



REPUBLICA MOLDOVA

Consiliul Raional Soroca

D O S A R nr.01-2D 4/22

Documente privind justificarea adoptării Deciziei Consiliului Raional Soroca
„Cu modificarea bugetului raional pentru anul 2024”

Data constituirii ____ 2024

Total file _____

Termen de păstrare-permanent



REPUBLICA MOLDOVA
CONSILIUL RAIONAL SOROCA

DIRECȚIA FINANȚE

Nr. 01/1-5-59
din 18 iunie 2024

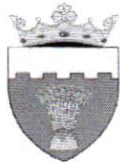
Președintelui Raionului Soroca,
Domnului Veaceslav Rusnac

Stimate domnule Președinte,

Direcția Finanțe a Consiliului Raional Soroca, solicită respectuos să fie inclus proiectul de decizie în ordinea de zi a ședinței ordinare a Consiliului Raional din _____ 2024 cu următoarea chestiune: „Cu privire la modificarea bugetului raional pentru anul 2024”.

Cu respect,

Șef Direcție Finanțe Soroca,
Anici Anjela



**REPUBLICA MOLDOVA
CONSILIUL RAIONAL SOROCA**

Proiect

Decizie

Cu privire la modificarea bugetului raional pentru anul 2024

Consiliul Raional Soroca întrunit în ședința ordinară din data de _____ 2024;

Avînd în vedere:

-Expunerea de motive din Nota informativă la proiectul deciziei „Cu privire la modificarea bugetului raional pentru anul 2024” prezentată de Direcția Finanțe nr. 01/1-5-59 din 18 iunie 2024;

- Avizul Comisiilor de specialitate.

În temeiul:

-art. 43 alin. (1) lit.b), art.81 alin.(1) din Legea nr.436/2006 privind administrația publică locală, cu modificările ulterioare;

-art.61 din Legea nr.181/2014 finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale;

-art. 28 din Legea nr.397/2003 privind finanțele publice locale, cu modificările ulterioare;

-art.22 din Legea nr.148/2023 privind accesul la informațiile de interes public;

-art.42 alin. (3) din Legea nr.158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public;

-Decizia Consiliului Raional nr.4/19 din 21 decembrie 2023 ”Cu privire la aprobarea bugetului raional Soroca pentru anul 2024 în lectura a doua”;

DECIDE:

1.Se modifică bugetul raional după cum urmează:

1.1.la partea de venituri în sumă de 360,0 mii lei, inclusiv:

1.1.1.- cap.142310 „Plata pentru prestarea serviciilor cu plată” se majorează cu suma de 360,0 mii lei;

1.2.la partea de cheltuieli în sumă de 360,0 mii lei, inclusiv:

1.2.1.-subprogramul 8503 „Protejarea și punerea în valoare a patrimoniului cultural național” se majorează cu suma de 300,0 mii lei;

1.2.2.-subprogramul 8814„Educație extrașcolară și susținerea elevilor dotați” se majorează cu 60,0 mii lei.

2.Se alocă din soldul mijloacelor bănești, constituite în urma executării bugetului raional pe anul 2023, suma de 316,6 mii lei, după cum urmează:

2.1 Aparatul Președintelui suma de 265,0 mii lei, inclusiv:

2.1.1 - 115,0 mii lei, mijloace financiare pentru achitarea cotizației de membru al Euroregiunii Siret-Prut-Nistru pentru anul 2024;

2.1.2 - 50,0 mii lei pentru achitarea drepturilor salariale în cazul încetării raporturilor de serviciu a funcționarului public;

2.1.3. - 100,0 mii lei, Primăria s.Racovăț, mijloace financiare pentru asigurarea implementării proiectului „Managementul integrat al deșeurilor în localitatea Racovăț,Soroca;”

2.2 Direcția Finanțe suma de 51,6 mii lei, pentru achitarea drepturilor salariale în cazul pensionării anticipate a funcționarului public;

3. Se abrogă pct.2.3.7 din Decizia Consiliului Raional Soroca nr.2/33 din 15 mai 2024.

4. Decizia nr.4/19 din 21 decembrie „Cu privire la aprobarea bugetului raional pentru anul 2024 în lectura a doua” se modifică și se completează după cum urmează:

4.1. Anexa nr.1 se substituie cu anexa la prezenta decizie;

4.2. Anexa nr.2 se substituie cu anexa la prezenta decizie;

4.3. Anexa nr.3 se substituie cu anexa la prezenta decizie;

4.4. Anexa nr.6 se substituie cu anexa la prezenta decizie;

4.5. Anexa nr.8 se substituie cu anexa la prezenta decizie.

5. Prezenta decizie intră în vigoare la data includerii în Registrul de Stat al Actelor Locale și poate fi contestată la Judecătoria Soroca, sediul Central în termen de 30 de zile, conform prevederilor Codului administrativ al Republicii Moldova.

Elaborat:



Anici Anjela, Șef Direcție Finanțe a CR Soroca

Coordonat:

Veaceslav RUSNAC, Președintele Raionului Soroca

Alla BORDIANU, Vicepreședinte a raionului Soroca

Iurie TĂNASE, Vicepreședinte a raionului Soroca

Avizat:

Alina MĂRÎI, secretar al Consiliului Raional Soroca

Anjela GHEREGA, specialis superior al Serviciului
Asistență Juridică

Anexa nr.1
la decizia Consiliului Raional
nr. din __ iulie 2024

Anexa nr. 1
la decizia Consiliului Raional Soroca
nr. 4/19 din 21 decembrie 2023

**Sinteza indicatorilor generali și surselor de finanțare
a bugetului raional Soroca pentru anul 2024**

Denumirea	Cod Eco	Suma, mii lei
I. VENITURI, total	1	308562,1
inclusiv: transferuri de la bugetul de stat	191	281590,2
II. CHELTUIELI, total	2+3	310501,9
III. SOLD BUGETAR		-1939,8
IV. SURSELE DE FINANȚARE, total	4+5+9	1939,8
inclusiv:		
Acordarea împrumuturilor recreditate între bugetele locale de nivelul II între unități administrativ-teritoriale	463120	8782,2
Rambursarea creditului recreditat între bugetul de stat și bugetele locale de nivelul II	561120	-11421,7
Soldul de mijloace bănești la începutul perioadei	910000	4579,3

Șef Direcția Finanțe a CR Soroca



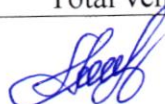
Anici Anjela

Secretar al Consiliului Raional Soroca

Alina Mării

Componența veniturilor bugetului raional Soroca pentru anul 2024

Denumirea	Cod Eco	Suma, mii lei
Impozitul pe venitul persoanelor fizice	111110	18981,5
Dobânzi și alte plăți încasate în bugetul local de nivelul II la împrumuturile acordate, împrumuturile recreditate și mijloacele dezafectate de la buget pentru onorarea garanțiilor de stat	141142	1112,8
Defalcări de la profitul net al întreprinderilor de stat (municipale) în bugetul local de nivelul II	141232	50,0
Plata pentru locațiunea patrimoniului public încasată în bugetul local de nivelul II	142251	1017,6
Arenda terenurilor cu destinație agricolă încasată în bugetul local de nivelul II	141521	75,6
Încasări de la prestarea serviciilor cu plată	142310	2797,6
Plata pentru locațiunea bunurilor patrimoniului public	142320	1085,2
Transferuri curente primite cu destinație specială între bugetul de stat și bugetele locale de nivelul II pentru învățământul preșcolar, primar, secundar general, special și complementar (extrașcolar)	191111	223439,9
Transferuri curente primite cu destinație specială între bugetul de stat și bugetele locale de nivelul II pentru asigurarea și asistența socială	191112	794,4
Transferuri curente primite cu destinație specială între bugetul de stat și bugetele locale de nivelul II pentru școli sportive	191113	4040,5
Transferuri curente primite cu destinație specială între bugetul de stat și bugetele locale de nivelul II pentru infrastructura drumurilor	191116	30578,4
Transferuri curente primite cu destinație generală între bugetul de stat și bugetele locale de nivelul II	191131	22737,0
Ate transferuri curente primite cu destinație generală între bugetul de stat și bugetele locale de nivelul II	191139	1851,6
Total venituri	x	308562,1



ANICI Anjela, Șef Direcția Finanțe a CR Soroca,

Alina MĂRÎI, Secretar al Consiliului Raional Soroca

Resursele și cheltuielile bugetului raional Soroca conform clasificăției funcționale și pe programe pe anul 2024

Denumirea	Cod	Suma, mii lei
Cheltuieli recurente, în total		310501,9
inclusiv cheltuieli de personal		204894,3
Servicii de stat cu destinație generală	01	
Resurse, total		161977,0
Resurse generale	1	15667,8,8
Resurse colectate de autorități/instituții bugetare	2	529,2
Cheltuieli, total		16197,0
Exercitarea guvernării	0301	12385,3
Politici și management în domeniul bugetar-fiscal	0501	2382,5
Gestionarea fondurilor de rezervă și de intervenție	0802	288,5
Datoria internă a autorităților publice locale	1703	1140,7
Apărarea națională	02	
Resurse, total		1100,0
Resurse generale	1	1100,0
Resurse colectate de autorități/instituții bugetare	2	
Cheltuieli, total		1100,0
Servicii de suport în domeniul apărării	3104	1100,0
Servicii în domeniul economiei	04	31847,3
Resurse, total		31847,3
Resurse generale	1	31847,3
Resurse colectate de autorități/instituții bugetare	2	
Cheltuieli, total		31847,3
Politici și management în domeniul agriculturii	5101	1268,9
Dezvoltarea drumurilor	6402	30578,4
Ocrotirea sănătății	07	
Cheltuieli, total		30,0
Sănătatea mamei și copilului	8018	30,0
Cultura, sport, tineret, culte și odihnă	08	
Resurse, total		24300,8
Resurse generale	1	23247,8
Resurse colectate de autorități/instituții bugetare	2	1053,0
Cheltuieli, total		24300,8
Politici și management în domeniul culturii	8501	936,7
Dezvoltarea culturii	8502	14815,3
Protejarea și punerea în valoare a patrimoniului cultural național	8503	2983,3
Sport	8602	4810,5
Tineret	8603	755,0
Învățământ	09	
Resurse, total		232333,5
Resurse generale	1	230032,9
Resurse colectate de autorități/instituții bugetare	2	2300,6
Cheltuieli, total		232333,5
Politici și management în domeniul educației	8801	3384,0
Educație timpurie	8802	7299,8

<i>Învățămînt primar</i>	8803	11340,3
<i>Învățămînt gimnazial</i>	8804	116192,5
<i>Învățămînt liceal</i>	8806	73842,6
<i>Servicii generale în educație</i>	8813	1825,0
<i>Educația extrașcolară și susținerea elevilor dotați</i>	8814	18271,9
<i>Curriculum</i>	8815	177,4
Protecția socială	10	
Resurse, total		4693,3
<i>Resurse generale</i>	1	4693,3
<i>Resurse colectate de autorități/instituții bugetare</i>	2	
Cheltuieli, total		4693,3
<i>Politici și management în domeniul protecției sociale</i>	9001	3787,4
<i>Protecție socială a unor categorii de cetățeni</i>	9019	905,9

Șef Direcția Finanțe a CR Soroca

Secretar al Consiliului Raional Soroca,



Anici Anjela

Alina Mării

Repartizarea mijloacelor financiare din componenta raională pentru instituțiile de învățământ primar și secundar general pe anul 2024

Nr. d/o	Denumirea instituției	Volumul componentei raională, mii lei	Repartizat din componenta raională	
			Transportarea elevilor	Funcționarea școlilor
Componenta raională		31264,5		
1	IP Gimnaziul Cremenciug			846,8
2	IP Gimnaziul Dărcăuți			3142,4
3	IP Gimnaziul Hristici			729,5
4	IP Gimnaziul „Anatol Pînzaru” Pîrlița			651,2
5	IP Gimnaziul Regina Maria			848,9
6	IP Gimnaziul Rudi			917,6
7	Școala primară Băxani			366,3
8	Școala primară Redi Cereșnovăț			298,1
9	Școala primară Slobozia Vărăncău			419,5
10	Școala primară-grădiniță Oclanda			486,5
11	Școala primară-grădiniță Niorcani			477,9
12	Școala primară Trifăuți			117,9
13	Școala primară-grădiniță „Veniamin Apostol” Dubna			372,5
14	Școala primară-grădiniță Sobari			163,0
15	Școala primară-grădiniță Slobozia Nouă			236,3
14	Școala primară-grădiniță Tătărauca Nouă			120,9
15	Școala primară-grădiniță Iarova			361,3
16	IP Liceul Teoretic „P.Rareș,,			9,0
17	IP Liceul Teoretic „A.Pușkin”			150,0
18	IP Liceul Teoretic Visoca			1492,6
19	IP Gimnaziul Cosăuți			59,8
20	IP Gimnaziul Cerlina			1408,5
21	IP Gimnaziul Racovăț			455,8
22	IP Gimnaziul Stoicani			191,3
23	IP Gimnaziul Schineni			478,3
24	IP Gimnaziul „Dinastia Romanciuc” Vădeni			215,1
25	IP Gimnaziul „Valeriu Burduja” Șeptelici			6,0
26	IP Gimnaziul Voloave			234,4

27	IP Gimnaziul „Nicolae Cornea” Zastînca			172,5
28	IP Gimnaziul Slobozia Cremene			1094,9
29	IP Gimnaziul „Andrei Porcescu” Căinari Vechi			987,4
30	IP Gimnaziul Vărăncău			79,4
31	IP Gimnaziul Holoșnița			254,0
32	IP Gimnaziul Bădiceni			360,0
33	IP Gimnaziul Bulboci			328,6
34	IP Gimnaziul Nîmereuca			273,2
35	IP Gimnaziul Șolcani			333,1
36	IP Gimnaziul „Alexandru Lupașcu” Volovița			630,4
37	IP Gimnaziul „Dumitru Matcovschi” Soroca			229,0
38	Direcția de învățămînt		704,4	
39	Direcția Învățămînt, serviciul transport elevi		9119,3	
	Total repartizat		9823,7	19999,90
	Soldul componentei raionale	1440,9		

Șef Direcția Finanțe a CR Soroca

Secretar al Consiliului Raional Soroca



Anici Anjela

Alina Mărîi

**Nomenclatorul tarifelor pentru serviciile prestate contra plată de către instituțiile publice
finanțate de la bugetul raional pentru anul 2024**

Nr. d/o	Instituția, denumirea serviciilor	Unitatea de măsură	Costul serviciilor, lei
1	2	3	4
	Aparatul președintelui (arhiva)		
	1. Ordonarea documentelor		
1	Alcătuirea istoricului fondurilor instituțiilor, organizațiilor, întreprinderilor	1 filă dactilografia (2400 semne)	61,5
2	Sistematizarea dosarelor pînă la efectuarea expertizei valorii documentelor și a dosarelor instituțiilor în fondul documentar, în ordine cronologică după compartimente structurale sau grupuri	100 unități păstrare	13,9
3	Sistematizarea fișelor după titlul dosarelor conform principiului:		
	- structural și tematic	100 file	32,1
	- nominal, cronologic și alfabetic	100 file	25,5
	Efectuarea expertizei valorii științifico- practice a documentației		
4	Acte administrative:		
	-cu răsfoirea filelor documentelor	10 unități păstrare	51,4
	-fără răsfoirea filelor documentelor	10 unități păstrare	11,7
5	Idem, documente ale personalului scriptic, inclusiv dosare personale:		
	-cu răsfoirea filelor documentelor	10 unități păstrare	28,28
	-fără răsfoirea filelor documentelor	10 unități păstrare	9,14
6	Documentație grafică cu răsfoirea filelor documentelor	10 unități păstrare	51,4
7	Constituirea dosarelor din foi volante și reconstituirea dosarelor:		
	-cu acte administrative	100 file	16,1
	-documentație grafică	100 file	16,1
	-documentele personalului scriptic	100 file	14,2
8	Întocmirea titlurilor dosarelor:		
	-cu acte administrative	10 titluri	25,7
	-cu documentație grafică	10 titluri	25,7
	-personale	10 titluri	7,76
9	Întocmirea inventarelor interne ale documentelor din dosare personale și în complexe de dosare personale, constituite în dosare	100 titluri	79,9
10	Legarea dosarelor:		
	-acte administrative și de creație	10 unități păstrare	25,7
	-dosare personale	10 unități păstrare	17,1
	- file nestandarte cu documentație grafică	10 unități păstrare	34,2
11	Numerotarea filelor în dosare:		
	-cu volum pînă la 150 file	100 file	2,0
	-dosare personale	100 file	2,9
	-file nestandard	100 file	11,4

	-documentația grafică	100 file	14,7
12	Renumerotarea filelor în dosare:		
	-cu volum pînă la 150 file	100 file	3,4
	-dosare personale	100 file	4,9
	-file nestandard	100 file	5,1
	-documentația grafică	100 file	12,8
13	Verificarea numerotării filelor în dosare:		
	-cu volum pînă la 150 file	100 file	1,6
	-cu un volum de pînă la 50 file (dosare personale)	100 file	3,4
	-nestandard	100 file	5,7
	-documentație grafică	100 file	8,6
	Definitivarea copertelor dosarelor sau a foilor de titlu		
14	În cazul în care există coperte tipografice sau titlul instituției:		
	-la acte administrative și de creație	10 unități păstrare	14,7
	- la dosare personale	10 unități păstrare	7,76
15	Idem, cînd lipsesc copertele tipografice sau titlul instituției:		
	-la acte administrative și de creație	10 unități păstrare	20,5
	-la dosare personale	10 unități păstrare	13,7
16	Sistematizarea dosarelor în fondurile instituțiilor	100 unități păstrare	22,3
17	Aplicarea cotelor arhivistice pe copertele dosarelor:		
	- fără clișeu	10 unități păstrare	29,4
	- cu aplicarea clișeului	10 unități păstrare	34,2
18	Aplicarea cifrului de arhivă pe fișe	100 fișe	21,90
19	Deplasarea dosarelor în timpul sistematizării lor din depozitul arhivei sau din subdiviziunile structurale ale instituției în încăperea de lucru și înapoi în depozit	100 unități păstrare	20,6
20	Întocmirea inventarelor dosarelor manuscrise	10 titluri	11,6
21	Întocmirea proceselor-verbale de selectare a dosarelor și documentelor care nu au valoare utilă, pentru nimicire, propuse pentru nimicire, ca nefolositoare	1 proces-verbal pentru 10 unități de păstrare	30,0
22	Predarea-primirea dosarelor instituției după terminarea lucrului de ordonare a documentelor și dosarelor	10 unități păstrare	4,0
23	Întocmirea proceselor-verbale de încheiere a ordonării documentelor	1 proces-verbal	128,4
24	Verificarea existentului și stării fizice a documentelor	1 proces-verbal pentru 100 unități păstrare	31,8
25	Debroșarea dosarelor constituite greșit	10 unități păstrare	17,1
26	Încheierea foilor de titlu și de certificate în dosare	100 file	54,3
27	Întocmirea listei cu abrevieri	1 listă (30 titluri)	111,3
28	Întocmirea prefeței la inventarul fondurilor instituțiilor	1 filă dactilografă	85,6
29	Acordarea consultațiilor lucrătorilor instituțiilor comerciale în probleme ce țin de lucrările de secretariat, întocmirea nomenclatoarelor, indicatoarelor de documente, cu privire la expertiza valorii documentelor și ordonarea dosarelor cu termen permanent de păstrare, precum și în probleme ce țin de personalul scriptic:		
	- în arhivă	1 consultație	16,1
	- în instituție	1 consultație	64,1
30	Copertarea dosarelor	1 dosar	18,18
31	Perfectarea tehnică a lucrărilor:		
	-dactilografierea documentelor textuale	1 pagină	4,2
	-dactilografierea inventarelor, nomenclatoarelor, listelor de documente, tabelelor etc.	1 pagină	6,0
32	Preluarea, păstrarea și valorificarea dosarelor care nu fac parte din Fondul Arhivistic al Republicii Moldova (cu excepția	păstrarea unui dosar pe	2,0

	dosarelor personalului scriptic)	parcursul unui an	
	2. Valorificarea documentelor		
33	Selectarea dosarelor conform inventarelor:		
	-dactilografiate	100 titluri	7,6
	- manuscrite sec. XIX-XX	100 titluri	12,9
	- paleografice	100 titluri	21,9
34	Depistarea documentelor din dosare:		
	- text dactilografiat sau manuscris lizibil	unități de păstrare	10,7
	- text paleografic lizibil	unități de păstrare	12,8
	- text greu descifrabil, decolorat	unități de păstrare	64,2
35	Depistarea documentelor din publicații periodice:		
	-ediții și reviste	coală de tipar	5,1
	-ziare	coală de tipar	3,2
36	Întocmirea fișelor pentru documentele depistate:		
	- text dactilografiat sau manuscris lizibil	fișă	4,0
	- text paleographic lizibil	fișă	5,6
	- text greu descifrabil, decolorat	fișă	5,6
37	Întocmirea informației istorice despre o localitate, o instituție etc.	0,5 coală de tipar	641,2
38	Întocmirea informației cu caracter genealogic (referitor la o singură persoană)	0,5 coală de tipar	641,2
39	Îndeplinirea solicitărilor tematice	1 cerere	384,6
40	Îndeplinirea solicitărilor cu caracter social (cu excepția celor prevăzute în anexa nr.2)		
	-care dispun de date concrete la tema solicitată	1 cerere	45,5
	-care nu dispun de date concrete la tema solicitată	1 cerere	136,49
41	Eliberarea-primirea dosarelor din depozitele arhivei		
	- sec.XIX-XX	10 unități de păstrare	7,6
	- pînă la sec.XIX	10 unități de păstrare	14,7
	- hărți și documente analogice	10 unități de păstrare	25,7
	- inventare	10 inventare	5,2
	- microfilme	10 role	6,80
42	Primirea dosarelor după executarea microfilmelor sau a copiilor de documente	10 unități de păstrare	12,1
	Executarea copiilor de pe documente:		
43	Xerox (documente pe suport de hîrtie) format A-4:		
	-pînă la sec. XIX sau documente cu valoare deosebită	1 pagină	2,55
	-sec. XIX-XX	1 pagină	1,30
	- hărți și documente analogice	1 pagină	4,30
44	Pentru executarea xerocopiei format A-3 se vor folosi prețurile de la format A-4 cu aplicarea coeficientului K-1,25		
45	Taxa pentru perfectarea actelor privind privatizarea spațiului locativ	lei	55,0
46	Taxa pentru eliberarea certificatelor	lei	25,0
	Gimnaziile și liceele finanțate din bugetul raional		
47	Plata părinților pentru asigurarea alimentației elevilor, la cerere	lei/zi	16,5
	Gimnaziile și liceele finanțate din bugetul raional		
48	Plata părinților pentru copii de 5-6 ani din grupele pregătitoare, cu regim de lucru 6 ore/zi	lei/zi	Conform ordinului Ministerului Educației
	IP Tabăra „LaDumbravă”		
49	Chiria cantinei	pentru 24 ore	2040,0
50	Cazarea unei persoane	pentru 24 ore	55,0
	Secția Cultură și Turism		
	Plata lunară pentru instruirea copiilor în școlile muzicale și arte plastice:		
51	Școala de Artă plastică	1 elev	150,0
52	Școala de Arte „E.Coca”		
	-pian	1 elev	300,0
	-instrumente de suflat,corzi (vioară)	1 elev	250,0
	-chitara clasică	1 elev	300,0

	-acordeon	1 elev	250,0
	- arta dramatică	1 elev	250,0
53	Școala muzicală Vărăncău		
	- instrumentele muzicale	1 elev	130,0
	- coregrafie	1 elev	130,0
	- teatru	1 elev	130,0
54	Școala de muzică Căinari Vechi		
	- instrumente muzicale	1 elev	130,0
	- coregrafie	1 elev	130,0
	- teatru	1 elev	130,0
55	Școala de muzică Cosăuți		
	-instrumente muzicale	1 elev	130,0
	-coreografie	1 elev	130,0
	-teatru	1 elev	130,0
56	Școala de muzică Vădeni		
	-instrumente muzicale	1 elev	130,0
	-teatru	1 elev	130,0
	-coregrafie	1 elev	130,0
	Muzeul de Istorie și Etnografie Soroca "Nicolae Bulat", Cetatea Sorocii		
57	-vizite copii, la muzeu, cetate	lei/persoană	10,0
58	-vizite maturi la muzeu	lei/persoană	20,0
	-vizite maturi la cetate	lei/persoană	30,0
59	Oficierea ritualurilor creștine în incinta cetății Soroca	lei/oră	500,0
60	Filmări video	lei/oră	500,0
61	Filmări pentru un film de popularizare	lei	conform contractelor
62	Filmări pentru un spot publicitar	lei	conform contractelor
63	Intrare gratuită pentru: -Copii preșcolari (până la vârsta de 7 ani) -Copii cu dizabilități (până la vârsta de 18 ani), precum și persoana însoțitoare a acestora. -Adulții cu dizabilități (severă și accentuată), invaliditate de gradele I și II, precum și persoana însoțitoare a acestora.		
	Muzeul de Istorie și Etnografie s.Cosăuți "Vasile Ciobanu"		
64	-vizite copii	lei/persoană	3,0
65	-vizite maturi	lei/persoană	5,0
66	Intrare gratuită pentru: -Copii preșcolari (până la vârsta de 7 ani) -Copii cu dizabilități (până la vârsta de 18 ani), precum și persoana însoțitoare a acestora. -Adulții cu dizabilități (severă și accentuată), invaliditate de gradele I și II, precum și persoana însoțitoare a acestora.		
	Palatul de Cultură		
67	Activități comerciale (spectacol, concert, film) și alte activități sala et.I	lei	10% din realizarea biletelor sau nu mai puțin de 2000,0 lei
68	Activități comerciale (spectacol, concert, film) și alte activități sala et.II	lei	10% din realizarea biletelor sau nu mai puțin de 750,0 lei
69	Arenda sălii de spectacole sala mare et.I	lei/oră	2000,0
70	Arenda sălii de spectacole sala mica et.II	lei/oră	750,0
71	Foaie et.I	lei/oră	750,0
72	Foaie et.II	lei/oră	300,0
73	Sala de conferințe, ședințe, întruniri et.III	lei/oră	300,0
74	Sala de dans et.III suprafața de 100,3 m.p.	lei	conform formulei Legii bugetului de stat
75	Sala sportivă cu vestiar suprafața 384 m.p. +7 m.p. +19 m.p.	lei	conform formulei Legii bugetului de stat
76	Servicii de echipament pentru sonorizare- pentru o ședință, întruniri în incinta Palatului de Cultură	lei	300,0
77	Servicii de echipament pentru sonorizare în afara Palatului de Cultură	lei	conform contractelor
78	Arenda costumelor	lei/zi	50,0
	IP Teatrul „V.Apostol”		
79	Realizarea biletelor pentru spectacole și alte activități 12dminist:		
	- spectacole pentru copii (alte acțiuni 12dminist la decizia	lei	10,0

	administrației teatrului)		
	-spectacole pentru copii și adolescenți (alte acțiuni 13minist la decizia administrației teatrului)	lei	15,0
80	Spectacole, serate de creație ș.a. (copii) – în funcție de amplasarea locurilor de sală	lei	25,0
81	Spectacole, serate de creație ș.a. (13dmini) – în funcție de amplasarea locurilor în sală	lei	30,0
82	Activități administ cu participarea personalităților marcante din Republică	lei	30,0
83	Activități administ cu participarea personalităților marcante din afara Republicii	lei	100,0
84	Bilete în funcție de complexitatea spectacolului și ctegoria spectatorului	lei	30,0-150,0
85	Arenda sălii de spectacole	lei	500,0/ora
86	Întruniri, lecții și alte activități	conform contractelor	
87	Venituri de la tehnica de multiplicare:		
	-1 pagină xerox	lei	0,5
	-1 pagină imprimată	lei	1,0
88	Copiere informației din Internet – imprimantă	lei	1,0
89	Chiria costumelor	pentru o zi	20,0
90	Chiria recuzitei (în funcție de valoarea obiectului)	lei	30,0 – 50,0
91	Realizarea programelor la spectacole (pliante)	lei	5,0
92	Realizarea buletinului „Cortina”	lei	3,0
93	Buletinele ce depășesc o lună de la editare	lei	1,0
94	Imprimări de studiu	1 oră	100,0
95	Servicii pictură, design	conform contractelor	
96	Servicii foto (actori, imagini din spectacole)		
	-10x15	lei	3,0
	-A4	lei	5,0
	-pe CD, DVD	lei	8,0
97	Închiriere (tehnică – sonorizare, lumini) – 1 oră		Negociabil, în funcție de utilaj
98	Notă: aprobarea costului biletelor cu valoarea între 10-100 lei la discreția consiliului administrative, în funcție de sală, spectacole. (introdus prin decizia nr.12/25 din 07.06.2012)		
	Aparatul Președintelui -Serviciul relații funciare și cadastru		
99	Participarea în cadrul comisiilor de licitații funciare publice de arendă, vânzare-cumpărare organizate de unitățile administrativ-teritoriale a raionului Soroca	lei	300,0
100	Participarea în cadrul comisiilor de recepție și recultivare a terenurilor degradate, organizate de unitățile administrativ – teritoriale a raionului Soroca	lei	300,0
101	Participarea în cadrul comisiilor de ocupare a funcțiilor publice vacante (specialiști pentru reglementarea regimului funciar a primăriilor) organizate de unitățile administrativ – teritoriale a raionului Soroca	lei	300,0
102	Participarea în cadrul comisiilor de schimbare a destinației terenurilor agricole proprietate privată, organizate de unitățile administrativ – teritoriale a raionului Soroca	lei	300,0
103	Întocmirea materialelor de atribuirea temporară a terenurilor ce țin de competența autorităților publice locale:		
	-pînă la 1,00 ha	lei	2550,0
	- mai mare de 1,00 ha	lei	2700,0
104	Eliberarea confirmărilor privind categoria de destinație, apartenența și modulul de folosință a terenurilor, la executarea lucrărilor cadastrale de delimitare selectivă	lei	500,0
105	Avizarea, coordonarea dosarelor tehnice de delimitare a terenurilor, la executarea lucrărilor cadastrale de delimitare selectivă	lei	200,0
106	Avizarea, coordonarea dosarelor tehnice de schimbare a destinației terenurilor agricole proprietate privată	lei	200,0
107	Multiplicarea schemelor și hărților		
	-xerox	lei	3,0
	-printer	lei	4,0
	Consiliul Raional Soroca		

108	Plata pentru eliberarea informației ce depășește volumul de 20 pagini conform Legii 148/2023 privind accesul la informațiile de interes public, art.22 alin.2	lei/filă	1,0
-----	---	----------	-----

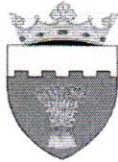
Șef Direcția Finanțe a CR Soroca

Secretar al Consiliului Raional Soroca



Anici Anjela

Alina Mărți



REPUBLICA MOLDOVA
CONSILIUL RAIONAL SOROCA

DIRECȚIA FINANȚE

Nr.01/1-5-59
din 18 iunie 2024

NOTĂ INFORMATIVĂ
la proiectul de decizie „Cu privire la modificarea bugetului raional pe anul 2024”
din _____2024

I.Denumirea autorului și, după caz, a participanților la elaborarea proiectului:

Proiectul de decizie este elaborat de Direcția Finanțe a Consiliului Raional Soroca.

II.Condițiile ce au impus elaborearea proiectului de decizie sunt determinate de prevederile legislației în vigoare și anume:

Demersurile și solicitările parvenite de la instituțiile bugetare, în baza cărora se propune modificarea bugetului raional.

1.Se modifică bugetul raional după cum urmează:

1.1.la partea de venituri în sumă de 360,0 mii lei, inclusiv:

1.1.1.-cap.142.310 „Plata pentru prestarea serviciilor cu plată” se majorează cu suma de 360,0 mii lei;

1.2.la partea de cheltuieli în sumă de 360,0 mii lei, inclusiv:

1.2.1.-subprogramul 8503 „Protejarea și punerea în valoare a patrimoniului cultural național” se majorează cu suma de 300,0 mii lei, conform demersului nr.01-07/94 din 28 mai 2024 a secției Cultură și Turism;

1.2.2.-subprogramul 8814 „Educație extrașcolară și susținerea elevilor dotați” se majorează cu 60,0 mii lei, conform demersului nr.6 din 18 iunie 2024 a IP Tabăra de odihnă „La Dumbravă”;

2.Se alocă din soldul mijloacelor bănești, constituite în urma executării bugetului raional pe anul 2023, suma de 316,6 mii lei, după cum urmează:

2.1 Aparatul Președintelui suma de 265,0 mii lei, inclusiv:

2.1.1- 115,0 mii lei, mijloace financiare pentru achitarea cotizației de membru al Euroregiunii Siret-Prut-Nistru pentru anul 2024, ce constituie 50% din datoria anilor precedenți conform Hotărârei Forumului Președinților Euroregiunii Siret-Prut-Nistru nr.1/11 noiembrie 2015;

2.1.2-50,0 mii lei pentru achitarea drepturilor salariale în cazul încetării raporturilor de serviciu a funcționarului public, conform demersului nr.4 din 17.05.2024 a serviciului financiar din Aparatul Președintelui;

2.1.3.- 100,0 mii lei, Primăria s.Racovăț, mijloace financiare pentru asigurarea implementării proiectului „Managementul integrat al deșeurilor în localitatea Racovăț, Soroca,” conform demersului nr.02/1-37/391 din 10.06.2024 a primăriei s.Racovăț;

2.2 Direcția Finanțe suma de 51,6 mii lei, pentru achitarea drepturilor salariale în cazul pensionării anticipate a funcționarului public, conform demersului direcției finanțe nr.01/1-5-52 din 23 mai 2024;

3.Se abrogă pct.2.3.7 din Decizia Consiliului Raional Soroca nr.2/33 din 15 mai 2024, conform demersului nr. 02/1-14-222 din 18 iunie 2024 a primăriei s.Visoca.

III. Finalitățile urmărite este modificarea bugetului raional Soroca conform anexelor la prezentul proiect de decizie:

În scopul respectării prevederii Legii nr. 239 din 13.11.2008 privind transparența în procesul decizional și Legii nr. 100 din 22.12.2017 cu privire la actele normative, anunțul cu privire la inițierea elaborării proiectului deciziei precum și anunțul cu privire la consultări publice inclusiv și proiectul de decizie cu toate explicațiile de rigoare a fost plasate pe pagina web a Consiliului raional Soroca .

Proiectul de decizie se prezintă comisiilor de specialitate pentru avizare pentru a se propune Consiliului raional pentru examinare și adoptare în ședință.



Anjela Anici, Șef Direcție Finanțe a CR Soroca



REPUBLICA MOLDOVA
CONSILIUL RAIONAL SOROCA

SECȚIA CULTURĂ ȘI TURISM

Domnului Rusnac Veac
Președinte al Raionului Soroca

Șef Direcția Finanțe a CR Soroca
Doamna Anjela

Nr01-07/94

din 28.05.2024

Prin prezenta Secția Cultură și Turism, solicită să fie majorată partea de venituri și cheltuieli a bugetului pentru anul 2024 după cum urmează:

Muzeul de Istorie și Etnografie „N.Bulat”

VENITURI:

- „Încasări de la prestarea serviciilor cu plată” (cod eko 142310) suma de 300000,00 lei,

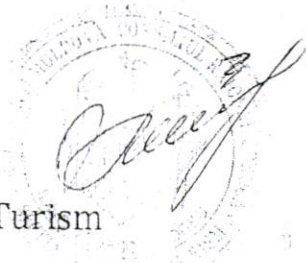
CHELTUIELI:

- „Procurarea altor materiale,, (cod eko 339110) suma de 50000,00 lei,
- „Reparații curente” (cod eko 222500) suma 50000,00
- „Servicii neatribuite altor alineate” (cod eko 222999) suma de 100000,0
- „Procurarea altor mijloace fixe” (cod eko 318110) suma de 100000,0

Cu respect,

Bucataru Grigore

Șeful Secției Cultură și Turism



CONSILIUL RAIONAL SOROCA

Președinte al Raionului Soroca

Doamna Anjela

REPUBLICA MOLDOVA
Instituția Publică „Tabăra
de odihnă pentru copii
„La Dumbravă”

Raionul Soroca

MD-3000, or. Soroca, str. Ștefan cel Mare,5
mob.:068311888
e-mail: sorocadumbrava@gmail.com



SOROCA

РЕСПУБЛИКА МОЛДОВА
Публичное учреждение
“Лагерь отдыха для детей
“La Dumbravă”

Район Сорока

МД-3000, г.Сорока, ул. Штефан чел Маре,5,
моб.:068311888
e-mail: sorocadumbrava@gmail.com

Demers

Nr. 6

“ 18 ” iunie 2024

Șef al Direcției Finanțe

Dna Anici Angela

În temeiul art.31 al Legii privind finanțele publice locale, solicităm de efectuat modificări la venituri și cheltuieli, mijloacelor financiare alocate pentru anul 2024, după cum urmează

Denumirea	Program, subprogram	Grupa principală	P3 Activitatea	Cod economic	Suma spre (lei)	
					Majorare	Micsorare
Incasari de la prestarea serviciilor cu plata	0950	8814	00211	142310	60000,00	
Servicii neatribuite altor aliniate	0950	8814	00211	222999	60000,00	

Director adj.

/ IP Tabăra de odihnă pentru copii „La Dumbravă”

V. Pușcaș

18 06 2024



EUROREGIUNEA SIRET – PRUT - NISTRU

HOTĂRÂREA NR. 1 / 10.05.2024

privind aprobarea stabilirii cuantumului cotizației Euroregiunii Siret – Prut – Nistru pentru anul 2024 și transferul / alocarea acesteia Asociației Euroregiunea Siret – Prut – Nistru pentru constituirea bugetului de venituri și cheltuieli pentru 2024

Euroregiunea Siret – Prut – Nistru – Forumul Președinților:

Având în vedere:

- ✓ Protocolul Cooperării Transfrontaliere Euroregiunii Siret – Prut – Nistru și Statutul Euroregiunii Siret – Prut – Nistru încheiate la Orhei, Republica Moldova, la data de 18.11.2003 și actualizate la data de 16.12.2016, la Strășeni, Republica Moldova și la data de 21 aprilie 2022, prin mijloace electronice;
- ✓ Hotărârea Forumului Președinților Euroregiunii Siret – Prut – Nistru nr. 1/ 11 noiembrie 2015 privind majorarea cotizației de membru al Euroregiunii Siret – Prut – Nistru de la 3 eurocenți / cap locuitor la 5 eurocenți per locuitor, începând cu 2016;
- ✓ Nota de Fundamentare nr. 29 / 30.04.2024 a Secretariatului Permanent al Euroregiunii Siret-Prut-Nistru prin care se solicită stabilirea cotizației de membru al Euroregiunii Siret – Prut – Nistru pentru 2024 și transferul / alocarea acesteia Asociației Euroregiunea Siret – Prut – Nistru pentru constituirea bugetului de venituri și cheltuieli pentru 2024;
- ✓ Convenția Cadru Europeană privind colaborarea transfrontalieră dintre comunitățile sau autoritățile teritoriale din 21.04.1980;

În temeiul art. 5 și al art. 6 din Statutul Euroregiunii Siret – Prut – Nistru:

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Cuantumul cotizației de membru al Euroregiunii Siret – Prut – Nistru pentru anul 2024 este în suma de 5 eurocenți / locuitor.

Art. 2. Se aprobă cuantumul cotizației de membru al Euroregiunii Siret – Prut – Nistru pentru fiecare UAT membru al Euroregiunii, pentru anul 2024, conform tabelului prezentat în nota de fundamentare.

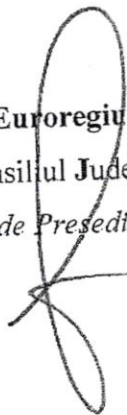
Art. 3. Se aprobă transferul acesteia către Asociația Euroregiunea Siret – Prut – Nistru pentru constituirea bugetului de venituri și cheltuieli pentru 2024.

Art. 4. Plata se va efectua până la data de 1.06.2024 în contul Asociației **Euroregiunea Siret – Prut - Nistru**, în conformitate cu Hotărârea nr. 3/26.05.2006, adoptată la Hîncești, Republica Moldova.

Art. 5. Dacă în decurs de un an de la depășirea termenului de plată, aceasta nu a fost efectuată, membrului respectiv i se va acorda o perioadă de grație de 3 luni în decursul căreia să-și prezinte poziția cu privire la calitatea de membru al **Euroregiunii Siret – Prut - Nistru**.

10.05.2024, Iași

Președinte al **Euroregiunii Siret-Prut-Nistru**
Consiliul Județean **IAȘI**
*reprezentat de Președinte Costel **ALEXE***



Fwd: Cotizatie raionul Soroca

1 ПИСЬМО

AESPN <contact.aespn@gmail.com>
Кому: Consiliul Raional Soroca <crsoroca@gmail.com>

18 июня 2024 г. в 15:12

Bună ziua,

Cotizația raionului Soroca **15.531** euro, defalcată astfel:

- ✓ Cotizație aferentă anului 2024 = 3.883 euro;
- ✓ Cotizație aferentă perioadei 2021-2023 = 11648 euro.

Raionul Soroca are o populație de 77656 locuitori, conform Recensământului Populației și al Locuințelor din anul 2014.

--
Cu deosebită considerație,
Costel ALEXE
Președinte al Consiliului Județean Iași
Președinte al Asociației Euroregiunea Siret-Prut-Nistru

CONSILIUL RAIONAL SOROCA
Data <u>18.06.2024</u>
Indicele <u>02/1-1814505</u>

Domnului Rusnac Veaceslav
Președinte al Raionului Soroca

DE MERS

Nr.4

din 17.05.2024

Prin prezenta, solicităm alocarea a 50.0 mii lei pentru achitarea indemnizației unice primite în cazul încetării raporturilor de serviciu a Șefului Serviciului Asistență Juridică, pentru 15 ani compleți de vechime în serviciul public,

Lesan Liliana

L. Lesan

contabil

CONSILIUL RAIONAL SOROCA
Data <i>17.05.2024</i>
Indicele <i>024-189200</i>

REPUBLICA MOLDOVA
RAIONUL SOROCA
PRIMĂRIA
RACOVĂȚ

tel . /0230/ 60-2-36, 60-2-38

nr. 02/1-37/391

la nr. _____ din 10.06. 2024



РЕСПУБЛИКА МОЛДОВА
СОРОКСКИЙ РАЙОН
ПРИМЭРИЯ
РАКОВЭЦ

тел./0230/60-2-36 ,60-2-38

№ _____
к № _____ с _____ 2024

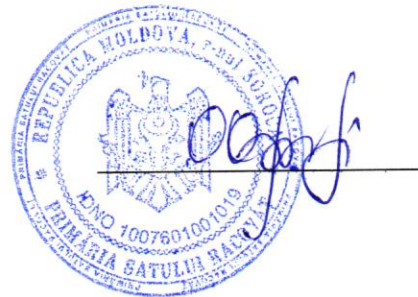
Către Consiliul Raional Soroca
Președintelui Raionului Soroca
Dlui Veaceslav Rusnac

DEMERS

Prin prezenta, Primăria Racovăț, raionul Soroca, solicită respectuos să contribuți cu un ajutor în financiar în sumă de 100 000 lei întru asigurarea implementării proiectului “Managementul integrat al deșeurilor în localitatea Racovăț, Soroca”. Contractul se anexează.

În speranța că ve-ți da curs solicitării noastre, vă mulțumim anticipat!

Cu respect,
Ostaficiuc Vera,
Primar interimar



CONSILIUL RAIONAL SOROCA
Data 16.06.2024
indicele 02/1-18/1441

CONTRACT DE FINANȚARE
nr. 01-23p-062/01-80-2024 din 28.02.2024

Finanțator: *IP Oficiul Național de Implementare a Proiectelor în domeniul Mediului (ONIPM)*, reprezentat de Director interimar – Nicolae ARNĂUT, care acționează în baza Regulamentului, pe o parte, și

Beneficiar: *Primăria Racovăț, rn. Soroca*, reprezentat de Primar – Oxana FEDCO, care acționează în baza Statutului, au încheiat prezentul Contract privind următoarele:

I. OBIECTUL CONTRACTULUI DE FINANȚARE

- 1.1. În temeiul deciziei Comitetului de Supraveghere a I.P. Oficiul Național de Implementare a Proiectelor în domeniul Mediului consemnată în procesul-verbal nr. 01/2024 al ședinței din data de 16.01.2024, obiect al prezentului Contract de finanțare îl reprezintă acordarea finanțării de către Finanțator pentru implementarea de către Beneficiar a Proiectului *Managementul integrat al deșeurilor în localitatea Racovăț, Soroca*, denumit în continuare Proiect, pe durata stabilită și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul Contract de finanțare.

II. VALOAREA CONTRACTULUI DE FINANȚARE

- 2.1. Valoarea totală estimată a Proiectului este de 1.000.000,00 lei.
- 2.2. Valoarea eligibilă nerambursabilă pentru implementarea Proiectului acordată din Fondul Național pentru Mediu conform prezentului Contract este de până la **900.000,00 (nouă sute de mii)** lei.
- 2.3. Diferența dintre Valoarea totală estimată a Proiectului și valoarea eligibilă nerambursabilă pentru implementarea Proiectului acordată conform prezentului Contract, va fi acoperită de către Beneficiar benevol, din cont propriu, și va constitui cel puțin 10 la sută din valoarea totală estimată a Proiectului. Dovada acesteia va fi prezentată odată cu rapoartele de progres, în valoare cel puțin proporțională cu suma solicitată la plată.
- 2.4. Dacă odată cu raportul de progres, nu va fi dovedită contribuția Beneficiarului, ONIPM va reține efectuarea plății până la prezentarea dovezii contribuției.
- 2.5. Valoarea eligibilă nerambursabilă acordată pentru implementarea Proiectului poate fi modificată exclusiv prin diminuare, în baza valorii contractelor de achiziții publice de lucrări/ servicii/ bunuri, atribuite în urma desfășurării achizițiilor publice de către Beneficiar.
- 2.6. Modificarea valorii totale a Proiectului în sensul majorării valorii acestuia, se va efectua exclusiv din contribuția proprie a Beneficiarului.
- 2.7. În cazul în care pe perioada de implementare a proiectului se înregistrează economii constând în diferențe între valoarea eligibilă nerambursabilă pentru implementarea Proiectului și valoarea de achiziție de lucrări/ servicii/ bunuri prevăzute pentru implementarea Proiectului, acestea vor fi redistribuite pentru alte proiecte la decizia Comitetului de Supraveghere a ONIPM.

III. TERMENELE CONTRACTULUI DE FINANȚARE

- 3.1. Prezentul Contract de finanțare produce efecte juridice din data înregistrării acestuia.
- 3.2. Termenul de implementare a Proiectului este de **4 luni** de la data semnării prezentului Contract.
- 3.3. Extinderea termenului de implementare a Proiectului se poate realiza întemeiat exclusiv prin acordul scris al părților, prin act adițional încheiat înainte de expirarea contractului între acestea, cu prezentarea unei notificări Finanțatorului nu mai târziu de 45 de zile calendaristice până la expirarea termenului de implementare a Proiectului. Notificarea de prelungire va conține argumentarea necesității de prelungire a termenului de implementare a Proiectului și noul termen pe care și-l asumă Beneficiarul.
- 3.4. Dacă Finanțatorul, din motive întemeiate, nu acceptă extinderea termenului de implementare a Proiectului, Contractul de finanțare expiră în termenul indicat la pct. 3.2.

IV. ORDINEA DE PLATĂ ȘI ELIGIBILITATEA CHELTUIELILOR

- 4.1. Plățile care se vor efectua în temeiul prezentului Contract de finanțare vor fi exclusiv aferente contractelor de achiziții publice semnate de către Beneficiar în scopul implementării Proiectului.
- 4.2. Plățile se vor efectua în tranșe, pentru lucrări/ servicii/ bunuri achiziționate, în temeiul Rapoartelor de progres primite de la Beneficiar, la care se anexează actele confirmative indicate la pct. 4.3.
- 4.3. Pentru recepționarea unei plăți, Beneficiarul va prezenta Finanțatorului un Raport de progres privind implementarea Proiectului, cu anexarea următoarelor acte:
 - a) Pentru **lucrări**:
 - Factură fiscală - copie;
 - Notă informativă privind valoarea lucrărilor executate (formular tipizat), în original;
 - Proces-verbal de recepție a lucrărilor (formular tipizat), în original;
 - Deviz local de resurse / borderou de resurse (forma 3), în original;
 - Catalog de prețuri unitare (forma 5), în original;
 - Extras din cartea tehnică – copie, pentru lucrările executate în perioada facturată;
 - Raport narativ al responsabilului tehnic privind calitatea lucrărilor facturate, original (conform Anexei 16 la Manualul operațional al Fondului Național pentru Mediu).
 - b) Pentru **bunuri**:
 - Factură fiscală – copie;
 - Act de predare-primire a bunului, în original;
 - Acte de identificare a bunului procurat, copii – pașaport tehnic, act de origine, certificat de înmatriculare, act de testare a funcționalității, fotografii colorate a bunurilor/utilajelor etc.
 - c) Pentru **servicii**:
 - Factură fiscală – copie;
 - Act de predare-primire a serviciului, în original, cu descrierea acestuia conform contractului de achiziții, inclusiv schițe, scheme, fotografii, exemplar livrabile după caz, etc.
 - Raport narativ de supraveghere tehnică pentru proiectele unde supravegherea tehnică este obligatorie conform legislației.
 - d) Pentru alte tipuri de cheltuieli aprobate în proiect decât cele prevăzute mai sus:
 - acte contabile primare, copii de pe contracte, acte de predare-primire, schițe etc.
- 4.4. În cazul achizițiilor publice de lucrări/servicii, plata către Beneficiar va fi efectuată în temeiul raportului experților tehnici contractați de ONIPM.
- 4.5. Plata finală va constitui 10 la sută din valoarea prezentului Contract și va fi efectuată cu condiția prezentării de către Beneficiar, suplimentar la cele indicate în pct. 4.3., a Raportului final, cu anexarea Procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor pentru achizițiile de lucrări.
- 4.6. Rapoartele de progres vor fi transmise de către Beneficiar Finanțatorului cel puțin o dată în trimestru, chiar dacă nu se solicită plată. Pentru ultimul trimestru al anului în gestiune, Raportul de progres vor fi prezentate cel târziu la data de 30 noiembrie a anului respectiv.
- 4.7. Raportul final, cu anexe după caz, privind implementarea proiectului și rezultatele obținute va fi transmis de către Beneficiar Finanțatorului nu mai târziu de 45 de zile calendaristice până la data expirării termenului de implementare a proiectului indicat la pct.3.2. a prezentului Contract.
- 4.8. Cheltuielile aferente prezentului Contract sunt eligibile cu condiția să fie efectuate în perioada valabilității Contractului, să fie incluse în bugetul aprobat al Proiectului, să fie solicitate prin indicare în Raportul de progres sau cel final.
- 4.9. Finanțarea Proiectului se realizează în limita resurselor alocate anual Fondului Național pentru Mediu.
- 4.10. Ca urmare a verificării Rapoartelor de progres și a actelor prezentate la plată, Finanțatorul își rezervă dreptul de a declara neeligibile cheltuielile efectuate cu nerespectarea prevederilor

legale sau a prevederilor Contractului, de a respinge solicitarea de efectuare a plății, de a aplica corecții financiare.

V. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

5.1. Finanțatorul se obligă:

- a) de a sprijini, în limita competențelor, Beneficiarul prin furnizarea informațiilor sau clarificărilor necesare pentru implementarea Proiectului.
- b) de a examina Rapoartele de progres, a elabora și aviza cererile de plată în termen de până la 30 zile calendaristice din momentul recepționării acestora.
- c) să depună cereri de plată pentru transferul mijloacelor financiare către Beneficiar în limita indicată la pct. 2.2. a prezentului Contract.
- d) să prezinte Beneficiarului în termen de 30 zile calendaristice din momentul prezentării Raportului Final, obiecțiile sau pretențiile cu privire la realizarea proiectului.

5.2. Beneficiarul se obligă:

- a) să se implice în realizarea Proiectului cu toată responsabilitatea, cunoștințele și aptitudinile sale, pe propria răspundere. Beneficiarul va fi singurul responsabil pentru îndeplinirea obligațiilor asumate prin Contractul de finanțare, pentru implementarea Proiectului și pentru realizarea obiectivelor acestuia indicate în Formularul de aplicare, pentru punerea în operare a investiției Proiectului.
- b) să asigure contribuția proprie stabilită prin prezentul Contract, precum și surse financiare suplimentare în caz de necesitate.
- c) să efectueze toate achizițiile în cadrul proiectului prin procedurile prevăzute prin Legea 131/2015 privind achizițiile publice și altor acte normative aferente din domeniu.
- d) să semneze contracte de achiziții publice, să asigure monitorizarea și controlul executării de către contractor a obligațiilor contractuale în volumele și calitatea stabilite în contracte.
- e) să prezinte Finanțatorului o copie a contractelor atribuite înregistrate la Agenția de Achiziții Publice, darea de seamă pe achiziții, dovada înregistrării la Trezoreria de stat a contractelor de achiziții în cazurile când legislația privind achizițiile publice prevede aceasta.
- f) să prezinte Finanțatorului orice modificare efectuată în contractele de achiziții publice nu mai târziu de 20 zile calendaristice de la data înregistrării acestora.
- g) să nu accepte și să nu recepționeze lucrări/ bunuri/ servicii efectuate cu încălcarea legislației și a prevederilor prezentului Contract.
- h) să asigure implementarea Proiectului în conformitate cu termenele și condițiile stipulate în Contract. Beneficiarul va semna cu antreprenorul/furnizorul/prestatorul un grafic de executare a activităților de Proiect și-l va prezenta Finanțatorului odată cu contractul de achiziții publice.
- i) să asigure până la demararea Proiectului obținerea avizelor/actelor permissive pentru efectuarea activităților de implementare a Proiectului care, conform legislației, necesită avizare sau acte permissive. În caz contrar, Finanțatorul poate rezilia unilateral Contractul.
- j) să asigure plata pentru obținerea avizelor/actelor permissive indicate la pct. 5 lit. (j).
- k) să pună la dispoziția Finanțatorului orice informații sau acte solicitate, ce se referă la implementarea Proiectului și la executarea prezentului Contract.
- l) să comunice Finanțatorului în scris despre orice modificare a proiectului, alta decât cea prevăzută la punctul 3.3.
- m) să folosească mijloacele financiare alocate strict în conformitate cu bugetul Proiectului.
- n) să prezinte Rapoarte de progres trimestrial, chiar dacă nu solicită efectuarea unei plăți, în termenele prevăzute la pct. 4.6 al prezentului Contract.
- o) să comunice Finanțatorului dacă apare necesitatea debursărilor mai frecvent decât trimestrial, în cazuri concrete, cu depunerea Raportului de progres și notă explicativă anexată.
- p) să prezinte Raport privind utilizarea mijloacelor alocate în termen de cel mult 10 zile calendaristice din data primirii transferurilor.
- q) să asigure accesul Finanțatorului la obiectul investiției.

- r) să asigure condițiile de dare în exploatare a Proiectului.
- s) să asigure durabilitatea și sustenabilitatea proiectului, să nu înstrăineze, să nu schimbe destinația bunurilor obținute în rezultatul implementării proiectului pe durata de funcționare utilă a acestora (HG 941/2020).
- t) Să restituie Finanțatorului, orice sumă ce constituie plată nedatorată/sume necuvenite plătite sau sume neraportate conform pct. 5.2 lit. (q) în temeiul prezentului Contract de finanțare, în termen de 15 zile calendaristice de la data primirii notificării, chiar dacă acestea au fost depistate după finalizarea termenului de acțiune a prezentului Contract.
- u) să răspundă în scris la orice demers al Finanțatorului, în termen de 15 zile calendaristice de la data primirii acestuia, dacă nu este altfel indicat în textul demersului.
- v) să nu solicite plată pentru activitățile Proiectului din altă sursă.
- w) să respecte formularele de prezentare a informațiilor furnizate de Finanțator <https://onipm.gov.md/sites/default/files/Manualul%20operational%20FNM.pdf>.

VI. CONDIȚII DE INFORMARE DESPRE PROIECT

- 6.1. Beneficiarul va întreprinde următoarele măsuri de informare despre suportul financiar obținut din Fondul Național pentru Mediu pentru implementarea Proiectului:
 - a) Va plasa pe site-ul său și în incinta oficiului și va actualiza sistematic informația privind Proiectul implementat, cu indicarea sursei de finanțare: Suport acordat din Fondul Național pentru Mediu.
 - b) La data finalizării Contractului, Beneficiarul din surse proprii va monta un panou informativ permanent de identitate vizuală a Proiectului la locul implementării, pe obiectul investiției, după caz. Dimensiunea recomandată este între 1- 1,5 m lățime x 0,5 - 1 m înălțime, fundal gri deschis, litere negre, rezistent la condiții meteo. În caz de deteriorare, panoul va fi înlocuit.

VII. MODIFICAREA CONTRACTULUI DE FINANȚARE

- 7.1. Părțile au dreptul pe durata prezentului Contract de finanțare, de a conveni modificarea clauzelor prin act adițional, încheiat în aceleași condiții ca și Contractul de finanțare.
- 7.2. În cazul în care propunerea de modificare a Contractului vine din partea Beneficiarului, acesta are obligația de a o transmite Finanțatorului cu cel puțin 45 zile calendaristice înainte de termenul la care se intenționează intrarea în vigoare a modificării respective, cu anexarea actelor justificative.
- 7.3. Orice modificare asupra prezentului Contract și/sau asupra Proiectului poate fi efectuată doar după aprobarea acesteia de către Comitetul de Supraveghere a ONIPM.

VIII. REZOLUȚIUNEA CONTRACTULUI DE FINANȚARE

- 8.1. În cazul încălcării prevederilor pct. 5.2. a prezentului Contract de finanțare, Finanțatorul este în drept să rezilieze unilateral Contractul, cu informarea în scris a Beneficiarului.
- 8.2. În cazul în care Beneficiarul nu a lansat implementarea Proiectului în termen de 2 luni din data semnării prezentului Contract, acesta poate fi reziliat unilateral de către Finanțator, cu informarea în scris a Beneficiarului.
- 8.3. Beneficiarul are obligația de a informa Finanțatorul în termen de 15 zile calendaristice de la data apariției oricărei situații care determină sau poate determina neeligibilitatea Proiectului, Finanțatorul putând să decidă asupra suspendării, stopării sau rezilierii Contractului de finanțare.
- 8.4. Finanțatorul va solicita restituirea valorii integrale a Contractului și va declara rezilierea unilaterală a acestuia, în cazul în care parvine informație oficială în adresa ONIPM precum că Beneficiarul a solicitat și/sau a primit mijloace financiare din altă sursă pentru activitățile Proiectului.

IX. SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

- 9.1. Părțile vor depune toate eforturile pentru a soluționa pe cale amiabilă toate divergențele apărute pe perioada executării prezentului Contract.



- 9.2. Dacă divergențele apărute privind executarea prezentului Contract nu vor fi soluționate pe cale amiabilă, se vor soluționa de către instanța de judecată, conform legislației în vigoare.

X. DISPOZIȚII FINALE

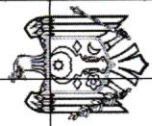
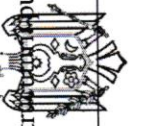
- 10.1. Prezentul Contract încetează să producă efecte juridice după 30 de zile calendaristice din ziua efectuării plății finale, fără nici o notificare sau alte formalități din partea Finanțatorului.
- 10.2. Beneficiarului i se acordă finanțarea din Fondul Național pentru Mediu în termenii și condițiile stabilite prin prezentul Contract și anexele acestuia, pe care Beneficiarul declară că le cunoaște și le acceptă. Beneficiarul recunoaște că a luat cunoștință cu toate prevederile Contractului, de toate documentele și procedurile care sunt utilizate la punerea în aplicare a prezentului Contract, astfel că orice declarație posibilă făcută la orice etapă de implementare a Proiectului despre necunoașterea procedurilor și documentelor relevante, nu poate scuti Beneficiarul de răspundere pentru încălcarea oricărei clauze a Contractului de finanțare sau nerespectarea obligațiilor față de terți, derivate din Contract.
- 10.3. Beneficiarul își asumă integral răspunderea pentru prejudiciile cauzate terților din culpa sa pe parcursul implementării Proiectului. Finanțatorul este degrevat de orice responsabilitate pentru prejudiciile cauzate terților de către Beneficiar, ca urmare a executării prezentului Contract de finanțare, cu excepția cazului în care prejudiciul cauzat este consecința îndeplinirii unei instrucțiuni scrise exprese primite din partea Finanțatorului.
- 10.4. Finanțatorul își rezervă dreptul de a opera modificări în Contract la survenirea modificărilor în legislație sau la decizia Comitetului de Supraveghere a ONIPM.
- 10.5. Prezentul contract este încheiat în trei exemplare identice, două pentru Finanțator și unul pentru Beneficiar.

Anexa 1: Plan de activități în cadrul proiectului.

Anexa 2: Formularul bugetului proiectului.

FINANȚATORUL	BENEFICIARUL
<p data-bbox="325 1220 807 1333" style="text-align: center;">Instituția Publică „Oficiul Național de Implementare a Proiectelor în domeniul Mediului”</p> <p data-bbox="272 1369 783 1567">Mun. Chișinău, str. Tudor Gheorghe 5 IDNO 1015601000019 MF-TR Chișinău-bugetul de stat Ministerul Finanțelor - Trezoreria de Stat TREZMD2X</p> <p data-bbox="272 1605 608 1639">cancelaria@onipm.gov.md</p> <p data-bbox="272 1673 759 1707">Director interimar – Nicolae ARNĂUT</p> <div data-bbox="261 1764 576 1855"> <p>Digitally signed by Arnăut Nicolae Date: 2024.02.28 22:42:11 EET Reason: MoldSign Signature Location: Moldova</p>  </div>	<p data-bbox="1070 1226 1305 1299" style="text-align: center;">Primăria Racovăț Raionul Soroca</p> <p data-bbox="887 1347 1437 1635">Rn. Soroca, sat. Racovăț IDNO 1007601001019 Ministerul Finanțelor - Trezoreria de Stat MF-TR; TREZMD2X IBAN: MD32TRPDA315110B10990AB Date de contact: tel. 0230 60238, 069174626 primaria.racovat@gmail.com</p> <p data-bbox="887 1669 1190 1703">Primar – Oxana FEDCO</p> <div data-bbox="874 1714 1166 1805"> <p>Digitally signed by Fedco Oxana Date: 2024.02.29 13:11:51 EET Reason: MoldSign Signature Location: Moldova</p>  </div>


Formularul bugetului proiectului									
Primăria Racovă, r. Soroca									
Managementul integrat al deșeurilor în localitatea Racovă, r. Soroca									
Descrierea	Unitatea de măsură	Cantitatea	Suma per unitate, MDL	Suma, MDL	Suma solicitată din FNM, MDL	Contribuția solicitantului, MDL	Contribuția partenerului 1, MDL	Total, MDL	
1. Personal (persoanele angajate în implementarea proiectului)									
Supraveghere tehnică	persoane	1	10 000	10 000		10 000			0
				0					0
Sub-total 1:				10 000	0	10 000	0		0
2. Cheltuieli administrative (arendă oficiu, utilități, telefon, internet, comisioane bancare etc.)									
				0					0
Sub-total 2:				0	0	0	0		0
Ponderele cheltuielilor de personal și administrative									
				%					
3. Comunicare și vizibilitate									
Campanie de informare despre măsurile de protecția a mediului	unități	1	4 000	4 000		4 000			0
Panouri informative despre finanțator	Unități	2	1 000	2 000		2 000			0
Sub-total 3:				6 000	0	6 000	0		0
4. Activități de proiect (lucrări/ bunuri/ servicii etc.)									
Tomberoane (Pubelă) pentru deșuri 240L	buc	500	855	684 000	684 000				0
Lucrări de lichidare a gunoistilor neautorizate in preajma	buc	4	139 912	139 912	139 912				0

Primirea predarea lucrărilor de construcție de către comisia de recepție														
Eveniment public de prezentare a proiectului și încurajarea utilizării tehnologiilor non-poluante în procesul creării infrastructurii publice														
Raportarea la ONIP														

Digitally signed by Fedco Oxana
Date: 2024.02.29 15:36:55 EET
Reason: MoldSign Signature
Location: Moldova

Digitally signed by Arnău Nicolae
Date: 2024.02.28 22:42:53 EET
Reason: MoldSign Signature
Location: Moldova

FINANȚATORUL Instituția Publică „Oficiul Național de Implementare a Proiectelor în domeniul Mediului” Director interimar – Nicolae ARNĂU	BENEFICIARUL Primăria Racovăț Raionul Soroca Primar – Oxana FEDCO
--	---

Lucări de amenajare a gunoiștii actuale cu îngrădire și înverzire a teritoriului adiacent cu o fișie verde	sote	50	3 201,76	160 088	76 088	84 000	0
Sub-total 4:				984 000	900 000	84 000	0
5. alte cheltuieli (de specificat)							
Sub-total 5:				0			0
TOTAL:				1 000 000	900 000	100 000	0
Ponderea contribuției solicitantului și partenerului proiect	digitally signed by Arnăut Nicolae Reason: MoldSign Signature Location: Moldova				90%	10%	%
	digitally signed by Fedco Oxana Reason: MoldSign Signature Location: Moldova			0	0	0	0

FINANȚATORUL

Instituția Publică

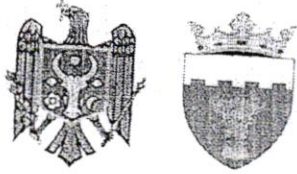
„Oficiul Național de Implementare a Proiectelor în domeniul Mediului”

Director interimar – Nicolae ARNĂUT

BENEFICIARUL

Primăria Racovăț
Raionul Soroca

Primar – Oxana FEDCO



REPUBLICA MOLDOVA
CONSILIUL RAIONAL SOROCA
DIRECȚIA FINANȚE

Nr.01/1-5-52
din 23 mai 2024

Președintelui Raionului Soroca,
Domnului Veaceslav Rusnac

Prin prezenta, Direcția Finanțe a Consiliului Raional Soroca solicită alocarea suplimentară a mijloacelor financiare în sumă de 51,6 mii lei, care vor fi îndreptate pentru achitarea indemnizației unice în proporție de 15% din salariul de bază determinat conform clasei și treptei de salarizare deținute la moment, pentru 34 ani compleți de activitate în serviciul public conform Legii nr.158/2008 art. 42(3) cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public, în legătură cu pensionarea unui angajat.
Calculul se anexează.

Cu respect,

Anjela Anici, șef Direcție Finanțe a CR Soroca

Executat: Ilieș Silvia, contabil-șef

Direcția Finanțe a Consiliului Raional Soroca
MD-3000, str. Ștefan cel Mare nr. 5 or. Soroca, Republica Moldova
web: www.soroca.org.md
e-mail: dfsoroca@gmail.com
tel 373 - 230 - 23289, fax 373 - 230 - 23332

CONSILIUL RAIONAL SOROCA
Data 23.05.2024
Indicele 024-181/235

REPUBLICA MOLDOVA
PRIMĂRIA SATULUI
VISOCA



РЕСПУБЛИКА МОЛДОВА
ПРИМЭРИЯ СЕЛА
ВИСОКА

s.Visoca raionul Soroca
tel.(230) 52-2-36

с. Висока районул Сорока
тел.(230)52-2-36

MD5142,raionul Soroca,s.Visoca,tel.(230)52-2-36,fax(230)52-2-38 ,email:primaria.visoca@gmail.com

Nr.02/1-14-222
Din 18.06.2024

Consiliului raional Soroca
Președintelui raionului
Dlui Veaceslav Rusnac

DEMERS

Prin prezenta primăria satului Visoca ,solicită retragerea demersului cu nr.02/1-14-67 din 08.02.2024 de a ne acorda un ajutor financiar de 149 955,85 lei pentru reparația curentă a bazinului acvatic cu nr.cadastral 3450000.100 pentru colectarea apelor uzate (tehnice) în sat.Visoca ,r-nul Soroca

Primarul satului Visoca



Grigorii Pleșca