



REPUBLICA MOLDOVA
CONSILIUL RAIONAL SOROCA

DIRECȚIA FINANȚE

Nr. 01/1-5-34
din 03 aprilie 2024

Președintelui Raionului Soroca,
Domnului Veaceslav Rusnac

Stimate domnule Președinte,

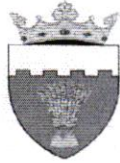
Direcția Finanțe a Consiliului Raional Soroca, solicită respectuos să fie inclus proiectul de decizie în ordinea de zi a ședinței ordinare a Consiliului Raional din _____ 2024 cu următoarea chestiune: „Cu privire la modificarea bugetului raional pentru anul 2024”.

Cu respect,

Șef Direcție Finanțe Soroca,
Anici Anjela

Direcția Finanțe a Consiliului Raional Soroca
MD-3000, str. Ștefan cel Mare nr. 5 or. Soroca, Republica Moldova
web: www.soroca.org.md
e-mail: dfsoroca@gmail.com
tel: 373 - 230 - 23289, fax: 373 - 230 - 23332

CONSILIUL RAIONAL SOROCA
Data 03.04.2024
Indicele 024-18/844



REPUBLICA MOLDOVA
CONSILIUL RAIONAL SOROCA

Decizie

Cu privire la modificarea bugetului raional pentru anul 2024

Consiliul Raional Soroca întrunit în ședința ordinară din data de _____ 2024;

Avînd în vedere:

-Expunerea de motive din Nota informativă la proiectul deciziei „Cu privire la modificarea bugetului raional pentru anul 2024” prezentată de Direcția Finanțe nr. 01/1-5-34 din 15 aprilie 2024;

- Avizul Comisiilor de specialitate.

În temeiul:

-art. 43 alin. (1) lit.b), art.81 alin.(1) din Legea nr.436/2006 privind administrația publică locală, cu modificările ulterioare;

-art.61 din Legea nr.181/2014 finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale;

-art. 28 din Legea nr.397/2003 privind finanțele publice locale, cu modificările ulterioare;

-Decizia Consiliului Raional nr.4/19 din 21 decembrie 2023 ”Cu privire la aprobarea bugetului raional Soroca pentru anul 2024 în lectura a doua”;

DECIDE:

1.Se modifică bugetul raional după cum urmează:

1.1.la partea de venituri în sumă de 8,1 mii lei, inclusiv:

1.1.1.-cap.142.320 „Plata pentru locațiunea bunurilor patrimoniului public” se majorează cu suma de 3,0 mii lei;

1.1.2.-cap.142.310 „Încasări de la prestarea serviciilor cu plată” se majorează cu 5,1 mii lei.

1.2.la partea de cheltuieli în sumă de 8,1 mii lei, inclusiv:

1.2.1.-subprogramul 8502 „Dezvoltarea culturii” se majorează cu suma de 3,0 mii lei;

1.2.2.-subprogramul 8804 „Învățământul gimnazial” se majorează cu suma de 5,1 mii lei.

2.Se alocă din soldul mijloacelor bănești, constituite în urma executării bugetului raional pe anul 2023, suma de 4124,6 mii lei, după cum urmează:

2.1.-287,7 mii lei, mijloace financiare Direcției Învățământ pentru activitățile prevăzute conform planului, în scopul susținerii și promovării cadrelor didactice și elevilor cu performanțe;

2.2.-930,0 mii lei, mijloace financiare IP Tabăra de odihnă pentru copii ”La Dumbravă”, pentru odihna copiilor în perioada estivală;

2.3 Aparatul Președintelui suma de 2906,9 mii lei, inclusiv:

2.3.1- 1022,2 mii lei, mijloace financiare pentru achitarea contribuțiilor de asigurare socială angajaților Direcției Asistență Socială Protecția Familiei Soroca;

- 2.3.2 - 624,7mii lei, mijloace financiare pentru servicii de expertizare și proiectare contra deformațiilor de teren a Stadionului raional de fotbal din s.Rublenița;
- 2.3.3 - 340,0 mii lei, mijloace financiare pentru achitarea indemnizației consilierilor raionali;
- 2.3.4- 100,0 mii lei, mijloace financiare pentru asigurarea transparenței activității Consiliului Raional Soroca;
- 2.3.5- 300,0 mii lei, Primăria Șeptelici, mijloace financiare pentru achitarea parțială a restanței pentru Construcția Sistemului de apeduct din s.Șeptelici;
- 2.3.6- 300,0 mii lei, Primăria com.Vădeni, mijloace financiare pentru acoperirea parțială a contribuției la proiectul „Construcția rețelelor exterioare de alimentare cu apă în com.Vădeni, r-nul Soroca.Etapa I;”
- 2.3.7- 150,0 mii lei, Primăria s.Visoca, mijloace financiare pentru reparația curentă a bazinului acvatic pentru colectarea apelor uzate;
- 2.3.8-70,0 mii lei, Primăria s.Hristici, mijloace financiare ca contribuție la proiectul „Achiziționarea de vehicule și echipament de dezăpezire, întreținere a spațiilor verzi.”

3. Decizia nr.4/19 din 21 decembrie „Cu privire la aprobarea bugetului raional pentru anul 2024 în lectura a doua” se modifică și se completează după cum urmează:

- 3.1. Anexa nr.1 se substituie cu anexa la prezenta decizie;
- 3.2. Anexa nr.2 se substituie cu anexa la prezenta decizie;
- 3.3. Anexa nr.3 se substituie cu anexa la prezenta decizie;
- 3.4. Anexa nr.6 se substituie cu anexa la prezenta decizie;
- 3.5 Anexa nr.8 se substituie cu anexa la prezenta decizie.

4. Prezenta decizie intră în vigoare la data includerii în Registrul de Stat al Actelor Locale și poate fi contestată la Judecătoria Soroca, sediul Central în termen de 30 de zile, conform prevederilor Codului administrativ al Republicii Moldova.

Elaborat:



Anici Anjela, Șef Direcție Finanțe a CR Soroca

Coordonat:

Veaceslav RUSNAC, Președintele Raionului Soroca

Alla BORDIANU, Vicepreședinte a raionului Soroca

Iurie TĂNASE, Vicepreședinte a raionului Soroca

Avizat:

Alina MĂRÎI, secretar interimar al Consiliului Raional Soroca

**Sinteza indicatorilor generali și surselor de finanțare
a bugetului raional Soroca pentru anul 2024**

Denumirea	Cod Eco	Suma, mii lei
I. VENITURI, total	1	308202,1
inclusiv: transferuri de la bugetul de stat	191	281590,2
II. CHELTUIELI, total	2+3	310350,0
III. SOLD BUGETAR		-2147,9
IV. SURSELE DE FINANȚARE, total	4+5+9	2147,9
inclusiv:		
Acordarea împrumuturilor recreditate între bugetele locale de nivelul II între unități administrativ-teritoriale	463120	8782,2
Rambursarea creditului recreditat între bugetul de stat și bugetele locale de nivelul II	561120	-11421,7
Soldul de mijloace bănești la începutul perioadei	910000	4787,4

Șef Direcția Finanțe a CR Soroca



Anici Anjela

Secretar interimar a Consiliului Raional Soroca

Alina Mărți

Componența veniturilor bugetului raional Soroca pentru anul 2024

Denumirea	Cod Eco	Suma, mii lei
Impozitul pe venitul persoanelor fizice	111110	18981,5
Dobânzi și alte plăți încasate în bugetul local de nivelul II la împrumuturile acordate, împrumuturile recreditate și mijloacele dezafectate de la buget pentru onorarea garanțiilor de stat	141142	1112,8
Defalcări de la profitul net al întreprinderilor de stat (municipale) în bugetul local de nivelul II	141232	50,0
Plata pentru locațiunea patrimoniului public încasată în bugetul local de nivelul II	142251	1017,6
Arenda terenurilor cu destinație agricolă încasată în bugetul local de nivelul II	141521	75,6
Încasări de la prestarea serviciilor cu plată	142310	2437,6
Plata pentru locațiunea bunurilor patrimoniului public	142320	1085,2
Transferuri curente primite cu destinație specială între bugetul de stat și bugetele locale de nivelul II pentru învățământul preșcolar, primar, secundar general, special și complementar (extrașcolar)	191111	223439,9
Transferuri curente primite cu destinație specială între bugetul de stat și bugetele locale de nivelul II pentru asigurarea și asistența socială	191112	794,4
Transferuri curente primite cu destinație specială între bugetul de stat și bugetele locale de nivelul II pentru școli sportive	191113	4040,5
Transferuri curente primite cu destinație specială între bugetul de stat și bugetele locale de nivelul II pentru infrastructura drumurilor	191116	30578,4
Transferuri curente primite cu destinație generală între bugetul de stat și bugetele locale de nivelul II	191131	22737,0
Ate transferuri curente primite cu destinație general între bugetul de stat și bugetele locale de nivelul II	191139	1851,6
Total venituri	x	308202,1

Șef Direcția Finanțe a CR Soroca,
Anici Anjela
Secretar interimar a Consiliului Raional Soroca,
Alina Mării

Resursele și cheltuielile bugetului raional Soroca conform clasificăției funcționale și pe programe pe anul 2024

Denumirea	Cod	Suma, mii lei
Cheltuieli recurente, în total		310350,0
inclusiv cheltuieli de personal		200422,6
Servicii de stat cu destinație generală	01	
Resurse, total		17620,3
<i>Resurse generale</i>	1	17091,1
<i>Resurse colectate de autorități/instituții bugetare</i>	2	529,2
Cheltuieli, total		17620,3
<i>Exercitarea guvernării</i>	0301	13767,2
<i>Politici și management în domeniul bugetar-fiscal</i>	0501	2330,9
<i>Gestionarea fondurilor de rezervă și de intervenție</i>	0802	381,5
<i>Datoria internă a autorităților publice locale</i>	1703	1140,7
Apărarea națională	02	
Resurse, total		1100,0
<i>Resurse generale</i>	1	1100,0
<i>Resurse colectate de autorități/instituții bugetare</i>	2	
Cheltuieli, total		1100,0
<i>Servicii de suport în domeniul apărării</i>	3104	1100,0
Servicii în domeniul economiei	04	31847,3
Resurse, total		31847,3
<i>Resurse generale</i>	1	31847,3
<i>Resurse colectate de autorități/instituții bugetare</i>	2	
Cheltuieli, total		31847,3
<i>Politici și management în domeniul agriculturii</i>	5101	1268,9
<i>Dezvoltarea drumurilor</i>	6402	30578,4
Ocrotirea sănătății	07	
Cheltuieli, total		30,0
<i>Sănătatea mamei și copilului</i>	8012	30,0
Cultura, sport, tineret, culte și odihnă	08	
Resurse, total		23900,8
<i>Resurse generale</i>	1	23147,8
<i>Resurse colectate de autorități/instituții bugetare</i>	2	753,0
Cheltuieli, total		23900,8
<i>Politici și management în domeniul culturii</i>	8501	936,7
<i>Dezvoltarea culturii</i>	8502	14815,3
<i>Protejarea și punerea în valoare a patrimoniului cultural național</i>	8503	2683,3
<i>Sport</i>	8602	4710,5
<i>Tineret</i>	8603	755,0
Învățământ	09	
Resurse, total		232273,5
<i>Resurse generale</i>	1	230032,9
<i>Resurse colectate de autorități/instituții bugetare</i>	2	2240,9
Cheltuieli, total		232273,5

<i>Politici și management în domeniul educației</i>	8801	3250,0
<i>Educație timpurie</i>	8802	7299,8
<i>Învățământ primar</i>	8803	10807,9
<i>Învățământ gimnazial</i>	8804	117257,7
<i>Învățământ liceal</i>	8806	73443,8
<i>Servicii generale în educație</i>	8813	1825,0
<i>Educația extrașcolară și susținerea elevilor dotați</i>	8814	18211,9
<i>Curriculum</i>	8815	177,4
Protecția socială	10	
Resurse, total		3578,1
<i>Resurse generale</i>	1	3578,1
<i>Resurse colectate de autorități/instituții bugetare</i>	2	
Cheltuieli, total		3578,1
<i>Politici și management în domeniul protecției sociale</i>	9001	2765,2
<i>Protecție socială a unor categorii de cetățeni</i>	9019	812,9

Șef Direcția Finanțe a CR Soroca



Anici Anjela

Secretar interimar a Consiliului Raional Soroca,

Alina Mărți

Repartizarea mijloacelor financiare din componenta raională pentru instituțiile de învățământ primar și secundar general pe anul 2024

Nr. d/o	Denumirea instituției	Volumul componentei raională, mii lei	Repartizat din componenta raională	
			Transportarea elevilor	Funcționarea școlilor
Componenta raională		31264,5		
1	IP Gimnaziul Cremenciug			846,8
2	IP Gimnaziul Dărcăuți			710,8
3	IP Gimnaziul Hristici			729,5
4	IP Gimnaziul „Anatol Pînzaru” Pîrlița			651,2
5	IP Gimnaziul Regina Maria			848,9
6	IP Gimnaziul Rudi			917,6
7	Școala primară Băxani			366,3
8	Școala primară Redi Cereșnovăț			298,1
9	Școala primară Slobozia Vărăncău			419,5
10	Școala primară-grădiniță Oclanda			486,5
11	Școala primară-grădiniță Niorcani			477,9
12	Școala primară-grădiniță Sobari			163,0
13	Școala primară-grădiniță Slobozia Nouă			236,3
14	Școala primară-grădiniță Tătărăuca Nouă			120,9
15	Școala primară-grădiniță Iarova			319,3
16	IP Liceul Teoretic „P.Rareș,,			9,0
17	IP Liceul Teoretic Visoca			1243,8
18	IP Gimnaziul Bulboci			20,2
19	IP Gimnaziul Cosăuți			14,3
20	IP Gimnaziul Cerlina			1054,5
21	IP Gimnaziul Racovăț			47,4
22	IP Gimnaziul Stoicani			191,3
23	IP Gimnaziul Schineni			182,7
24	IP Gimnaziul „Dinastia Romanciuc” Vădeni			21,6
25	IP Gimnaziul „Valeriu Burduja” Șeptelici			6,0
26	IP Gimnaziul Voloave			234,4

27	IP Gimnaziul „Nicolae Cornea” Zastînca			80,1
28	IP Gimnaziul Slobozia Cremene			1094,9
29	IP Gimnaziul „Andrei Porcescu” Căinari Vechi			9,8
30	IP Gimnaziul Vărăncău			79,4
16	Direcția Învățământ, serviciul transport elevi		9119,3	570,4
	Total repartizat		9119,3	12452,4
	Soldul componentei raionale	9692,8		

Șef Direcția Finanțe a CR Soroca

Secretar interimar a CR Soroca



Anici Anjela

Alina Mărți

Anexa nr.5
la decizia Consiliului Raional
nr. ___ din _____ 2024

Anexa nr. 8
la decizia Consiliului Raional
nr. 4/19 din decembrie 2023

**Nomenclatorul tarifelor pentru serviciile prestate contra plată de către instituțiile publice
finanțate de la bugetul raional pentru anul 2024**

Nr. d/o	Instituția, denumirea serviciilor	Unitatea de măsură	Costul serviciilor, lei
1	2	3	4
	Aparatul președintelui (arhiva)		
	1. Ordonarea documentelor		
1	Alcătuirea istoricului fondurilor instituțiilor, organizațiilor, întreprinderilor	1 filă dactilografia (2400 semne)	61,5
2	Sistematizarea dosarelor pînă la efectuarea expertizei valorii documentelor și a dosarelor instituțiilor în fondul documentar, în ordine cronologică după compartimente structurale sau grupuri	100 unități păstrare	13,9
3	Sistematizarea fișelor după titlul dosarelor conform principiului:		
	- structural și tematic	100 file	32,1
	- nominal, cronologic și alfabetic	100 file	25,5
	Efectuarea expertizei valorii științifico- practice a documentației		
4	Acte administrative:		
	-cu răsfoirea filelor documentelor	10 unități păstrare	51,4
	-fără răsfoirea filelor documentelor	10 unități păstrare	11,7
5	Idem, documente ale personalului scriptic, inclusiv dosare personale:		
	-cu răsfoirea filelor documentelor	10 unități păstrare	28,28
	-fără răsfoirea filelor documentelor	10 unități păstrare	9,14
6	Documentație grafică cu răsfoirea filelor documentelor	10 unități păstrare	51,4
7	Constituirea dosarelor din foi volante și reconstituirea dosarelor:		
	-cu acte administrative	100 file	16,1
	-documentație grafică	100 file	16,1
	-documentele personalului scriptic	100 file	14,2
8	Întocmirea titlurilor dosarelor:		
	-cu acte administrative	10 titluri	25,7
	-cu documentație grafică	10 titluri	25,7
	-personale	10 titluri	7,76
9	Întocmirea inventarelor interne ale documentelor din dosare personale și în complexe de dosare personale, constituite în dosare	100 titluri	79,9
10	Legarea dosarelor:		
	-acte administrative și de creație	10 unități păstrare	25,7
	-dosare personale	10 unități păstrare	17,1
	- file nestandarte cu documentație grafică	10 unități păstrare	34,2

11	Numerotarea filelor în dosare:		
	-cu volum pînă la 150 file	100 file	2,0
	-dosare personale	100 file	2,9
	-file nestandard	100 file	11,4
	-documentația grafică	100 file	14,7
12	Renumerotarea filelor în dosare:		
	-cu volum pînă la 150 file	100 file	3,4
	-dosare personale	100 file	4,9
	-file nestandard	100 file	5,1
	-documentația grafică	100 file	12,8
13	Verificarea numerotării filelor în dosare:		
	-cu volum pînă la 150 file	100 file	1,6
	-cu un volum de pînă la 50 file (dosare personale)	100 file	3,4
	-nestandard	100 file	5,7
	-documentație grafică	100 file	8,6
	Definitivarea copertelor dosarelor sau a foilor de titlu		
14	În cazul în care există coperte tipografice sau titlul instituției:		
	-la acte administrative și de creație	10 unități păstrare	14,7
	- la dosare personale	10 unități păstrare	7,76
15	Idem, cînd lipsesc copertele tipografice sau titlul instituției:		
	-la acte administrative și de creație	10 unități păstrare	20,5
	-la dosare personale	10 unități păstrare	13,7
16	Sistematizarea dosarelor în fondurile instituțiilor	100 unități păstrare	22,3
17	Aplicarea cotelor arhivistice pe copertele dosarelor:		
	- fără clișeu	10 unități păstrare	29,4
	- cu aplicarea clișeului	10 unități păstrare	34,2
18	Aplicarea cifrului de arhivă pe fișe	100 fișe	21,90
19	Deplasarea dosarelor în timpul sistematizării lor din depozitul arhivei sau din subdiviziunile structurale ale instituției în încăperea de lucru și înapoi în depozit	100 unități păstrare	20,6
20	Întocmirea inventarelor dosarelor manuscrise	10 titluri	11,6
21	Întocmirea proceselor-verbale de selectare a dosarelor și documentelor care nu au valoare utilă, pentru nimicire, propuse pentru nimicire, ca nefolositoare	1 proces-verbal pentru 10 unități de păstrare	30,0
22	Predarea-primirea dosarelor instituției după terminarea lucrului de ordonare a documentelor și dosarelor	10 unități păstrare	4,0
23	Întocmirea proceselor-verbale de încheiere a ordonării documentelor	1 proces-verbal	128,4
24	Verificarea existentului și stării fizice a documentelor	1 proces-verbal pentru 100 unități păstrare	31,8
25	Debroșarea dosarelor constituite greșit	10 unități păstrare	17,1
26	Încheierea foilor de titlu și de certificate în dosare	100 file	54,3
27	Întocmirea listei cu abrevieri	1 listă (30 titluri)	111,3
28	Întocmirea prefeței la inventarul fondurilor instituțiilor	1 filă dactilografă	85,6

29	Acordarea consultațiilor lucrătorilor instituțiilor comerciale în probleme ce țin de lucrările de secretariat, întocmirea nomenclatoarelor, indicatoarelor de documente, cu privire la expertiza valorii documentelor și ordonarea dosarelor cu termen permanent de păstrare, precum și în probleme ce țin de personalul scriptic:		
	- în arhivă	1 consultație	16,1
	- în instituție	1 consultație	64,1
30	Copertarea dosarelor	1 dosar	18,18
31	Perfectarea tehnică a lucrărilor:		
	-dactilografierea documentelor textuale	1 pagină	4,2
	-dactilografierea inventarelor, nomenclatoarelor, listelor de documente, tabelor etc.	1 pagină	6,0
32	Preluarea, păstrarea și valorificarea dosarelor care nu fac parte din Fondul Arhivistic al Republicii Moldova (cu excepția dosarelor personalului scriptic)	păstrarea unui dosar pe parcursul unui an	2,0
	2. Valorificarea documentelor		
33	Selectarea dosarelor conform inventarelor:		
	-dactilografiate	100 titluri	7,6
	- manuscrite sec. XIX-XX	100 titluri	12,9
	- paleografice	100 titluri	21,9
34	Depistarea documentelor din dosare:		
	- text dactilografiat sau manuscris lizibil	unități de păstrare	10,7
	- text paleografic lizibil	unități de păstrare	12,8
	- text greu descifrabil, decolorat	unități de păstrare	64,2
35	Depistarea documentelor din publicații periodice:		
	-ediții și reviste	coală de tipar	5,1
	-ziare	coală de tipar	3,2
36	Întocmirea fișelor pentru documentele depistate:		
	- text dactilografiat sau manuscris lizibil	fișă	4,0
	- text paleografic lizibil	fișă	5,6
	- text greu descifrabil, decolorat	fișă	5,6
37	Întocmirea informației istorice despre o localitate, o instituție etc.	0,5 coală de tipar	641,2
38	Întocmirea informației cu caracter genealogic (referitor la o singură persoană)	0,5 coală de tipar	641,2
39	Îndeplinirea solicitărilor tematice	1 cerere	384,6
40	Îndeplinirea solicitărilor cu caracter social (cu excepția celor prevăzute în anexa nr.2)		
	-care dispun de date concrete la tema solicitată	1 cerere	45,5
	-care nu dispun de date concrete la tema solicitată	1 cerere	136,49
41	Eliberarea-primirea dosarelor din depozitele arhivei		
	- sec.XIX-XX	10 unități de păstrare	7,6
	- pînă la sec.XIX	10 unități de păstrare	14,7
	- hărți și documente analogice	10 unități de păstrare	25,7
	- inventare	10 inventare	5,2
	- microfilme	10 role	6,8
42	Primirea dosarelor după executarea microfilmelor sau a copiilor de documente	10 unități de păstrare	12,1
	Executarea copiilor de pe documente:		
43	Xerox (documente pe suport de hîrtie) format A-4:		
	-pînă la sec. XIX sau documente cu valoare deosebită	1 pagină	2,55
	-sec. XIX-XX	1 pagină	1,3
	- hărți și documente analogice	1 pagină	4,3

44	Pentru executarea xerocopiei format A-3 se vor folosi prețurile de la format A-4 cu aplicarea coeficientului K-1,25		
45	Taxa pentru perfectarea actelor privind privatizarea spațiului locativ	lei	55,0
46	Taxa pentru eliberarea certificatelor	lei	25,0
	Gimnaziile și liceele finanțate din bugetul raional		
47	Plata părinților pentru asigurarea alimentației elevilor, la cerere	lei/zi	16,5
	Gimnaziile și liceele finanțate din bugetul raional		
48	Plata părinților pentru copii de 5-6 ani din grupele pregătitoare, cu regim de lucru 6 ore/zi	lei/zi	Conform ordinului Ministerului Educației
	IP Tabăra „LaDumbravă”		
49	Chiria cantinei	pentru 24 ore	2040,0
50	Cazarea unei persoane	pentru 24 ore	55,0
	Secția Cultură și Turism		
	Plata lunară pentru instruirea copiilor în școlile muzicale și arte plastice:		
51	Școala de Artă plastică	1 elev	150,0
52	Școala de Arte „E.Coca”		
	-pian	1 elev	300,0
	-instrumente de suflat,corzi (vioară)	1 elev	250,0
	-chitara clasică	1 elev	300,0
	-acordeon	1 elev	250,0
	-arta dramatică	1 elev	250,0
53	Școala muzicală Vărăncău		
	- instrumentele muzicale	1 elev	130,0
	- coregrafie	1 elev	130,0
	- teatru	1 elev	130,0
54	Școala de muzică Căinarii Vechi		
	- instrumente muzicale	1 elev	130,0
	- coregrafie	1 elev	130,0
	- teatru	1 elev	130,0
55	Școala de muzică Cosăuți		
	-instrumente muzicale	1elev	130,0
	-coreografie	1elev	130,0
	-teatru	1elev	130,0
56	Școala de muzică Vădeni		
	-instrumente muzicale	1elev	130,0
	-teatru	1elev	130,0
	-coregrafie	1elev	130,0
	Muzeul de Istorie și Etnografie Soroca ”Nicolae bulat”, Cetatea Sorociei		
57	-vizite copii, la muzeu, cetate	lei/persoană	10,0
58	-vizite maturi la muzeu	lei/persoană	20,0
	-vizite maturi la cetate	lei/persoană	30,0
59	Oficierea ritualurilor creștine în incinta cetății Soroca	lei/oră	500,0
60	Filmări video	lei/oră	500,0
61	Filmări pentru un film de popularizare	lei	conform contractelor
62	Filmări pentru un spot publicitar	lei	conform contractelor
63	Intrare gratuită pentru: -Copii preșcolari (până la vârsta de 7 ani) -Copii cu dizabilități (până la vârsta de 18 ani), precum și persoana însoțitoare a acestora. -Adulții cu dizabilități (severă și accentuată), invaliditate de gradele I și II, precum și persoana însoțitoare a acestora.		
	Muzeul de Istorie și Etnografie s.Cosăuți ”Vasile Ciobanu”		
64	-vizite copii	lei/persoană	3,0
65	-vizite maturi	lei/persoană	5,0
66	Intrare gratuită pentru: -Copii preșcolari (până la vârsta de 7 ani) -Copii cu dizabilități (până la vârsta de 18 ani), precum și persoana însoțitoare a acestora.		

	-Adulții cu dizabilități (severă și accentuată), invaliditate de gradele I și II, precum și persoana însoțitoare a acestora.		
Palatul de Cultură			
67	Activități comerciale (spectacol, concert, film) și alte activități sala et.I	lei	10% din realizarea biletelor sau nu mai puțin de 2000,0 lei
68	Activități comerciale (spectacol, concert, film) și alte activități sala et.II	lei	10% din realizarea biletelor sau nu mai puțin de 750,0 lei
69	Arenda sălii de spectacole sala mare et.I	lei/oră	2000,0
70	Arenda sălii de spectacole sala mica et.II	lei/oră	750,0
71	Foaie et.I	lei/oră	750,0
72	Foaie et.II	lei/oră	300,0
73	Sala de conferințe, ședințe, întruniri et.III	lei/oră	300,0
74	Sala de dans et.III suprafața de 100,3 m.p.	lei	conform formulei Legii bugetului de stat
75	Sala sportivă cu vestiar suprafața 384 m.p. +7 m.p. +19 m.p.	lei	conform formulei Legii bugetului de stat
76	Servicii de echipament pentru sonorizare- pentru o ședință, întruniri în incinta Palatului de Cultură	lei	300,0
77	Servicii de echipament pentru sonorizare în afara Palatului de Cultură	lei	conform contractelor
78	Arenda costumelor	lei/zi	50,0
IP Teatrul „V.Apostol”			
79	Realizarea biletelor pentru spectacole și alte activități 13dminist:		
	- spectacole pentru copii (alte acțiuni 13dminist la decizia administrației teatrului)	lei	10,0
	-spectacole pentru copii și adolescenți (alte acțiuni 13dminist la decizia administrației teatrului)	lei	15,0
80	Spectacole, serate de creație ș.a. (copii) – în funcție de amplasarea locurilor de sală	lei	25,0
81	Spectacole, serate de creație ș.a. (13dmini) – în funcție de amplasarea locurilor în sală	lei	30,0
82	Activități administ cu participarea personalităților marcante din Republică	lei	30,0
83	Activități administ cu participarea personalităților marcante din afara Republicii	lei	100,0
84	Bilete în funcție de complexitatea spectacolului și ctegoria spectatorului	lei	30,0-150,0
85	Arenda sălii de spectacole	lei	500,0/ora
86	Întruniri, lecții și alte activități	conform contractelor	
87	Venituri de la tehnica de multiplicare:		
	-1 pagină xerox	lei	0,5
	-1 pagină imprimată	lei	1,0
88	Copiere informației din Internet – imprimantă	lei	1,0
89	Chiria costumelor	pentru o zi	20,0
90	Chiria recuzitei (în funcție de valoarea obiectului)	lei	30,0 – 50,0
91	Realizarea programelor la spectacole (pliante)	lei	5,0
92	Realizarea buletinului „Cortina”	lei	3,0
93	Buletinele ce depășesc o lună de la editare	lei	1,0
94	Imprimări de studiu	1 oră	100,0
95	Servicii pictură, design	conform contractelor	
96	Servicii foto (actori, imagini din spectacole)		
	-10x15	lei	3,0
	-A4	lei	5,0
	-pe CD, DVD	lei	8,0
97	Închiriere (tehnică – sonorizare, lumini) – 1 oră		Negociabil, în funcție de utilaj

98	Notă: aprobarea costului biletelor cu valoarea 14dminis între 10-100 lei la discreția consiliului 14dministrative în funcție de sală, spectacole. (introdus prin decizia nr.12/25 din 07.06.2012)		
IP Azil de bătrâni „Acasă”			
99	Plata lunară în azilurile de bătrâni a persoanelor întreținute	% din pensie	75,0
100	Taxa lunară a unui beneficiar cazat	lei	7930,0
Aparatul Președintelui -Serviciul relații funciare și cadastru			
101	Participarea în cadrul comisiilor de licitații funciare publice de arendă, vânzare-cumpărare organizate de unitățile administrativ-teritoriale a raionului Soroca	lei	300,0
102	Participarea în cadrul comisiilor de recepție și recultivare a terenurilor degradate, organizate de unitățile administrativ – teritoriale a raionului Soroca	lei	300,0
103	Participarea în cadrul comisiilor de ocupare a funcțiilor publice vacante (specialiști pentru reglementarea regimului funciar a primăriilor) organizate de unitățile administrativ – teritoriale a raionului Soroca	lei	300,0
104	Participarea în cadrul comisiilor de schimbare a destinației terenurilor agricole proprietate privată, organizate de unitățile administrativ – teritoriale a raionului Soroca	lei	300,0
105	Întocmirea materialelor de atribuirea temporară a terenurilor ce țin de competența autorităților publice locale:		
	-pînă la 1,00 ha	lei	2550,0
	- mai mare de 1,00 ha	lei	2700,0
106	Eliberarea confirmărilor privind categoria de destinație, apartenența și modulul de folosință a terenurilor, la executarea lucrărilor cadastrale de delimitare selectivă	lei	500,0
107	Avizarea, coordonarea dosarelor tehnice de delimitare a terenurilor, la executarea lucrărilor cadastrale de delimitare selectivă	lei	200,0
108	Avizarea, coordonarea dosarelor tehnice de schimbare a destinației terenurilor agricole proprietate privată	lei	200,0
109	Multiplacarea schemelor și hărților		
	-xerox	lei	3
	-printer	lei	4

Șef Direcția Finanțe a CR Soroca

Secretar interimar a CR Soroca



Anici Anjela

Alina Mării