REPUBLICA MOLDOVA

Consiliul Raional Soroca

DOSAR nr.01-2D 1/21

Documente privind justificarea adoptării Deciziei Consiliului Raional Soroca
„Cu privire la asocierea Consiliului Raional Soroca cu alte unități administrativ-teritoriale în vederea constituirii Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Soroca"

Data constituirii _____2026
Total file –
Termen de păstrare - permanent

mun. Soroca

CONSILIUL RAIONAL SOROCA
Data 15. 01. 2026
Indicele 01/1-181/38

REPUBLICA MOLDOVA
CONSILIUL RAIONAL SOROCA

SERVICIUL PROIECTE INVESTIȚIONALE

Nr.2
din 02 ianuarie 2026

Dnului Veaceslav Rusnac,
Preşedinte al raionului Soroca

Stimate Domnule Preşedinte,

Serviciul Proiecte Investiționale din cadrul Aparatului Preşedintelui Raionului, solicităm respectuos includerea în ordinea de zi la şedinţa Consiliului Raional Soroca, proiectul de decizie:

„Cu privire la asocierea Consiliului Raional Soroca cu alte unități administrativ-teritoriale în vederea constituirii Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Soroca”.

Cu respect,

Natalia POPOVICI
Şefă a Serviciului Proiecte investiționale
din cadrul Aparatului [redacted]telui raionului

CONSILIUL RAIONAL SOROCA
Data 15.01.2026
Indicele 02/1-181/98
Proiect

REPUBLICA MOLDOVA
CONSILIUL RAIONAL SOROCA
DECIZIE
nr.1/___ din _____ 2026

Cu privire la asocierea Consiliului Raional Soroca
cu alte unități administrativ-teritoriale în vederea
constituirii Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Soroca"

Consiliul Raional Soroca întrunit în ședința în data de_____ 2026,
Avînd în vedere:
Expunerea de motive din Nota de fundamentare nr.3 din 02 ianuarie 2026 la proiectul **„**Cu privire la asocierea Consiliului Raional Soroca cu alte unități administrativ-teritoriale în vederea constituirii Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Soroca"**;**
- Avizul Comisiilor consultative de specialitate;

În temeiul:
- art. 10, art. 118-125 din Codul administrativ al Republicii Moldova nr.116/2018;
- art. 43 alin. (2) din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală, cu modificările ulterioare;
- Legea nr. 17/2023 cu privire la asociațiile de dezvoltare intercomunitară;
- Hotărârea Guvernului nr. 609/2023 pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii nr. 17/2023,
- confirmarea Agenției Servicii Publice din 01 septembrie 2025 de aprobare a denumirii unității de drept,

DECIDE:

1. Se aprobă asocierea Consiliului Raionului Soroca cu următoarele unități administrativ teritoriale în vederea constituirii Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Soroca":
1.1 Municipiul Soroca
1.2 Comuna Șolcani
1.3 Comuna Bădiceni
1.4 Comuna Căinarii Vechi
1.5 Comuna Cosăuți
1.6 Satul Egoreni
1.7 Satul Hristici
1.8 Comuna Nimereuca
1.9 Satul Oclanda
1.10 Satul Racovăț
1.11 Satul Șeptelici
1.12 Comuna Tătărăuca-Veche
1.13 Satul Trifăuți
1.14 Comuna Vasilcău
1.15 Comuna Vădeni
1.16 Satul Visoca
1.17 Comuna Volovița
1.18 Satul Zastînca

CONSILIUL RAIONAL SOROCA
Data 15.01.2026
Indicele 02/1-18/98

1.19 Comuna Parcani

1.20 Comuna Ocolina

2. Se aprobă:

   2.1 Acordul de constituire al Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Soroca", conform anexei nr. 1;

   2.2 Statutul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Soroca", conform anexei nr.2;

   2.3 Contribuția unică în numerar, la patrimoniul inițial al Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Soroca", în valoare de 3000 (trei mii) lei. Sursa de finanțare – bugetul Consiliului Raional Soroca, subprogramul 0301,, Exercitarea guvernării";

   2.4 Cotizații anuale care vor fi stabilite ulterior prin hotărârea Adunării generale a membrilor Asociației, în conformitate cu prevederile statutare.

3. Se împuternicește Președintele raionului Soroca, domnul Veaceslav RUSNAC să participe la Adunarea de constituire și să semneze, în numele unității administrativ-teritoriale de nivelul II, raionul Soroca, Acordul de constituire și orice alte acte aferente procesului de constituire a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Soroca".

4. Se mandatează/desemnează Președintele raionului Soroca, domnul Veaceslav RUSNAC:

   4.1 în calitate de membru al Adunărilor generale a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Soroca"

   4.2 să reprezinte Consiliul Raional Soroca în cadrul Adunărilor generale a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Soroca", la toate ședințele și întrunirile acesteia, în conformitate cu prevederile statutare;

   4.3 să exercite împuterniciri depline în toate etapele de activitate ale acesteia, exprimarea și exercitarea dreptului de vot, semnarea actelor și documentelor, formularea și aprobarea hotărârilor/deciziilor, aplicarea și implementarea hotărârilor adoptate, precum și întreprinderea oricăror acțiuni necesare realizării drepturilor și obligațiilor ce revin Consiliului Raional Soroca în calitate de membru al Asociației, în conformitate cu legislația și prevederile statutare.

5. Prezenta decizie se aduce la cunoștință publică și intră în vigoare la data includerii în Registrul de Stat al Actelor Locale.

6. Decizia în cauză poate fi contestată cu cerere prealabilă adresată Consiliului mun. Soroca, cu sediul în mun. Soroca str. Ștefan cel Mare, 5, în termen de 30 zile de la comunicare, în corespundere cu prevederile Codului administrativ al Republicii Moldova nr. 116/2018.

[redacted]

El[redacted]talia Popovici, Șefă a Serviciului Proiecte Investiționale

Av[redacted]ngela Gherega, Șefă a Serviciului Asistență Juridică

[redacted]lina Mărîi, Secretară a Consiliului Raional Soroca

[redacted]jela, Șefă Direcția Finanțe

[redacted]vanes, Contabilă -Șefă a Serviciul Financiar

[redacted]Leahu, Șefă a Secției Economie

Co[redacted]aceslav Rusnac, Președinte al Raionului Soroca

[redacted]la Bordianu,Vicepreședintă a Raionului Soroca

[redacted]rie Tănase, Vicepreședinte al Raionului Soroca

REPUBLICA MOLDOVA
CONSILIUL RAIONAL SOROCA

SERVICIUL PROIECTE INVESTIȚIONALE

nr.3
din 02 ianuarie 2026

Nota de fundamentare
la proiectul

„Cu privire la asocierea Consiliului Raional Soroca cu alte unități administrativ-teritoriale în vederea constituirii Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Soroca".

1. Denumirea autorului și, după caz, a participanților la elaborarea proiectului:

Preşedintele raionului Soroca, în calitate de inițiator al proiectului de decizie, autoritate reprezentativă a unității administrativ-teritoriale de nivelul II și autoritate executivă a Consiliului Raional Soroca, cu participarea Serviciului Proiecte Investiționale, în calitate de structură funcțională care asistă Preşedintele raionului în exercitarea atribuțiilor sale, a elaborat proiectul de decizie „Cu privire la asocierea Consiliului Raional Soroca cu alte unități administrativ-teritoriale în vederea constituirii Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Soroca".

2. Condițiile ce au impus elaborarea proiectului:

Elaborarea prezentului proiect de decizie este determinată de necesitatea consolidării cooperării intercomunitare la nivelul raionului Soroca, în scopul realizării în comun a proiectelor de dezvoltare de interes local și regional, al modernizării infrastructurii tehnico-edilitare și al îmbunătățirii calității serviciilor publice prestate populației.

La data de 17 decembrie 2025, prin Decizia Consiliului municipal Soroca nr. 21/17, a fost aprobată inițierea procesului de constituire a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Soroca", fiind aprobate Acordul de constituire și Statutul Asociației, precum și lista unităților administrativ-teritoriale participante.

În conformitate cu prevederile Legii nr. 17/2023 cu privire la asociațiile de dezvoltare intercomunitară, constituirea unei asociații de dezvoltare intercomunitară este posibilă doar după adoptarea deciziilor de asociere de către fiecare unitate administrativ-teritorială membră, prin autoritatea sa deliberativă.

În acest context, pentru finalizarea procedurii legale de constituire și înregistrare a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Soroca" la Agenția Servicii Publice, este necesară adoptarea unei decizii corespunzătoare de către Consiliul raional Soroca, în calitate de membru fondator al Asociației.

Totodată, proiectul de decizie este condiționat de necesitatea aprobării:

- participării Consiliului Raional Soroca în cadrul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Soroca";
- contribuției financiare în numerar la patrimoniul inițial al Asociației, precum și cu eventualele cotizații anuale, stabilite ulterior prin hotărârea Adunării generale a membrilor Asociației, în conformitate cu prevederile statutare.

- împuternicirii reprezentantului raionului Soroca pentru semnarea tuturor actelor de constituire.

Prin urmare, prezentul proiect de decizie este elaborat în vederea asigurării continuității procesului decizional inițiat prin Decizia Consiliului municipal Soroca nr. 21/17 din 17.12.2025 și pentru respectarea cerințelor legale privind constituirea asociațiilor de dezvoltare intercomunitară.

În vederea constituirii Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Soroca", în scopul realizării în comun a unor proiecte de dezvoltare de interes local și regional, destinat înființării, modernizării și dezvoltării infrastructurii tehnico-edilitare a localităților, precum și în scopul înființării, organizării, funcționării, monitorizării și gestionării în comun a serviciilor publice în raza de competență a unităților administrativ teritoriale, proiectul de decizie este expus Consiliul raional Soroca spre examinare și adoptare.

3. Principalele prevederi ale proiectului:

Scopul prezentului proiect de decizie îl constituie asocierea raionului Soroca cu alte unități administrativ-teritoriale în vederea constituirii și funcționării Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Soroca", act ce reglementează modul de constituire, organizare, activitate, funcționare, reorganizare și, după caz, dizolvare a acesteia.

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „Soroca", în continuare – Asociația, este o asociație nonprofit, apolitică, cu statut de persoană juridică, înființată în condițiile legii de către unitățile administrativ-teritoriale membre, în vederea realizării în comun a proiectelor de dezvoltare de interes local și regional, precum și a furnizării și/sau prestării în comun a serviciilor publice.

Denumirea deplină a persoanei juridice este Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „Soroca", iar denumirea prescurtată este ADI „Soroca".

Sediul Asociației este stabilit în municipiul Soroca, str. Ștefan cel Mare, nr. 5, cu posibilitatea modificării acestuia prin hotărârea adunării generale sau a consiliului asociației, în condițiile statutului și ale legislației în vigoare.

Durata de activitate a Asociației este nelimitată.

Proiectul de decizie prevede:

- aprobarea participării Consiliului Raional Soroca în calitate de membru fondator al Asociației;
- aprobarea Acordului de constituire și a Statutului Asociației, elaborate în conformitate cu Legea nr. 17/2023;
- aprobarea contribuției financiare a Consiliului Raional Soroca la patrimoniul inițial al Asociației;
- împuternicirea Președintelui raionului Soroca pentru participarea la adunarea de constituire și semnarea actelor de constituire și stabilirii eventualelor cotizații anuale, stabilite ulterior prin hotărârea Adunării generale a membrilor Asociației, în conformitate cu prevederile statutare.

În procesul de elaborare a inițiativei de constituire a Asociației, Primăria municipiului Soroca a organizat consultări cu primarii unităților administrativ-teritoriale din raionul Soroca, în cadrul cărora aceștia au acceptat propunerea de aderare și participare la constituirea Asociației, fapt ce a permis înaintarea inițiativei, în condițiile legii, spre examinare și aprobare consiliilor locale și Consiliului raional.

4. Fundamentarea economico - financiară:

Implementarea prezentului proiect de decizie implică constituirea patrimoniului inițial al Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Soroca", în conformitate cu prevederile Acordului de constituire și ale Statutului Asociației.

Patrimoniul inițial al Asociației este stabilit în mărime totală de 25 000 (douăzeci și cinci mii) lei și se va constitui din contribuțiile în numerar ale membrilor fondatori, după cum urmează:

- Consiliul Raional Soroca – 3000 lei;
- Municipiul Soroca – 3000 lei;
- Celelalte unități administrativ-teritoriale membre (primării partenere) – câte 1000 lei fiecare.

Contribuția financiară a Consiliului Raional Soroca este unică, destinată constituirii patrimoniului inițial al Asociației și acoperirii cheltuielilor aferente procesului de înregistrare și funcționare inițială a acesteia.

Alocarea sumei respective din bugetul raional nu generează obligații financiare suplimentare imediate și se încadrează în limitele bugetare ale administrației publice raionale. Ulterior, prin hotărârea Adunării generale a membrilor Asociației, în conformitate cu prevederile statutare, vor fi stabilite și eventualele cotizații anuale ale tuturor membrilor asociației.

Totodată, participarea Consiliului Raional Soroca în cadrul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Soroca" creează premisele pentru:

- atragerea de fonduri externe, granturi și alte surse de finanțare nerambursabile;
- realizarea proiectelor de dezvoltare de interes raional și regional;
- utilizarea eficientă și coordonată a resurselor financiare publice.

Prin urmare, cheltuiala propusă este justificată din punct de vedere economic, proporțională cu beneficiile anticipate și contribuie la dezvoltarea durabilă a raionului Soroca.

5. Modul de încorporare a actului în cadrul normativ în vigoare:

Prezentul proiect de decizie se încadrează în cadrul normativ în vigoare și nu contravine actelor legislative și normative existente.

Adoptarea deciziei va avea drept efect completarea și aplicarea prevederilor Legii nr. 17/2023 cu privire la asociațiile de dezvoltare intercomunitară, ale Legii nr. 436/2006 privind administrația publică locală, precum și ale Hotărârii Guvernului nr. 609/2023, fără a necesita modificarea sau abrogarea altor acte normative ale Consiliului Raional Soroca.

Prevederile proiectului de decizie sunt compatibile cu competențele autorităților administrației publice locale de nivelul II și vor fi implementate prin acte administrative subsecvente, după caz, în limitele stabilite de legislația în vigoare.

6. Avizarea și consultarea publică a proiectului:

În scopul respectării prevederilor Legii nr.239/2008 privind transparența în procesul decizional proiectul de decizie dat a fost plasat pe pagina oficială a Consiliului Raional Soroca.

Proiectul de decizie se va propune spre examinare și avizare comisiilor consultative de specialitate, apoi se va înainta spre aprobare la ședința Consiliului Raional Soroca.

[redacted] Natalia Popovici

Ș[redacted]ciul Proiecte Investiționale

Anexa nr. 1
la decizia nr.____ /_____ din __02.2026

Acord
de constituire al asociației de dezvoltare intercomunitară

I. DISPOZIȚII GENERALE

1. Prin prezentul acord de constituire fondatorii/membrii convin asupra înființării Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Soroca" (în continuare - Asociația), în conformitate cu prevederile Legii nr. 17/2023 cu privire la asociațiile de dezvoltare intercomunitară, ale Legii nr. 436/2006 cu privire la administrația publică locală, ale Legii nr. 220/2007 privind înregistrarea de stat a persoanelor juridice și întreprinzătorilor individuali, precum și ale altor acte normative.

2. Asociația se constituie în vederea realizării în comun a unor proiecte de dezvoltare de interes local sau regional, destinat inclusiv infrastructurii tehnico-edilitare a localităților, precum și în scopul înființării, organizării, funcționării, monitorizării și gestionării în comun a serviciilor publice în raza de competență a unităților administrativ-teritoriale membre.

3. Membrii asociației declară că interesul comun ce stă la baza constituirii Asociației este interesul general al locuitorilor din cadrul unităților administrativ- teritoriale membre pentru îmbunătățirea calității serviciilor, soluționarea problemelor locale, creșterea calității vieții, precum și creșterea capacității de atragerea fondurilor pentru finanțarea investițiilor necesare în infrastructura tehnico-edilitară aferentă.

II. OBIECTIVELE ASOCIAȚIEI

4. În activitatea sa, Asociația realizează următoarele obiective:

1) să elaboreze și să aprobe strategia de dezvoltare;

2) să monitorizeze derularea proiectelor de investiții în infrastructura tehnico- edilitară;

3) să constituie interfața pentru discuții și să fie un partener activ pentru autoritățile administrației publice locale în ceea ce privește aspectele de dezvoltare și de gestiune a serviciilor, în scopul de a coordona politicile și acțiunile de interes general;

4) să elaboreze și să aprobe caietele de sarcini și regulamentele serviciilor;

5) să elaboreze și să aprobe documentația de atribuire, care va include obligatoriu proiectul contractului de delegare a gestiunii ce urmează a fi atribuit și anexele obligatorii la acesta;

6) să încheie contractele cu operatorii, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre implicate, care vor avea împreună calitatea de delegatar. În funcție de specificul activităților care compun serviciul, delegatar pot fi toți membrii Asociației pentru toate activitățile sau numai o parte din aceștia pentru anumite activități conform mandatului;

7) să monitorizeze executarea contractelor încheiate cu operatorii și să informeze regulat membrii săi despre aceasta, să urmărească îndeplinirea obligațiilor asumate de operatori, îndeosebi în ceea ce privește realizarea indicatorilor de performanță, executarea lucrărilor încredințate operatorilor și calitateaserviciilor furnizate utilizatorilor, și potrivit mandatului primit și înconformitate cu prevederile contractuale, să aplice penalitățile contractuale, să exercitealte activități necesare pentru încadrarea în câmpul legal a operatorului sau să solicite membrilor îndeplinirea acestor acțiuni, dacă acestea excede mandatul Asociației;

8) să identifice și să propună orice acțiuni vizând creșterea oportunităților de finanțare a proiectelor de investiții în infrastructura tehnico-edilitară aferentă serviciului;

9) să îmbunătățească planificarea investițiilor în infrastructura tehnico-edilitară aferentă serviciului (obiectivele prevăzute la pct. 4 vor fi modificate în funcție de scopul asociației, conform pct. 2).

III. PROPRIETATEA ASOCIAȚIEI

5. Asociația poate avea în proprietate orice bunuri, cu excepția celor interzise delege. Proprietatea asociației este utilizată exclusiv în vederea realizării scopurilor statutare.

6. Proprietatea asociației se formează din orice surse neinterzise de lege, inclusiv din:

1) cotizații de membru, stabilite prin hotărârea adunării generale;
2) granturi și donații;
3) fonduri publice;
4) mijloace financiare obținute în urma desemnării procentuale.

7. Membrii nu pot transmite asociației în proprietate sistemele publice de gospodărie comunală, părțile componente ale sistemelor respective sau alte bunuri care fac parte din domeniul public al unității administrativ-teritoriale.

8. Sistemele publice de gospodărie comunală și/sau obiectele aferente serviciilorpublice, realizate în comun prin programe de investiții noi implementate prin intermediul asociației de către unitățile administrativ-teritoriale membre, devin proprietate publică a acestora conform prevederilor Legii nr.523/1999 cu privire la proprietatea publică a unităților administrativ-teritoriale și se înregistrează în registrele corespunzătoare, potrivit următoarelor reguli:

a) bunurile și obiectele de infrastructură tehnico-edilitară situate exclusiv pe teritoriul unei unități administrativ-teritoriale pe care o deservesc aparțin domeniului public al acesteia;

b) bunurile și obiectele de infrastructură tehnico-edilitară situate pe teritoriul mai multor unități administrativ-teritoriale și/sau care deservesc mai multe unități administrativ-teritoriale sunt proprietate comună a acestora, dacă membrii asociației nu au stabilit o altă modalitate de repartizare a drepturilor asupra proprietății între unitățile administrativ-teritoriale.

9. Modalitatea de aplicare a regulilor prevăzute la lit. a) și b) ale punctului 8 se stabilește în statutul asociației.

10. Asociația poartă răspundere pentru obligațiile sale cu toate bunurile ce îi aparțin cu drept de proprietate.

11. Patrimoniul inițial al Asociației este de 25000 lei, constituit din contribuția în numerar a membrilor, după cum urmează:

1) Consiliul raional Soroca – 3000 lei.
2) Municipiul Soroca – 3000 lei.
3) Comuna Bădiceni – 1000 lei.
4) Comuna Căinarii Vechi – 1000 lei.
5) Comuna Cosăuți – 1000 lei.
6) Satul Egoreni – 1000 lei.
7) Satul Hristici – 1000 lei.
8) Comuna Nimereuca – 1000 lei.
9) Satul Oclanda – 1000 lei.
10) Satul Racovăț – 1000 lei.
11) Satul Șeptelici – 1000 lei.
12) Comuna Tătărăuca-Veche – 1000 lei.
13) Satul Trifăuți – 1000 lei.
14) Comuna Vasilcău – 1000 lei.
15) Comuna Vădeni – 1000 lei.
16) Satul Vîsoca – 1000 lei.
17) Comuna Volovița– 1000 lei.
18) Satul Zastînca – 1000 lei.
19) Comuna Parcani– 1000 lei.
20) Comuna Ocolina – 1000 lei.
21) Comuna Șolcani – 1000 lei.

IV. SURSELE DE FINANȚARE A ASOCIAȚIEI

12. Drept surse de finanțare ale asociației pot fi:

1) cotizațiile anuale de membru;
2) donațiile și/sau granturile;
3) dobânzile la mijloacele financiare depuse de asociație în conturi bancare;
4) mijloacele bănești obținute de asociație pentru serviciile prestate;
5) mijloacele financiare obținute în urma desemnării procentuale;
6) alte surse neinterzise de lege.

13. Fondurile asociației sunt administrate de către consiliul asociației.

14. Asociația percepe o cotizație anuală de membru pentru acoperirea costurilorfixe și a altor cheltuieli ce țin de activitatea acesteia, achitată de către membrii asociațieila data sau înainte de data stabilită în statut ori în regulamentul intern.

15. Suma cotizației anuale se stabilește de către adunarea generală în modul prevăzut de statutul asociației. Suma cotizației poate fi modificată prin decizia adunăriigenerale la solicitarea argumentată a directorului asociației, dar nu mai des de o dată pe an.

VI. DISPOZIȚII FINALE ȘI TRANZITORII

16. Pentru transmiterea/depunerea/expedierea documentelor și desfășurarea altor proceduri necesare pentru înregistrarea de stat a asociației se împuternicește dl/dna ....., cetățean ....., domiciliat în ....., titular al B.I seria ..... nr. , eliberat(ă) de ..... la data de .....

17. Asociația va fi înregistrată în modul stabilit de Legea nr. 17/2023 privind asociațiile de dezvoltare intercomunitară, Legea nr. 220/2007 privind înregistrarea destat a persoanelor juridice și întreprinzătorilor individuali, precum de alte acte normative.

18. În cazul comasării sau de comasării unităților administrativ-teritoriale,membre ale asociației, succesiunea în drepturi și obligațiuni a acestora are loc prin preluarea de către noile unități administrativ-teritoriale a calității de membru al Asociației, în modul stabilit de legislație.

Prezentul Acord de constituire a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Soroca", a fost semnat la data_____în ..... (*se indică cu cuvinte numărul de exemplare originale)*, de către fondatorii/membrii Asociației:

1. *Unitatea administrativ teritorială, Consiliul, sediul, reprezentat/ă familia numele, funcția, împuternicirea decizia, nr, data adoptării.*

SEMNATARII:

Raionul Soroca,
Veaceslav RUSNAC, președinte
al Raionului Soroca

_____
(semnătura și ștampila)

Municipiul Soroca,
Lilia PILIPEȚCHI, primară
Primara mun. Soroca

_____
(semnătura și ștampila)

Comuna

_____
(semnătura și ștampila)

Satul

_____
(semnătura și ștampila)

Natalia Popovici
Șefă a Serviciul Proiecte Investiționa[redacted]

Anexa nr. 2
la decizia nr. _____/_____ din .01.2026

Persoana juridică este „ÎNREGISTRATĂ"
de către Instituţia Publică „Agenţia Servicii Publice"
Departamentul înregistrare
şi licenţiere a unităţilor de drept
Nr. _____
din _____ _____ 20___

Registrator_____

STATUTUL

Asociaţiei de Dezvoltare Intercomunitară „Soroca"

I. DISPOZIȚI GENERALE

1. Asociația de dezvoltare intercomunitară „Soroca", în continuare – Asociația, este o asociație nonprofit, apolitică, cu statut de persoană juridică, înființată, în condițiile legii, de membrii sus-menționați, în vederea realizării în comun a proiectelor de dezvoltare de interes local sau regional, precum și în vedereafurnizării/prestării în comun a serviciilor publice.

2. Denumirea deplină a asociației este Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „Soroca". Denumirea prescurtată a asociației este: ADI.

3. Sediul Asociației este mun. Soroca str. Ștefan cel Mare, 5. Sediul Asociației va putea fi mutat în orice alt loc aflat în raza unităților administrativ-teritoriale membre, în baza hotărârii adunării generale sau a consiliului asociației, în conformitate cu prevederile statutului Asociației. Modificarea sediului va fi reflectată în actele de constituire în modul stabilit de legislație.

4. Durata de activitate a Asociației este nelimitată.

II. SCOPUL ȘI OBIECTIVELE ASOCIAȚIEI

5. Asociația se constituie în vederea realizării în comun a unor proiecte de dezvoltare de interes local sau regional, destinat inclusiv infrastructurii tehnico-edilitare a localităților, precum și în scopul înființării, organizării, funcționării, monitorizării și gestionării în comun a serviciilor publice în raza de competență a unităților administrativ-teritoriale membre.

6. Membrii asociației declară că interesul comun ce stă la baza constituirii Asociației este interesul general al locuitorilor din cadrul unităților administrativ- teritoriale membre.

7. În activitatea sa, Asociația realizează următoarele obiective:

1) să elaboreze și să aprobe strategia de dezvoltare;

2) să monitorizeze derularea proiectelor de investiții în infrastructura tehnico-edilitară;

3) să constituie interfața pentru discuții și să fie un partener activ pentruautoritățile administrației publice locale în ceea ce privește aspectele de dezvoltare și de gestiune a serviciilor, în scopul de a coordona politicile și acțiunile de interes general;

4) să elaboreze și să aprobe caietele de sarcini și regulamentele Serviciilor;

5) să elaboreze și să aprobe documentația de atribuire, care va include obligatoriuproiectul contractului de delegare a gestiunii ce urmează a fi atribuit și anexele obligatorii la acesta;

6) să încheie contractele cu operatorii, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre implicate, care vor avea împreună calitatea de delegatar. În funcție de specificul activităților care compun serviciul, delegatar pot fi toți membrii Asociației pentru toate activitățile sau numai o parte din aceștia pentru anumite activități;

7) să monitorizeze contractelor încheiate cu operatorii și să informeze regulat membrii săi despre aceasta, să urmărească îndeplinirea obligațiilor asumate de operatori, îndeosebi în ceea ce privește realizarea indicatorilor de performanță, executarea lucrărilor încredințate operatorilor și calitateaserviciilor furnizate utilizatorilor, și, potrivit mandatului primit și inconformitate cu prevederile contractuale, să aplice penalitățile contractuale;

8) să identifice și să propună orice acțiuni vizând creșterea oportunităților de finanțare a proiectelor de investiții în infrastructura tehnico-edilitară;

9) să îmbunătățească planificarea investițiilor în infrastructura tehnico-edilitară;

III. ORGANELE DE CONDUCERE ȘI CONTROL

10. Organele de conducere și control ale asociației:

1) adunarea generală;

2) consiliul asociației;

3) comisia de cenzori;

4) directorul.

11. Adunarea generală este organul suprem de conducere al asociației, format din

reprezentanții tuturor unităților administrativ-teritoriale membre, desemnați prin deciziile consiliilor locale ale acestora.

12. Adunarea generală realizează următoarele competențe exclusive:

1) aprobarea strategiei de dezvoltare a asociației și definirea direcțiilor prioritare de activitate ale acesteia;

2) modificarea statutului asociației;

3) aprobarea hotărârii privind aderarea noilor membri, precum și retragerea sauexcluderea acestora din asociație;

4) alegerea și revocarea membrilor consiliului și ai comisiei;

5) stabilirea cuantumului cotizației de membru;

6) aprobarea situațiilor financiare anuale, a rapoartelor de activitate, a rapoartelorcu privire la venituri și cheltuieli, a rapoartelor anuale ale consiliului asociației, ale comisiei de cenzori și ale directorului;

7) aprobarea bugetului, planului de activitate și planului financiar anual;

8) aprobarea vânzării, gajării sau ipotecării bunurilor aflate în proprietatea asociației, precum și aprobarea achiziționării bunurilor și a serviciilor a căror valoare de piață constituie peste 25% din valoarea activelor nete ale asociației, conform ultimei situații financiare, sau depășește 400000 de lei;

9) aprobarea contractării de împrumuturi, credite sau a altor angajamente financiare de către asociație ori stabilirea unor limite pentru acestea, în funcție de interesele asociației;

10) adoptarea organigramei, personalului scriptic și regulamentelor interne ale asociației;

11) adoptarea deciziei de reorganizare și de lichidare a asociației;

12) confirmă rezultatele concursului organizat de către Consiliul pentru ocuparea funcției de director și contabil-șef al asociației și mandatează Consiliul asociației să numească în funcțiile respective câștigătorii concursului;

13) soluționarea oricărei alte probleme pentru care statutul cere aprobarea adunării generale.

13. Pentru a fi valabile, hotărârile adunării generale se iau în prezența a două treimi din numărul membrilor asociației și cu majoritatea voturilor membrilor prezenți. Dacă la prima convocare cvorumul nu este îndeplinit, adunarea generală se convoacă pentru o dată ulterioară, care nu poate fi mai târziu de 15 zile calendaristice de la datastabilită pentru prima convocare. La a doua convocare adunarea este valabil întrunită indiferent de numărul de asociați prezenți, iar hotărârile se iau cu majoritatea voturilorasociaților prezenți.

14. Pentru a fi valabile, hotărârile adunării generale adoptate în exercitarea atribuțiilor prevăzute la subpct.1), 2) și 11) din pct.12 și 69 din prezentul statut, se iau în prezența tuturor membrilor și cu votul favorabil fie a cel puțin jumătate din numărul membrilor, care însumează cel puțin două treimi din numărul total al populației tuturorUAT membre, fie a cel puțin două treimi din numărul membrilor care însumează cel puțin jumătate din numărul total al populației tuturor unităților administrativ-teritoriale membre. Dacă la prima convocare cvorumul nu este îndeplinit, adunarea se convoacă pentru o dată ulterioară care nu poate fi mai târziu de 15 zile calendaristice de la data stabilită pentru prima convocare. La a doua convocare adunarea este valabil întrunită indiferent de numărul de membri prezenți. (Punctele 13 și 14 care prevăd cvorumul și modalitatea de adoptare a deciziilor pot fi ajustate/modificate după cum agreează membrii asociației).

15. Fiecare membru al asociației dispune de un singur vot egal în cadrul adunării generale.

16. Competența adunării generale de adoptare a hotărârilor, atribuită prin Legea nr. 17/2023 cu privire la asociațiile de dezvoltare intercomunitară sau prin prezentul statut al asociației, nu poate fi delegată unui alt organ al asociației. Adunarea generalăpoate adopta hotărâri doar privind chestiunile incluse în ordinea de zi. Referitor la chestiunile care nu au fost

incluse în ordinea de zi, Adunarea generală poate adopta hotărâri numai în cazul în care participă reprezentanții tuturor membrilor și numai în privința chestiunilor pentru care legea nu solicită un mandat special din partea consiliilor locale ale unităților administrativ-teritoriale membre ale asociației.

17. Adunarea generală se convoacă în ședință ordinară cel puțin o dată pe an, în baza deciziei consiliului, conform statutului.

18. Adunarea generală extraordinară a asociației se convoacă de către consiliul:

1) la inițiativa consiliului respectiv;

2) la solicitarea comisiei de cenzori;

3) la solicitarea unui grup de membri ai asociației, constituit din cel puțin 1/3 dinnumărul total de membri. (În cazul asociațiilor constituite din două unități administrativ-teritoriale, adunarea generală extraordinară se convoacă la solicitarea oricărui membru.)

19. În cazul în care consiliul asociației nu convoacă adunarea generală extraordinară conform punctelor 17 și 18 din prezentul statut, aceasta se convoacă de către comisia de cenzori sau de către director.

20. Directorul, cu cel puțin 15 zile înainte de data desfășurării adunării generale extraordinare, anunță cu privire la aceasta, în formă scrisă, fiecare membru al asociațieiși/sau publică avizul respectiv, în conformitate cu statutul și cu regulile interne de comunicare.

21. Consiliul asociației este organul de conducere al asociației, responsabil de funcționarea și gestionarea acesteia și este format din 21 membri aleși din rândul reprezentanților membrilor în cadrul adunării, desemnați prin vot secret.

22. Componența consiliului asociației va asigura cât mai bine reprezentativitatea în cadrul acestui organ a tuturor membrilor Asociației, aplicându-se în acest scop principiul reprezentării prin rotație la desemnarea candidaților care urmează să fie supuși votului adunării generale. De asemenea, un membru al Consiliului nu poate deține mai mult de 2 (două) mandate succesive. După expirarea celui de-al doilea mandat, membrul Consiliului are dreptul să fie reales pentru al treilea mandat, doar dacă între al doilea și al treilea mandat a trecut cel puțin un an. (Prevederile acestui punct vor fi ajustate în dependență de specificul asociației, de exemplu în cazul unui număr mic de membri ai asociației (2-3) s-ar putea să nu fie necesară reprezentarea prin rotație sau s-ar putea să nu fie aplicabilă/necesară limitarea numărului de mandate succesive).

23. Durata mandatului consiliului este de 3 ani.

24. Membrul consiliului acționează în interesele asociației și declară toate conflictele de interese apărute în exercitarea atribuțiilor sale. Conflictul de interese declarat se soluționează în conformitate cu regulamentul cu privire la procedurile interne de declarare a conflictelor de interese, adoptat de adunarea generală.

25. Consiliul își alege secretarul din rândul membrilor acestuia. De asemenea, consiliul alege, prin vot deschis și cu votul majorității membrilor prezenți, pentru durata unei ședințe, președintele care o prezidează și semnează deciziile aprobate.

26. Consiliul se convoacă la necesitate, dar nu mai rar de o dată la două luni. Consiliul se convoacă la solicitarea a cel puțin 1/3 dintre membrii acestuia sau la solicitarea directorului asociației.

27. Ședințele consiliului se consideră deliberative în cazul prezenței a cel puțin 1/2 dintre membrii consiliului, plus unul. Deciziile consiliului se adoptă prin consens,iar dacă nu se ajunge la un consens – cu votul majorității simple a membrilor prezenți.

28. La ședințele consiliului, de regulă, participă, fără drept de vot, și directorul asociației.

29. La ședințele consiliului se întocmește un proces-verbal, care se semnează decătre președintele ședinței și secretarul consiliului. Modul de păstrare a proceselor- verbale are loc în modul stabilit conform regulamentului intern al asociației.

30. Consiliul are următoarele atribuții:

1) asigură implementarea hotărârilor adoptate de adunarea generală, executareabugetului şi a planului de activitate;

2) monitorizează performanţele asociaţiei;

3) aprobă încheierea contractelor în conformitate cu bugetul şi planul de activitate;

4) convoacă adunarea generală;

5) selectează şi numeşte directorul asociaţiei;

6) elaborează proiectul de buget, planul de activitate, raportul anual, regulamentele interne, alte acte şi le prezintă pentru aprobare adunării generale;

7) asigură respectarea procedurilor în activitatea asociaţiei, conform statutului asociaţiei;

8) asigură respectarea cerinţelor legislaţiei privind managementul financiar;

9) decide asupra semnării de către director a contractelor a căror valoare este egală sau depăşeşte mărimea stabilită în statutul asociaţiei, în cazul în care atribuţia respectivă nu aparţine adunării generale conform pct.12, subpct.8) şi 9) din statut;

10) exercită şi alte atribuţii ce pot fi stabilite de adunarea generală sau stipulate în statutul asociaţiei.

31. Comisia de cenzori supraveghează activitatea financiar-economică a asociaţiei, fiind formată din 3 membri aleşi de adunarea generală pe un termende cel mult 3 ani (numărul concret al membrilor se va stabili în actele de constituire).

32. Membri ai comisiei nu pot fi:

1) directorul şi membrii consiliului;

2) soţul/soţia, rudele şi afinii directorului şi ai membrilor consiliului până la gradul al IV-lea inclusiv;

3) persoana cu antecedente penale nestinse.

33. Atribuţiile comisiei se stabilesc prin regulamentul aprobat de adunare.

34. Asociaţia asigură efectuarea auditului anual al situaţiilor financiare.

35. La solicitarea comisiei, consiliul şi directorul prezintă documentele privind activitatea financiar-economică a asociaţiei.

36. Comisia poartă răspundere faţă de adunarea generală pentru controlul managementului financiar-economic al asociaţiei şi pentru elaborarea şi prezentarea raportului anual cu privire la subiectul respectiv.

37. Membrii consiliului şi ai comisiei sunt persoane cu funcţii eligibile, fără a fi angajate de asociaţie şi fără a fi remunerate.

38. Persoanele menţionate la punctul 37 au dreptul, în funcţie de resursele financiare disponibile în bugetul asociaţiei, la rambursarea cheltuielilor suportate în cadrul exercitării propriilor atribuţii. Rambursarea cheltuielilor respective va avea loc doar după aprobarea de către adunarea generală a cuantumului şi modalităţii de rambursare.

39. Mandatul membrului consiliului şi al membrului comisiei încetează în cazul:

1) renunţării la mandat, în formă scrisă;

2) revocării prin hotărârea adunării generale;

3) decesului;

4) pierderii unităţii administrativ-teritoriale pe care o reprezintă a calităţii de membru.

40. Reprezentantul unităţii administrativ-teritoriale membre a asociaţiei poate fi revocat la solicitarea acesteia. În acest caz, unitatea administrativ-teritorială respectivă trebuie să prezinte decizia consiliului local privind revocarea reprezentantului şi numirea altei persoane în calitate de reprezentant al său în cadrul asociaţiei.

41. Membrii consiliului şi ai comisiei se revocă prin hotărârea adunării în cazul:

1) constatării conflictului de interese nedeclarat;

2) absenţei nemotivate de la trei şedinţe planificate consecutive.

42. În cazul în care o persoană cu funcţie eligibilă din cadrul asociaţiei este revocată

de adunare, la aceeași ședință a adunării este aleasă o nouă persoană pentru funcția respectivă.

43. Directorul reprezintă asociația în relațiile cu persoanele terțe în conformitatecu statutul și este înregistrat în calitate de conducător al asociației în Registrul unităților de drept.

44. Directorul are următoarele atribuții:

1) reprezintă asociația în relațiile cu statul, organizațiile și instituțiile naționale și internaționale, finanțatorii, alte persoane juridice și fizice.

2) organizează și conduce activitatea asociației și poartă răspundere pentru realizarea sarcinilor atribuite acestuia, pentru utilizarea conformă a mijloacelor financiare și a resurselor umane, integritatea bunurilor, autenticitatea indicilor cuprinși în evidența contabilă și în dările de seamă;

3) asigură executarea actelor normative;

4) acționează în numele asociației și reprezintă interesele acesteia în relațiile cuorganele de stat, cu persoanele juridice și fizice din Republica Moldova și din alte state, cu autoritățile și organismele internaționale, cu organizațiile similare din alte țări;

5) organizează și implementează sistemul de control intern managerial în cadrul asociației și poartă răspundere pentru administrarea bugetului și a patrimoniului aflat în gestiune;

6) stabilește sarcinile și atribuțiile angajaților din cadrul asociației;

7) aprobă fișele de post;

8) propune modificarea organigramei și schemei de încadrare a asociației, în limitele mijloacelor financiare disponibile și le propune spre aprobare consiliului;

9) angajează și eliberează din funcție personalul contractual în condițiile legislației muncii;

10) coordonează elaborarea, actualizarea și implementarea planului de activitate a asociației;

11) coordonează realizarea proiectelor și a programelor pe care asociația le desfășoară;

12) emite dispoziții, instrucțiuni, încheie contracte, aprobă evidența contabilă și dările de seamă;

13) semnează dispoziții de plată, rapoarte financiare și alte documente cu caracter fiscal și financiar;

14) aprobă atragerea de mijloace financiare suplimentare necesare pentru asigurarea activității Asociației;

15) asigură securitatea muncii și ținerea corectă a documentației corespunzătoare;

16) asigură ținerea registrelor de evidență în procesul de activitate a asociației;

17) aplică sancțiuni disciplinare în conformitate cu legislația;

18) organizează activitatea de secretariat;

19) asigură editarea, publicarea și distribuirea buletinelor informative;

20) participă la elaborarea proiectului bugetului anual al asociației;

21) asigură ținerea evidenței contabile și statistice conform ordinii stabilite de lege;

22) prezintă la solicitarea Consiliului sau Adunării, dări de seamă, rapoarte și note explicative privind activitatea asociației, modul de gestionare a mijloacelor financiare, cât și informații asupra altor probleme legate de activitatea asociației;

23) exercită alte atribuții operațional-manageriale;

24) decide asupra tuturor chestiunilor care nu constituie competența exclusivă a altor organe ale asociației.

45. Directorul prezintă raportul de activitate în fața consiliului asociației și de regulă, participă la ședințele acestuia.

46. Directorul acționează și ia decizii independent, în limita atribuțiilor sale, prevăzute

de prezentul Statut, Legea nr.17/2023 cu privire la asociațiile de dezvoltare intercomunitară, precum și de alte acte normative.

47. Funcția de director poate fi ocupată de o persoană fizică care îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

1) este cetățean al Republicii Moldova;

2) deține diplomă de studii superioare de licență sau echivalentul acesteia;

3) are experiență în administrarea unei persoane juridice și/sau în coordonarea proiectelor de dezvoltare;

4) nu are antecedente penale;

5) nu este supusă unei măsuri de ocrotire judiciare.

48. Funcția de contabil-șef poate fi ocupată de o persoană fizică care îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

1) este cetățean al Republicii Moldova;

2) deține diplomă de studii superioare de profil economico-financiar;

3) are experiență de lucru de cel puțin 3 ani în domeniul financiar.

49. Directorul și contabilul-șef ai asociației se numesc în funcție pe bază de concurs, de către consiliul, după aprobarea adunării. Concursul de suplinire a funcțiilor vacante de director și contabil-șef este unul public, asigurându-se accesul la informația privind organizarea și desfășurarea acestuia. Modul de organizare și desfășurare a concursului și criteriile de selectare a candidaților se stabilesc prin regulamentul intern adoptat de către adunare în baza regulamentului tip aprobat de Guvern.

50. Directorul și personalul sunt angajați în cadrul asociației în conformitate culegislația muncii.

IV. DREPTURI ȘI OBLIGAȚIUNI

51. Membri ai asociației pot fi unitățile administrativ-teritoriale de orice nivel.

52. Membrii asociației sunt egali în drepturi, indiferent de nivelul de administrație publică locală pe care îl reprezintă sau de momentul aderării.

53. Decizia privind participarea la constituirea asociației sau aderarea la aceastase adoptă de către consiliul local al unității administrativ-teritoriale respective, în condițiile stabilite de Legea nr.436/2006 privind administrația publică locală.

54. Membrii asociației au următoarele drepturi:

1) să beneficieze de informații, consultări, serviciile prestate de asociație;

2) să propună candidați pentru organele de conducere ale asociației;

3) să participe la alegerea organelor de conducere ale asociației;

4) să propună subiecte de discuție pentru agenda adunării generale;

5) să solicite și să obțină informații cu privire la activitatea asociației, inclusiv cu privire la modalitatea de administrare a resurselor financiare;

6) să renunțe la calitatea de membru al asociației, în conformitate cu prevederile legii și a prezentului statut.

55. Membrii asociației au următoarele obligații:

1) să respecte prevederile statutului și ale regulamentelor interne ale asociației;

2) să achite în termen cotizațiile anuale și să-și onoreze alte obligații financiare,în conformitate cu actele de constituire;

3) să participe și să se implice în activitatea asociației;

4) să participe, prin reprezentanții lor, la ședințele adunării generale a asociației.

56. Asociația poate accepta noi membri în temeiul cererii de aderare a unității administrativ-teritoriale, aprobată de către adunare. Pentru a participa la procedura de vot privind acceptarea noilor membri, reprezentanții unităților administrativ-teritorialemembre, în cadrul adunării, trebuie să dispună de mandat special, acordat prealabil, de consiliul local respectiv.

57. Noii membri ai asociației sunt incluşi în actele de constituire, modificările acestora urmând să fie înregistrate în modul stabilit de Legea nr.220/2007 privind înregistrarea de stat a persoanelor juridice şi a întreprinzătorilor individuali.

58. Calitatea de membru al asociației încetează în cazul retragerii sau excluderii din asociație.

59. Membrul asociației se poate retrage din asociație în baza deciziei consiliului local al unității administrativ-teritoriale respective, notificând în acest sens consiliul şi ceilalți membri ai asociației. Retragerea devine efectivă din momentul înregistrării modificărilor actelor de constituire ale asociației la Agenția Servicii Publice şi achitării tuturor plăților prevăzute la punctul 63 din statut.

60. Membrul este exclus din asociație, la propunerea consiliului, prin hotărârea adunării generale, în cazul:

1) refuzului de a achita cotizația de membru şi alte obligații financiare, stabilite conform statutului;

2) refuzului de a încheia contractul de delegare a gestiunii serviciului de gospodărie comunală cu operatorul desemnat pentru prestarea serviciului respectiv la nivelul asociației sau în cazul rezilierii acestuia, dacă asociația nu are şi alte scopuri şi obiective de activitate care ar justifica menținerea calității de membru al asociației.

62. Hotărârea adunării privind excluderea unui membru din asociație poate fi contestată în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.

63. Membrul asociației care se retrage sau este exclus din asociație achită:

1) sumele necesare rambursării împrumuturilor contractate pentru finanțarea dezvoltării infrastructurii aferente serviciului unității administrativ-teritoriale respective, de care a beneficiat în perioada în care a fost membru al asociației, precum şi cheltuielile aferente împrumuturilor menționate;

2) sumele corespunzătoare investițiilor de care a beneficiat din programele realizate de asociație în perioada în care a fost membru al acesteia, altele decât cele prevăzute la subpct.1;

3) sumele prevăzute ca despăgubiri în contractul de delegare a gestiunii serviciului de gospodărie comunală, după caz. (acest subpunct este opțional în măsura în care asociația activează sau nu în domeniul serviciilor comunale şi dacă încheie sau nu un contract de delegare a gestiunii serviciului).

64. Pentru încălcarea prevederilor prezentului statut sau ale regulamentelor interne ale asociației, adunarea poate decide aplicarea următoarelor sancțiuni membrilor asociației vizați:

1) avertisment;
2) votul dezaprobator;
3) excluderea din asociație, pentru încălcarea punctului 56, subpct.2) din statut.

65. Pentru încălcarea prevederilor Legii nr. 17/32023 cu privire la asociațiile de dezvoltare intercomunitară persoanele responsabile poartă răspundere, după caz, disciplinară, contravențională, sau penală.

V. PROPRIETATEA ASOCIAȚIEI

66. Asociația poate avea în proprietate orice bunuri, cu excepția celor interzise de lege. Proprietatea asociației este utilizată exclusiv în vederea realizării scopurilor statutare.

67. Proprietatea asociației se formează din orice surse neinterzise de lege, inclusiv din:

1) cotizații de membru, stabilite prin hotărârea adunării generale;
2) granturi şi donații;
3) fonduri publice;
4) mijloace financiare obținute în urma desemnării procentuale.

68. Membrii nu pot transmite asociației în proprietate sistemele publice de gospodărie

comunală, părțile componente ale sistemelor respective sau alte bunuri care fac parte din domeniul public al unității administrativ-teritoriale.

69. Sistemele publice de gospodărie comunală și/sau obiectele aferente serviciilor publice, realizate în comun prin programe de investiții noi implementate prin intermediul asociației de către unitățile administrativ-teritoriale membre, devin proprietate publică a acestora, conform prevederilor Legii nr.523/1999 cu privire la proprietatea publică a unităților administrativ-teritoriale și se înregistrează în registrele corespunzătoare, potrivit următoarelor reguli:

a) bunurile și obiectele de infrastructură tehnico-edilitară situate exclusiv pe teritoriul unei unități administrativ-teritoriale pe care o deservesc aparțin domeniului public al acesteia;

c) bunurile și obiectele de infrastructură tehnico-edilitară situate pe teritoriul mai multor unități administrativ-teritoriale și/sau care deservesc mai multe unități administrativ-teritoriale sunt proprietate comună a acestora, dacă membrii asociației nu au stabilit o altă modalitate de repartizare a drepturilor asupra proprietății între unitățile administrativ-teritoriale. Asociația poartă răspundere pentru obligațiile sale cu toate bunurile ce îi aparțin cu drept de proprietate.

70. Patrimoniul inițial al Asociației este de 25000 lei, constituit din contribuția în numerar:

1). Consiliul Raional Soroca – 3000 lei.
2). Municipiul Soroca – 3000 lei.
3). Comuna Bădiceni – 1000 lei.
4). Comuna Căinarii Vechi – 1000 lei.
5). Comuna Cosăuți – 1000 lei.
6). Satul Egoreni – 1000 lei.
7). Satul Hristici – 1000 lei.
8). Comuna Nimereuca – 1000 lei.
9). Satul Oclanda – 1000 lei.
10). Satul Racovăț – 1000 lei.
11). Satul Șeptelici – 1000 lei.
12). Comuna Tătărăuca-Veche – 1000 lei.
13). Satul Trifăuți – 1000 lei.
14). Comuna Vasilcău – 1000 lei.
15). Comuna Vădeni – 1000 lei.
16). Satul Vîsoca – 1000 lei.
17). Comuna Volovița– 1000 lei.
18). Satul Zastînca – 1000 lei.
19). Comuna Parcani– 1000 lei.
20). Comuna Ocolina – 1000 lei.
21). Comuna Șolcani – 1000 lei.

71. Patrimoniul inițial al Asociației include și dreptul de folosință gratuită, pe termen limitat, a sediului ADI „Soroca" str. Ștefan cel mare, 5, mun. Soroca, biroul 414

VI. SURSELE DE FINANȚARE ȘI MANAGEMENTULFINANCIAR INTERN

72. Drept surse de finanțare ale asociației pot fi:

1) cotizațiile anuale de membru;
2) donațiile și/sau granturile;
3) dobânzile la mijloacele financiare depuse de asociație în conturi bancare;
4) mijloacele bănești obținute de asociație pentru serviciile prestate;
5) mijloacele financiare obținute în urma desemnării procentuale;

6) alte surse neinterzise de lege.

73. Fondurile asociației sunt administrate de către consiliu.

74. Asociația percepe o cotizație anuală de membru pentru acoperirea costurilor fixe și a altor cheltuieli ce țin de activitatea acesteia, achitată de către membrii asociației la data sau înainte de data stabilită în statut ori în regulamentul intern.

75. Suma cotizației anuale se stabilește de către adunare în modul prevăzut de statutul asociației. Suma cotizației poate fi modificată prin decizia adunării la solicitarea argumentată a directorului, dar nu mai des de o dată pe an.

76. Asociația asigură efectuarea auditului anual al situațiilor financiare.

VII. TRANSPARENȚA ACTIVITĂȚII

77. Deciziile organelor de conducere și de control ale asociației, rapoartele anuale, strategiile și planurile de dezvoltare, precum și alte documente și informații de interes public sunt afișate la sediul asociației și/sau sunt publicate pe pagina web a acesteia/alte platforme de comunicare în mediul online.

78. Membrii asociației pot plasa pe paginile web proprii documentele și informațiile privind activitatea asociației prevăzute la punctul 79.

79. La decizia adunării, ședințele acesteia pot fi înregistrate video și/sau transmise online pe pagina web a asociației/alte platforme de comunicare în mediul online. Desfășurarea ședinței adunării, poate avea loc cu participarea presei, dacă în acest sens, este o decizie a adunării.

VIII. ADOPTAREA ȘI MODIFICAREA STATUTULUI

80. Statutul Asociației se aprobă prin hotărârea adunării de constituire, consemnată într-un proces-verbal. Statutul asociației este semnat de către reprezentanții tuturor membrilor fondatori, indicați în deciziile respective ale autorităților reprezentative și deliberative ale unităților administrativ-teritoriale în cauză. Procesul-verbal al adunării de constituire este semnat de către președintele și secretarul adunării de constituire, aleși în cadrul ședinței respective, prin vot deschis, cu votul majorității reprezentanților fondatorilor prezenți la ședința adunării de constituire.

81. Modificările operate în statutul Asociației se aprobă prin hotărârea Adunării în modul și condițiile prevăzut la punctul 14 din statut. Actele adiționale de modificarea Statutului vor fi semnate de reprezentanții majorității membrilor prezenți la ședință.

82. Modificările operate în statut intră în vigoare pentru terți din momentul înregistrării acestora.

IX. REORGANIZAREA ȘI DIZOLVAREA ASOCIAȚIEI

83. Asociația se reorganizează și se dizolvă în temeiurile stabilite de Legea nr. 17/2023 cu privire la asociațiile de dezvoltare intercomunitară și de Codul civil. Asociația nu poate fi reorganizată prin dezmembrare (divizare sau separare)

84. Asociația își încetează activitatea prin:

1) dizolvare benevolă;
2) dizolvare forțată;
3) reorganizare prin fuziune.

85. Asociația își încetează activitatea în baza deciziei Adunării, adoptată în condițiile stabilite de prezentul statut.

86. Dizolvarea benevolă poate avea loc în cazul în care nu pot fi realizate scopurile statutare din lipsa fondurilor sau în cazul atingerii obiectivelor statutare propuse.

87. Asociația poate fi dizolvată forțat, prin hotărâre judecătorească, în cazurile și modul prevăzut de legislație.

88. Reorganizarea Asociației se efectuează, în condițiile legii, prin fuziune (contopire sau absorbție) cu notificarea prealabilă a creditorilor. Reorganizarea produce efecte numai după înregistrarea de stat.

89. Dizolvarea benevolă a Asociației are ca efect deschiderea procedurii de lichidare. La înregistrarea dizolvării Asociației, organul înregistrării de stat înscrie în Registrul de stat mențiunea "în lichidare". Dizolvarea Asociației se efectuează de către Comisia de lichidare, numita de către organul, care a adoptat această decizie în conformitate cu prevederile prezentului statut, Legii nr. 17/2023 cu privire la asociațiile de dezvoltare intercomunitară și Codului civil.

90. Persoana împuternicită prin procesul-verbal al ședinței Adunării va depune la organul înregistrării de stat o cerere cu privire la înregistrarea dizolvării Asociației și consemnării în Registrul de stat a informației respective și va comunica datele respective membrilor comisiei de lichidare.

91. Comisia de lichidare dispune de drepturile și obligațiile care nu contravin scopului lichidării. Comisia de lichidare suspendă activitatea Asociației, încasează creanțele de la debitori, vinde activele, satisface cerințele creditorilor și repartizează activele care au rămas conform prevederilor legale și statutare.

92. Comisia de lichidare întocmește bilanțul de lichidare, în care se indică valoarea și componența activelor rămase, și îl prezintă spre aprobare organului care a decis lichidarea.

93. Activele rămase după satisfacerea pretențiilor creditorilor nu pot fi distribuite între membrii Asociației și membrii organelor acesteia.

94. Bunurile rămase în urma lichidării benevole a Asociației, după stingerea creanțelor, la decizia adunării, adoptate în modul prevăzut la punctul 14 din statut, sunt distribuite între unitățile administrativ-teritoriale member, sau transmise unei alte asociații de dezvoltare intercomunitară. Bunurile rămase în urma lichidării nu pot fi transmise sau distribuite persoanelor fizice sau alte persoane juridice decât cele menționate la prezentul punct.

95. Comisia de lichidare răspunde pentru daunele cauzate creditorilor în cazul în care nu și-a îndeplinit obligațiunile ce îi revin, a distribuit activele Asociației înainte de a satisface pretențiile creditorilor sau cu încălcarea legii sau statutului Asociației.

96. Comisia de lichidare poartă răspundere pentru daunele cauzate Asociației din culpa sa.

X. DISPOZIȚII FINALE

97. Prezentul Statut este guvernat de legislația Republicii Moldova. În situația în care intervin modificări ale legislației în domeniu, prezentul Statut va fi modificat în conformitate cu noile prevederi.

98. Toate disputele născute din/sau în legătură cu acest Statut, inclusiv orice problemă privind interpretarea, validitatea sau încetarea acestuia, care nu pot fi rezolvate pe cale amiabilă, vor fi deduse spre soluționare instanțelor judecătorești competente.

Prezentul Statut al Asociației „Soroca", a fost semnat la data_____în *(se indică cu cuvinte numărul de exemplare originale)*, de către:

Fondatorii/membrii asociației:

1) raionul ....., prin Consiliul ....., cu sediul în or./mun....., str. ..... nr. ,raionul ....., reprezentat de ...., în calitate de președinte/ă al Consiliului raional, împuternicit/ă în acest scop prin Decizia Consiliului ..... nr. ..... din.....;

2) municipiul/orașul/comuna/satul, prin Consiliul Local al ....., cu sediul în ....., str. ..... nr. ,.....raionul ....., reprezentat de ....., în calitate de primar/ă, împuternicit/ă în acest scop prin Decizia Consiliului Local ..... nr. ..... din

3) se va completa în dependență de lista membrilor fondatori.

SEMNATARII:

Raionul Soroca,
Veaceslav RUSNAC, preşedinte
al Raionului Soroca

_____
(semnătura şi ştampila)

Municipiul Soroca,
Lilia PILIPEȚCHI, primară
Primara mun. Soroca

_____
(semnătura şi ştampila)

Comuna

_____
(semnătura şi ştampila)

Satul

_____
(semnătura şi ştampila)

Natalia Popovici
Șefă a Serviciul Proiecte Investiționale [redacted]

AGENŢIA SERVICII PUBLICE
Departamentul înregistrare a unităţilor de drept
Secţia de terminologie şi servicii lingvistice
mun. Chişinău, str. Aleksandr Puşkin, nr. 47, tel. 022-20 78 08, 022-20 78 68

CONFIRMARE
de aprobare a denumirii unităţii de drept

Ca urmare a verificării corectitudinii lingvistice a denumirii unităţii de drept, în conformitate cu prevederile art. 9 alin. (7) din Legea nr.220/2007 *privind înregistrarea de stat a persoanelor juridice şi a întreprinzătorilor individuali*, se aprobă:

denumirea completă	Asociaţia de Dezvoltare Intercomunitară Soroca
denumirea prescurtată	-
forma juridică de organizare	Asociaţia de Dezvoltare Intercomunitară
Specialist coordonator *(nume, prenume, semnătura)*	Ecaterina PĂUN Digitally signed by Păun Ecaterina Date: 2025.09.01 08:21:41 EEST Reason: MoldSign Signature Location: Moldova MOLDOVA EUROPEANĂ
Data	01.09.2025

REPUBLICA MOLDOVA
RAIONUL SOROCA
CONSILIUL MUNICIPAL SOROCA

РЕСПУБЛИКА МОЛДОВА
СОРОКСКИЙ РАЙОН
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ СОРОКА

DECIZIE nr. 21/17

din 17 decembrie 2025

Cu privire la asocierea municipiului Soroca cu alte unități administrativ teritoriale în vederea constituirii Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Soroca"

În temeiul art. 14 alin. (2), lit. j) și art. 19 din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală, Legea nr. 17/2023 cu privire la asociațiile de dezvoltare intercomunitară, Hotărârea Guvernului nr. 609/2023 pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii nr. 17/2023, confirmarea ASP din 01.09.2025 de aprobare a denumirii unității de drept;

În vederea constituirii Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Soroca, în scopul realizării în comun a unor proiecte de dezvoltare de interes local și regional, destinat înființării, modernizării și dezvoltării infrastructurii tehnico-edilitare a localităților, precum și în scopul înființării, organizării, funcționării, monitorizării și gestionării în comun a serviciilor publice în raza de competență a unităților administrativ teritoriale, Consiliul municipal Soroca

DECIDE:

1. Se aprobă asocierea municipiului Soroca cu următoarele unități administrativ teritoriale în vederea constituirii Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Soroca":

1. Consiliul raional Soroca
2. Comuna Șolcani.
3. Comuna Bădiceni
4. Comuna Căinarii Vechi
5. Comuna Cosăuți
6. Satul Egoreni
7. Satul Hristici
8. Comuna Nimereuca
9. Satul Oclanda
10. Satul Racovăț
11. Satul Șeptelici
12. Comuna Tătărăuca-Veche
13. Satul Trifăuți
14. Comuna Vasilcău
15. Comuna Vădeni
16. Satul Visoca
17. Comuna Volovița
18. Satul Zastînca

19. Comuna Parcani

20. Comuna Ocolina

2. Se aprobă Acordul de constituire al Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Soroca", conform anexei nr. 1 parte integrantă a prezentei decizii.

3. Se aprobă Statutul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Soroca", conform anexei nr. 2 parte integrantă a prezentei decizii.

4. Se aprobă participarea municipiului Soroca cu o contribuție în numerar în valoare de 3000 (trei mii) lei, surse planificate la grupa I (administrația publică locală).

5. Cheltuielile necesare pentru înființare, înregistrare a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Soroca" vor fi suportate din bugetul local al Primăriei mun. Soroca, planificate în grupa expusă la pct. 4.

6. Se împuternicește Primara municipiului Soroca, dna Lilia PILIPEȚCHI, să participe la Adunarea de constituire și să semneze actele de constituire a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Soroca", în numele unității administrativ teritoriale.

7. Se desemnează dna Lilia PILIPEȚCHI, Primara municipiului Soroca, să reprezinte municipiul Soroca în Adunarea generală a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Soroca.

8. Se desemnează dl Nicolae Leșan să desfășoare procedura legală în vederea înregistrării Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Soroca la Agenția Servicii Publice.

9. Prezenta decizie se aduce la cunoștință publică și intră în vigoare la data includerii în Registrul de Stat al Actelor Locale.

10. Decizia în cauză poate fi contestată cu cerere prealabilă adresată Consiliului mun. Soroca, cu sediul în mun. Soroca str. Ștefan cel Mare, 5, în termen de 30 zile de la comunicare, în corespundere cu prevederile Codului administrativ al Republicii Moldova nr. 116/2018.

[redacted]

PREȘEDINTELE [redacted] MIHAIL OJOG

CONTRASEMNAT [redacted] NICOLAE LEȘAN,
SPECIALIST PRINCIPAL

Anexa nr. 1
la decizia C/m nr. 21/17 din 17.12.2025

Acord
de constituire al asociației de dezvoltare intercomunitară

I. DISPOZIȚII GENERALE

1. Prin prezentul acord de constituire fondatorii/membrii convin asupra înființării Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Soroca" (în continuare - Asociația), în conformitate cu prevederile Legii nr. 17/2023 cu privire la asociațiile de dezvoltare intercomunitară, ale Legii nr. 436/2006 cu privire la administrația publică locală, ale Legii nr. 220/2007 privind înregistrarea de stat a persoanelor juridice și întreprinzătorilor individuali, precum și ale altor acte normative.

2. Asociația se constituie în vederea realizării în comun a unor proiecte de dezvoltare de interes local sau regional, destinat inclusiv infrastructurii tehnico-edilitare a localităților, precum și în scopul înființării, organizării, funcționării, monitorizării și gestionării în comun a serviciilor publice în raza de competență a unităților administrativ-teritoriale membre.

3. Membrii asociației declară că interesul comun ce stă la baza constituirii Asociației este interesul general al locuitorilor din cadrul unităților administrativ-teritoriale membre pentru îmbunătățirea calității serviciilor, soluționarea problemelor locale, creșterea calității vieții, precum și creșterea capacității de atragerea fondurilor pentru finanțarea investițiilor necesare în infrastructura tehnico-edilitară aferentă.

II. OBIECTIVELE ASOCIAȚIEI

4. În activitatea sa, Asociația realizează următoarele obiective:

1) să elaboreze și să aprobe strategia de dezvoltare;

2) să monitorizeze derularea proiectelor de investiții în infrastructura tehnico-edilitară;

3) să constituie interfața pentru discuții și să fie un partener activ pentru autoritățile administrației publice locale în ceea ce privește aspectele de dezvoltare și de gestiune a serviciilor, în scopul de a coordona politicile și acțiunile de interes general;

4) să elaboreze și să aprobe caietele de sarcini și regulamentele serviciilor;

5) să elaboreze și să aprobe documentația de atribuire, care va include obligatoriu proiectul contractului de delegare a gestiunii ce urmează a fi atribuit și anexele obligatorii la acesta;

6) să încheie contractele cu operatorii, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre implicate, care vor avea împreună calitatea de delegatar. În funcție de specificul activităților care compun serviciul, delegatar pot fi toți membrii Asociației pentru toate activitățile sau numai o parte din aceștia pentru anumite activități conform mandatului;

7) să monitorizeze executarea contractelor încheiate cu operatorii și să informeze regulat membrii săi despre aceasta, să urmărească îndeplinirea obligațiilor asumate de operatori, îndeosebi în ceea ce privește realizarea indicatorilor de performanță, executarea lucrărilor încredințate operatorilor și calitatea serviciilor furnizate

utilizatorilor, și potrivit mandatului primit și înconformitate cu prevederile contractuale, să aplice penalitățile contractuale, să exercitealte activități necesare pentru încadrarea în câmpul legal a operatorului sau să solicite membrilor îndeplinirea acestor acțiuni, dacă acestea excede mandatul Asociației;

8) să identifice și să propună orice acțiuni vizând creșterea oportunităților de finanțare a proiectelor de investiții în infrastructura tehnico-edilitară aferentă serviciului;

9) să îmbunătățească planificarea investițiilor în infrastructura tehnico-edilitară aferentă serviciului (obiectivele prevăzute la pct. 4 vor fi modificate în funcție de scopul asociației, conform pct. 2).

III. PROPRIETATEA ASOCIAȚIEI

5. Asociația poate avea în proprietate orice bunuri, cu excepția celor interzise de lege. Proprietatea asociației este utilizată exclusiv în vederea realizării scopurilor statutare.

6. Proprietatea asociației se formează din orice surse neinterzise de lege, inclusiv din:

1) cotizații de membru, stabilite prin hotărârea adunării generale;
2) granturi și donații;
3) fonduri publice;
4) mijloace financiare obținute în urma desemnării procentuale.

7. Membrii nu pot transmite asociației în proprietate sistemele publice de gospodărie comunală, părțile componente ale sistemelor respective sau alte bunuri care fac parte din domeniul public al unității administrativ-teritoriale.

8. Sistemele publice de gospodărie comunală și/sau obiectele aferente serviciilor publice, realizate în comun prin programe de investiții noi implementate prin intermediul asociației de către unitățile administrativ-teritoriale membre, devin proprietate publică a acestora conform prevederilor Legii nr.523/1999 cu privire la proprietatea publică a unităților administrativ-teritoriale și se înregistrează în registrele corespunzătoare, potrivit următoarelor reguli:

a) bunurile și obiectele de infrastructură tehnico-edilitară situate exclusiv pe teritoriul unei unități administrativ-teritoriale pe care o deservesc aparțin domeniului public al acesteia;

b) bunurile și obiectele de infrastructură tehnico-edilitară situate pe teritoriul mai multor unități administrativ-teritoriale și/sau care deservesc mai multe unități administrativ-teritoriale sunt proprietate comună a acestora, dacă membrii asociației nu au stabilit o altă modalitate de repartizare a drepturilor asupra proprietății între unitățile administrativ-teritoriale.

9. Modalitatea de aplicare a regulilor prevăzute la lit. a) și b) ale punctului 8 se stabilește în statutul asociației.

10. Asociația poartă răspundere pentru obligațiile sale cu toate bunurile ce îi aparțin cu drept de proprietate.

11. Patrimoniul inițial al Asociației este de 25000 lei, constituit din contribuția în numerar a membrilor, după cum urmează:

1) Consiliul raional Soroca – 3000 lei.
2) Municipiul Soroca – 3000 lei.
3) Comuna Bădiceni – 1000 lei.
4) Comuna Căinarii Vechi – 1000 lei.

5) Comuna Cosăuți – 1000 lei.
6) Satul Egoreni – 1000 lei.
7) Satul Hristici – 1000 lei.
8) Comuna Nimereuca – 1000 lei.
9) Satul Oclanda – 1000 lei.
10) Satul Racovăț – 1000 lei.
11) Satul Șeptelici – 1000 lei.
12) Comuna Tătărăuca-Veche – 1000 lei.
13) Satul Trifăuți – 1000 lei.
14) Comuna Vasilcău – 1000 lei.
15) Comuna Vădeni – 1000 lei.
16) Satul Vîsoca – 1000 lei.
17) Comuna Volovița– 1000 lei.
18) Satul Zastînca – 1000 lei.
19) Comuna Parcani– 1000 lei.
20) Comuna Ocolina – 1000 lei.
21) Comuna Șolcani – 1000 lei.

IV. SURSELE DE FINANȚARE A ASOCIAȚIEI

12. Drept surse de finanțare ale asociației pot fi:
1) cotizațiile anuale de membru;
2) donațiile și/sau granturile;
3) dobânzile la mijloacele financiare depuse de asociație în conturi bancare;
4) mijloacele bănești obținute de asociație pentru serviciile prestate;
5) mijloacele financiare obținute în urma desemnării procentuale;
6) alte surse neinterzise de lege.

13. Fondurile asociației sunt administrate de către consiliul asociației.

14. Asociația percepe o cotizație anuală de membru pentru acoperirea costurilor fixe și a altor cheltuieli ce țin de activitatea acesteia, achitată de către membrii asociației la data sau înainte de data stabilită în statut ori în regulamentul intern.

15. Suma cotizației anuale se stabilește de către adunarea generală în modul prevăzut de statutul asociației. Suma cotizației poate fi modificată prin decizia adunării generale la solicitarea argumentată a directorului asociației, dar nu mai des de o dată pe an.

VI. DISPOZIȚII FINALE ȘI TRANZITORII

16. Pentru transmiterea/depunerea/expedierea documentelor și desfășurarea altor proceduri necesare pentru înregistrarea de stat a asociației se împuternicește dl/dna ....., cetățean ....., domiciliat în ....., titular al B.I seria ..... nr. , eliberat(ă) de ..... la data de .....

17. Asociația va fi înregistrată în modul stabilit de Legea nr. 17/2023 privind asociațiile de dezvoltare intercomunitară, Legea nr. 220/2007 privind înregistrarea de stat a persoanelor juridice și întreprinzătorilor individuali, precum de alte acte normative.

18. În cazul comasării sau de comasării unităților administrativ-teritoriale, membre ale asociației, succesiunea în drepturi și obligațiuni a acestora are loc prin

preluarea de către noile unități administrativ-teritoriale a calității de membru al Asociației, în modul stabilit de legislație.

Prezentul Acord de constituire a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Soroca", a fost semnat la data_____în ..... (*se indică cu cuvinte numărul de exemplare originale)*, de către fondatorii/membrii Asociației:

1. *Unitatea administrativ teritorială, Consiliul, sediul, reprezentat/ă familia numele, funcția, împuternicirea decizia, nr, data adoptării.*

SEMNATARII:

Municipiul Soroca,
Lilia PILIPEȚCHI, primară
Primara mun. Soroca

_____
(semnătura și ștampila)

Raionul Soroca,
Persoana împuternicită

_____
(semnătura și ștampila)

Comuna

_____
(semnătura și ștampila)

Satul

_____
(semnătura și ștampila)

CONTRASEMNA [redacted] NICOLAE LEȘAN,
SPECIALIST PRINCIPAL

Anexa nr. 2
la decizia C/m nr. ____ din _____2025

Persoana juridică este „ÎNREGISTRATĂ"
de către Instituţia Publică „Agenţia Servicii Publice"
Departamentul înregistrare
şi licenţiere a unităţilor de drept
Nr. _____
din _____ _____ 20___

Registrator_____

STATUTUL

Asociaţiei de Dezvoltare Intercomunitară „Soroca"

I. DISPOZIȚI GENERALE

1. Asociația de dezvoltare intercomunitară „Soroca", în continuare – Asociația, este o asociație nonprofit, apolitică, cu statut de persoană juridică, înființată, în condițiile legii, de membrii sus-menționați, în vederea realizării în comun a proiectelor de dezvoltare de interes local sau regional, precum și în vedereafurnizării/prestării în comun a serviciilor publice.

2. Denumirea deplină a asociației este Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „Soroca". Denumirea prescurtată a asociației este: ADI.

3. Sediul Asociației este mun. Soroca str. Ștefan cel Mare, 5. Sediul Asociației va putea fi mutat în orice alt loc aflat în raza unităților administrativ-teritoriale membre, în baza hotărârii adunării generale sau a consiliului asociației, în conformitate cu prevederile statutului Asociației. Modificarea sediului va fi reflectată în actele de constituire în modul stabilit de legislație.

4. Durata de activitate a Asociației este nelimitată.

II. SCOPUL ȘI OBIECTIVELE ASOCIAȚIEI

5. Asociația se constituie în vederea realizării în comun a unor proiecte de dezvoltare de interes local sau regional, destinat inclusiv infrastructurii tehnico-edilitare a localităților, precum și în scopul înființării, organizării, funcționării, monitorizării și gestionării în comun a serviciilor publice în raza de competență a unităților administrativ-teritoriale membre.

6. Membrii asociației declară că interesul comun ce stă la baza constituirii Asociației este interesul general al locuitorilor din cadrul unităților administrativ-teritoriale membre.

7. În activitatea sa, Asociația realizează următoarele obiective:

1) să elaboreze și să aprobe strategia de dezvoltare;

2) să monitorizeze derularea proiectelor de investiții în infrastructura tehnico-edilitară;

3) să constituie interfața pentru discuții și să fie un partener activ pentruautoritățile administrației publice locale în ceea ce privește aspectele de dezvoltare și de gestiune a serviciilor, în scopul de a coordona politicile și acțiunile de interes general;

4) să elaboreze și să aprobe caietele de sarcini și regulamentele Serviciilor;

5) să elaboreze și să aprobe documentația de atribuire, care va include obligatoriu proiectul contractului de delegare a gestiunii ce urmează a fi atribuit și anexele obligatorii la acesta;

6) să încheie contractele cu operatorii, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre implicate, care vor avea împreună calitatea de delegatar. În funcție de specificul activităților care compun serviciul, delegatar pot fi toți membrii Asociației pentru toate activitățile sau numai o parte din aceștia pentru anumite activități;

7) să monitorizeze contractelor încheiate cu operatorii și să informeze regulat membrii săi despre aceasta, să urmărească îndeplinirea obligațiilor asumate de operatori, îndeosebi în ceea ce privește realizarea indicatorilor de performanță, executarea lucrărilor încredințate operatorilor și calitatea serviciilor furnizate utilizatorilor, și, potrivit mandatului primit și în conformitate cu prevederile contractuale, să aplice

penalitățile contractuale;

8) să identifice și să propună orice acțiuni vizând creșterea oportunităților de finanțare a proiectelor de investiții în infrastructura tehnico-edilitară;

9) să îmbunătățească planificarea investițiilor în infrastructura tehnico-edilitară;

III. ORGANELE DE CONDUCERE ȘI CONTROL

10. Organele de conducere și control ale asociației:

1) adunarea generală;

2) consiliul asociației;

3) comisia de cenzori;

4) directorul.

11. Adunarea generală este organul suprem de conducere al asociației, format din reprezentanții tuturor unităților administrativ-teritoriale membre, desemnați prin deciziile consiliilor locale ale acestora.

12. Adunarea generală realizează următoarele competențe exclusive:

1) aprobarea strategiei de dezvoltare a asociației și definirea direcțiilor prioritarede activitate ale acesteia;

2) modificarea statutului asociației;

3) aprobarea hotărârii privind aderarea noilor membri, precum și retragerea sau excluderea acestora din asociație;

4) alegerea și revocarea membrilor consiliului și ai comisiei;

5) stabilirea cuantumului cotizației de membru;

6) aprobarea situațiilor financiare anuale, a rapoartelor de activitate, a rapoartelorcu privire la venituri și cheltuieli, a rapoartelor anuale ale consiliului asociației, ale comisiei de cenzori și ale directorului;

7) aprobarea bugetului, planului de activitate și planului financiar anual;

8) aprobarea vânzării, gajării sau ipotecării bunurilor aflate în proprietatea asociației, precum și aprobarea achiziționării bunurilor și a serviciilor a căror valoare de piață constituie peste 25% din valoarea activelor nete ale asociației, conform ultimei situații financiare, sau depășește 400000 de lei;

9) aprobarea contractării de împrumuturi, credite sau a altor angajamente financiare de către asociație ori stabilirea unor limite pentru acestea, în funcție de interesele asociației;

10) adoptarea organigramei, personalului scriptic și regulamentelor interne ale asociației;

11) adoptarea deciziei de reorganizare și de lichidare a asociației;

12) confirmă rezultatele concursului organizat de către Consiliul pentru ocuparea funcției de director și contabil-șef al asociației și mandatează Consiliul asociației să numească în funcțiile respective câștigătorii concursului;

13) soluționarea oricărei alte probleme pentru care statutul cere aprobareaadunării generale.

13. Pentru a fi valabile, hotărârile adunării generale se iau în prezența a două treimi din numărul membrilor asociației și cu majoritatea voturilor membrilor prezenți.Dacă la prima convocare cvorumul nu este îndeplinit, adunarea generală se convoacă pentru o

dată ulterioară, care nu poate fi mai târziu de 15 zile calendaristice de la datastabilită pentru prima convocare. La a doua convocare adunarea este valabil întrunită indiferent de numărul de asociați prezenți, iar hotărârile se iau cu majoritatea voturilorasociaților prezenți.

14. Pentru a fi valabile, hotărârile adunării generale adoptate în exercitarea atribuțiilor prevăzute la subpct.1), 2) și 11) din pct.12 și 69 din prezentul statut, se iau în prezența tuturor membrilor și cu votul favorabil fie a cel puțin jumătate din numărul membrilor, care însumează cel puțin două treimi din numărul total al populației tuturor UAT membre, fie a cel puțin două treimi din numărul membrilor care însumează cel puțin jumătate din numărul total al populației tuturor unităților administrativ-teritoriale membre. Dacă la prima convocare cvorumul nu este îndeplinit, adunarea se convoacă pentru o dată ulterioară care nu poate fi mai târziu de 15 zile calendaristice de la data stabilită pentru prima convocare. La a doua convocare adunarea este valabil întrunită indiferent de numărul de membri prezenți. (Punctele 13 și 14 care prevăd cvorumul și modalitatea de adoptare a deciziilor pot fi ajustate/modificate după cum agreează membrii asociației).

15. Fiecare membru al asociației dispune de un singur vot egal în cadrul adunării generale.

16. Competența adunării generale de adoptare a hotărârilor, atribuită prin Legea nr. 17/2023 cu privire la asociațiile de dezvoltare intercomunitară sau prin prezentul statut al asociației, nu poate fi delegată unui alt organ al asociației. Adunarea generală poate adopta hotărâri doar privind chestiunile incluse în ordinea de zi. Referitor la chestiunile care nu au fost incluse în ordinea de zi, Adunarea generală poate adopta hotărâri numai în cazul în care participă reprezentanții tuturor membrilor și numai în privința chestiunilor pentru care legea nu solicită un mandat special din partea consiliilor locale ale unităților administrativ-teritoriale membre ale asociației.

17. Adunarea generală se convoacă în ședință ordinară cel puțin o dată pe an, în baza deciziei consiliului, conform statutului.

18. Adunarea generală extraordinară a asociației se convoacă de către consiliul:

1) la inițiativa consiliului respectiv;

2) la solicitarea comisiei de cenzori;

3) la solicitarea unui grup de membri ai asociației, constituit din cel puțin 1/3 din numărul total de membri. (În cazul asociațiilor constituite din două unități administrativ-teritoriale, adunarea generală extraordinară se convoacă la solicitarea oricărui membru.)

19. În cazul în care consiliul asociației nu convoacă adunarea generală extraordinară conform punctelor 17 și 18 din prezentul statut, aceasta se convoacă de către comisia de cenzori sau de către director.

20. Directorul, cu cel puțin 15 zile înainte de data desfășurării adunării generale extraordinare, anunță cu privire la aceasta, în formă scrisă, fiecare membru al asociației și/sau publică avizul respectiv, în conformitate cu statutul și cu regulile interne de comunicare.

21. Consiliul asociației este organul de conducere al asociației, responsabil de funcționarea și gestionarea acesteia și este format din 23 membri aleși din rândul reprezentanților membrilor în cadrul adunării, desemnați prin vot secret.

22. Componența consiliului asociației va asigura cât mai bine reprezentativitateaîn cadrul acestui organ a tuturor membrilor Asociației, aplicându-se în acest scop principiul

reprezentării prin rotație la desemnarea candidaților care urmează să fie supuși votului adunării generale. De asemenea, un membru al Consiliului nu poate deține mai mult de 2 (două) mandate succesive. După expirarea celui de-al doilea mandat, membrul Consiliului are dreptul să fie reales pentru al treilea mandat, doar dacă între al doilea și al treilea mandat a trecut cel puțin un an. (Prevederile acestui punct vor fi ajustate în dependență de specificul asociației, de exemplu în cazul unui număr mic de membri ai asociației (2-3) s-ar putea să nu fie necesară reprezentarea prin rotație sau s-ar putea să nu fie aplicabilă/necesară limitarea numărului de mandatesuccesive).

23. Durata mandatului consiliului este de 3 ani.

24. Membrul consiliului acționează în interesele asociației și declară toate conflictele de interese apărute în exercitarea atribuțiilor sale. Conflictul de interese declarat se soluționează în conformitate cu regulamentul cu privire la procedurile interne de declarare a conflictelor de interese, adoptat de adunarea generală.

25. Consiliul își alege secretarul din rândul membrilor acestuia. De asemenea, consiliul alege, prin vot deschis și cu votul majorității membrilor prezenți, pentru durata unei ședințe, președintele care o prezidează și semnează deciziile aprobate.

26. Consiliul se convoacă la necesitate, dar nu mai rar de o dată la două luni. Consiliul se convoacă la solicitarea a cel puțin 1/3 dintre membrii acestuia sau la solicitarea directorului asociației.

27. Ședințele consiliului se consideră deliberative în cazul prezenței a cel puțin 1/2 dintre membrii consiliului, plus unul. Deciziile consiliului se adoptă prin consens,iar dacă nu se ajunge la un consens – cu votul majorității simple a membrilor prezenți.

28. La ședințele consiliului, de regulă, participă, fără drept de vot, și directorul asociației.

29. La ședințele consiliului se întocmește un proces-verbal, care se semnează de către președintele ședinței și secretarul consiliului. Modul de păstrare a proceselor-verbale are loc în modul stabilit conform regulamentului intern al asociației.

30. Consiliul are următoarele atribuții:

1) asigură implementarea hotărârilor adoptate de adunarea generală, executarea bugetului și a planului de activitate;

2) monitorizează performanțele asociației;

3) aprobă încheierea contractelor în conformitate cu bugetul și planul de activitate;

4) convoacă adunarea generală;

5) selectează și numește directorul asociației;

6) elaborează proiectul de buget, planul de activitate, raportul anual,regulamentele interne, alte acte și le prezintă pentru aprobare adunării generale;

7) asigură respectarea procedurilor în activitatea asociației, conform statutului asociației;

8) asigură respectarea cerințelor legislației privind managementul financiar;

9) decide asupra semnării de către director a contractelor a căror valoare este egală sau depășește mărimea stabilită în statutul asociației, în cazul în care atribuția respectivă nu aparține adunării generale conform pct.12, subpct.8) și 9) din statut;

10) exercită și alte atribuții ce pot fi stabilite de adunarea generală sau stipulate în statutul asociației.

31. Comisia de cenzori supraveghează activitatea financiar-economică a asociației, fiind formată din 3 membri aleși de adunarea generală pe un termende cel mult

3 ani (numărul concret al membrilor se va stabili în actele de constituire).

32. Membri ai comisiei nu pot fi:

1) directorul și membrii consiliului;

2) soțul/soția, rudele și afinii directorului și ai membrilor consiliului până la gradul al IV-lea inclusiv;

3) persoana cu antecedente penale nestinse.

33. Atribuțiile comisiei se stabilesc prin regulamentul aprobat de adunare.

34. Asociația asigură efectuarea auditului anual al situațiilor financiare.

35. La solicitarea comisiei, consiliul și directorul prezintă documentele privind activitatea financiar-economică a asociației.

36. Comisia poartă răspundere față de adunarea generală pentru controlul managementului financiar economic al asociației și pentru elaborarea și prezentarea raportului anual cu privire la subiectul respectiv.

37. Membrii consiliului și ai comisiei sunt persoane cu funcții eligibile, fără a fi angajate de asociație și fără a fi remunerate.

38. Persoanele menționate la punctul 37 au dreptul, în funcție de resursele financiare disponibile în bugetul asociației, la rambursarea cheltuielilor suportate în cadrul exercitării propriilor atribuții. Rambursarea cheltuielilor respective va avea loc doar după aprobarea de către adunarea generală a cuantumului și modalității de rambursare.

39. Mandatul membrului consiliului și al membrului comisiei încetează în cazul:

1) renunțării la mandat, în formă scrisă;

2) revocării prin hotărârea adunării generale;

3) decesului;

4) pierderii unității administrativ-teritoriale pe care o reprezintă a calității de membru.

40. Reprezentantul unității administrativ-teritoriale membre a asociației poate fi revocat la solicitarea acesteia. În acest caz, unitatea administrativ-teritorială respectivă trebuie să prezinte decizia consiliului local privind revocarea reprezentantului și numirea altei persoane în calitate de reprezentant al său în cadrul asociației.

41. Membrii consiliului și ai comisiei se revocă prin hotărârea adunării în cazul:

1) constatării conflictului de interese nedeclarat;

2) absenței nemotivate de la trei ședințe planificate consecutive.

42. În cazul în care o persoană cu funcție eligibilă din cadrul asociației este revocată de adunare, la aceeași ședință a adunării este aleasă o nouă persoană pentru funcția respectivă.

43. Directorul reprezintă asociația în relațiile cu persoanele terțe în conformitate cu statutul și este înregistrat în calitate de conducător al asociației în Registrul unităților de drept.

44. Directorul are următoarele atribuții:

1) reprezintă asociația în relațiile cu statul, organizațiile și instituțiile naționale și internaționale, finanțatorii, alte persoane juridice și fizice.

2) organizează și conduce activitatea asociației și poartă răspundere pentru realizarea sarcinilor atribuite acestuia, pentru utilizarea conformă a mijloacelor financiare și a resurselor umane, integritatea bunurilor, autenticitatea indicilor cuprinși în evidența contabilă și în dările de seamă;

3) asigură executarea actelor normative;

4) acționează în numele asociației și reprezintă interesele acesteia în relațiile cu organele de stat, cu persoanele juridice și fizice din Republica Moldova și din alte state,cu autoritățile și organismele internaționale, cu organizațiile similare din alte țări;

5) organizează și implementează sistemul de control intern managerial în cadrul asociației și poartă răspundere pentru administrarea bugetului și a patrimoniului aflat în gestiune;

6) stabilește sarcinile și atribuțiile angajaților din cadrul asociației;

7) aprobă fișele de post;

8) propune modificarea organigramei și schemei de încadrare a asociației, în limitele mijloacelor financiare disponibile și le propune spre aprobare consiliului,

9) angajează și eliberează din funcție personalul contractual în condițiile legislației muncii;

10) coordonează elaborarea, actualizarea și implementarea planului de activitatea asociației;

11) coordonează realizarea proiectelor și a programelor pe care asociația le desfășoară;

12) emite dispoziții, instrucțiuni, încheie contracte, aprobă evidența contabilă și dările de seamă;

13) semnează dispoziții de plată, rapoarte financiare și alte documente cucaracter fiscal și financiar;

14) aprobă atragerea de mijloace financiare suplimentare necesare pentru asigurarea activității Asociației;

15) asigură securitatea muncii și ținerea corectăa documentației corespunzătoare;

16) asigură ținerea registrelor de evidență în procesul de activitate a asociației;

17) aplică sancțiuni disciplinare în conformitate cu legislația;

18) organizează activitatea de secretariat;

19) asigură editarea, publicarea și distribuirea buletinelor informative;

20) participă la elaborarea proiectului bugetului anual al asociației;

21) asigură ținerea evidenței contabile și statistice conform ordinii stabilite de lege;

22) prezintă la solicitarea Consiliului sau Adunării, dări de seamă, rapoarte și note explicative privind activitatea asociației, modul de gestionare a mijloacelor financiare, cât și informații asupra altor probleme legate de activitatea asociației;

23) exercită alte atribuții operațional-manageriale;

24) decide asupra tuturor chestiunilor care nu constituie competența exclusivă a altor organe ale asociației.

45. Directorul prezintă raportul de activitate în fața consiliului asociației și, de regulă, participă la ședințele acestuia.

46. Directorul acționează și ia decizii independent, în limita atribuțiilor sale, prevăzute de prezentul Statut, Legea nr.17/2023 cu privire la asociațiile de dezvoltare intercomunitară, precum și de alte acte normative.

47. Funcția de director poate fi ocupată de o persoană fizică care îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

1) este cetățean al Republicii Moldova;

2) deține diplomă de studii superioare de licență sau echivalentul acesteia;

3) are experiență în administrarea unei persoane juridice și/sau în coordonarea proiectelor de dezvoltare;

4) nu are antecedente penale;

5) nu este supusă unei măsuri de ocrotire judiciare.

48. Funcția de contabil-șef poate fi ocupată de o persoană fizică care îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

1) este cetățean al Republicii Moldova;

2) deține diplomă de studii superioare de profil economico-financiar;

3) are experiență de lucru de cel puțin 3 ani în domeniul financiar.

49. Directorul și contabilul-șef ai asociației se numesc în funcție, pe bază de concurs, de către consiliul, după aprobarea adunării. Concursul de suplinire a funcțiilor vacante de director și contabil-șef este unul public, asigurându-se accesul la informația privind organizarea și desfășurarea acestuia. Modul de organizare și desfășurare a concursului și criteriile de selectare a candidaților se stabilesc prin regulamentul intern adoptat de către adunare în baza regulamentului tip aprobat de Guvern.

50. Directorul și personalul sunt angajați în cadrul asociației în conformitate cu legislația muncii.

IV. DREPTURI ȘI OBLIGAȚIUNI

51. Membri ai asociației pot fi unitățile administrativ-teritoriale de orice nivel.

52. Membrii asociației sunt egali în drepturi, indiferent de nivelul de administrație publică locală pe care îl reprezintă sau de momentul aderării.

53. Decizia privind participarea la constituirea asociației sau aderarea la aceastase adoptă de către consiliul local al unității administrativ-teritoriale respective, în condițiile stabilite de Legea nr.436/2006 privind administrația publică locală.

54. Membrii asociației au următoarele drepturi:

1) să beneficieze de informații, consultări, serviciile prestate de asociație;

2) să propună candidați pentru organele de conducere ale asociației;

3) să participe la alegerea organelor de conducere ale asociației;

4) să propună subiecte de discuție pentru agenda adunării generale;

5) să solicite și să obțină informații cu privire la activitatea asociației, inclusiv cu privire la modalitatea de administrare a resurselor financiare;

6) să renunțe la calitatea de membru al asociației, în conformitate cu prevederile legii și a prezentului statut.

55. Membrii asociației au următoarele obligații:

1) să respecte prevederile statutului și ale regulamentelor interne ale asociației;

2) să achite în termen cotizațiile anuale și să-și onoreze alte obligații financiare, în conformitate cu actele de constituire;

3) să participe și să se implice în activitatea asociației;

4) să participe, prin reprezentanții lor, la ședințele adunării generale a asociației.

56. Asociația poate accepta noi membri în temeiul cererii de aderare a unității administrativ-teritoriale, aprobată de către adunare. Pentru a participa la procedura de vot privind acceptarea noilor membri, reprezentanții unităților administrativ-teritoriale membre, în cadrul adunării, trebuie să dispună de mandat special, acordat, prealabil, de consiliul local respectiv.

57. Noii membri ai asociației sunt incluși în actele de constituire, modificările acestora urmând să fie înregistrate în modul stabilit de Legea nr.220/2007 privind

înregistrarea de stat a persoanelor juridice și a întreprinzătorilor individuali.

58. Calitatea de membru al asociației încetează în cazul retragerii sau excluderii din asociație.

59. Membrul asociației se poate retrage din asociație în baza deciziei consiliului local al unității administrativ-teritoriale respective, notificând în acest sens consiliul și ceilalți membri ai asociației. Retragerea devine efectivă din momentul înregistrării modificărilor actelor de constituire ale asociației la Agenția Servicii Publice și achitării tuturor plăților prevăzute la punctul 63 din statut.

60. Membrul este exclus din asociație, la propunerea consiliului, prin hotărârea adunării generale, în cazul:

1) refuzului de a achita cotizația de membru și alte obligații financiare, stabilite conform statutului;

2) refuzului de a încheia contractul de delegare a gestiunii serviciului de gospodărie comunală cu operatorul desemnat pentru prestarea serviciului respectiv la nivelul asociației sau în cazul rezilierii acestuia, dacă asociația nu are și alte scopuri și obiective de activitate care ar justifica menținerea calității de membru al asociației.

62. Hotărârea adunării privind excluderea unui membru din asociație poate fi contestată în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.

63. Membrul asociației care se retrage sau este exclus din asociație achită:

1) sumele necesare rambursării împrumuturilor contractate pentru finanțarea dezvoltării infrastructurii aferente serviciului unității administrativ-teritoriale respective, de care a beneficiat în perioada în care a fost membru al asociației, precumși cheltuielile aferente împrumuturilor menționate;

2) sumele corespunzătoare investițiilor de care a beneficiat din programele realizate de asociație în perioada în care a fost membru al acesteia, altele decât cele prevăzute la subpct.1;

3) sumele prevăzute ca despăgubiri în contractul de delegare a gestiunii serviciului de gospodărie comunală, după caz. (acest subpunct este opțional în măsuraîn care asociația activează sau nu în domeniul serviciilor comunale și dacă încheie saunu un contract de delegare a gestiunii serviciului).

64. Pentru încălcarea prevederilor prezentului statut sau ale regulamentelor interne ale asociației, adunarea poate decide aplicarea următoarelor sancțiuni membrilor asociației vizați:

1) avertisment;

2) votul dezaprobator;

3) excluderea din asociație, pentru încălcarea punctului 56, subpct.2) din statut.

65. Pentru încălcarea prevederilor Legii nr. 17/32023 cu privire la asociațiile de dezvoltare intercomunitară persoanele responsabile poartă răspundere, după caz, disciplinară, contravențională, sau penală.

V. PROPRIETATEA ASOCIAȚIEI

66. Asociația poate avea în proprietate orice bunuri, cu excepția celor interzise de lege. Proprietatea asociației este utilizată exclusiv în vederea realizării scopurilor statutare.

67. Proprietatea asociației se formează din orice surse neinterzise de lege, inclusiv din:

1) cotizații de membru, stabilite prin hotărârea adunării generale;
2) granturi și donații;
3) fonduri publice;
4) mijloace financiare obținute în urma desemnării procentuale.

68. Membrii nu pot transmite asociației în proprietate sistemele publice de gospodărie comunală, părțile componente ale sistemelor respective sau alte bunuri carefac parte din domeniul public al unității administrativ-teritoriale.

69. Sistemele publice de gospodărie comunală și/sau obiectele aferente serviciilor publice, realizate în comun prin programe de investiții noi implementate prin intermediul asociației de către unitățile administrativ-teritoriale membre, devin proprietate publică a acestora, conform prevederilor Legii nr.523/1999 cu privire la proprietatea publică a unităților administrativ teritoriale și se înregistrează în registrele corespunzătoare, potrivit următoarelor reguli:

a) bunurile și obiectele de infrastructură tehnico-edilitară situate exclusiv pe teritoriul unei unități administrativ-teritoriale pe care o deservesc aparțin domeniului public al acesteia;

c) bunurile și obiectele de infrastructură tehnico-edilitară situate pe teritoriulmai multor unități administrativ-teritoriale și/sau care deservesc mai multe unități administrativ-teritoriale sunt proprietate comună a acestora, dacă membrii asociației nu au stabilit o altă modalitate de repartizare a drepturilor asupra proprietății între unitățile administrativ-teritoriale. Asociația poartă răspundere pentru obligațiile sale cu toate bunurile ce îiaparțin cu drept de proprietate.

70. Patrimoniul inițial al Asociației este de 25000 lei, constituit din contribuția în numerar:

1). Consiliul raional Soroca – 3000 lei.
2). Municipiul Soroca – 3000 lei.
3). Comuna Bădiceni – 1000 lei.
4). Comuna Căinarii Vechi – 1000 lei.
5). Comuna Cosăuți – 1000 lei.
6). Satul Egoreni – 1000 lei.
7). Satul Hristici – 1000 lei.
8). Comuna Nimereuca – 1000 lei.
9). Satul Oclanda – 1000 lei.
10). Satul Racovăț – 1000 lei.
11). Satul Șeptelici – 1000 lei.
12). Comuna Tătărăuca-Veche – 1000 lei.
13). Satul Trifăuți – 1000 lei.
14). Comuna Vasilcău – 1000 lei.
15). Comuna Vădeni – 1000 lei.
16). Satul Vîsoca – 1000 lei.
17). Comuna Volovița– 1000 lei.
18). Satul Zastînca – 1000 lei.
19). Comuna Parcani– 1000 lei.
20). Comuna Ocolina – 1000 lei.
21). Comuna Șolcani – 1000 lei.

71. Patrimoniul inițial al Asociației include și dreptul de folosință gratuită, pe

termen limitat, a sediului ADI „Soroca" str. Ștefan cel mare, 5, mun. Soroca, cab. 414

VI. SURSELE DE FINANȚARE ȘI MANAGEMENTULFINANCIAR INTERN

72. Drept surse de finanțare ale asociației pot fi:

1) cotizațiile anuale de membru;
2) donațiile și/sau granturile;
3) dobânzile la mijloacele financiare depuse de asociație în conturi bancare;
4) mijloacele bănești obținute de asociație pentru serviciile prestate;
5) mijloacele financiare obținute în urma desemnării procentuale;
6) alte surse neinterzise de lege.

73. Fondurile asociației sunt administrate de către consiliu.

74. Asociația percepe o cotizație anuală de membru pentru acoperirea costurilor fixe și a altor cheltuieli ce țin de activitatea acesteia, achitată de către membrii asociațieila data sau înainte de data stabilità în statut ori în regulamentul intern.

75. Suma cotizației anuale se stabilește de către adunare în modul prevăzut de statutul asociației. Suma cotizației poate fi modificată prin decizia adunării la solicitarea argumentată a directorului, dar nu mai des de o dată pe an.

76. Asociația asigură efectuarea auditului anual al situațiilor financiare.

VII. TRANSPARENȚA ACTIVITĂȚII

77. Deciziile organelor de conducere și de control ale asociației, rapoartele anuale, strategiile și planurile de dezvoltare, precum și alte documente și informații deinteres public sunt afișate la sediul asociației și/sau sunt publicate pe pagina web a acesteia/alte platforme de comunicare în mediul online.

78. Membrii asociației pot plasa/pe paginile web proprii documentele și informațiile privind activitatea asociației prevăzute la punctul 79.

79. La decizia adunării, ședințele acesteia pot fi înregistrate video și/sau transmise online pe pagina web a asociației/alte platforme de comunicare în mediul online. Desfășurarea ședinței adunării, poate avea loc cu participarea presei, dacă în acest sens, este o decizie a adunării.

VIII. ADOPTAREA ȘI MODIFICAREA STATUTULUI

80. Statutul Asociației se aprobă prin hotărârea adunării de constituire, consemnată într-un proces-verbal. Statutul asociației este semnat de către reprezentanții tuturor membrilor fondatori, indicați în deciziile respective ale autorităților reprezentative și deliberative ale unităților administrativ-teritoriale în cauză. Procesul-verbal al adunării de constituire este semnat de către președintele și secretarul adunării de constituire, aleși în cadrul ședinței respective, prin vot deschis, cu votul majorității reprezentanților fondatorilor prezenți la ședința adunării de constituire.

81. Modificările operate în statutul Asociației se aprobă prin hotărârea Adunăriiîn modul și condițiile prevăzut la punctul 14 din statut. Actele adiționale de modificarea Statutului vor fi semnate de reprezentanții majorității membrilor prezenți la ședință.

82. Modificările operate în statut intră în vigoare pentru terți din momentul înregistrării acestora.

IX. REORGANIZAREA ȘI DIZOLVAREA ASOCIAȚIEI

83. Asociația se reorganizează și se dizolvă în temeiurile stabilite de Legea nr. 17/2023 cu privire la asociațiile de dezvoltare intercomunitară și de Codul civil. Asociația nu poate fi reorganizată prin dezmembrare (divizare sau separare)

84. Asociația își încetează activitatea prin:

1) dizolvare benevolă;
2) dizolvare forțată;
3) reorganizare prin fuziune.

85. Asociația își încetează activitatea în baza deciziei Adunării, adoptată în condițiile stabilite de prezentul statut.

86. Dizolvarea benevolă poate avea loc în cazul în care nu pot fi realizate scopurile statutare din lipsa fondurilor sau în cazul atingerii obiectivelor statutare propuse.

87. Asociația poate fi dizolvată forțat, prin hotărâre judecătorească, în cazurile și modul prevăzut de legislație.

88. Reorganizarea Asociației se efectuează, în condițiile legii, prin fuziune (contopire sau absorbție) cu notificarea prealabilă a creditorilor. Reorganizarea produce efecte numai după înregistrarea de stat.

89. Dizolvarea benevolă a Asociației are ca efect deschiderea procedurii de lichidare. La înregistrarea dizolvării Asociației, organul înregistrării de stat înscrie în Registrul de stat mențiunea "în lichidare". Dizolvarea Asociației se efectuează de către Comisia de lichidare, numita de către organul, care a adoptat această decizie în conformitate cu prevederile prezentului statut, Legii nr. 17/2023 cu privire la asociațiile de dezvoltare intercomunitară și Codului civil.

90. Persoana împuternicită prin procesul-verbal al ședinței Adunării va depune la organul înregistrării de stat o cerere cu privire la înregistrarea dizolvării Asociației și consemnării în Registrul de stat a informației respective, și va comunica datele respective membrilor comisiei de lichidare.

91. Comisia de lichidare dispune de drepturile și obligațiile care nu contravin scopului lichidării. Comisia de lichidare suspendă activitatea Asociației, încasează creanțele de la debitori, vinde activele, satisface cerințele creditorilor și repartizează activele care au rămas conform prevederilor legale și statutare.

92. Comisia de lichidare întocmește bilanțul de lichidare, în care se indică valoarea și componența activelor rămase, și îl prezintă spre aprobare organului care a decis lichidarea.

93. Activele rămase după satisfacerea pretențiilor creditorilor nu pot fi distribuite între membrii Asociației și membrii organelor acesteia.

94. Bunurile rămase în urma lichidării benevole a Asociației, după stingerea creanțelor, la decizia adunării, adoptate în modul prevăzut la punctul 14 din statut, sunt distribuite între unitățile administrativ-teritoriale membre sau transmise unei alte asociații de dezvoltare intercomunitară. Bunurile rămase în urma lichidării nu pot fi transmise sau distribuite persoanelor fizice sau alte persoane juridice decât cele menționate la prezentul punct.

95. Comisia de lichidare răspunde pentru daunele cauzate creditorilor în cazul în care nu și-a îndeplinit obligațiunile ce îi revin, a distribuit activele Asociației înainte de a satisface pretențiile creditorilor sau cu încălcarea legii sau statutului Asociației.

96. Comisia de lichidare poartă răspundere pentru daunele cauzate Asociației din culpa sa.

X. DISPOZIȚII FINALE

97. Prezentul Statut este guvernat de legislația Republicii Moldova. În situația în care intervin modificări ale legislației în domeniu, prezentul Statut va fi modificat în conformitate cu noile prevederi.

98. Toate disputele născute din/sau în legătură cu acest Statut, inclusiv orice problemă privind interpretarea, validitatea sau încetarea acestuia, care nu pot fi rezolvate pe cale amiabilă, vor fi deduse spre soluționare instanțelor judecătorești competente.

Prezentul Statut al Asociației „Soroca", a fost semnat la data_____în *(se indică cu cuvinte numărul de exemplare originale)*, de către:

Fondatorii/membrii asociației:

1) raionul ....., prin Consiliul ....., cu sediul în or./mun....., str. ..... nr. ,raionul ....., reprezentat de ...., în calitate de președinte/ă al Consiliului raional, împuternicit/ă în acest scop prin Decizia Consiliului ..... nr. ..... din.....;

2) municipiul/orașul/comuna/satul, prin Consiliul Local al ....., cu sediul în ....., str. ..... nr. ,.....raionul ....., reprezentat de ....., în calitate de primar/ă, împuternicit/ă în acest scop prin Decizia Consiliului Local ..... nr. ..... din

3) se va completa în dependență de lista membrilor fondatori.

SEMNATARII:

Raionul Soroca,
Persoana împuternicită

_____
(semnătura și ștampila)

Municipiul Soroca,
Lilia PILIPEȚCHI, primară
Primara mun. Soroca

_____
(semnătura și ștampila)

Comuna

_____
(semnătura și ștampila)

Satul

_____
(semnătura și ștampila)

CONTRASEMNAT [redacted] NICOLAE LEȘAN,
SPECIALIST PRINCIPAL