va înainta o cerere în adresa președintelui Consiliului de Administrație a IMSP pentru care pledează, la care se atașează CV-ul și scrisoarea de motivație. Selecția membrului reprezentant al comunității se face prin votul membrilor Consiliului de Administrație, iar în caz de vot egal, președintele are vot decisiv.

32. Secretarul Consiliului de Administrație este un angajat al instituției medico-sanitare publice, cu competențe de a duce lucrările de secretariat ale Consiliului. Este selectat de către Consiliul de Administrație la propunerea membrilor acestuia prin atingerea unui consens simplu.

Secretarul Consiliului documentează prin procese verbale lucrările Consiliului de Administrație, întocmește agenda și proiectele de decizie ale Consiliului de Administrație, le prezintă Președintelui și membrilor spre aprobare și semnare, pregătește ședințele Consiliului de Administrație, duce alte lucrări de secretariat.

33. Membrii Consiliului de Administrație:

33.1. completează declarația pe propria răspundere privind absența incompatibilităților și conflictelor de interes cu administrația instituției, precum și lipsa antecedentelor penale și de integritate, în conformitate cu modelul prevăzut în Anexa la prezentul Regulament;

33.2. poartă răspundere față de instituție pentru prejudiciile cauzate din adoptarea deciziilor cu abateri de la legislație și în detrimentul instituției.

34. Fondatorul revocă calitatea de membru al Consiliului de Administrație în următoarele cazuri:

34.1. încălcarea de către membru a legislației;

34.2. expirarea termenului de aflare în calitate de membru al Consiliului de Administrație

34.3. lichidarea instituției;

34.4. lipsa de la 3 ședințe consecutive ale Consiliului fără un motiv întemeiat;

34.5. alte motive reflectate de cadrul legal.

35. Consiliul de Administrație are următoarele atribuții exclusive:

35.1. examinarea și aprobarea strategiei de dezvoltare a IMSP Centrul de Sănătate Soroca și înaintarea Fondatorului a propunerilor de dezvoltare a acesteia;

35.2. examinarea și coordonarea cu Fondatorul a devizului de venituri și cheltuieli (business-plan), modificărilor acestuia;

35.3. examinarea și aprobarea planurilor anuale și a rapoartelor de activitate (trimestriale și anuale) ale instituției cu prezentarea acestora Fondatorului pentru informare;

35.4. aprobarea planurilor de achiziție a bunurilor, serviciilor și lucrărilor, și asigurarea verificării transparenței procedurilor de achiziție publică;

35.5. examinarea și coordonarea organigramei și schemei statelor de personal;

35.6. aprobarea listelor de tarifare a salariaților;

35.7. stabilirea volumului de lucru prin cumul pentru personalul de conducere;

35.8. examinarea și coordonarea regulamentelor interne ce țin de activitatea instituției;

35.9. examinarea îndeplinirii indicatorilor de performanță a instituției;

35.10. informarea imediată a Fondatorului și altor instituții competente în cazul depistării abaterilor de la cadrul legal în activitatea instituției;

35.11. examinarea rapoartelor Curții de Conturi, Inspecției financiare, Compania Națională de Asigurări în Medicină, Consiliul Național de Evaluare și Acreditare în Sănătate și a altor organe de control/evaluare și aprobarea Planului de acțiuni pentru înlăturarea neconformităților identificate;

35.12. înaintarea către Fondator a propunerilor pentru redresarea situației în cazul constatării deficiențelor în activitatea instituției.

36. Ședințele Consiliului de Administrație pot fi ordinare sau extraordinare și pot avea loc fizic, online sau în format hibrid.

37. Ședințele ordinare se convoacă cel puțin o dată în trimestru.

38. Ședințele extraordinare se convoacă de către președintele consiliului la:

38.1. inițiativa acestuia;

38.2. cererea a cel puțin 3 membri a Consiliului de Administrație;

38.3. cererea Fondatorului;

38.4. cererea directorului instituției.

39. La ședințele Consiliului pot fi invitate pentru discuții și alte persoane.

40. Cvorumul necesar pentru desfășurarea ședinței Consiliului de Administrație este prezența a 3 membri.

41. În cadrul ședințelor Consiliului de Administrație fiecare membru deține un vot. Nu se admite transmiterea votului unui membru către un alt membru al consiliului sau către o terță persoană.

42. Deciziile Consiliului de Administrație se adoptă cu votul majorității membrilor consiliului prezenți la ședință și se consemnează în procesul verbal al ședinței.

Secțiunea 3

Conducerea

43. IMSP Centrul de Sănătate Soroca este administrată de către director abilitat cu dreptul de gestionare economică și conducere operativă a instituției.

44. **Directorul** IMSP Centrul de Sănătate Soroca este numit în funcție:

44.1. conform Regulamentului privind numirea în funcție pe bază de concurs a conducătorilor instituțiilor medico-sanitare publice, aprobat prin Ordinul nr. 438/2024;

44.2. de către Fondator, conform criteriilor specificate în Normele de organizare și funcționare a instituțiilor de asistență medicală primară.

45. Directorul IMSP Centrul de Sănătate Soroca are următoarele atribuții:

45.1. reprezintă interesele IMSP Centrul de Sănătate Soroca fără procură, în relațiile cu persoane terțe;

45.2. asigură executarea actelor normative, hotărârilor, ordinelor Ministerului Sănătății, Fondatorului și ale Consiliului de Administrație;

45.3. elaborează strategia de dezvoltare și planurile anuale de activitate și le prezintă spre examinare și aprobare Consiliului de Administrație;

45.4. elaborează și prezintă spre aprobare Fondatorului organigrama și statele de personal ale IMSP Centrul de Sănătate Soroca conform normativelor stabilite de Ministerul Sănătății, după coordonarea cu Consiliul de;

45.5. elaborează și prezintă rapoartele trimestriale și anuale privind activitatea IMSP Centrul de Sănătate Soroca pentru examinare și aprobare de către Consiliul de Administrație;

45.6. analizează riscurile în realizarea Planurilor anuale de acțiuni și propune măsuri pentru eliminarea acestora;

45.7. asigură realizarea controlului intern managerial, indicatorilor de activitate, autoevaluarea calității serviciilor medicale prestate, inclusiv monitorizarea conformității și eficienței proceselor instituționale;

45.8. este responsabil pentru respectarea programului de activitate a instituției, procedurii de programare și acordare a serviciilor medicale;

45.9. asigură ca serviciile contra-plată pentru serviciile medicale acordate de medicii specialiști din instituție sunt prestate în strictă conformitate cu actele normative în vigoare, achitate doar în casa instituției conform prețurilor din Catalogul tarifelor unice aprobate de Guvern, în următoarele condiții:

45.9.1. pacientul nu este în lista medicilor de familie din instituțiile medicale de asistență medicală primară a unității teritorial-administrative respective;

45.9.2. pacientul nu are statut de asigurat;

45.9.3. nu este o urgență medico-chirurgicală;

45.10. semnează contracte, facturi, eliberează procuri, deschide conturi în bănci și gestionează mijloacele financiare ale IMSP Centrul de Sănătate Soroca;

45.11. delegă, în bază de procură, unele împuterniciri și altor angajați ai instituției;

45.12. încheie, modifică, suspendă și încetează contracte individuale de muncă cu angajații IMSP Centrul de Sănătate Soroca respectând procedurile stabilite de Codul Muncii;

45.13. aprobă devizul de venituri și cheltuieli (business-plan), planul de achiziții și modificările acestora, după coordonarea cu Consiliul de Administrație;

45.14. prezintă Fondatorului propuneri privind structura organizatorică, reorganizarea, reprofilarea, reconstrucția, extinderea, reutilizarea tehnică, trecerea la cheltuieli a bunurilor, schimbarea sediului și a denumirii instituției;

45.15. asigură gestionarea mijloacelor financiare și administrarea patrimoniului public, conform principiilor buneii guvernări;

45.16. este responsabil de autorizarea sanitară de funcționare și acreditarea instituției, în condițiile prevăzute de lege;

45.17. negociază, semnează și poartă răspundere pentru contractele de acordare a asistenței medicale (de prestare a serviciilor medicale) cu CNAM;

45.18. negociază și încheie, în numele instituției, acorduri de colaborare și/sau contracte cu alți furnizori de servicii pentru asigurarea continuității acordării asistenței medicale;

45.19. asigură îndeplinirea deciziilor Consiliului de Administrație;

45.20. asigură organizarea, coordonarea și prestarea serviciilor medicale conform Programului unic al asigurării obligatorii de asistență medicală, precum și conform actelor normative de standardizare a serviciilor de sănătate și instrucțiunilor aprobate de Ministerul Sănătății;

45.21. organizează supravegherea persoanelor cu maladii cronice netransmisibile atât de către medicul de familie, cât și de comun cu medicul specialist de profil, pentru cazurile ce depășesc competența medicului de familie, în conformitate cu actele normative;

45.22. asigură implementarea managementului calității serviciilor medicale și siguranței pacientului prin implementarea tehnologiilor moderne, actelor normative de standardizare a serviciilor de sănătate, gestionarea riscurilor, auditului medical intern, evaluarea gradului de satisfacție;

45.23. instituie și coordonează consiliile, comitetele și comisiile care funcționează în cadrul instituției, inclusiv asigură reprezentanța și participarea în comisiile teritoriale intersectoriale;

45.24. este responsabil de educația medicală continuă a personalului medical;

45.25. poartă răspundere disciplinară, administrativă și penală pentru încălcarea prevederilor actelor normative în gestionarea activității economico – financiare și operative a IMSP;

45.26. emite ordine și dispoziții, în limita competenței, obligatorii pentru toți salariații IMSP;

45.27. organizează conferințe, seminare și instruirii la locul de muncă în problemele actuale ale medicinei și implementarea actelor normative de standardizare a serviciilor de sănătate, inclusiv a procedurilor operaționale;

45.28. asigură organizarea și prezentarea subiectelor relevante pentru discuție atât la consfăturile de lucru ale IMSP Centrul de Sănătate Soroca cât și la Consiliul medical teritorial, după caz, contribuind astfel la coordonarea și diseminarea eficientă a informațiilor și deciziilor importante pentru funcționarea instituției;

45.29. este responsabil de promovarea, consolidarea și controlul integrității instituționale, este responsabil de promovarea, consolidarea și controlul integrității instituționale, de implementarea standardelor de etică și integritate profesională și monitorizarea măsurilor de prevenire a riscurilor de corupție;

45.30. este responsabil de controlul intern managerial.

46. În cazul când funcția de director/șef devine vacantă ori în alte cazuri de absență a acestuia, atribuțiile conducătorului instituției stipulate în prezentul Regulament, precum și alte

atribuții și împuterniciri ale conducătorului instituției prevăzute de legislație, sunt delegate prin act administrativ de către Fondator unei alte persoane.

47. Directorul IMSP este supus evaluării anuale a performanțelor profesionale și nivelului de îndeplinire a indicatorilor de performanță a activității instituției stabiliți în sarcina acestuia de către Ministerul Sănătății, în conformitate cu legislația.

48. În activitatea sa, directorul IMSP AMT, IMSP CMF mun. Bălți, IMSP CS este asistat de vicedirector(i) medical(i).

49. **Vicedirectorul medical** este numit în funcție de către Fondator, la propunerea directorului IMSP Centrul de Sănătate Soroca.

50. Vicedirectorul medical este responsabil pentru activitățile legate de prestarea serviciilor medicale și alte activități manageriale în cadrul instituției, inclusiv:

50.1. asigură organizarea și coordonarea procesului diagnostic–curativ conform standardelor, normativelor și instrucțiunilor aprobate de Ministerul Sănătății pentru activitatea clinică;

50.2. asigură organizarea prestării serviciilor medicale în volumul prevăzut de Programul Unic și Normele metodologice de aplicare a Programului Unic, protocoalele clinice naționale și ghidurile de tratament, aprobate de Ministerul Sănătății;

50.3. asigură monitorizarea indicatorilor de activitate a subdiviziunilor curative și întreprinde măsuri concrete pentru ameliorarea acestora;

50.4. evaluează calitatea asistenței medicale prestate și participă la asigurarea procesului de acreditare, la apărarea drepturilor pacienților și lucrătorilor medicali;

50.5. asigură implementarea în practică a realizărilor științei medicale, inclusiv metodelor noi de diagnostic, profilaxie și tratament bazate pe tehnologii avansate și protocoale clinice naționale;

50.6. asigură activitatea, elaborează și prezintă subiecte pentru discuții, conduce și organizează ședințele consiliilor, comitetelor, comisiilor și altor organisme ale instituției, conform atribuțiilor stabilite de director;

50.7. este responsabil de dezvoltarea planurilor de acțiuni pentru implementarea politicilor, strategiilor la nivel de instituție orientate spre diminuarea riscurilor de corupție din subdiviziunile subordonate;

50.8. monitorizează procesul de înregistrare a pacienților pe listele de așteptare pentru servicii medicale costisitoare și organizează programarea în timp util, în colaborare cu instituțiile prestatoare, asigurând acces maxim la acest tip de servicii;

50.9. asigură respectarea prevederilor codului deontologic al lucrătorului medical și farmacistului în subdiviziunile subordonate;

50.10. organizează și efectuează controlul intern privind respectarea prevederilor actelor normative în vigoare în procesul desfășurării activităților stabilite;

50.11. asigură organizarea asistenței medicale în caz de epidemii, conflicte militare, dezastre, atacuri teroriste, conflicte sociale și alte situații de criză, participând cu toate resursele la înlăturarea efectelor acestora;

50.12. răspunde de asigurarea acordării primului ajutor și asistenței medicale de urgență oricărei persoane care se adresează la instituție, precum și de asigurarea, după caz, a transferului la o unitate medico-sanitară spitalicească de profil;

50.13. coordonează activitatea de prevenire a infecțiilor nosocomiale;

50.14. participă la elaborarea propunerilor privind planul de dezvoltare a instituției, planul anual de servicii medicale, achiziția de dispozitive, echipamente medicale, medicamente și materiale sanitare;

50.15. monitorizează calitatea serviciilor medicale acordate la nivelul instituției, inclusiv prin analiza satisfacției pacienților și elaborează, împreună cu șefii de subdiviziuni, propuneri de îmbunătățire a activității medicale;

50.16. elaborează planul de formare și perfecționare a personalului medical.

Capitolul IV

CONSILIILE, COMITETELE ȘI COMISIILE DIN CADRUL INSTITUȚIEI

51. IMSP Centrul de Sănătate Soroca instituie următoarele Consilii, Comitete și Comisii:

52. **Consiliul medical**, instituit prin ordinul conducătorului instituției și include în componența sa medici de familie, medici specialiști, personal medical cu studii medii, personal administrativ-gospodăresc. Președintele Consiliului medical este vicedirectorul medical al IMSP Centrul de Sănătate Soroca.

53. Atribuțiile Consiliului medical sunt:

53.1. analizează și ia decizii în situația existenței unor cazuri medicale particulare (cazuri complexe care necesită aprecierea conduitei medicale);

53.2. îmbunătățește standardele clinice în scopul creșterii gradului de satisfacție a pacienților;

53.3. monitorizează calitatea asistenței medicale furnizate în instituție, inclusiv examinează petițiile și propune măsuri disciplinare, după caz;

53.4. verifică/monitorizează prescrierea rațională a medicamentelor în tratamentul pacienților cu difuzarea informațiilor necesare prescrierii corecte și reglementării circulației produselor medicamentoase în instituție;

53.5. organizarea detectării precoce a reacțiilor adverse și a interacțiunii produselor medicamentoase;

53.6. propune spre revizuire politici și proceduri operaționale din cadrul instituției legate de îngrijirea și tratamentul medical, pentru a se asigura că acestea sunt în concordanță cu cele mai bune practici și standarde.

54. **Comitetul de bioetică și deontologie** reprezintă un organ colegial și este constituit în vederea garantării punerii în valoare a principiilor morale, deontologice și de integritate în cadrul instituției. Membrii Comitetului vor fi medici, psihologi, asistenți medicali, dar și personal auxiliar.

55. Atribuțiile Comitetului sunt:

55.1. examinarea aspectelor etice ale actului medical și îngrijirii pacienților în scopul îmbunătățirii calității serviciilor medicale prestate în cadrul instituției;

55.2. identificarea și examinarea sesizărilor sau conflictelor de ordin moral și deontologic în activitatea instituției la solicitarea administrației, a membrilor colectivului, pacienților sau rudelor acestora, ONG-lor sau membrilor Comitetului, altor instituții;

55.3. înaintarea sesizărilor ce privesc plățile informale ale pacienților către personalul medico-sanitar ori auxiliar și actele de condiționare a acordării serviciilor medicale de obținere a unor foloase sau oricăror altor spețe care fac obiectul unor infracțiuni către instituțiile abilitate (CNA, PA), în cazul în care persoanele competente nu au sesizat organele conform atribuțiilor de serviciu;

55.4. analiza, cu scopul de a determina existența unui incident de etică sau a unei vulnerabilități etice, în speță:

55.4.1. cazurile de încălcare a principiilor morale sau deontologice în relația pacient – personalul medico-sanitar și auxiliar din cadrul instituției;

55.4.2. încălcarea drepturilor pacienților de către personalul administrativ, medico-sanitar și auxiliar;

55.4.3. abuzuri săvârșite de către pacienți sau personalul ierarhic superior asupra personalului medico-sanitar și auxiliar;

55.4.4. nerespectarea demnității umane;

55.5. monitorizarea și evaluarea implementării actelor normative ce vizează aspectul etic al relației lucrător medical-pacient și lucrător medical-lucrător medical în cadrul instituției;

55.6. realizarea educării și instruirii personalului medical în domeniul eticii medicale;

55.7. promovarea valorilor etice medicale și organizaționale în rândul personalului medico-sanitar, auxiliar și administrativ al instituției;

55.8. formularea și înaintarea administrației a propunerilor de diminuare a riscurilor de incidente etice;

55.9. întocmirea conținutului comunicărilor adresate petenților, ca răspuns la sesizările acestora;

55.10. analiza din punctul de vedere al vulnerabilităților etice și de integritate și al respectării drepturilor pacienților, precum și oferirea unui aviz consultativ pentru fiecare studiu clinic desfășurat în cadrul instituției;

55.11. oferirea, la cerere, consiliere pacienților/reprezentanților legali, personalului medico-sanitar și auxiliar;

55.12. examinarea cazurilor de încălcare, de către personalul medical, a normelor eticii medicale, cu emiterea recomandărilor.

56. **Comisia de supraveghere și control a infecțiilor asociate asistenței medicale** cu membri din cadrul personalului de conducere/medici și alt personal medical desemnat.

57. Atribuțiile Comisiei sunt:

57.1. elaborarea și înaintarea spre aprobare a planului anual de supraveghere și control a infecțiilor asociate asistenței medicale în instituție;

57.2. monitorizarea și identificarea apariției infecțiilor asociate asistenței medicale în instituție;

57.3. implementarea și menținerea unor practici eficiente de control al infecțiilor pentru a preveni răspândirea infecțiilor asociate asistenței medicale;

57.4. efectuarea de runde regulate de supraveghere pentru a inspecta curățenia și igiena mediului și a echipamentelor medicale;

57.5. elaborarea și actualizarea protocoalelor și a orientărilor pentru prevenirea infecțiilor asociate asistenței medicale;

57.6. educarea personalului medical cu privire la practicile de control al infecțiilor și la măsurile de prevenire a infecțiilor;

57.7. raportarea și documentarea tuturor cazurilor infecțiilor asociate asistenței medicale și punerea în aplicare a măsurilor corective;

57.8. colaborarea cu echipele de asistență medicală și cu experții în controlul infecțiilor pentru a identifica și a reduce sursele infecțiilor asociate asistenței medicale;

57.9. informarea colaboratorilor instituției referitor la cele mai recente cercetări și cele mai bune practici pentru controlul și prevenirea infecțiilor asociate asistenței medicale.

58. **Comitetul pentru situații de urgență** cu membri din cadrul personalului de conducere, șefi de subdiviziuni, medici și alt personal.

59. Atribuțiile Comitetului sunt:

59.1. elaborarea planului de acțiuni pentru situații speciale și asistența medicală în caz de epidemii, conflicte militare, dezastre, atacuri teroriste, conflicte sociale și alte situații de criză;

59.2. desfășurarea de exerciții și simulări periodice pentru a testa capacitățile de răspuns în caz de urgență ale instituției;

59.3. identificarea și evaluarea potențialelor scenarii de urgență și a impactului acestora asupra instituției și a populației deservite;

59.4. stabilirea și menținerea unui sistem eficient de triaj și prioritizare a pacienților în timpul situațiilor de urgență;

59.5. asigurarea disponibilității resurselor adecvate, inclusiv a personalului și a echipamentelor, pentru a răspunde la situațiile de urgență;

59.6. asigurarea formării și educării personalului cu privire la procedurile și protocoalele de răspuns în caz de urgență;

59.7. evaluarea răspunsului instituției la situațiile de urgență și formularea de recomandări de îmbunătățire;

59.8. analiza situațiilor de urgență și a impactului acestora pentru planificări ulterioare.

60. IMSP, în conformitate cu structura organizațională și specificul activității, poate institui și alte Comisii/Consilii/Comitete (ex. Comisia de disciplină, Comisia de implementare și realizare a controlului intern managerial, Comisia de stabilire și evaluare a indicatorilor de performanță etc.), atribuțiile acestora fiind în conformitate cu actele normative.

Capitolul V

REORGANIZAREA ȘI DIZOLVAREA

61. Decizia de reorganizare sau dizolvare a IMSP Centrul de Sănătate Soroca se adoptă de către Fondator, în conformitate cu prevederile legale și în corespundere cu Nomenclatorul instituțiilor medico-sanitare, aprobat de Ministerul Sănătății.

62. Procedura și succesiunea de drept, în cazul reorganizării IMSP Centrul de Sănătate Soroca se efectuează în conformitate cu legislația.

63. Persoanele juridice apărute în urma reorganizării pot fi numai instituții medico-sanitare publice.

64. Reorganizarea se consideră efectuată numai după aprobarea de către Fondator a Regulamentelor instituțiilor medico-sanitare publice nou-apărute și înregistrarea acestora în conformitate cu prevederile normative.

65. Dizolvarea IMSP Centrul de Sănătate Soroca are ca efect deschiderea procedurii de lichidare. Procedura de lichidare se efectuează în corespundere cu legislația.

Capitolul VI

DISPOZIȚII FINALE

66. Regulamentul de organizare și funcționare a IMSP se elaborează conform Regulamentului-cadru, se aprobă de către Fondator și se înregistrează la Agenția Servicii Publice.

67. Fiecare IMSP după aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare vor elabora obligatoriu și Regulamentul intern de activitate a instituției, aprobat de directorul IMSP, în care se va stipula modalitatea de activitate a instituției, cu descrierea succintă a departamentelor clinice/subdiviziunilor medicale și non-medicale, programul de lucru, regimul de vizite, modalitatea de acces în instituție a colaboratorilor, inclusiv în afara orelor de lucru, etc.

68. Regulamentul de organizare și funcționare a subdiviziunilor IMSP este aprobat de directorul IMSP.

69. Orice modificare sau completare a Regulamentului de organizare și funcționare a IMSP intră în vigoare din momentul aprobării acestora de către Fondator și înregistrarea de stat în modul stabilit.

**Declarație pe propria răspundere
privind lipsa situațiilor de incompatibilitate,
conflictelor de interese și lipsa antecedentelor penale**

Subsemnatul/a _____, în calitate de membru al Consiliului
de Administrație al IMSP _____, declar pe propria răspundere
că:

- a) nu cunosc existența vreunui conflict de interese apărut între interese mele personale și obligațiile de membru al Consiliului de Administrație al IMSP Centrul de Sănătate _____.
- b) sunt/nu sunt rudă sau afin cu persoanele responsabile a Fondatorului.
- c) sunt/nu sunt rudă sau afin cu conducerea instituției.
- d) cunoscând prevederile art. 352¹ din Codul penal al Republicii Moldova cu privire la falsul în declarații, nu am antecedente penale și că nu mă aflu sub urmărire penală.

Depun prezenta declarație cunoscând sancțiunile aplicate pentru fapte de fals și uz de fals în declarații.

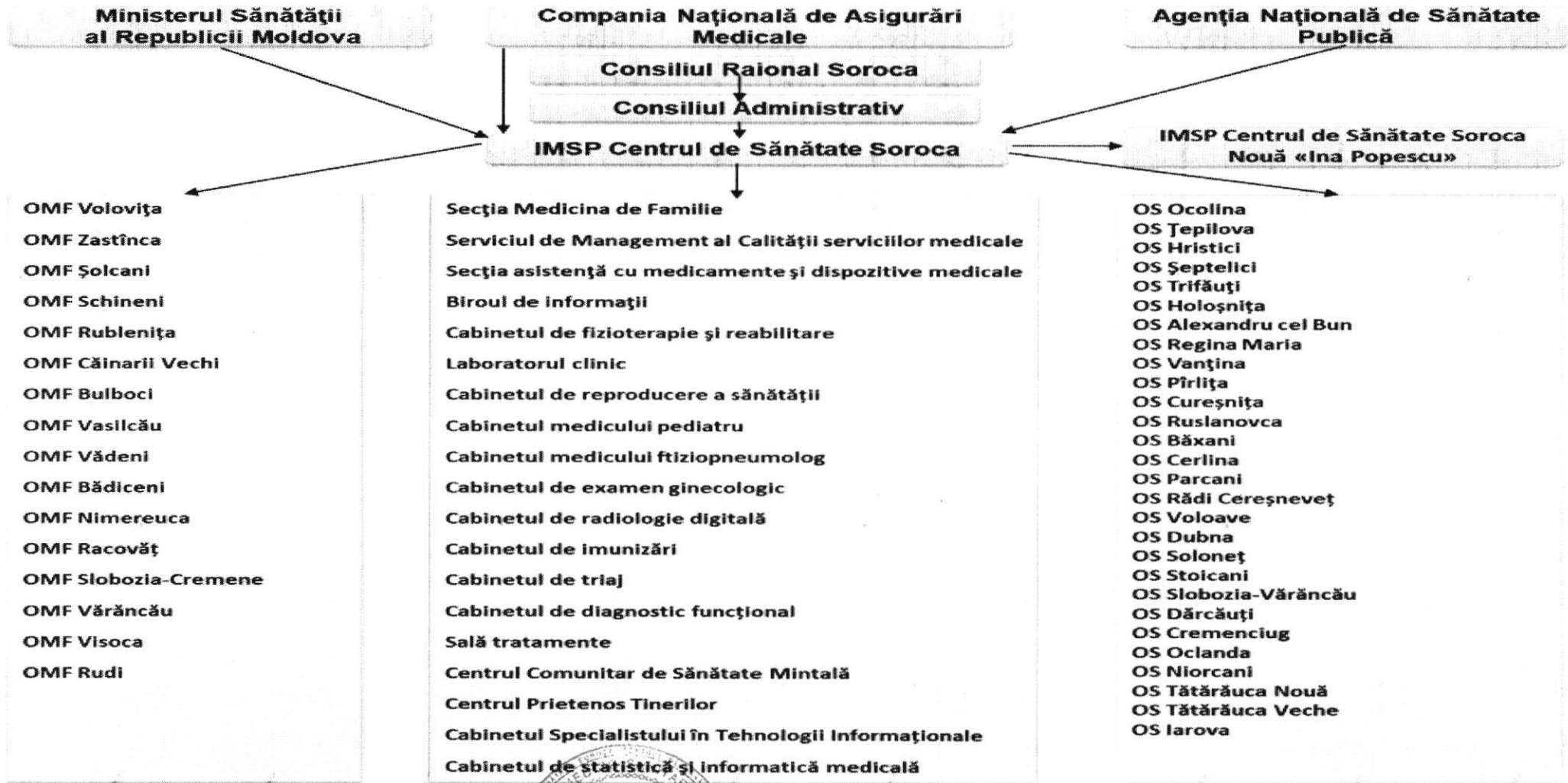
Data

Semnătura

Șefa IMSP Centrul de Sănătate Soroca



Natalia Mazur



Șefa IMSP Centrul de Sănătate Soroca



Natalia Mazur

Structura statelor de personal IMSP CS Soroca începînd cu 01 iulie 2026					
	Total	Medici, alți specialiști cu studii superioare în domeniul sănătății	Asistenți medicali, tehnicieni și asimilați din domeniul sănătății	Personal auxiliar sanitar	Personal administrativ-gospodăresc
Personal de conducere	2,00	2,00			
Asistent medical șef	1,00		1,00		
Secția medicina de familie mun.Soroca(URBAN): medici - (29494/1500=19,66), as/med - (2,0 functii de a/m la un m/f)	62,50	21,50	41,00		
Medici de familie (OS)localități RURALE(3757/1500=2,5) -Cureșnița, Holoșnița,Hristici,Regina Maria+Lugovoe,Pîrlița,Trifăuți, Țepilova, Băxani, Parcani, Redi Cereșnovăț, Voloave	4,25	4,25			
-OMF Volovița	3,75	1,00	2,00	0,75	
-OSAlexandru cel Bun	1,50		1,00	0,50	
-OMF Zastîncea	5,00	1,50	3,00	0,50	
-OS Ocolina	2,25		1,25	1,00	
-OMF Schineni	3,50	1,00	2,00	0,50	
-OS Vanțina	0,75		0,50	0,25	
-OMF Șolcani	4,00	1,25	2,25	0,50	
-OS Șeptelici	2,00		1,50	0,50	
-OMF Rublenița, incl.Rublenița Nouă	8,00	2,00	5,00	1,00	
-OS Cureșnița	0,75		0,50	0,25	
-OS Holoșnița	1,75		1,25	0,50	
-OS Hristici	2,00		1,50	0,50	
-OS Regina Maria, incl.Lugovoe	1,50		1,00	0,50	
-OS Pîrlița	0,75		0,50	0,25	
-OS Trifăuți	1,50		1,00	0,50	
-OS Țepilova	1,75		1,25	0,50	
OMF Căinari Vechi, incl.Floriceni	8,50	1,50	5,00	1,00	1,00
OMF Bulboci, incl.Bulbocii Noi	4,00	1,00	2,00	1,00	
OMF Vasilcău	6,00	1,50	3,50	1,00	
OS Ruslanovca	1,25		0,75	0,50	
OMF Vădeni, incl.Dumbrăveni	5,00	1,00	3,00	1,00	
OMF Bădiceni	7,00	1,50	4,50	1,00	
OS Băxani	1,75		1,25	0,50	
OMF Nimereuca	6,25	1,75	3,50	1,00	
OS Cerlina	2,75		1,75	1,00	
OS Parcani	2,75		1,50	0,50	0,75
OS Redi Cereșnovăț	2,00		1,50	0,50	
OS Voloave	1,75		1,25	0,50	
OMF Racovăț	9,25	2,00	5,75	1,50	
OMF Slobozia-Cremene	6,00	1,75	2,25	1,00	1,00

OS Dubna	1,75		1,00	0,75	
OS Soloneț	1,25		0,75	0,50	
OS Stoicani	1,75		1,00	0,75	
OMF Vărăncău	5,50	1,25	2,50	1,00	0,75
OS Slobozia-Vărăncău	1,50		1,00	0,50	
OMF Visoca	8,00	2,50	3,50	1,00	1,00
OS Dărcăuți, incl.Mălcăuți	2,75		2,00	0,75	
OS Cremenciug, incl.Sobari	1,75		1,25	0,50	
OS Oclanda	1,25		0,75	0,50	
OMF Rudi	6,50	2,00	3,00	0,75	0,75
OS Niorcani	0,75		0,50	0,25	
OS Tătărauca Nouă	0,75		0,50	0,25	
OS Tătărauca Veche, incl.Slobozia Nouă	1,50		1,25	0,25	
OS Iarova, Balinți	1,50		1,00	0,50	
Total localitățile rurale	145,75	28,75	83,00	28,75	5,25
Serviciul de Management al Calității Serviciilor Medicale	1,50	1,00	0,50		
Alți lucrători medicali și specialiști, din care:	61,50	19,75	41,75	0,00	
*Laboratorul clinic	9,25	3,75	5,50		
*Laboratorul serviciului de fiziopneumologie	1,00		1,00		
*Cabinetul de radiologie digitală	3,75	1,50	2,25		
*Cabinetul de fizioterapie și reabilitare	3,00	1,00	2,00		
*Alți medici specialiști și farmaciști, asistenți medicali și asimilați din domeniul sănătății	44,50	13,50	31,00		
Personal auxiliar sanitar	7,50			7,50	
Personal administrativ-gospodăresc	34,50				34,50
Total AMP	316,25	73,00	167,25	36,25	39,75
*Centrul Comunitar de Sănătate Mintală	12,50	5,00	3,00	1,50	3,00
*Centrul Prietenos Tinerilor	6,25	4,50	1,00	0,50	0,25
Total ÎMD	18,75	9,50	4,00	2,00	3,25
Total din mijloace FAOAM	335,00	82,50	171,25	38,25	43,00
*Secția asistență cu medicamente și dispozitive medicale (Farmacie extrabugetară)	9,00	1,00	5,00	1,00	2,00
*Servicii medicale contra plată	3,00	1,50	1,00		0,50
Total din mijloace speciale	12,00	2,50	6,00	1,00	2,50
Total IMSP	347,00	85,00	177,25	39,25	45,50

Șefa IMSP Centrul de Sănătate Soroca



Natalia Mazur

State de personal ale IMSP Centrul de Sănătate Soroca
începînd cu 01 iulie 2026
Instituție de nivel raional

Persoane înregistrate la situația de 31.12.2025 - 72593

nr. d/o	Codul CORM	Denumirea structurii, subdiviziunii și funcției	Unități (număr)
1	2	3	4
		PERSONALUL DE CONDUCERE	
1	134207	Director	1,00
2	134207.01	Vicedirector medical	1,00
		<i>Total Personal de conducere - 2,0</i>	
1	134201	Asistent medical șef/asistentă medicală-șefă	1,00
		Secția medicină de familie mun.Soroca	
1	134217	Șef/șefă secție Medicina de Familie	1,00
2	134217	Șef/șefă secție Medicina de Familie, cu 75% efort medic de familie	1,00
3	221104	Medic medicină de familie - sector urban (29494:1500=19,66)	19,50
4	221104	Medic medicină de familie -localitățile rurale/Oficii de Sănătate	4,25
5	322101.10	Asistent medical/asistentă medicală superior	1,00
6	322101.10	Asistent medical/asistentă medicală superior, cu 75% efort asistent medical	1,00
7	322101	Asistent medical specializat/asistentă medicală specializată	39,00
		OFICIUL MEDICULUI DE FAMILIE VOLOVIȚA(1084)	
1	221104	Medic medicină de familie,incl. OS Alexandru cel Bun (1448:1500=0,97)	1,00
2	322101	Asistent medical specializat/asistentă medicală specializată	2,00
3	532102	Infirmier/infirmieră	0,75
		OFICIUL DE SĂNĂTATE ALEXANDRU CEL BUN (364)	
1	322101	Asistent medical specializat/asistentă medicală specializată	1,00
2	532102	Infirmier/infirmieră	0,50
		OFICIUL MEDICULUI DE FAMILIE ZASTÎNCA(1687)	
1	221104	Medic medicină de familie, incl. OS Ocolina (2383:1500=1,59)	1,50
2	322101	Asistent medical specializat/asistentă medicală specializată	3,00
3	532102	Infirmier/infirmieră	0,50
		OFICIUL DE SĂNĂTATE OCOLINA (696)	
1	322101	Asistent medical specializat/asistentă medicală specializată	1,25
2	532102	Infirmier/infirmieră	1,00
		OFICIUL MEDICULUI DE FAMILIE SCHINENI (1108)	
1	221104	Medic medicină de familie, incl. OS Vanțina(1315:1500=0,88)	1,00
2	322101	Asistent medical specializat/asistentă medicală specializată	2,00

3	532102	Infirmier/infirmieră	0,50
OFICIUL DE SĂNĂTATE VANȚINA (207)			
1	322101	Asistent medical specializat/asistentă medicală specializată	0,50
2	532102	Infirmier/infirmieră	0,25
OFICIUL MEDICULUI DE FAMILIE ȘOLCANI (1131)			
1	221104	Medic medicină de familie, incl.OS Șeptelici(1930:1500=1,29)	1,25
2	322101	Asistent medical specializat/asistentă medicală specializată	2,25
3	532102	Infirmier/infirmieră	0,50
OFICIUL DE SĂNĂTATE ȘEPTELICI (799)			
1	322101	Asistent medical specializat/asistentă medicală specializată	1,50
2	532102	Infirmier/infirmieră	0,50
OFICIUL MEDICULUI DE FAMILIE RUBLENIȚA(2853), incl. s.Rublenița Nouă(121) =2974			
1	221104	Medic medicină de familie(2974:1500=1,98)	2,00
2	322101	Asistent medical specializat/asistentă medicală specializată	5,00
3	532102	Infirmier/infirmieră	1,00
OFICIUL DE SĂNĂTATE CUREȘNIȚA (258)			
1	322101	Asistent medical specializat/asistentă medicală specializată	0,50
2	532102	Infirmier/infirmieră	0,25
OFICIUL DE SĂNĂTATE HOLOȘNIȚA (675)			
1	322101	Asistent medical specializat/asistentă medicală specializată	1,25
2	532102	Infirmier/infirmieră	0,50
OFICIUL DE SĂNĂTATE HRISTICI (822)			
1	322101	Asistent medical specializat/asistentă medicală specializată	1,50
2	532102	Infirmier/infirmieră	0,50
OFICIUL DE SĂNĂTATE REGINA MARIA(341), incl. s.Lugovoe(116) =457			
1	322101	Asistent medical specializat/asistentă medicală specializată	1,00
2	532102	Infirmier/infirmieră	0,50
OFICIUL DE SĂNĂTATE PÎRLIȚA (302)			
1	322101	Asistent medical specializat/asistentă medicală specializată	0,50
2	532102	Infirmier/infirmieră	0,25
OFICIUL DE SĂNĂTATE TRIFAUȚI (598)			
1	322101	Asistent medical specializat/asistentă medicală specializată	1,00
2	532102	Infirmier/infirmieră	0,50
OFICIUL DE SĂNĂTATE ȚEPILOVA (645)			
1	322101	Asistent medical specializat/asistentă medicală specializată	1,25
2	532102	Infirmier/infirmieră	0,50
OFICIUL MEDICULUI DE FAMILIE CĂINARII VECHI(2276),+ s.Floriceni(145)=2421			
1	221104	Medic medicină de familie(2421:1500=1,61)	1,50
2	322101	Asistent medical specializat/asistentă medicală specializată	5,00
3	532102	Infirmier/infirmieră	1,0
4	832201	Conducător/conducătoare auto	1,0
OFICIUL MEDICULUI DE FAMILIE BULBOCI(1284)+s.Bulbocii Noi(147)=1431			
1	221104	Medic medicină de familie(1431:1500=0,95)	1,00
2	322101	Asistent medical specializat/asistentă medicală specializată	2,00
3	532102	Infirmier/infirmieră	1,0

		OFICIUL MEDICULUI DE FAMILIE VASILCĂU(1800)	
1	221104	Medic medicină de familie,incl.s.Ruslanova (2162:1500=1,44)	1,50
2	322101	Asistent medical specializat/asistentă medicală specializată	3,50
3	532102	Infirmier/infirmieră	1,0
		OFICIUL DE SĂNĂTATE RUSLANOVCA (362)	
1	322101	Asistent medical specializat/asistentă medicală specializată	0,75
2	532102	Infirmier/infirmieră	0,5
		OFICIUL MEDICULUI DE FAMILIE VĂDENI(1418)+s.Dumbrăveni(168)=1586	
1	221104	Medic medicină de familie(1586:1500=1,06)	1,00
2	322101	Asistent medical specializat/asistentă medicală specializată	3,00
3	532102	Infirmier/infirmieră	1,00
		OFICIUL MEDICULUI DE FAMILIE BĂDICENI (2141)+ s.Grigorăuca(82)=2223	
1	221104	Medic medicină de familie(2223:1500=1,48)	1,50
2	322101	Asistent medical specializat/asistentă medicală specializată	4,50
3	532102	Infirmier/infirmieră	1,0
		OFICIUL DE SĂNĂTATE BĂXANI (645)	
1	322101	Asistent medical specializat/asistentă medicală specializată	1,25
2	532102	Infirmier/infirmieră	0,50
		OFICIUL MEDICULUI DE FAMILIE NIMEREUCA(1694)	
1	221104	Medic medicină de familie,incl.s.Cerlina (2627:1500=1,75)	1,75
2	322101	Asistent medical specializat/asistentă medicală specializată	3,50
3	532102	Infirmier/infirmieră	1,0
		OFICIUL DE SĂNĂTATE CERLINA(933)	
1	322101	Asistent medical specializat/asistentă medicală specializată	1,75
2	532102	Infirmier/infirmieră	1,00
		OFICIUL DE SĂNĂTATE PARCANI(774)	
1	322101	Asistent medical specializat/asistentă medicală specializată	1,50
2	532102	Infirmier/infirmieră	0,5
3	832201	Conducător/conducătoare auto	0,75
		OFICIUL DE SĂNĂTATE REDI CERESNOVĂȚ(706)	
1	322101	Asistent medical specializat/asistentă medicală specializată	1,50
2	532102	Infirmier/infirmieră	0,50
		OFICIUL DE SĂNĂTATE VOLOAVE(675)	
1	322101	Asistent medical specializat/asistentă medicală specializată	1,25
2	532102	Infirmier/infirmieră	0,50
		OFICIUL MEDICULUI DE FAMILIE RACOVĂȚ(2953)	
1	221104	Medic medicină de familie(2953:1500=1,97)	2,00
2	322101	Asistent medical specializat/asistentă medicală specializată	5,75
3	532102	Infirmier/infirmieră	1,5
		OFICIUL MEDICULUI DE FAMILIE SLOBOZIA- CREMENE	
		1120+580+400+561=2661	
1	221104	Medic medicină de familie, incl. s.Dubna, s.Soloneț, s.Stoicani (2661:1500=1,77)	1,75
2	322101	Asistent medical specializat/asistentă medicală specializată	2,25
3	532102	Infirmier/infirmieră	1,0
4	832201	Conducător/conducătoare auto	1,0

		OFICIUL DE SĂNĂTATE DUBNA(580)	
1	322101	Asistent medical specializat/asistentă medicală specializată	1,00
2	532102	Infirmier/infirmieră	0,75
		OFICIUL DE SĂNĂTATE SOLONEȚ(400)	
1	322101	Asistent medical specializat/asistentă medicală specializată	0,75
2	532102	Infirmier/infirmieră	0,50
		OFICIUL DE SĂNĂTATE STOICANI(561)	
1	322101	Asistent medical specializat/asistentă medicală specializată	1,00
2	532102	Infirmier/infirmieră	0,75
		OFICIUL MEDICULUI DE FAMILIE VĂRĂNCĂU(1290)	
1	221104	Medic medicină de familie,incl. s.Slobozia-Vărăncău (1290+500)=1790:1500=1,19	1,25
2	322101	Asistent medical specializat/asistentă medicală specializată	2,50
3	532102	Infirmier/infirmieră	1,0
4	832201	Conducător/conducătoare auto	0,75
		OFICIUL DE SĂNĂTATE SLOBOZIA- VĂRĂNCĂU(500)	
1	322101	Asistent medical specializat/asistentă medicală specializată	1,00
2	532102	Infirmier/infirmieră	0,50
		OFICIUL MEDICULUI DE FAMILIE VI SOCA (1842)	
		1842+891+103+416+161+348=3761	
1	221104	Medic medicină de familie,incl.s.Dărcăuți, Cremenciug, Oclanda, Sobari, Malcăuți (3761:1500=2,50)	2,50
2	322101	Asistent medical specializat/asistentă medicală specializată	3,50
3	532102	Infirmier/infirmieră	1,0
4	832201	Conducător/conducătoare auto	1,00
		OFICIUL DE SĂNĂTATE DĂRCĂUȚI, Malcăuți(891+103)=994	
1	322101	Asistent medical specializat/asistentă medicală specializată(incl.Malcăuți)	2,00
2	532102	Infirmier/infirmieră	0,75
		OFICIUL DE SĂNĂTATE CREMENCIUG, Sobari (416+161)=577	
1	322101	Asistent medical specializat/asistentă medicală specializată, (incl.Sobari)	1,25
2	532102	Infirmier/infirmieră	0,50
		OFICIUL DE SĂNĂTATE OCLANDA (348)	
1	322101	Asistent medical specializat/asistentă medicală specializată	0,75
2	532102	Infirmier/infirmieră	0,50
		OFICIUL MEDICULUI DE FAMILIE RUDI (1005)	
		1005+270+276+778+601=2930	
1	221104	Medic medicină de familie,incl.s.Niorcani, Tătărăuca Nouă, Tătărăuca Veche, Iarova (2930:1500=1,95)	2,00
2	322101	Asistent medical specializat/asistentă medicală specializată	2,00
3	321203	Felcer laborant	1,00
4	532102	Infirmier/infirmieră	0,75
5	832201	Conducător/conducătoare auto	0,75
		OFICIUL DE SĂNĂTATE NIORCANI (270)	
1	322101	Asistent medical specializat/asistentă medicală specializată	0,50
2	532102	Infirmier/infirmieră	0,25
		OFICIUL DE SĂNĂTATE TĂTĂRĂUCA NOUĂ (276)	

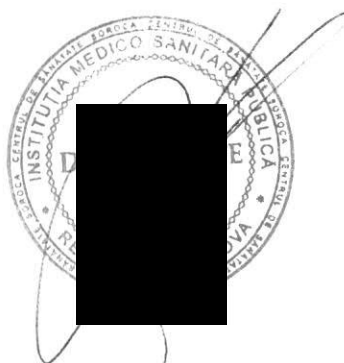
1	322101	Asistent medical specializat/asistentă medicală specializată	0,50
2	532102	Infirmier/infirmieră	0,25
		OFICIUL DE SĂNĂTATE TĂTĂRĂUCA VECHE, Slobozia Nouă (603+175)=778	
1	322101	Asistent medical specializat/asistentă medicală specializată(inlc.Slobozia Nouă)	1,25
2	532102	Infirmier/infirmieră	0,25
		OFICIUL DE SĂNĂTATE IAROVA, Balinți (601)	
1	322101	Asistent medical specializat/asistentă medicală specializată(incl.Balinți)	1,00
2	532102	Infirmier/infirmieră	0,50
		<i>Serviciul de Management al Calității Serviciilor Medicale</i>	
1	226919	Specialist în managementul calității în domeniul sănătății	1,00
2	325903	Auditor medical/auditoare medicală	0,50
		<i>Alți medici și specialiști din domeniul sănătății</i>	
1	221201.09	Specialist principal Asistență Medicală Mamei și Copilului	1,00
2	221204	Medic profil pediatrie	2,00
3	221203	Medic profil obstetrică și ginecologie în cabinetul de sănătate a reproducerii	1,50
4	221203	Medic profil obstetrică și ginecologie în cabinetul de examinări profilactice ginecologice	1,00
5	221201	Medic în specialitate medicală(imagist-sonografist)	1,00
15	221201	Medic ftziopneumolg coordonator PNRT(pînă la 100% efort medic ftziopneumolog)	1,00
16	221201	Medic în specialitate medicală- ftziopneumolog	2,00
9	221201	Medic în specialitate medicală în cabinetului de diagnostică funcțională	1,00
6	221201	Kinetoterapeut	1,00
7	221201	Medic în specialitate medicală (imagist radiolog) -Șef cabinetului de radiologie digitală	0,75
8	221201	Medic în specialitate medicală (imagist-radiolog)	0,75
11	226901	Biolog/biologă în laborator (laboratorul clinic)	2,50
12	226912	Medic în laborator (laboratorul clinic)	1,25
13	226916	Medic statistician	2,00
10	226317	Specialist/specialistă în promovarea sănătății	0,50
14	226207	Farmacist/farmacistă cu studii superioare	0,50
		<i>Alți asistenți medicali, tehnicieni și asimilați din domediul sănătății</i>	
1	322102	Asistent medical/asistentă medicală/moașă îngrijiri perinatale	2,00
2	322102	Asistent medical/asistentă medicală/moașă în cabinetul de sănătate a reproducerii	1,00
3	322102	Asistent medical/asistentă medicală/moașă în cab.de examinări profilactice ginecologice	1,00
4	322102	Asistent medical/asistentă medicală (cabinetul educație pentru sănătate)	1,00
5	322102	Asistent medical/asistentă medicală (cabinetul de diagnostică funcțională)	1,00
	322102	Asistent medical/asistentă medicală (cabinetul USG)	1,00

6	322102	Asistent medical/asistentă medicală (cabinetul de imunizări)	2,25
7	322102	Asistent medical/asistentă medicală (sala de proceduri)	2,00
8	322102	Asistent medical/asistentă medicală (staționarul de zi)	1,50
9	322103	Asistent medical/asistentă medicală în reabilitare	2,00
10	322102	Asistent medical/asistentă medicală	1,25
11	322102	Asistent medical/asistentă medicală (cabinetul de triaj)	2,00
12	322102	Asistent medical/asistentă medicală (în loc de registrator medical)	4,00
13	321203	Felcer laborant/felceră laborantă	5,50
14	322102	Asistent medical în diagnostic de laborator/felcerlaborant antrenat în serviciul de ftziopneumologie	1,00
14	321102	Tehnician radiolog/tehniciană radiologă	2,25
15	325201	Statistician medical/statisticiană medicală	4,00
16	321302/ 322102	Laborant farmacist/Asistenta medicală (secția de asigurare cu medicamente și dispozitive medicale)	1,00
17	322102	Asistent medical/asistentă medicală (cab.pediatru)	2,00
18	322101	Asistent medical/asistentă medicală cu medicul ftziopneumolog	4,00
Personal de îngrijire			
1	515102	Econom/econoamă	1,00
2	532102	Infirmier/infirmieră	4,50
3	532102	Infirmier/infirmieră (laborator)	1,00
4	532102	Infirmier/infirmieră (cab.stationar de zi, cab.proceduri, imunizari)	1,00
Personal administrativ-gospodăresc			
Serviciul contabilitate			
1	121103	Contabil șef/contabilă șefă	1,00
2	241106	Contabil/contabilă	4,50
Serviciul economic			
1	121116	Șef/șefă serviciu în domeniul financiar	1,00
2	263107	Economist/economistă	1,00
Serviciul juridic			
1	121921	Șef/șefă serviciul juridic	1,00
2	242224	Specialist/specialistă în achiziții publice	0,50
Serviciul personal			
1	121208	Șef/șefă serviciu în domeniul resurselor umane	1,00
2	242320	Specialist/specialistă serviciul personal	0,50
Serviciul auxiliar și gospodărie			
1	226323	Specialist securitatea și sănătatea în muncă	0,50
2	252201.09	Administrator principal de sistem de tehnologie a informației (IT)	1,00
3	252201	Administrator/administratoare de sistem de tehnologie a informației (IT)	1,00
4	243208	Purtător/purtătoare de cuvânt	1,00
5	412002	Secretar/secretară	1,00
6	413203	Operator/operatoare la calculator(baza de date CNAM)	0,50
7	413203	Operator/operatoare la calculator	2,00
8	121922/132419	Șef(șefă) gospodărie/ Manager șef(șefă) logistică	1,00
9	432103	Magaziner/magazineră	1,00

10	832201	Conducător/conducătoare auto	7,00
11	818207	Operator/operatoare în sala de cazane(sezonier)	2,50
12	962202	Muncitor auxiliar/muncitoare auxiliară	1,00
13	441501	Asistent arhivar	0,50
14	741251	Lăcătuș-electrician la repararea utilajului electric	0,25
15	911201	Îngrijitor/îngrijitoare încăperi	1,50
16	818201	Fochist	2,00
17	815709	Operator/operatoare la spălătorii cu autoservire	0,25
		Total AMP	316,25
		CENTRUL COMUNITAR DE SĂNĂTATE MINTALĂ	
1	134929	Șef/șefă CCSM cu 50% efort de specialist(medic psihiatru)	1,00
2	221205	Medic profil psihiatrie	1,00
3	263409	Psiholog/psihologă în specialitatea psihoterapie	1,00
4	263405	Psiholog/psihologă	1,00
5	263501	Asistent social/asistentă socială (studii de specialitate)	1,00
6	322102	Asistent medical/asistentă medicală (cu medicul psihiatru)	3,00
7	532102	Infirmier/infirmieră	1,00
8	334403	Registrator medical	0,50
9	325502	Ergoterapeut	1,00
10	226601	Logoped	1,00
11	832201	Conducător auto	1,00
		Total CCSM	12,50
		CENTRUL PRIETENOS TINERILOR	
1	134929	Șef/șefă CSPT cu 50% efort de specialist	1,00
2	221203	Medic profil obstetrică și ginecologie	0,25
3	221201	Medic în specialitate medicală (dermato-venerolog)	0,25
4	263405	Psiholog/psihologă	1,00
5	263410	Psihopedagog	1,00
6	263501	Asistent social/asistentă socială (studii de specialitate)	1,00
7	322202	Moașă	1,00
8	422604	Recepționar/recepționeră	0,25
9	532102	Infirmier/infirmieră	0,50
		Total CSPT	6,25
		Total din CNAM	335,00
		MIJLOACE SPECIALE	
		Secția asistență cu medicamente și dispozitive medicale (Farmacie extrabugetară)	
1	134208	Farmacist diriginte/farmacistă dirigintă	1,00
2	321302	Laborant farmacist/laborantă farmacistă	5,00
3	413203	Operator/operatoare la calculator	0,50
4	331302	Contabil/contabilă	1,00
5	523001	Casier/casieră	0,50
6	532102	Infirmier/infirmieră	1,00
		Total	9,00
		Servicii medicale contra plată	
1	221201	Medic în specialitate medicală	0,50
2	221205	Medic profil psihiatrie	0,50
3	263405	Psiholog/psihologă	0,50
4	322102	Asistent medical/asistentă medicală	1,00
5	241106	Contabil/contabilă	0,25
6	523001	Casier/casieră	0,25

	Total	3,00
	Total mijloace speciale	12,00
	TOTAL IMSP Centrul de Sănătate Soroca, din care:	347,00
	I. Personalul de conducere	2,00
	II. Personal antrenat în prestarea serviciilor medicale	
	Medici; Alți specialiști cu studii superioare în domeniul sănătății și din alte domenii antrenați în prestarea serviciilor medicale, inclusiv:	83,00
	*medici medicina de familie	48,25
	Asistenți medicali, tehnicieni și asimilați din domeniul sănătății, inclusiv:	177,25
	*asistent(ă) medical(ă) specializat(ă)(de familie)	122,25
	Personal auxiliar sanitar	39,25
	III. Personal administrativ-gospodăresc	45,50

Șefa IMSP Centrul de Sănătate Soroca



Natalia Mazur



**MINISTERUL SĂNĂTĂȚII AL REPUBLICII MOLDOVA
IMSP CENTRUL DE SĂNĂTATE SOROCA**

MD-3001, mun.Soroca, str. M. Eminescu 16, tel.(230) 2-22-16

nr.24
din 27 martie 2026

**Nota de fundamentare
la proiectul de decizie**

Cu privire la reorganizarea a unor Instituții Medico Sanitare Publice Centre de Sănătate

1. Denumirea autorului și, după caz, a participanților la elaborarea proiectului:

Președintele raionului în calitate de inițiator, autoritate reprezentativă din cadrul unității administrativ-teritoriale și executivă a Consiliului Raional Soroca și Serviciul/Secția/Direcția în calitate de structură funcțională, a elaborat proiectul de decizie *Cu privire la reorganizarea a unor Instituții Medico Sanitare Publice Centre de Sănătate.*

2. Condițiile ce au impus elaborarea proiectului:

Elaborarea proiectului de decizie nominalizat este condiționat de aprobarea Ordinul Ministerului Sănătății al Republicii Moldova nr.925 din 15 octombrie 2025 Cu privire la asistența medicală primară, cu modificările ulterioare, conform căruia a fost aprobat Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a instituțiilor medico-sanitare publice de asistență medical primară, iar conducătorii instituțiilor medico-sanitare publice de asistență medical primară sunt obligați să asigure:

- aplicarea și respectarea prevederilor Normelor de organizare a asistenței medicale primare aprobate, începând cu 1 iulie 2026; efectuarea modificărilor necesare în structura instituțiilor cu prezentarea noilor Regulamente de organizare și funcționare spre aprobare Fondatorului; înregistrarea Regulamentului instituției medico-sanitare publice la Agenția Servicii Publice, conform legislației în vigoare; ajustarea statelor de personal in conformitate cu Normativele de personal pentru asistența medicală primară, aprobate prin Ordinul Ministerului Sănătății nr. 809/2025 Cu privire la modificarea Ordinului nr.100 din 10 martie 2008, cu modificările ulterioare, și prezentarea spre aprobare Fondatorului.

Fondatorul instituției medico-sanitare publice de asistență medicală primară este autoritatea administrației publice locale. Instituția medico-sanitară publică de asistență medicală primară, cu statut de persoană juridică, este instituită prin decizia Fondatorului și aprobarea Ministerului Sănătății, dacă îndeplinește cumulativ următoarele criterii:

1. deține pe listele de înregistrare la medicii de familie nu mai puțin de 6000 persoane.
2. are angajați la momentul instituirii în funcție cel puțin 3 medici de familie.
3. dispune de spațiu care corespunde normelor sanitar-igienice necesare desfășurării activității medicale.

Instituțiile de asistență medicală primară, indiferent de forma juridică de organizare, se includ în Nomenclatorul prestatorilor de asistență medicală primară, aprobat de către Ministerul Sănătății.

Operările la Nomenclator privind includerea sau excluderea unor instituții medicale de asistență medicală primară se efectuează la solicitarea Fondatorului, în baza argumentării necesității de asigurare a populației cu serviciile medicale esențiale.

Structura de bază a asistenței medicale primare este formată din instituții medico-sanitare publice organizate în funcție de teritoriu și număr al populației deservite, redate în următoarele forme:

- Instituția Medico-Sanitară Publică Centrul de Sănătate (IMSP CS) amplasată în zonă urbană sau rurală, cu subdiviziunile sale (Oficii ale Medicilor de Familie și Oficii de Sănătate):

= Oficiul Medicilor de Familie (OMF) ca subdiviziune organizată în localitățile rurale, cu o populație de peste 1000 locuitori, unde activează cel puțin un medic de familie și alt personal medical, precum și auxiliar, conform prevederilor actelor normative;

= Oficiul de Sănătate (OS) ca subdiviziune organizată în localitățile rurale cu mai puțin de 1000 locuitori, unde activează personal medical cu studii medii și personal auxiliar. Medicul de familie din cadrul Centrului de Sănătate sau Oficiului Medicilor de Familie se va deplasa în localitățile deservite, conform unui orar prestabilit.

În localitățile cu un număr redus de locuitori (circa 100–200 persoane), fără Oficiu de Sănătate, deservirea populației se efectuează de cea mai apropiată subdiviziune a IMSP Centrul de Sănătate.

3. Principalele prevederi ale proiectului:

Prin proiectul Deciziei se solicită:

- reorganizarea prin fuzionare (absorbție) Instituțiile Medico Sanitare Publice Centrul de Sănătate Bădiceni, Centrul de Sănătate Căinari Vechi, Centrul de Sănătate Nimereuca „Veaceslav Gonța”, Centrul de Sănătate Parcani, Centrul de Sănătate Racovăț, Centrul de Sănătate Rudi „Ion Vasilachi”, Centrul de Sănătate Slobozia-Cremene, Centrul de Sănătate Vasilcău, Centrul de Sănătate Vădeni, Centrul de Sănătate Visoca, cu Instituția Medico Sanitară Publică Centrul de Sănătate Soroca;
- aprobarea Contractului de fuziune, Regulamentului de organizare și funcționare al Instituției Medico-Sanitare Publice Centrul de Sănătate Soroca, organigramei și statelor de personal ale Instituției Medico-Sanitare Publice Centrul de Sănătate Soroca;
- abrogarea Regulamentelor actuale a Centrelor de Sănătate reorganizate;
- acordarea unor împuterniciri Președintelui raionului dlui Rusnac Veaceslav în vederea îndeplinirii Ordinilor Ministrului Sănătății și buneii funcționări a instituției nou create.

4. Fundamentarea economico - financiară:

Implementarea proiectului de decizie sus menționat va suporta cheltuieli suplimentare din contul și în limitele mijloacelor financiare ale instituțiilor medico-sanitare publice nominalizate în decizie.

5. Modul de încorporare a actului în cadrul normativ în vigoare:

Proiectul de decizie Cu privire la reorganizarea a unor IMSP Centre de Sănătate este elaborat în temeiul:

- Codul administrativ al Republicii Moldova nr.116/2018;
- Codul Civil al Republicii Moldova nr. 1107/2002, cu modificările ulterioare;
- Codul Muncii al Republicii Moldova nr. 154/2003, cu modificările ulterioare;
- Legii nr. 436/2006 privind administrația publică locală, cu modificările ulterioare;
- Legii ocrotirii sănătății nr.411/1995, cu modificările ulterioare;

- Ordinul Ministerului Sănătății al Republicii Moldova nr.925 din 15 octombrie 2025 Cu privire la asistența medicală primară, cu modificările ulterioare;
- Ordinul Ministerului Sănătății al Republicii Moldova nr.809 din 17 septembrie 2025 Cu privire la modificarea Ordinului nr.100 din 10 martie 2008, cu modificările ulterioare.

6. Avizarea și consultarea publică a proiectului:

În scopul respectării prevederilor Legii nr.239/2008 privind transparența în procesul decizional proiectul de decizie dat a fost plasat pe pagina oficială a Consiliului Raional Soroca.

Proiectul de decizie se va propune spre examinare și avizare comisiilor consultative de specialitate, apoi se va înainta spre aprobare la ședința Consiliului Raional Soroca.

Șefa IMSP Centrul de Sănătate Soroca



Natalia Mazur