



REPUBLICA MOLDOVA

Consiliul raional Soroca

D O S A R nr.01-2D 2/ 6

Documente privind justificarea adoptării Deciziei Consiliului Raional Soroca
„Cu privire la Instituția Medico-Sanitară Publică Centrul de Sănătate Slobozia-Cremene”

Data constituirii _____ 2024

Total file _____

Termen de păstrare-permanent

CONSILIUL RAIONAL SOROCA
Data 27.03.2024
Indicele 02/1-18/767



MINISTERUL SĂNĂTĂȚII AL REPUBLICII MOLDOVA
INSTITUȚIA MEDICO-SANITARĂ PUBLICĂ
CENTRUL DE SĂNĂTATE SLOBOZIA-CREMENE

s. Slobozia-Cremene, MD:3037, rl. Soroca
Tel. +37323043161; +37323043224; Fax +37323043161
e-mail: cs.slobozee-cremene@ms.md

Nr. 9
din 22 martie 2024

Președintelui Raionului Soroca
Dlui Veaceslav Rusnac

Prin prezenta, IMSP CS Slobozia-Cremene solicită respectuos de a include în ordinea de zi la următoarea ședință a Consiliului Raional Soroca proiectul de decizie „Cu privire la Instituția Medico-Sanitară Publică Centrul de Sănătate Slobozia-Cremene”



IMSP CS Slobozia-Cremene

Anjela SOCHIRCA



**REPUBLICA MOLDOVA
CONSILIUL RAIONAL SOROCA**

Proiect

DECIZIE

**Cu privire la Instituția Medico-Sanitară Publică
Centrul de Sănătate Slobozia-Cremene”**

Consiliul raional Soroca întrunit în ședința ordinară în data de ____ mai 2024;

Având în vedere :

- Expunerea de motive din Nota informativă la proiectul de decizie Cu privire la Instituția Medico-Sanitară Publică Centrul de Sănătate Slobozia-Cremene prezentat de Șefă Instituția Medico-Sanitară Publică Centrul de Sănătate Slobozia-Cremene nr.9 din 22 martie 2024;
- Avizul Comisiilor de specialitate ;

În temeiul:

- art.43 alin.(2) din Legea nr.436/2006 privind administrația publică locală, cu modificările ulterioare;
- Legii ocrotirii sănătății nr.411/1995, cu modificările ulterioare;
- Hotărârii Guvernului nr.837/2016 pentru aprobarea Regulamentului privind salarizarea angajaților din instituțiile medico-sanitare publice încadrate în sistemul asigurărilor obligatorii de asistență medicală, cu modificările ulterioare;
- Legea nr.287/2017 contabilității și raportării financiare, cu modificările ulterioare;
- Ordinul Ministerului de Finanțe nr.118 din 06.08.2013 privind Standardele Naționale de Contabilitate „Prezentarea situațiilor financiare”;
- Ordinul Ministerului Sănătății al RM nr.470 din 26.05.2023 Cu privire la evaluarea indicatorilor de performanță ai activității instituțiilor medico-sanitare publice, cu modificările ulterioare;•
- Proces-verbal nr.7 din 04.03.2024 al ședinței comisiei de evaluare și validare a indicatorilor de performanță a activității Instituțiilor Medico-Sanitare Publice;
- Regulamentul de organizare și funcționare a Instituției Medico-Sanitară Publică Centrul de Sănătate Slobozia-Cremene, aprobat prin decizia CR nr. 20/04 din 26.10.2017,

DECIDE :

1. Se coordonează devizele de venituri și cheltuieli (business-plan) ale Instituției Medico-Sanitare Publice Centrul de Sănătate Slobozia-Cremene pentru anul 2024 din mijloacele fondurilor asigurării obligatorii de asistență medicală și din serviciile contra plată, conform anexelor nr.1; nr.2.
2. Se ia act de:
 - 2.1 Raportul de activitate al Instituției Medico-Sanitare Publice Centrul de Sănătate Slobozia-Cremene pentru anul 2023, conform anexei nr.3;
 - 2.2 Situația financiară pentru anul 2023 a Instituției Medico-Sanitare Publice Centrul de Sănătate Slobozia-Cremene, conform anexei nr.4.


4. Se stabilește supliment lunar la salariu pentru performanțe profesionale individuale în muncă în mărime de 50 % din salariul de funcție șefului Instituției Medico-Sanitare Publice Centrul de Sănătate Slobozia-Cremene, pentru perioada 01 ianuarie 2024-30 iunie 2024.
5. Se acordă premiul personalului de conducere pentru zilele profesionale și de sărbătoare în mărime de până la un salariu de funcție din contul economiilor formate, proporțional cu mărimea premiului pentru angajații din subordine.
6. Contabilitatea instituției va calcula și va achita suplimentul pentru performanțe profesionale individuale în muncă și premiul personalului de conducere conform legislației în vigoare.
7. Se delegă dlui Veaceslav Rusnac, Președinte al Raionului Soroca împuterniciri depline pentru semnarea devizului de venituri și cheltuieli (business-plan), coordonat în pct.1 al prezentei decizii, coordonarea tuturor acordurilor adiționale la contractul de acordare a asistenței medicale cu Compania Națională de Asigurări în Medicină, coordonarea și semnarea modificărilor la devizului de venituri și cheltuieli în limita sumei contractate cu Compania Națională de Asigurări în Medicină și în limita veniturilor acumulate din serviciile contra plată a instituției, stabilirea suplimentului lunar la salariu pentru performanțe profesionale individuale în muncă pentru următorul semestru, precum și alte împuterniciri în vederea asigurării bunei funcționări a instituției.
8. Prezenta decizie intră în vigoare la data includerii în Registrul de Stat al Actelor Locale și poate fi contestată la Judecătoria Soroca, sediul Central în termen de 30 zile, conform prevederilor Codului administrativ al Republicii Moldova.

Elaborat:  Anjela Sochirca, șef al IMSP CS Slobozia-Cremene

Coordonat : _____ Veaceslav Rusnac, Președinte al raionului Soroca

_____ Alla Bordianu, Vicepreședinte al raionului Soroca

_____ Iurie Tănase, Vicepreședinte al raionului Soroca

Avizat:  Alina Mării, secretar interimar al Consiliului Raional Soroca

Anexa nr. 1
la Decizia Consiliului Raional Soroca
nr. _ din __. _____.2024

DEVIZUL DE VENITURI ȘI CHELTUIELI
(business-plan) din mijloacele fondurilor asigurării obligatorii de asistență medicală pentru anul
2024
IMSP CS Slobozia-Cremene

Denumirea veniturilor/cheltuielilor	AMP (lei)	Total (lei)
I.VENITURI, total	4433962,02	4433962,02
inclusiv		
1. Suma contractuală	4364650,60	4364650,60
2. Dobânda calculată la soldurile bănești		
3. Alte venituri	69311,42	69311,42
II.CHELTUIELI, total	4533500,19	4533500,19
inclusiv		
1. Cheltuieli de personal	3779855,41	3779855,41
a) Retribuirea muncii	3048270,49	3048270,49
inclusiv:		
fondul de bază a salariului	2628966,49	2628966,49
indicatori de performanță (bonificația)	419304,00	419304,00
b) Contribuțiile de asigurări de stat obligatorii	731584,92	731584,92
2. Alimentația pacienților		
3. Medicamente și dispozitive medicale	37107,52	37107,52
4. Alte cheltuieli, total	716537,26	716537,26
inclusiv:		
credite bancare, împrumuturi		
Procurarea imobilizărilor necorporale, mijloacelor fixe		
Reparația capitală a mijloacelor fixe		
III.SOLDUL MIJLOACELOR BĂNEȘTI		
1. La începutul anului	99538,17	99538,17
2. La sfârșitul anului		

Șef IMSP CS Slobozia-Cremene



Anjela Sochirca

Anjela SOCHIRCA

Anexa nr. 2
la Decizia Consiliului Raional Soroca
nr. _ din _ . _____ .2024

DEVIZUL DE VENITURI ȘI CHELTUIELI
(business-plan) din servicii contra plată pentru anul 2024
IMSP CS Slobozia-Cremene

Denumirea veniturilor/cheltuielilor	AMP (lei)	Total (lei)
I.VENITURI, total	1463,18	1463,18
inclusiv		
1. Suma contractuală		
2. Dobânda calculată la soldurile bănești		
3. Alte venituri	1463,18	1463,18
II.CHELTUIELI, total	1463,18	1463,18
inclusiv		
1. Cheltuieli de personal		
a) Retribuirea muncii		
inclusiv:		
fondul de bază a salariului		
indicatori de performanță (bonificația)		
b) Contribuțiile de asigurări de stat obligatorii		
2. Alimentarea pacienților		
3. Medicamente și dispozitive medicale		
4. Alte cheltuieli, total	1463,18	1463,18
inclusiv:		
credite bancare, împrumuturi		
Procurarea imobilizărilor necorporale, mijloacelor fixe		
Reparația capitală a mijloacelor fixe		
III.SOLDUL MIJLOACELOR BĂNEȘTI		
1. La începutul anului	1463,18	1463,18
2. La sfârșitul anului		

Șef IMSP CS Slobozia-Cremene



Anjela SOCHIRCA

Raportul de activitate al Instituției Medico-Sanitare Publice Centrul de Sănătate Slobozia-Cremene pentru anul 2023

I. Date generale privind activitatea și componența Centrului de Sănătate Slobozia-Cremene

Anul 2023 a fost orientat spre realizarea unor obiective strategice pe termen lung și activități prioritare în domeniul ocrotirii sănătății, reflectate de Politica Națională de Sănătate a Republicii Moldova și altor acte legislative și normative ce țin de domeniul sănătății publice, în special spre mărirea speranței de viață și a calității acesteia.

IMSP Centrul de Sănătate Slobozia-Cremene activează 11 ani ca instituție autonomă financiară (persoană juridică din 02.01.2013) și a fost fondată în urma delimitării juridice de la IMSP CS Soroca prin decizia Consiliului Raional Soroca nr.15/13 din 21 noiembrie 2012. Acreditată la 26.05.2023.

IMSP Centrul de Sănătate Slobozia-Cremene are în componența sa: CS Slobozia-Cremene, OMF Dubna, OMF Vărăncău, OMF Stoicani, OS Slobozia-Vărăncău, OS Soloneț. Pe parcursul anului 2023 în CS Slobozia-Cremene au activat 3 medici de familie, 11 asistenți medicali de familie, 1- felcer-laborant .

Dispon de categorie în specialitate 100% medici de familie:

- ❖ categoria superioară 100% - 3 medici de familie;

Din 11 lucrători medicali cu studii medii dispun de categorie în specialitate :

- ❖ categoria superioară - 9 l/m studii medii, ceea ce constituie 81,8 %;
- ❖ categoria prima - 2 l/m studii medii, ceea ce constituie 12,2 %;

Angajații IMSP CS Slobozia-Cremene se orientează spre realizarea scopurilor și obiectivelor Asistenței Medicale Primare care constau în:

- ameliorarea și menținerea continuă a stării sănătății populației prin:
 - orientarea spre satisfacerea necesităților de sănătate de bază ale populației;
 - promovarea modului sănătos de viață și prevenirea unor maladii atât transmisibile, cât și nontransmisibile;
 - tratarea și supravegherea stării sănătății populației;
 - asigurarea accesibilității populației la servicii calitative de asistență medicală primară;

- depistarea și tratarea precoce a maladiilor cu impact major asupra sănătății publice;
- fortificarea cunoștințelor și abilităților lucrătorilor medicali prin participarea la diverse cursuri de instruire și perfecționări tematice;
- respectarea în procesul curativ de PCN, standarde medicale etc.;
- consilierea femeilor de vârstă fertilă în domeniul sănătății reproducerii;
- supravegherea copiilor pentru a evita mortalitatea infantilă, în special a celei extra-hospitalicești, întru menținerea sănătății și micșorarea cazurilor de dizabilitate;
- prevenirea violenței domestice, abuzului sexual și combaterea traficului de copii;
- modernizarea și renovarea continuă a bazei tehnico-materiale a instituției;
- sporirea calității serviciilor medicale prestate și realizarea criteriilor de calitate, condiționate în contractele încheiate cu CNAM,
- conlucrarea cu APL și alte structuri interesate în realizarea Programelor Naționale și Teritoriale,
- familiarizarea continuă a populației cu principiile Asigurării Obligatorii Medicale, Normele Metodologice de aplicare a Programului Unic, drepturile și responsabilitățile pacientului,
- protecția datelor cu caracter personal.

II. Caracteristica generală a populației

Structura populației după sex, vârstă și mediu:

Denumire	La 31.12.2023		La 31.12.2022		La 31.12.2021	
	abs	%	abs	%	abs	%
Populația la evidența m/f	4866		4980		5035	
Din ei asigurați	3170	65,1	3197	64,1	3329	66,1
Bărbați	2397	49,2	2465	49,4	2530	50,2
Femei	2469	50,8	2515	50,6	2505	49,8
0 – 17 ani 11 luni 29 zile	894	18,3	893	17,9	915	18,1
Adulți	3972	81,6	4087	82,1	4120	81,8
Vârsta aptă de muncă	3161	64,9	3236	64,9	3272	65,0
din ei: - asigurați	1753	55,4	1783	43,6	2084	63,7
neasigurați	1408	44,5	1453	46,4	1188	36,3
Pensionari	811	16,6	851	17,0	1012	20,0

Analiza tabelii de mai sus denotă, că la 31.12.2023 IMSP Centrul de Sănătate Slobozia-Cremene a deservit o populație de 4866 persoane față de 4980 persoane din anul 2022 (cu 114 persoane mai puțin).

Raportul dintre femei și bărbați este aproximativ același (50 %)

Populația asigurată se menține practic la același nivel, cu o ușoară descreștere de la 65,1 % la 64,1% .

Populația în vârstă aptă de muncă este la același nivel.

Persoane de vârstă pensionară cu o ușoară descreștere în anul 2022 –17,0 ,anul 2023 – 16,6 %.

II. Managementul surselor financiare alocate de CNAM

Mijloacele financiare obținute de la CNAM , în anul 2023 constituie 4087293,52 lei.

Despre utilizarea rațională a mijloacelor financiare obținute de la CNAM ne indică structura cheltuielilor suportate de către instituție la unele compartimente ale activității de bază:

- **Cheltuieli de personal** – 3275678,57 lei, ceea ce constituie 80,14 % din suma contractată de către CNAM pentru anul de gestiune, inclusiv:
 - retribuirea muncii – 2641676,27 lei, ceea ce constituie 64,63 %, inclusiv indicatori de performanță – 314509,56 lei;
- contribuții de asigurări sociale de stat obligatorii – 634002,30 lei – 15,51 %
- **Medicamente** – 32400,44 lei, ceea ce constituie 0,79 %;
- **Alte cheltuieli**, total, inclusive: 823485,70 lei, ceea ce constituie 20,15 %, inclusiv:
 - cheltuieli pentru serviciile medicale prestate de alți prestatori – 256531,60 lei, ceea ce constituie 6,28 % din suma contractată de către CNAM.

Cheltuieli pentru serviciile medicale prestate cu forțele proprii de către instituția noastră constituie 8,82% din suma contractată de către CNAM. Conform condițiilor speciale la contractul pentru anul 2023, mijloacele financiare pentru serviciile medicale se planifică și respectiv se execută în quantum de minim 10% din suma contractată, noi am executat 15,10%.

Deși suma cheltuită pentru efectuarea investigațiilor de laborator și instrumentale este destul de mare, totuși nu ne poate asigura acoperirea a 100% investigare a populației la nivelul Protocoalelor Clinice conform standardelor medico-economice.

Salariul mediu lunar inclusiv la:

	Anul 2023	Anul 2022	Anul 2021
Medici, inclusiv personal de conducere	17564,81	17204,38	16025,03
Personal medical mediu	10349,94	9656,72	9188,95
Personal medical inferior	5044,25	4409,80	4207,94
Alt personal	8041,60	7073,65	5024,6

Concluzii: Sursele financiare de care dispunem ne permit acoperirea cheltuielilor curente, dar sunt insuficiente pentru implementarea tehnologiilor noi și acordarea serviciilor conform standardelor europene.

Problema ce ține de dotarea tehnică rămâne actuală și merită atenție și din partea Administrației Publice Locale.

IV. Indicatorii principali de sănătate

O condiție importantă pentru noi în anul trecut a fost menținerea și ameliorarea continuă a indicatorilor principali de sănătate publică, fiind un obiectiv important în politica promovată de colaboratorii instituției.

Situația demografică la 1000 populație

	a.2023		a. 2022		a. 2021		Media raionul Soroca a. 2023	Media raionul Soroca a. 2022	RM	Media raioane
	abs	ind	abs	ind	abs	ind				
Natalitatea	22	4,1	42	8,2	41	8,1				
Mortalitatea generală	76	16,4	75	16,2	84	17,3				
Sporul natural	54	-8,9	33	-6,1	27	-5,2				
Mortalitatea infantilă	0	0	1	23,8	0	0				
Mortalitatea neonatală precoce	0	0	0	0	0	0				
Mortinatalitatea	0	0	1	23,2	0	0				
Mortalitatea perinatală	0	0	0	0	0	0				

Natalitatea

Pe parcursul anului 2023 în CS Slobozia-Cremene au fost înregistrați 22 în 2023 față de 42 copii nou-născuți vii în 2022.

Mortalitatea generală

Mortalitatea generală este în creștere cu 1 caz, anul 2023 – 76 decese ,anul 2022 – 75 decese

Din numărul total de decese:

- bărbați – 41 – 53,9 %
- femei – 35 – 46,1 % .

După locul de survenire a decesului pot fi repartizați astfel:

- în staționar – 20 – 26,3 %
- la domiciliu – 56 – 73,7 %
- în alt loc – 0

Structura mortalității generale la 10000 populație

	2023			2022			2021			2023	2022	2021
	abs	ind	% din decese total	abs	ind	% din decese total	abs	ind	% din decese total	Medi a raion Soro ca	Medi a raion Soro ca	Medi a raioa ne
Bolile aparatului circulator %	59	77,7	77,7	55	74,5	74,5	82,2	112,2	112,2			
Boli oncologice	3	3,9	3,9	11	15,8	15,8	3	4,1	4,1			
Leziuni traumatice și otrăviri	1	1,3	1,3	1	1,4	1,4	0	0	0			
Bolile sistemului digestiv	5	6,6	6,6	3	4,1	4,1	8	2,7	2,7			
inclusiv ciroze	5	6,6	6,6	2	3,2	3,2	4	1,4	1,4			
Altele	4	5,3	5,3	3	4,1	4,1	6	2,6	2,6			
Bolile sistemului endocrin	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
Bolile sistemului respirator	1	1,3	1,3	10	3,4	3,4	2	2,7	2,7			
Sistemul genito-urinar	2	2,6	2,6	1	1,4	1,4	1	1,1	1,1			
Bolile infecțioase +tuberculoza	1	1,3	1,3	0	0	0	3	3,2	3,2			

În structura mortalității generale **primul loc** îl ocupă bolile sistemului circulator a.2023 cu 59 cazuri sau 77,7% din numărul total de decese față de 55 cazuri sau 74,5 % în 2022.

Locul doi îl ocupă bolile sistemului digestiv cu 5 cazuri în 2023 sau 6,6% față de 3 cazuri sau 4,1 % în 2022.

Locul trei îl ocupă Alte boli cu 4 cazuri sau 5,3% față de 3 sau 4,1 cazuri în a..2022. Urmează bolile oncologice 3 cazuri, boli infecțioase (TBC) cu 1 caz, genito-urinar 2 cazuri, leziuni traumatice 1 caz, bolile sistemului respirator 1 caz.

Mortalitatea în vârstă de muncă

Mortalitatea în vârstă de muncă constituie 15,7 % din numărul total de decese (12 cazuri) față de 12,0% - 9 cazuri în 2022.

Structura mortalității în vârstă de muncă:

Locul I îl ocupă bolile aparatului cardiovascular cu 4 cazuri, ceea ce constituie 33,3%.

Locul II ocupă bolile oncologice cu 3 cazuri ceea ce constituie 25,0 și bolile sistemului digestive tot cu 3 cazuri – 25,0 din mortalitatea aptă de muncă.

Mortalitatea copiilor 0-18 ani – s-au înregistrat 0 cazuri

Mortalitatea infantilă - 0 cazuri

Mortinatalitatea – 0 cazuri

Accesibilitatea populației la asistența medicală primară

V. Pe parcursul anului 2023 au fost efectuate vizite la medicul de familie după cum urmează în tabela de mai jos:

	2023			2022			2021		
	abs.	%	la 1 loc	abs.	%	la 1 loc	abs.	%	la 1 loc
Nr. vizite total	18231		3,7	22278		4,4	22989		4,5
Din ei asigurați	15799	86,6		20830	93,5		16442	78,9	
Vizite la adulți	13197	72,4		16516	74,1		15927	73,4	
Din ei asigurați	12799	70,2		13657	61,3		11537	70,1	
Vizite la copii	5034	27,6		5762	25,8		4905	23,5	
Vizite cu scop profilactic	7213	39,5		9008	40,4		9094	39,5	
Vizite cu scop profilactic la adulți	4820	36,52		5238	23,5		5596	35,01	
Vizite cu scop profilactic la copii	2393	47,5		3770	16,9		3498	71,3	

Pe parcursul anului gestorii **medicii de familie** au efectuat 18231 vizite, ce constituie 3,7 la 1 locuitor, din ei la persoanele asigurate – 15799 vizite – 86,6% din numărul total de vizite . Persoanele asigurate mai frecvent se adresează după ajutor medical.

- La adulți au fost efectuate 13197 vizite – 72,4 % din numărul total de vizite.
- La copii 0-17 ani 11 luni 29 zile au fost efectuate 5034 vizite – 27,6%

Ponderea vizitelor cu țel profilactic e de 39,5% (7213 vizite) față de 40,4 % (9008 vizite) în 2022 inclusiv:

- la adulți – 36,52% (4820 vizite) , față de 23,5,% (5238) în anul 2022.
- la copii – 47,5% (2393 vizite) , față de 16,9% (3770 vizite) în anul 2022.

Incidența și prevalența (la 10000 populație)

Denumire		2023		2022		2021	
		abs	ind	abs	ind	abs	ind
Incidența generală		1275,0	127,5	1333,0		1950	
inclusiv:	adulți	638,0	78,08	713,0		920,0	
	copii	637,0	353,50	620,0		803,0	
Prevalența generală		4793,0	480,61	5048,0		703,0	
inclusiv:	adulți	4031,0	493.35	4318		5031,0	
	copii	762,0	422.86	730		810,0	

Ponderea incidenței generale:

- I loc – Bolile aparatului respirator – 410,12**
- II loc – Bolile aparatului circulator – 79,18**
- III loc- Bolile aparatului digestiv – 67,89**

Ponderea incidenței la adulți:

- I loc – Bolile aparatului respirator – 179,0**
- II loc – Bolile aparatului circulator – 77,0**
- III loc- Bolile sistemului endocrin – 41,0**

Ponderea incidenței la copii 0 -18 ani:

- I loc – Bolile aparatului respirator – 379,0**
- II loc – Bolile pielii – 45,0**
- III loc- Bolile infecțioase – 29,0**

Ponderea prevalenței generale:

I loc – Bolile sistemului cardiovascular – 1501,

II loc – Bolile aparatului digestiv – 756,0

III loc – Bolile aparatului respirator – 634,0

Ponderea prevalenței la adulți:

I loc – Bolile aparatului circulator – 1443

II loc – Bolile aparatului digestiv – 667

III loc- Bolile sistemului respirator – 660

Ponderea prevalenței la copii:

I loc – Bolile aparatului respirator – 396,0

II loc – Bolile sistemului subcutanat – 45,0

III loc- Bolile ochiului – 41,0

VI. Datele privind situația cu COVID 19

Nr.	Anul 2023	Date
1	Nr.persoanelor testate primar	620
2	La domiciliu testate	2
3	În instituția medicale primară	618
4	Alta parte	0
5	Nr. persoane testate pozitiv primar	32
6	Din ei copii	3
7	Nr.persoane testate repetat	0
8	Din ele Covid 19 negative	0
9	Din ei testați la domiciliu repetat	0
10	Bolnavi forme ușoare tratați la domiciliu	32
11	Continuă tratament la finele anului	0
12	Persoane Covid 19 vindecate	32
13	Din ei după tratament la domiciliu	32
14	Din ei copii tratați la domiciliu	0
15	Din ei gravide	0
16	Din cei tratați la domiciliu cu agravare	0
17	Nr. de persoane decedate de Covid 19 pe teritoriu deservit	0

Incapacitatea temporară de muncă

Pe parcursul anului 2023 s-au eliberat 362 buletine de boală față de 427 în 2022, numărul de zile fiind de 8063 față de 10098. Durata medie a unui caz e de 22,2 față de 23,6. Numărul de certificate de boală eliberate a scăzut cu 65. Au fost trimiși primar pentru examinare la CDDCM 8 pacienți, la 8 s-a acordat grad de dizabilitate.

Pe parcursul anului 2023 au fost supravegheate 39 de gravide. Din ele au terminat sarcina prin naștere la termen - 27, naștere prematură până la 31 săptămânii – 1, prin avort – 4. Complicații de sarcină și lăuzie nu s-au depistat.

1400

4. Examinările profilactice ale populației Профилактические осмотры населения

Denumirea Наименование	Nr rînd № строки	Necesitau examinări Подлежало осмотрам (обследо- ваниям)	Examinați Осмотрено (обследовано)	Depistați suspecți la maladie Выявлено с подозрением на заболевание
A	B	1	2	3
Examinați la bolile aparatului circulator Обследованные на болезни системы кровообращения				
Antropometria (masa corporală, înălțimea), aprecierea IMC (persoane peste 18 ani) Антропометрия (вес, рост), определение ИМТ (лица старше 18 лет)	1.0	4087	3402	38
Măsurarea tensiunii arteriale (persoane peste 18 ani) Измерение артериального давления (лица старше 18 лет)	2.0	4087	3402	62
Colesterolul seric (persoane cu vîrsta peste 40 ani) Сывороточный холестерин (лица старше 40 лет)	3.0	2699	2630	22
Examinați la diabet zaharat Обследованные на сахарный диабет				
Glicemia (persoane peste 40 ani și din grupul de risc) Сахар крови (лица старше 40 лет и из группы риска)	4.0	2715	2670	28
Examinați la tumori maligne Обследованные на злокачественные новообразования				
Examinarea pielii, cavității bucale ganglionilor limfatici, glandei tiroide, glandelor mamare (persoane peste 18 ani) Осмотр кожи, ротовой полости, лимфатических узлов, щитовидной железы, молочных желез (лица старше 18 лет)	5.0	4087	3402	18
Testul citologic Babeș-Papanicolau (femei de la 25 pînă la 61 ani) Цитологический тест Бабеш-Папаниколау (женщины от 25 до 61 лет)	6.0	413	350	1

Colonoscopia (Grupurile de risc stabilite prin Standardul Național al Procedurilor Operaționale privind Screening-ul cancerului colorectal, aprobat prin ord.MS nr.285 din 11.04.2017) Колоноскопия (Группы риска утвержденные Национальным Стандартом Операционных процедур для Скрининг рака толстой кишки утвержденные пр .N 285 от 11.04.2017)	7.0	11	11	
Hemoculttest (persoane 45-70 ani , daca test (+) - trimitere la colonoscopie) Гемокульт-тест (лица 45 - 70 лет, если тест(+)-направить на колоноскопию)	8.0	930	850	1
Examinații la Infecții Sexual Transmisibile Обследованные на инфекции передающиеся половым путем				
Reacția de microprecipitare (RMP) (grupul de risc) Микрореакция на сифилис (MPC) (группа риска)	9.0	206	198	
Examinații la glaucom Обследованные на глаукому				
Tonometrie oculară (persoane peste 40 ani) Глазная тонометрия (лица старше 40 лет)	10.0	1345	1288	15
Examinații la tuberculoză Обследованные на туберкулез				
Radiografia pulmonară standard (convențională sau digitală) (persoane din grupul de risc și cele din grupurile periclitante stabilite prin ordinul nr.1080 din 13.10.2014, cu modificările si completările prin ordinul nr. 411 din 31.05.2017 și ordinul nr. 1491 din 29.12.2014) Стандартная рентгенограмма легких (традиционная или цифровая) (лица из группы риска и декретированных групп согласно приказу № 1080 от 13.10.2014 ,дополненным и измененным приказом от 31.05.2017 и приказом № 1491 от 29.12.2014)	11.0	314	255	23
Examinarea sputei la BAAR* (la pacienți simptomatici cu maladii ale aparatului respirator) Анализ мазков на АКУБ (у пациентов с симптомами болезней органов дыхания)	12.0	10	10	3

Examinările profilactice s-au efectuat în proporție de 89 %.

VII. CONCLUZII:

De către lucrătorii medicali a fost depus efort pentru a atinge rezultatele pe care le-am obținut pe parcursul anului 2023, al XI-lea an de activitate în cadrul Centrului de Sănătate cu autonomie financiară, însă mai avem multe rezerve la diverse capitole cum ar fi:

- promovarea în rândurile populației a modului de viață sănătos, fără consum excesiv de băuturi alcoolice, având în vedere un număr mare de decese în vârstă aptă de muncă din cauza cirozei hepatice;
- educarea pacienților pentru a conștientiza nivelul de sănătate, a factorilor de risc și sporirea responsabilității individului pentru propria sănătate;

- tratamentul adecvat conform PCN a pacienților cu patologia cardiacă cu medicamente parțial compensate;
- depistarea activă a pacienților cu HTA atât în rândurile adulților, cât și a copiilor mai mari de 3 ani;
- examinarea și supravegherea populației din diferite grupuri de risc;
- menținerea examinărilor profilactice la un nivel mai mare de 80%;
- promovarea necesității vaccinărilor profilactice;
- consolidarea bazei tehnico-materiale;

- respectarea drepturilor pacienților, inclusiv păstrarea datelor cu caracter personal.

Șef IMSP CS Slobozia-Cremene



Sochirca

Sochirca Anjela

SITUAȚIILE FINANCIARE

pentru perioada 01.01.2023 - 31.12.2023

Entitatea: I.M.S.P. CENTRUL DE SANATATE SLOBOZIA - CREMENE**Cod CUIF:** 40870544**Cod IDNO:** 1012607004155**Sediul:****MD:** 3037**Raionul(municipiul):** 284, DDF SOROCA**Cod CUATM:** 7849, S.SLOBOZIA-CREMENE**Strada:****Activitatea principală:** Q8621, Activități de asistență medicală generală**Forma de proprietate:** 12, Proprietatea de stat**Forma organizatorico-juridică:** 880, Instituții publice**Date de contact:****Telefon:** +37323043224**WEB:****E-mail:** cs.slobozeea-cremene@ms.md**Numele și coordonatele al contabilului-șef:** DI (dna) Borodin Tatiana Tel. +373060094239**Numărul mediu al salariaților în perioada de gestiune:** 18 persoane.**Persoanele responsabile de semnarea situațiilor financiare*** Sochirca Anjela

Unitatea de măsură: leu

BILANȚUL PRESCURTAT

la

Anexa 1

Nr. cpt.	Indicatori	Cod rd.	Sold la	
			Începutul perioadei de gestiune	Sfârșitul perioadei de gestiune
1	2	3	4	5
	ACTIV			
	ACTIVE IMOBILIZATE			
	I. Imobilizări necorporale	010	369	2241
	II. Imobilizări corporale	020	412629	426951
	III. Investiții financiare pe termen lung	030		
	IV. Creanțe pe termen lung și alte active imobilizate	040		
	TOTAL ACTIVE IMOBILIZATE (rd.010 + rd.020 + rd.030 + rd.040)	050	412998	429192
B.	ACTIVE CIRCULANTE			
	I. Stocuri	060	187615	194079

	II. Creanțe curente și alte active circulante	070	76908	85366
	III. Investiții financiare curente	080		
	IV. Numerar și documente bănești	090	45056	102050
	TOTAL ACTIVE CIRCULANTE (rd.060 + rd.070 + rd.080 + rd.090)	100	309579	381495
	TOTAL ACTIVE (rd.050 + rd.100)	110	722577	810687
P A S I V				
	CAPITAL PROPRIU			
	I. Capital social și neînregistrat	120	1370336	1370336
	II. Prime de capital	130		
	III. Rezerve	140		
	IV. Profit (pierdere)	150	-777985	-743338
	V. Rezerve din reevaluare	160		
	VI. Alte elemente de capital propriu	170	92651	145935
	TOTAL CAPITAL PROPRIU (rd.120 + rd.130 + rd.140 + rd.150 + rd.160 + rd.170)	180	685002	772933
D.	DATORII PE TERMEN LUNG	190		
E.	DATORII CURENTE	200	37575	37754
	TOTAL DATORII (rd.190 + rd.200)	210	37575	37754
F.	PROVIZIOANE	220		
	TOTAL PASIVE (rd.180 + rd.210 + rd.220)	230	722577	810687

SITUAȚIA DE PROFIT ȘI PIERDERE PRESCURTĂȚĂ

de la 01.01.2023 pînă la 31.12.2023

Anexa 2

Indicatori	Cod rd.	Perioada de gestiune	
		precedenta	curenta
1	2	3	4
Venituri din vânzări	010	3520084	4088745
Costul vânzărilor	020	3692967	3840549
Profit brut (pierdere brută) (rd.010 - rd.020)	030	-172883	248196
Alte venituri din activitatea operațională	040	646162	186661
Cheltuieli de distribuire	050		
Cheltuieli administrative	060	390068	400210
Alte cheltuieli din activitatea operațională	070	1678	
Rezultatul din activitatea operațională: profit (pierdere) (rd.030 + rd.040 - rd.050 - rd.060 - rd.070)	080	81533	34647
Rezultatul: profit (pierdere) financiar(ă)	090		
Rezultatul din operațiuni cu active imobilizate și excepționale: profit (pierdere)	100		

Rezultatul din alte activități: profit (pierdere) (rd.090 + rd.100)	110		
Profit (pierdere) pînă la impozitare (rd.080 + rd.110)	120	81533	34647
Cheltuieli privind impozitul pe venit	130		
Profit net (pierdere netă) al perioadei de gestiune (rd.120 - rd.130)	140	81533	34647

Documente atașate - Notă explicativă (fișierul pdf)



Spiciu

Șef IMSA CS Slobozia-Cremene A. Șerlescu



MINISTERUL SĂNĂTĂȚII AL REPUBLICII MOLDOVA
INSTITUȚIA MEDICO-SANITARĂ PUBLICĂ
CENTRUL DE SĂNĂTATE SLOBOZIA-CREMENE

s. Slobozia-Cremene, MD:3037, rl. Soroca
Tel. +37323043161; +37323043224; Fax +37323043161
e-mail: cs.slobozeea-cremene@ms.md

**Notă Explicativă
la situația financiară pentru anul 2023**

IMSP CS Slobozia-Cremene este persoană juridică din momentul adoptării Deciziei de fondare de către Consiliul Raional Soroca (Fondator), înregistrată în registrul de Stat al persoanelor juridice la data de 05 decembrie 2012 cu numărul de identificare 1012607004155, situată pe adresa rl. Soroca, sat. Slobozia-Cremene.
Conform Nomenclatorului instituțiilor medico-sanitare publice din componența IMSP CS Slobozia-Cremene face parte OMF Dubna, OMF Stoicani, OMF Vărăncău, OS Soloneț și OS Slobozia-Vărăncău.

IMSP CS Slobozia-Cremene își desfășoară activitatea sa necomercială pe principiul autofinanțării, de nonprofit, în conformitate cu legislația în vigoare.
Scopul principal al IMSP CS Slobozia-Cremene este ocrotirea sănătății populației prin dezvoltarea și fortificarea continuă a medicinei de familie cu accent prioritar pe măsurile de prevenire a maladiilor populației deservite,
prestarea serviciilor medicale primare în cadrul asigurării obligatorii de asistență medicală în conformitate cu contractele încheiate cu Compania Națională de Asigurări în Medicină și cu actele normative în vigoare,
procurarea echipamentului, medicamentelor și consumabilelor necesare pentru prestarea serviciilor medicale, precum și altor bunuri necesare pentru activitatea sa,
prestarea serviciilor de laborator.

În cadrul IMSP CS Slobozia-Cremene activează 20 angajați.
Cheltuieli cu personalul privind remunerarea muncii pentru anul 2023 au fost calculate în mărime de 2641676,27 lei, inclusiv indicatorii de performanță conform ordinului MSMPS al RM nr. 508 din 29.05.2020 Cu privire la modificarea ordinului nr. 588 din 18.07.2016 "Cu privire la implementarea Hotărârii de Guvern", cât și premii cu ocazia Sărbătorilor de Iarnă în mărime de 0.25 salariu de funcție lunar.

Situația financiară anuală este întocmită conform prevederilor Legii contabilității și raportării financiare nr. 287/2017 cu modificările și completările aplicate de la 01 ianuarie 2019 și respectiv reglementărilor prevăzute în SNC „Prezentarea situațiilor financiare”.
Una din principalele prevederi noi ale Legii contabilității și raportării financiare nr. 287/2017 este categoriile și criteriile de clasificare a entităților și grupurilor art. 4: întreprinderi micro, mici, mijlocii și mari; grupuri mici, mijlocii și mari. La baza clasificării fiind puse 3 criterii: totalul activelor, veniturile din vânzări și numărul mediu al salariaților.
Conform situației la data de 31 decembrie 2018 IMSP CS Slobozia-Cremene face parte din categoria de entități **micro** care va ține contabilitatea în partidă dublă și va întocmi situația financiară simplificată conform SNC (bilanțul prescurtat, situația de profit și pierdere prescurtată și nota explicativă).

Nota explicativă constituie o parte integrantă a situației financiare anuale ce este prezentată împreună cu aceasta tuturor categoriilor de utilizatori: organelor statistice și fiscale, organelor ierarhic superioare, ect ...

Însăși Politica de contabilitate a IMSP CS Slobozia-Cremene este elaborată în baza:

- Legii contabilității și raportării financiare nr. 287/2017 cu modificările și completările ulterioare,
- Standardelor Naționale de Contabilitate cu modificările și completările ulterioare,
- Planul general de conturi contabile cu modificările și completările ulterioare,
- Actelor legislative aprobate de Parlament, decretele Președintelui, hotărârile Guvernului, ordinelor, instrucțiunilor, regulamentelor și normativelor Ministerului Finanțelor.

Contabilitatea și raportarea financiară se bazează pe următoarele principii generale:

- continuitatea activității – presupune că entitatea își va continua în mod normal funcționarea pe o perioadă de cel puțin 12 luni din data raportării, fără intenția sau necesitatea de a-și lichida sau reduce în mod semnificativ activitatea,
- contabilitatea de angajamente – prevede recunoașterea elementelor contabile pe măsura apariției acestora, indiferent de momentul încasării/plății de numerar sau al compensării sub altă formă,
- permanența metodelor – constă în aplicarea politicilor contabile în mod consecvent de la o perioadă de gestiune la următoarea,
- prudența – prevede neadmiterea supraevaluării activelor și a veniturilor și/sau a subevaluării datoriilor și a cheltuielilor,
- intangibilitatea – presupune că totalul bilanțului la începutul perioadei de gestiune curente trebuie să corespundă cu totalul bilanțului la sfârșitul perioadei de gestiune precedente,
- separarea patrimoniului și datoriilor – prevede prezentarea în situațiile financiare doar a informațiilor despre patrimoniul și datoriile entității, care trebuie contabilizate separat de patrimoniul și datoriile proprietarilor și ale altor entități,
- necompensarea – prevede contabilizarea și prezentarea distinctă în situațiile financiare a activelor și datoriilor, a veniturilor și cheltuielilor. Compensarea reciprocă a activelor și datoriilor sau a veniturilor și cheltuielilor nu se admite, cu excepția cazurilor prevăzute de prezenta lege și de standardele de contabilitate,
- prioritatea conținutului asupra formei – presupune că informațiile prezentate în situațiile financiare trebuie să reflecte mai curînd esența și conținutul faptelor economice, decît forma juridică a acestora,
- evaluarea la cost de intrare – prevede că elementele contabile prezentate în situațiile financiare sînt evaluate la cost de achiziție sau la cost de producție, cu excepția cazurilor prevăzute de standardele de contabilitate,
- importanța relativă – prevede că nu este necesară îndeplinirea cerințelor privind recunoașterea și evaluarea elementelor contabile, privind prezentarea, publicarea și consolidarea informațiilor aferente acestora atunci cînd efectele îndeplinirii cerințelor respective sînt ne semnificative.

Ciclul contabil al entității cuprinde: documentarea faptelor economice, recunoașterea și evaluarea elementelor contabile, reflectarea informațiilor în conturile contabile, întocmirea registrelor contabile, inventarierea și întocmirea situațiilor financiare.

Faptele economice se contabilizează în temeiul documentelor primare. Deținerea de către entitate a activelor cu orice titlu, înregistrarea surselor de proveniență a acestora și a faptelor economice fără documentarea și reflectarea acestora în contabilitate sînt interzise.

Documentele primare se întocmesc în timpul efectuării (producerii) faptelor economice, iar

dacă acest lucru este imposibil – nemijlocit după efectuarea (producerea) faptelor respective. Entitatea utilizează formulare tipizate de documente primare aprobate de Ministerul Finanțelor și alte autorități publice sau poate elabora și utiliza formulare de documente primare, aprobate de sinestătător, cu respectarea prevederilor următoarelor elemente: denumirea și numărul documentului, data întocmirii documentului, denumirea, adresa, IDNO (codul fiscal) al entității din numele căreia este întocmit documentul, denumirea, adresa, IDNO (codul fiscal) al destinatarului documentului, iar pentru persoanele fizice – IDNP (codul personal), conținutul faptelor economice, etaloanele cantitative și valorice în care sînt exprimate faptele economice, funcțiile, numele, prenumele și semnăturile persoanelor responsabile de efectuarea (producerea) faptelor economice. Documentele primare primite din străinătate și întocmite în altă limbă decît română, engleză sau rusă sînt traduse în limba română.

Contabilului-șef sau altei persoane împuternicite li se interzice să primească spre executare documente privind faptele economice ce contravin legislației în vigoare, informînd în scris despre documentele și faptele respective conducătorul entității. Astfel de documente se primesc spre executare numai după emiterea indicațiilor în scris ale conducătorului entității, căruia îi revine răspunderea pentru acestea.

Documentele primare cu regim special se întocmesc conform formularelor tipizate și se utilizează în cazul: înstrăinării activelor cu transmiterea dreptului de proprietate, cu excepția valorilor mobiliare, prestării serviciilor, cu excepția serviciilor financiare prestate de către instituțiile financiare, organizațiile de microfinanțare, asociațiile de economii și împrumut, transportării activelor în afara entității fără transmiterea dreptului de proprietate, achiziționării activelor și serviciilor de locațiune de la furnizori cetățeni, transmiterii activelor în leasing, arendă, locațiune sau cu drept de uzufruct. Modul privind editarea, eliberarea, procurarea, păstrarea, evidența și utilizarea formularelor tipizate de documente primare cu regim special, precum și nomenclatorul acestora se stabilesc de către Guvern.

Entitatea care ține contabilitatea în partidă dublă este obligată să aplice conturile contabile. Nomenclatorul, caracteristica și modul de aplicare a conturilor contabile pentru entitățile care aplică SNC sînt stabilite în Planul general de conturi 13 contabile. În baza Planului general de conturi contabile, entitatea poate elabora planul de conturi de lucru.

În componența **imobilizărilor necorporale** intră programele informatice, licențe de activitate și autorizarea de acreditare. Imobilizările necorporale se reflectă în contabilitatea financiară și bilanțul contabil la valoarea de intrare. Amortizarea immobilizărilor necorporale se calculează prin metoda liniară, ținînd cont de durata de utilizare a acestora. În componența **imobilizărilor corporale** sunt incluse obiecte cu valoare unitară de peste 6000 lei și durata de funcționare utilă mai mare de un an. Sunt reflectate în contabilitate la valoarea de intrare sau reevaluată. Amortizarea immobilizărilor corporale se calculează prin metoda liniară, luîndu-se ca bază durata de funcționare utilă și valoarea uzurabilă. Valoarea amortizabilă a unei unități de imobilizare corporală se determină, pornind de la valoarea de intrare a obiectului.

Stocurile de mărfuri și materiale includ:

- Medicamente, articole parafarmaceutice, reagenți de laborator și consumabile medicale, evidența cărora se reflectă în - contul 211.1 „Materii prime și materiale de bază”
- alte materiale – contul 211.2 „Materiale auxiliare”
- piese de schimb – contul 211.3 „Piese de schimb”
- combustibil, cărbune și lemn – contul 211.4 „Combustibil”

- anvelope și acumulatori – contul 211.6 „Anvelope și acumulatori procurate separat de mijloacele de transport”
- materialele de construcție – contul 211.9 „Alte materiale”

Obiectele de scurtă durată și de mică valoare (OMVSD) cuprind bunurile, valoarea unitară a cărora depășește 1000 lei indiferent de durata de serviciu sau cu o durată de serviciu nu mai mare de un an, indiferent de valoarea unitară. Uzura OMVSD se calculează în mărime de 100 % din valoarea obiectelor la transmiterea acestora în exploatare.

Creanțele cuprind drepturile entității ce decurg din tranzacții sau evenimente trecute și din stingerea cărora se așteaptă intrări (majorări) de resurse care încorporează beneficii economice.

Creanțele cuprind datoriile altor entități și persoane fizice față de IMSP CS Slobozia-Cremene aferente facturilor comerciale, veniturilor calculate, avansurilor etc. Evidența analitică a creanțelor se ține pe fiecare debitor.

- creanțele aferente facturilor comerciale rezultate din alte operațiuni trimestriale se reflectă în debitul contului 221 „Creanțe comerciale”,
- creanțele privind impozitul pe venit, taxa pe valoare adăugată, alte impozite și taxe se reflectă în contul 225 „Creanțe ale bugetului”
- creanțele titularilor de avans, privind recuperarea prejudiciului material se reflectă în contul 226 „Creanțe ale personalului”,
- alte creanțe curente se reflectă în contul 234.3 „Creanțe privind alte operații”,
- creanțele preliminate privind decontările cu bugetul se reflectă în contul 232.1

Numerarul cuprinde soldurile mijloacelor bănești în casă și la conturile de decontare; sînt reflectate în bilanț la suma nominală.

În componența **datoriilor** sunt incluse - datorii pe termen lung și datorii curente.

- pentru datoriile comerciale curente este destinat contul 521 „Datorii comerciale curente”, care se constată și se evaluează la suma nominală, inclusiv TVA și alte impozite și taxe.
- pentru datorii față de personal privind retribuirea muncii și alte operații (titularii de avans), sunt destinate conturile 531 și 532
- pentru datorii privind asigurările sociale și medicale, este destinat contul 533
- pentru datoriile față de buget este destinat contul 534, ele includ datorii privind impozitul pe venit din activitatea de întreprinzător și profesională, datorii privind impozitul pe venit din salariu, datorii privind taxa pe valoare adăugată, datorii privind alte impozite și taxe, datorii privind sancțiunile și alte datorii față de buget
- pentru venituri anticipate curente, este destinat contul 535
- pentru finanțări și încasări cu destinație specială curente, este destinat contul 537, se trec la venituri, în funcție de destinație în perioada în care au fost efectuate cheltuielile

Veniturile și cheltuielile se constată și se reflectă în rapoartele financiare conform metodei specializării exercițiilor în perioada de gestiune în care s-au produs.

Veniturile și cheltuielile se constată și se reflectă în Situațiile Financiare privind rezultatele financiare separate pe feluri de activități operaționale.

Impozitul pe venit se determină și se plătește conform legislației în vigoare a RM.

Entitatea este obligată să efectueze inventarierea generală a activelor, capitalului propriu și datoriilor în modul stabilit de Regulamentul privind inventarierea, elaborat și aprobat de către Ministerul Finanțelor.

Entitatea este obligată să păstreze documentele contabile care cuprind documentele primare, registrele contabile, situațiile financiare și alte documente aferente organizării și ținerii contabilității. Documentele contabile sînt sistematizate și păstrate conform regulilor și termenelor stabilite de Organul de stat pentru supravegherea și administrarea Fondului Arhivistic al Republicii Moldova.

Entitatea prezintă documentele contabile, la cererea organelor abilitate de legislație, pe suport de hîrtie sau în formă electronică.

Soldul imobilizărilor necorporale la 31.12.2023 2241.00 lei

Certificat de acreditare 2490.00 lei

Amortizarea imobilizărilor necorporale 249.00 lei

Soldul imobilizărilor corporale la 31.12.2023 426951.00 lei

Clădiri 0.00 lei

Construcții speciale 450251.00 lei

Mijloace de transport 278000.00 lei

Alte mijloace fixe 582773.00 lei

Amortizarea mijloacelor fixe 884073.00 lei

Stocuri la 31.12.2023 194079.00 lei

Medicamente 11598.00 lei

Alte materiale 31046.00 lei

Combustibil, lemn, cărbune 99986.00 lei

OMVSD 378523.00 lei

Uzura OMVSD 327074.00 lei

Creanțe curente la 31.12.2023 73802.00 lei

Creanțe comerciale 73802.00 lei

Alte active circulante la 31.12.2023 11564.00 lei

Cheltuieli anticipate curente 11564.00 lei

Numerar la 31.12.2023 102050.00 lei

Conturi curente în monedă națională 102050.00 lei

Capital propriu la 31.12.2023 1370336.00 lei

Capital social și neînregistrat 1370336.00 lei

Alte elemente de capital propriu la 31.12.23 145935.00 lei

Subvenții entităților cu proprietate publică 145935.00 lei

Datorii curente la 31.12.2023 37754.00 lei

Datorii comerciale curente 24441.00 lei

Venituri anticipate curente 13270.00 lei

Finanțări și încasări cu destinație specială curente 43.00 lei

Venituri din vânzări la 31.12.2023 4088745.00 lei

Venituri din prestarea serviciilor 4087293.00 lei

Alte venituri din vânzări 1452.00 lei

Alte venituri din activitatea operațională 31.12.2023 186661.00 lei

Alte venituri din activitatea operațională 186661.00 lei

Costul vânzărilor la 31.12.2023 3840549.00 lei

Costul serviciilor prestate 3840549.00 lei

Cheltuieli generale și administrative la 31.12.2023 400210.00 lei

Cheltuieli cu personalul administrativ 398770.00 lei

Cheltuieli cu impozitele și taxele, cu excepția impozitului pe venit 1440.00 lei

Cheltuieli privind impozitul pe venit 31.12.2023 0.00 lei

Corecții ale rezultatelor anilor precedenți la 31.12.2023 0.00 lei

Pierdere neacoperită a anilor precedenți la 31.12.2023 777985.00 lei

Profit net a perioadei de gestiune la 31.12.2023 34647.00 lei

Tot pe parcursul anului 2023 a fost dotată instituția cu un calculator întru implementarea sistemului informațional în asistența medicală primară – SIAMP și două frigidere pentru păstrarea și depozitarea vaccinurilor, toate în valoare de 70218,09 lei, primite cu titlu gratuit de Agenția Națională pentru Sănătate Publică, reflectate ca procurări de mijloace fixe.

Tot pe parcursul anului 2023 IMSP CS Slobozia-Cremene a fost supusă procedurii de acreditare în domeniul sănătății, în rezultatul căreia a fost calificată și a obținut certificatul

de acreditare pentru o perioadă de 5 ani.

Șef IMSP CS Slobozia-Cremene

Contabil IMSP CS Slobozia-Cremene



Anjela SOGHICĂ
Tatiana BORODIN





**MINISTERUL SĂNĂTĂȚII AL REPUBLICII MOLDOVA
INSTITUȚIA MEDICO-SANITARĂ PUBLICĂ
CENTRUL DE SĂNĂTATE SLOBOZIA-CREMENE**

s. Slobozia-Cremene, MD:3037, rl. Soroca
Tel. +37323043161; +37323043224; Fax +37323043161
e-mail: cs.slobozee-cremene@ms.md

Notă informativă
nr.10 din 22 martie 2024

la proiectul de decizie „Cu privire la Instituția Medico-Sanitară Publică Centrul de Sănătate Slobozia-Cremene”

1. Denumirea autorului și, după caz, a participanților la elaborarea proiectului

Proiectul deciziei Cu privire la Instituția Medico-Sanitară Publică Centrul de Sănătate Slobozia-Cremene a fost elaborat de șeful Instituției Medico-Sanitară Publică Centrul de Sănătate Slobozia-Cremene.

2. Condițiile ce au impus elaborarea proiectului de act normativ și finalitățile urmărite

Fondator al Instituțiilor Medico - Sanitare Publice din raionul Soroca este Consiliul Raional Soroca.

Conform Hotărârii Guvernului al RM nr.837/2016 pentru aprobarea Regulamentului privind salarizarea angajaților din instituțiile medico-sanitare publice, cu modificările ulterioare (Capitolul VII. Condițiile de salarizare ale personalului de conducere din instituțiile medico-sanitare publice) personalului de conducere specificat în anexa nr.3 la prezentului regulament fondatorul stabilește suplimente la salariul de funcție, acordarea premiilor.

Conform Regulamentului de organizare și funcționare al Instituției Medico-Sanitară Publică Centrul de Sănătate Slobozia-Cremene, Fondatorul are atribuția de coordonarea devizului de venituri și cheltuieli (business-plan), de a controla activitățile curente ale Instituției Medico-Sanitară Publică Centrul de Sănătate Slobozia-Cremene inclusiv prin solicitarea de informații, acte, explicații, rapoarte de activitate etc.

3. Principalele prevederi ale proiectului și evidențierea elementelor noi

Proiectul propus stabilește coordonarea devizului de venituri și cheltuieli (business-plan) pentru anul 2024, examinarea raportului anual privind activitatea Instituției Medico-Sanitară Publică Centrul de Sănătate Slobozia-Cremene pentru anul 2023, aprobarea situației financiare pentru anul 2023, stabilirea suplimentului lunar la salariu pentru performanțe profesionale individuale în muncă, acordarea premiului personalului de conducere pentru zilele profesionale și de sărbătoare în mărime de până la un salariu de funcție din contul economiilor formate, proporțional cu mărimea premiului pentru angajații din subordine, precum și acordarea împuternicirilor depline Președintelui raionului în vederea asigurării bunei funcționări a instituției.

4. Fundamentarea economica – financiară

Implementarea prevederilor proiectului de decizie nu presupune alocarea surselor financiare suplimentare din bugetul raional.

5. Modul de încorporare a actului în cadrul normativ în vigoare.

Temei legal pentru elaborarea proiectului de decizie servește Legea nr.436/2006 privind administrația publică locală, cu modificările ulterioare; Legea ocrotirii sănătății nr. 411/1995, cu modificările ulterioare; Hotărârea Guvernului al RM nr.837/2016 pentru aprobarea Regulamentului privind salarizarea angajaților din instituțiile medico-sanitare publice, cu modificările ulterioare, Regulamentul de organizare și funcționare a Instituției Medico Sanitară Publică Centrul de Sănătate Slobozia-Cremene, aprobat prin decizia Consiliului Raional nr. 20/04 din 26.10.2017, art.33 alin.(1) din Legea nr.287/2017 contabilității și raportării financiare, cu modificările ulterioare, art.226 din Ordinul Ministerului de Finanțe nr.118 din 06.08.2013 privind Standardele Naționale de Contabilitate, cu modificările ulterioare; Ordinul Ministerului Sănătății al RM nr.470 din 26.05.2023 Cu privire la evaluarea indicatorilor de performanță ai activității instituțiilor medico-sanitare publice, Procesul verbal nr.1 din 04.03.2024 al ședinței Comisiei de evaluare și validare a indicatorilor de performanță a activității instituțiilor medico-sanitare publice.

6. Avizarea și consultarea publică a proiectului.

În scopul respectării prevederilor Legii nr.239/2008 privind transparența în procesul decizional, proiectul deciziei este plasat pe pagina web oficială a Consiliului Raional Soroca www.soroca.org.md, compartimentul Transparența Decizională. Proiecte întrate pentru consultări publice generale și va fi prezentat la audieri publice și prezentat în comisiile de specialitate ale Consiliului Raional Soroca.

Șef IMSP CS Slobozia-Cremene



Anjela SOCHIRCA



MINISTERUL SĂNĂTĂȚII AL REPUBLICII MOLDOVA
INSTITUȚIA MEDICO-SANITARĂ PUBLICĂ
CENTRUL DE SĂNĂTATE SLOBOZIA-CREMENE

s. Slobozia-Cremene, MD:3037, rl. Soroca
Tel. +37323043161; +37323043224; Fax +37323043161
e-mail: cs.slobozeea-cremene@ms.md

CONSILIUL ADMINISTRATIV AL IMSP CS SLOBOZIA-CREMENE

DECIZIE

26 februarie 2024

Nr.3/2024 pct.1

mun. Soroca

Cu privire la examinarea și prezentarea spre coordonare către Consiliul Raional Soroca a devizelor de venituri și cheltuieli (business-plan) ale IMSP CS Slobozia-Cremene din fondurile asigurărilor obligatorii de asistență medicală și din servicii oferite contra plată pentru anul 2024

În conformitate cu Regulamentul de activitate al IMSP CS Slobozia-Cremene, Consiliul Administrativ al IMSP CS Slobozia-Cremene

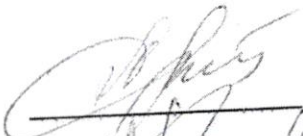

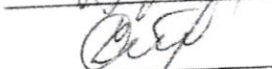


DECIDE:

Se transmite spre coordonare către Consiliul Raional Soroca devizile de venituri și cheltuieli (business-plan) ale IMSP CS Slobozia-Cremene din fondurile asigurărilor obligatorii de asistență medicală și din serviciile oferite contra plată pentru anul 2024 (anexa nr.1 și anexa nr.2).

Semnăturile :

Președintele Consiliului Administrativ

Membrii Consiliului Administrativ


Alla Bordianu

Vladimir Rusnac

Leșcu Anastasia

Pîrlîi Tatiana

Valentina Onica



MINISTERUL SĂNĂTĂȚII AL REPUBLICII MOLDOVA
INSTITUȚIA MEDICO-SANITARĂ PUBLICĂ
CENTRUL DE SĂNĂTATE SLOBOZIA-CREMENE

s. Slobozia-Cremene, MD:3037, rl. Soroca
Tel. +37323043161; +37323043224; Fax +37323043161
e-mail: cs.slobozeea-cremene@ms.md

CONSILIUL ADMINISTRATIV AL IMSP CS SLOBOZIA-CREMENE

DECIZIE

26 februarie 2024

Nr.3/2024 pct.6

mun. Soroca

Cu privire la prezentarea
raportului de activitate
al IMSP CS Slobozia-Cremene
pentru anul 2023

În conformitate cu Regulamentul de activitate al IMSP CS Slobozia-Cremene, Consiliul
Administrativ al IMSP CS Slobozia-Cremene

DECIDE:

Se ia act de raportul privind activitatea IMSP CS Slobozia-Cremene pentru anul 2023 (se
anexează).

Semnăturile :

Președintele Consiliului Administrativ

Membrii Consiliului Administrativ

Alla Bordianu

Vladimir Rusnac

Leșcu Anastasia

Pîrlii Tatiana

Valentina Onica

REPUBLICA MOLDOVA
CONSILIUL RAIONAL SOROCA

Proces – verbal nr. 7 din 04.03.2024

al ședinței Comisiei
de evaluare și validare a instituțiilor medico-sanitare publice Centrele de Sănătate: Soroca,
Slobozia-Cremene, Racovăț, Bădiceni, Rudi „Ion Vasilachi”, Căinari-Vechi, Cosăuți,
fondate de Consiliul Raional Soroca

Componența Comisiei de evaluare și validare a indicatorilor de performanță a activității instituțiilor medico-sanitare publice, fondate de Consiliul raional Soroca:

1. Veaceslav Rusnac, Președinte al raionului Soroca, Președinte al Comisiei
2. Natalia Mazur, șef al IMSP Centrul de Sănătate Soroca-Nouă „Ina Popescu”, secretar al Comisiei
3. Iurie Tănase, Vicepreședinte al raionului Soroca
4. Alla Bordianu, Vicepreședinte al raionului Soroca
5. Liudmila Baraboi, inspector superior al Centrului de Sănătate Publică Soroca.

Se constată că ședința comisiei este deliberativă cu prezența a 5 membri.

ORDINEA DE ZI:

Cu privire la evaluarea și validare a indicatorilor de performanță a activității Instituției Medico-Sanitare Publice Centrul de Sănătate **Slobozia-Cremene**, reprezentată de către conducătorul IMSP Centrul de Sănătate **Slobozia-Cremene** dna **Angela Sochirca**.

DI Veaceslav Rusnac, Președinte al raionului Soroca, Președinte al Comisiei, a familiarizat membrii comisiei cu prevederile Regulamentului privind salarizarea angajaților din instituțiile medico-sanitare publice încadrate în sistemul asigurării obligatorii de asistență medicală, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.837/2016, cu modificările ulterioare, Contractului-tip de management al instituției, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.1016/2016, Regulamentului privind modul de evaluare a indicatorilor de performanță a activității instituției medico-sanitare publice, aprobat prin Ordinul Ministerului Sănătății al Republicii Moldova nr. 470 din 26.05.2023, circulara Ministerului Sănătății al Republicii Moldova nr.25/721 din 20.02.2024.

Pentru asigurarea condițiilor optime de desfășurare a evaluării și validării indicatorilor de performanță a activității instituțiilor medico-sanitare publice din raionul Soroca, Consiliul Raional Soroca prin decizia Consiliului Raional Soroca nr.1/27 din 15.02.2024 „Cu privire la instituirea Comisiei de evaluare și validare a indicatorilor de performanță a activității Instituțiilor Medico-Sanitare Publice”, a instituit Comisia de evaluare și validare a indicatorilor de performanță a activității instituțiilor medico-sanitare publice fondate de Consiliul Raional Soroca.

Conform Regulamentului, în cadrul ședinței, comisia a evaluat **Formularul de raportare a îndeplinirii indicatorilor de performanță pentru anul 2023**.

În rezultatul prezentării indicatorilor de performanță a instituției s-a stabilit:

Nr. d/o	Indicatorul	Modul de evaluare	
		Gradul de realizare a indicatorului	Punctajul acordat
1	Rata personalului medical instruit din contul bugetului instituției	100%	4
2	Rata de utilizare a SIA AMP	100%	4
3	Achitarea premiilor și suplimentului pentru îndeplinirea indicatorilor de performanță angajaților	100%	4
	Total	100%	4

IMSP Centrul de Sănătate Slobozia Cremene, se atribuie calificativul

Foarte bine

Membrii comisiei confirmă prin vot acordul privind rezultatul obținut.

Au votat: Pro 5, contra —, s-au abținut —.

Comisia de evaluare și validare a indicatorilor de performanță a activității instituțiilor medico-sanitare publice fondate de Consiliul Raional Soroca, a luat următoarea

DECIZIE

1. Se atribuie IMSP Centrul de Sănătate Slobozia Cremene, calificativul *Foarte bine* acumularea procentuală pentru îndeplinirea indicatorilor de performanță egală cu 50 %.
2. Să informeze Ministerul Sănătății despre rezultatele evaluării indicatorilor de performanță a activității IMSP Centrul de Sănătate Slobozia Cremene, cu prezentarea copiei deciziei Comisiei de evaluare și validare.
3. Mărimea suplimentului la salariu pentru performanțele profesionale individuale a personalului de conducere al IMSP Centrul de Sănătate Slobozia Cremene, pentru activitatea în anul 2023, va fi stabilit conform legislației în vigoare.

Procesul verbal a fost întocmit în două exemplare identice pe două file în limba de stat a Republicii Moldova și semnat de membrii Comisiei, după cum urmează:

Președinte al Comisiei:

Veaceslav Rusnac

Secretarul Comisiei:

Natalia Mazur

Membrii Comisiei:

Iurie Tănase

Alla Bordianu

Liudmila Baraboi

[Signature]

[Signature]

[Signature]