REPUBLICA MOLDOVA

CONSILIUL RAIONAL SOROCA

DOSAR nr. 01-2D 4/22

Documente privind justificarea adoptării deciziei Consiliului Raional „Cu privire la aprobarea bugetului raional Soroca pentru anul 2024 în lectura a doua”

Data constituirii _____

Total file _____

Termen de păstrare **Permanent**

CONSILIUL RAIONAL SOROCA
Data 07.12.2022
Indicele 01-18/2861

REPUBLICA MOLDOVA
CONSILIUL RAIONAL SOROCA

DIRECȚIA FINANȚE

Nr. 01/1-5-242
din 06 decembrie 2023

Președintelui Raionului Soroca,
Domnului Veaceslav Rusnac

Stimate domnule Președinte,

Direcția Finanțe a Consiliului Raional Soroca, solicită respectuos să fie inclus proiectul de decizie în ordinea de zi a ședinței ordinare a Consiliului Raional din 21 decembrie 2023 cu următoarea chestiune: „Cu privire la aprobarea bugetului raional Soroca pentru anul 2024 în lectura a doua".

Cu respect,

Șef Direcție Finanțe Soroca,
Anici Anjela

Direcția Finanțe a Consiliului Raional Soroca
MD-3000, str. Ștefan cel Mare nr. 5 or. Soroca, Republica Moldova
web: www.soroca.org.md
e-mail: dfsoroca@gmail.com
tel: 373 - 230 - 23289, fax:373 - 230 – 23332

Proiect modificat

REPUBLICA MOLDOVA
CONSILIUL RAIONAL SOROCA

Decizie

Cu privire la aprobarea bugetului raional Soroca
pentru anul 2024 în lectura a doua

Consiliul Raional Soroca întrunit în şedinţa ordinară în 21 decembrie 2023;
Avînd în vedere :
Expunerea de motive din nota informativă la proiectul deciziei prezentată de Direcţia Finanţe nr. 242 din 06 decembrie 2023;
Avizul Comisiei de specialitate pentru buget, finanţe şi administrarea patrimoniului;
În temeiul:
- art. 43 alin (1) lit.(b) din Legea nr. 436 / 2006 privind administraţia publică locală, cu modificările ulterioare;
- art. 55 din Legea nr.181/2014 finanţelor publice şi responsabilităţii bugetar-fiscal, cu modificările ulterioare;
- art. 20, art.21 din Legea nr. 397 / 2003 privind finanţele publice locale, cu modificările ulterioare,

DECIDE:

1. Se aprobă bugetul raional pentru anul 2024 în lectură a doua la partea de venituri în sumă de 306342,4 mii lei şi la cheltuieli în sumă de 303702,9 mii lei, cu un excedent de 2643,2 mii lei.

2. Se aprobă:
2.1 - Indicatorii generali şi sursele de finanţare a bugetului rational Soroca pentru anul 2024, conform anexei nr.1;
2.2 - Componenţa veniturilor bugetului raional Soroca pentru anul 2024,conform anexei nr.2;
2.3. - Resursele şi cheltuielile bugetului raional Soroca conform clasificaţiei funcţionale şi pe programe pe anul 2024, conform anexei nr.3;
2.4 - Efectivul-limita al statelor de personal din instituţiile finanţate din bugetul raional pentru anul 2024,conform anexei nr.4;
2.5 -Program anual al împrumuturilor pe anul 2024,conform anexei nr.5;
2.6. -Repartizarea mijloacelor financiare din componenta raională pentru instituţiile de învăţământ primar şi secundar general pe anul 2024, conform anexei nr.6;
2.7. -Repartizarea fondului pentru educaţie incluzivă pentru anul 2024,conform anexei nr.7;
2.8. - Nomenclatorul tarifelor pentru serviciile prestate contra plată de către instituţiile publice finanţate de la bugetul raional pentru anul 2024, conform anexei nr.8;
2.9. - Cuantumul fondului de rezervă pentru anul 2024 în sumă de 100,0 mii lei;

2.10 - Regulamentul privind constituirea fondului de rezervă al raionului Soroca şi utilizarea mijloacelor acestora pentru anul 2024,conform anexei nr.9.

2.11. -Numărul-limită şi limita de parcurs a autoturismelor de serviciu din subordinea Consiliului Raional Soroca, conform anexei nr.10.

3. Se stabilesc prioritare următoarele cheltuieli:
- cheltuieli de personal;
- cheltuielile complexului termoenergetic;
- cheltuieli pentru alimentaţie;

4.Contractarea de mărfuri, lucrări şi servicii, precum şi efectuarea de cheltuieli de către executorii de buget se execută doar în limita alocaţiilor prevăzute instituţiilor respective, fară admiterea datoriilor.

5. Executorii de buget vor asigura:
- dezagregarea în termen a limitelor stabilite cu întroducerea acestora în Sistemul Informaţional al Ministerului Finanţelor,
- legalitatea utilizării alocaţiilor bugetare şi respectarea limitelor aprobate,
- utilizarea conform destinaţiei a transferurilor cu destinaţie specială alocate de la bugetul de stat,
- contractarea de lucrări, servicii şi bunuri materiale, conform prevederilor Legii privind achiziţiile publice,
- raportarea în termenii stabiliţi a performanţelor realizate, conform competenţei.

6. Preşedintele raionului va asigura controlul îndeplinirii prezentei decizii.

7. Prezenta decizie intră în vigoare la 01 ianuarie 2024, urmează să fie inclusă în Registrul de Stat al Actelor Locale şi poate fi contestată la Judecătoria Soroca, sediul Central în termen de 30 de zile, conform prevederilor Codului administrativ al Republicii Moldova.

Elaborat — Anici Anjela, Şef Direcţie Finanţe a CR Soroca

Coordonat — Veaceslav Rusnac, Preşedintele Raionului Soroca

Avizat — Alina Mărîi, secretar interimar al Consiliului Raional Soroca
Tatiana Cebanciuc, specialist superior Serviciul Asistenţă

Anexa nr.1
la decizia Consiliului Raional
nr. din ____ decembrie 2023

Sinteza indicatorilor generali şi surselor de finanţare a bugetului raional Soroca pentru anul 2024

Denumirea	Cod Eco	Suma, mii lei
I. VENITURI, total	**1**	306342,4
inclusiv: transferuri de la bugetul de stat	191	281590,2
II. CHELTUIELI, total	**2+3**	303702,9
III. SOLD BUGETAR		2639,5
IV. SURSELE DE FINANȚARE, total	**4+5+9**	-2639,5
inclusiv:		
Acordarea împrumuturilor recreditate între bugetele locale de nivelul II între unități administrativ-teritoriale	463120	8782,2
Rambursarea creditului recreditat între bugetul de stat şi bugetele locale de nivelul II	561120	-11421,7

Şef Direcție Finanțe a Consiliului Raional Soroca,
Anjela Anici

Secretar interimar a Consiliului Raional Soroca,
Alina Mărîi

Anexa nr.2
la decizia Consiliului Raional
nr. din ____ decembrie 2023

Componența veniturilor bugetului raional Soroca pentru anul 2024

Denumirea	Cod Eco	Suma, mii lei
Impozitul pe venitul persoanelor fizice	111110	18981,5
Dobînzi şi alte plăţi încasate în bugetul local de nivelul II la împrumuturile acordate, împrumuturile recreditate şi mijloacele dezafectate de la buget pentru onorarea garanţiilor de stat	141142	1112,8
Defalcări de la profitul net al întreprinderilor de stat (municipale) în bugetul local de nivelul II	141232	50
Plata pentru locaţiunea patrimoniului public încasată în bugetul local de nivelul II	142251	1017,6
Arenda terenurilor cu destinaţie agricolă încasată în bugetul local de nivelul II	141521	75,6
Încasări de la prestarea serviciilor cu plată	142310	2432,5
Plata pentru locaţiunea bunurilor patrimoniului public	142320	1082,2
Transferuri curente primite cu destinaţie specială între bugetul de stat şi bugetele locale de nivelul II pentru învăţămîntul preşcolar, primar, secundar general, special şi complementar (extraşcolar)	191111	223439,9
Transferuri curente primite cu destinaţie specială între bugetul de stat şi bugetele locale de nivelul II pentru asigurarea şi asistenţa socială	191112	794,4
Transferuri curente primite cu destinaţie specială între bugetul de stat şi bugetele locale de nivelul II pentru şcoli sportive	191113	4040,5
Transferuri curente primite cu destinaţie specială între bugetul de stat şi bugetele locale de nivelul II pentru infrastructura drumurilor	191116	30578,4
Transferuri curente primite cu destinaţie generală între bugetul de stat şi bugetele locale de nivelul II	191131	22737,0
Total venituri	x	306342,4

Şef Direcţie Finanţe a Consiliului Raional Soroca,
Anjela Anici

Secretar interimar a Consiliului Raional Soroca,
Alina Mărîi

Anexa nr.3
la decizia Consiliului Raional
nr. din ____ decembrie 2023

Resursele și cheltuielile bugetului raional Soroca conform clasificației funcționale și pe programe pe anul 2024

Denumirea	Cod	Suma, mii lei
Cheltuieli recurente, în total		**303702,9**
inclusiv cheltuieli de personal		203235,2
Servicii de stat cu destinație generală	**01**	
Resurse, total		**14191,4**
Resurse generale	1	13662,2
Resurse colectate de autorități/instituții bugetare	2	529,2
Cheltuieli, total		
Exercitarea guvernării	0301	10744,8
Politici și management în domeniul bugetar-fiscal	0501	2205,9
Gestionarea fondurilor de rezervă și de intervenție	0802	100,0
Datoria internă a autorităților publice locale	1703	1140,7
Apărarea națională	**02**	
Resurse, total		**1100,0**
Resurse generale	1	1100,0
Resurse colectate de autorități/instituții bugetare	2	
Cheltuieli, total		**1100,0**
Servicii de suport în domeniul apărării	3104	1100,0
Servicii în domeniul economiei	**04**	
Resurse, total		**31847,3**
Resurse generale	1	31847,3
Resurse colectate de autorități/instituții bugetare	2	
Cheltuieli, total		**31847,3**
Politici și management în domeniul agriculturii	5101	1268,9
Dezvoltarea drumurilor	6402	30578,4
Cultura, sport, tineret, culte și odihnă	**08**	
Resurse, total		**23805,5**
Resurse generale	1	23055,5
Resurse colectate de autorități/instituții bugetare	2	750,0
Cheltuieli, total		
Politici și management în domeniul culturii	8501	936,7
Dezvoltarea culturii	8502	15012,3
Protejarea și punerea în valoare a patrimoniului cultural național	8503	2691,0
Sport	8602	4710,5
Tineret	8603	755,0
Învățământ	**09**	
Resurse, total		**231964,3**
Resurse generale	1	229728,8
Resurse colectate de autorități/instituții bugetare	2	2235,5
Cheltuieli, total		**231964,3**

Politici şi management în domeniul educaţiei	8801	3191,4
Educaţie timpurie	8802	7299,8
Învăţământ primar	8803	10000,3
Învăţământ gimnazial	8804	119313,0
Învăţământ liceal	8806	72191,0
Servicii generale în educaţie	8813	2509,5
Educaţia extraşcolară şi susţinerea elevilor dotaţi	8814	17281,9
Curriculum	8815	177,4
Protecţia socială	**10**	
Resurse, total		**794,4**
Resurse generale	1	794,4
Resurse colectate de autorităţi/instituţii bugetare	2	
Cheltuieli, total		**794,4**
Protecţie socială a unor categorii de cetăţeni	9019	794,4

Şef Direcţie Finanţe a Consiliului Raional Soroca,
Anjela Anici

Secretar interimar a Consiliului Raional Soroca,
Alina Mărîi

Anexa nr. 4
la decizia Consiliului Raional Soroca
nr. din decembrie 2023

Efectivul limită al statelor de personal din instituţiile publice finanţate din bugetul raional pentru anul 2024

Denumire	Cod Org2	Unităţi de personal
Aparatul preşedintelui raionului	10980	54,5
Direcţia finanţe Soroca	13990	13,0
Comisariatul militar zonal Soroca	13992	7,0
Direcţia Agricultură şi Alimentaţie	13989	7,0
Aparatul administrativ al Secţiei cultură	03814	6,0
Palatul de cultură	05775	25,5
Colectivele cu titlu "Model"-sate	05775	61,0
BAND Orchestra	05775	11,5
IP Teatrul "Veniamin Apostol" Soroca	13978	20,0
Muzeul Soroca	05776	16,0
Muzeul Cosăuţi	11327	3,5
Şcoala de sport Soroca	09816	27,55
IP Centrul Raional pentru Tineret Soroca	16635	7,0
Aparatul administrativ al Direcţiei învăţămînt	03813	24,0
Şcoala primară-grădiniţă Oclanda	16147	11,19
Şcoala primară-grădiniţă Niorcani	13915	10,47
Şcoala primară-grădiniţă Sobari	13906	10,87
Şcoala primară-grădiniţă Slobozia Nouă	13921	9,4
Şcoala primară-grădiniţă Tătărăuca Nouă	13920	10,47
Şcoala primară-grădiniţă Dubna	14704	15,61
Şcoala primară Băxani	14703	8,19
Şcoala primară-grădiniţă Iarova	16480	12,96
Şcoala primară Redi-Cereşnovăţ	14716	8,69
Şcoala primară Slobozia-Vărăncău	14718	8,44
Şcoala primară Trifăuţi	14719	8,3
IP Gimnaziul nr. 1 Soroca	13824	32,6
IP Gimnaziul „Gheorghe Năstas" Hristici	13849	7,86
IP Gimnaziul Zastînca	13859	18,33
IP Gimnaziul Volovița	13843	25,19
IP Gimnaziul Vasilcău	13868	30,83
IP Gimnaziul Hologniţa	13826	22,56
IP Gimnaziul Şolcani	13830	20,87
IP Gimnaziul Şeptelici	13863	18,75
IP Gimnaziul Cosăuţi	13871	25,72
IP Gimnaziul Racovăţ	13867	36,0
IP Gimnaziul Slobozia-Cremene	13834	23,14
IP Gimnaziul Vărăncău	13861	25,02
IP Gimnaziul Regina Maria	13825	7,7
IP Gimnaziul Bulboci	13839	25,41
IP Gimnaziul Schineni	13856	23,22
IP Gimnaziul Dărcăuți	13831	21,34
IP Gimnaziul Bădiceni	13874	29,64
IP Gimnaziul Stoicani	13857	24,03

IP Gimnaziul Vădeni	13850	22,39
IP Gimnaziul „A.Porcescu" Cainarii Vechi	13875	31,05
IP Gimnaziul Cerlina	13832	22,17
IP Gimnaziul Nimereuca	13877	24,78
IP Gimnaziul Tătărăuca Veche	13865	23,08
IP Gimnaziul Pîrlița	15004	16,58
IP Gimnaziul Cremenciug	14999	19,43
IP Gimnaziul Rudi	15003	16,27
IP Gimnaziul Voloave	14998	20,35
IP Gimnaziul Rublenita	13898	38,63
IP Liceul Teoretic „I.Creangă" Soroca	13896	93,92
IP Liceul Teoretic „C.Stere" Soroca	13878	133,0
IP Liceul Teoretic „P.Rareș" Soroca	13880	112,86
IP Liceul Teoretic „A.Pușkin" Soroca	13883	41,17
IP Liceul Teoretic Visoca	13901	35,17
Serviciul transport elevi	14982	58,0
Secția management al curricumului și formare profesională continuă	09812	9,0
Serviciul psihopedagogic	13923	8,0
Centrul de creație	09815	20,94
Școala de muzică „F.Coca"	05771	45,33
Școala de muzică Cosăuți	10312	10,53
Școala de muzică Vărăncău	10313	11,72
Școala de muzică Vădeni	12328	8,33
Școala de muzică Căinarii Vechi	10314	8,44
Școala de arte plastice	05772	8,38
IP Tabăra de odihnă pentru copii „La Dumbravă"	13930	8,0
IP Centrul Raional pentru elevi capabili de performanță	15975	7,75
Total	x	1671,62

Șef Direcția Finanțe a Consiliului Raional Soroca Anici Anjela

Secretar interimar al Consiliului Raional Soroca Mării Alina

Anexa nr.5
la decizia Consiliului Raional
nr. din ____ decembrie 2023

Program anual al împrumuturilor pe anul 2024

Nr. d/o	Destinația împrumutului	Perioada contractată	Suma contractată, mii lei	Data scadenței împrumutului	Anul începerii rambursării
1	Programul de dezvoltare a serviciilor de alimentare cu apă și canalizare	2010-2032	21957,7	19.06.2024 19.12.2024	2013
2	Construcția locuințelor pentru paturile socialmente vulnerabile faza II	2014-2036	28954,9	06.02.2024 04.04.2024 06.08.2024 04.10.2024 04.12.2024	2019

Șef Direcție Finanțe a Consiliului Raional Soroca,
Anjela Anici

Secretar interimar a Consiliului Raional Soroca,
Alina Mărîi

Anexa nr. 6
la decizia Consiliului Raional Soroca
nr. ____ din ___ decembrie 2023

Repartizarea mijloacelor financiare din componenta raională pentru instituțiile de învățământ primar și secundar general pe anul 2024

Nr. d/o	Denumirea instituției	Volumul componentei raională, mii lei	Repartizat din componenta raională	
			Transportarea elevilor	Funcționarea școlilor
Componenta raională		31264,5		
1	IP Gimnaziul Cremenciug			846,8
2	IP Gimnaziul Dărcăuți			710,8
3	IP Gimnaziul Hristici			729,5
4	IP Gimnaziul „Anatol Pînzaru" Pîrlița			651,2
5	IP Gimnaziul Regina Maria			848,9
6	IP Gimnaziul Rudi			917,6
7	Școala primară Băxani			366,3
8	Școala primară Redi Cereșnovăț			298,1
9	Școala primară Slobozia Vărăncău			419,5
10	Școala primară-grădiniță Oclanda			249,3
11	Școala primară-grădiniță Niorcani			477,9
12	Școala primară-grădiniță Sobari			163,0
13	Școala primară-grădiniță Slobozia Nouă			236,3
14	Școala primară-grădiniță Tătărăuca Nouă			120,9
15	Școala primară-grădiniță Iarova			319,3
16	Direcția Învățămînt, serviciul transport elevi		9119,3	
	Total repartizat		9119,3	7355,4
	Soldul componentei raionale	14789,8		

Șef Direcție Finanțe a Consiliului Raional Soroca,
Anjela Anici

Secretar interimar a Consiliului Raional Soroca,
Alina Mărîi

Anexa nr. 7
la decizia Consiliului Raional Soroca
nr. din ___ decembrie 2023

Repartizarea fondului pentru educație incluzivă pe anul 2024

Nr. d/o	Denumirea instituției	Volumul fondului pentru educație incluzivă aprobat, mii lei	Repartizat din fondul pentru educație incluzivă, mii lei
Fondul pentru educație incluzivă		3792,2	
1	IP Liceul teoretic „I.Creangă”		156,0
2	IP Liceul teoretic ”C.Stere”		246,7
3	IP Liceul teoretic ”P.Rareș”		284,0
4	IP Liceul teoretic „A.Pușkin”		197,3
5	IP Liceul teoretic Visoca		97,2
6	IP Gimnaziul Rublenița		106,1
7	IP Gimnaziul Bădiceni		94,7
8	IP Gimnaziul Bulboci		45,4
9	IP Gimnaziul „A.Porcescu” Căinarii Vechi		180,5
10	IP Gimnaziul Cosăuți		150,3
11	IP Gimnaziul Cremenciug		49,5
12	IP Gimnaziul Nimereuca		92,7
13	IP Gimnaziul Racovăț		178,5
14	IP Gimnaziul Hologșnița		73,2
15	IP Gimnaziul Stoicani		139,6
16	IP Gimnaziul Schineni		92,7
17	IP Gimnaziul Șeptelici		89,9
18	IP Gimnaziul Șolcani		47,0
19	IP Gimnaziul Tătărăuca Veche		49,9
20	IP Gimnaziul „Gr.Vieru” Vasilcău		91,6
21	IP Gimnaziul Vădeni		92,0
22	IP Gimnaziul Vărăncău		137,2
23	IP Gimnaziul Volovița		81,9
24	IP Gimnaziul nr.1 Soroca		263,3
25	IP Gimnaziul Voloave		52,5
26	IP Gimnaziul Zastînca		42,5
	Total repartizat		3132,2
	Soldul fondului pentru educație incluzivă	660,0	

Șef Direcție Finanțe a Consiliului Raional Soroca,
Anjela Anici

Secretar interimar a Consiliului Raional Soroca,
Alina Mărîi

Anexa nr. 8
la decizia Consiliului Raional
nr. din __ decembrie 2024

Nomenclatorul tarifelor pentru serviciile prestate contra plată de către instituţiile publice finanţate de la bugetul raional pentru anul 2024

Nr. d/o	Instituţia, denumirea serviciilor	Unitatea de măsură	Costul serviciilor, lei
1	2	3	4
	Aparatul preşedintelui (arhiva)		
	1. Ordonarea documentelor		
1	Alcătuirea istoricului fondurilor instituţiilor, organizaţiilor, întreprinderilor	1 filă dactilografia (2400 semne)	61,5
2	Sistematizarea dosarelor pînă la efectuarea expertizei valorii documentelor şi a dosarelor instituţiilor în fondul documentar, în ordine cronologică după compartimente structurale sau grupuri	100 unităţi păstrare	13,9
3	Sistematizarea fişelor după titlul dosarelor conform principiului:		
	- structural şi tematic	100 file	32,1
	- nominal, chronologic şi alfabetic	100 file	25,5
	Efectuarea expertizei valorii ştiinţifico- practice a documentaţiei		
4	Acte administrative:		
	-cu răsfoirea filelor documentelor	10 unităţi păstrare	51,4
	-fără răsfoirea filelor documentelor	10 unităţi păstrare	11,7
5	Idem, documente ale personalului scriptic, inclusiv dosare personale:		
	-cu răsfoirea filelor documentelor	10 unităţi păstrare	28,28
	-fără răsfoirea filelor documentelor	10 unităţi păstrare	9,14
6	Documentaţie grafică cu răsfoirea filelor documentelor	10 unităţi păstrare	51,4
7	Constituirea dosarelor din foi volante şi reconstituirea dosarelor:		
	-cu acte administrative	100 file	16,1
	-documentaţie grafică	100 file	16,1
	-documentele personalului scriptic	100 file	14,2
8	Întocmirea titlurilor dosarelor:		
	-cu acte administrative	10 titluri	25,7
	-cu documentaţie grafică	10 titluri	25,7
	-personale	10 titluri	7,76
9	Întocmirea inventarelor interne ale documentelor din dosare personale şi în complexe de dosare personale, constituite în dosare	100 titluri	79,9
10	Legarea dosarelor:		
	-acte administrative şi de creaţie	10 unităţi păstrare	25,7
	-dosare personale	10 unităţi păstrare	17,1
	- file nestandarte cu documentaţie grafică	10 unităţi păstrare	34,2
11	Numerotarea filelor în dosare:		
	-cu volum pînă la 150 file	100 file	2,0
	-dosare personale	100 file	2,9
	-file nestandart	100 file	11,4
	-documentaţia grafică	100 file	14,7
12	Renumerotarea filelor în dosare:		
	-cu volum pînă la 150 file	100 file	3,4
	-dosare personale	100 file	4,9
	-file nestandart	100 file	5,1
	-documentaţia grafică	100 file	12,8
13	Verificarea numerotării filelor în dosare:		
	-cu volum pînă la 150 file	100 file	1,6
	-cu un volum de pînă la 50 file (dosare personale)	100 file	3,4
	-nestandart	100 file	5,7
	-documentaţie grafică	100 file	8,6
	Definitivarea copertelor dosarelor sau a foilor de titlu		
14	În cazul în care există coperte tipografice sau titlul instituţiei:		
	-la acte administrative şi de creaţie	10 unităţi păstrare	14,7
	- la dosare personale	10 unităţi păstrare	7,76
15	Idem, cînd lipsesc copertele tipografice sau titlul instituţiei:		
	-la acte administrative şi de creaţie	10 unităţi păstrare	20,5
	-la dosare personale	10 unităţi păstrare	13,7
16	Sistematizarea dosarelor în fondurile instituţiilor	100 unităţi păstrare	22,3
17	Aplicarea cotelor arhivistice pe copertele dosarelor:		
	- fără clişeu	10 unităţi păstrare	29,4
	- cu aplicarea clişeului	10 unităţi păstrare	34,2
18	Aplicarea cifrului de arhivă pe fişe	100 fişe	21,90

19	Deplasarea dosarelor în timpul sistematizării lor din depozitul arhivei sau din subdiviziunile structurale ale instituţiei în încăperea de lucru şi înapoi în depozit	100 unităţi păstrare	20,6
20	Întocmirea inventarelor dosarelor manuscrise	10 titluri	11,6
21	Întocmirea proceselor-verbale de selectare a dosarelor şi documentelor care nu au valoare utilă, pentru nimicire, propuse pentru nimicire, ca nefolositoare	1 proces- verbal pentru 10 unităţi de păstrare	30,0
22	Predarea-primirea dosarelor instituţiei după terminarea lucrului de ordonare a documentelor şi dosarelor	10 unităţi păstrare	4,0
23	Întocmirea proceselor-verbale de încheiere a ordonării documentelor	1 proces-verbal	128,4
24	Verificarea existentului şi stării fizice a documentelor	1 proces-verbal pentru 100 unităţi păstrare	31,8
25	Debroşarea dosarelor constituite greşit	10 unităţi păstrare	17,1
26	Încheierea foilor de titlu şi de certificate în dosare	100 file	54,3
27	Întocmirea listei cu abrevieri	1 listă (30 titluri)	111,3
28	Întocmirea prefeţei la inventarul fondurilor instituţiilor	1 filă dactilografă	85,6
29	Acordarea consultaţiilor lucrătorilor instituţiilor comerciale în probleme ce ţin de lucrările de secretariat, întocmirea nomenclatoarelor, indicatoarelor de documente, cu privire la expertiza valorii documentelor şi ordonarea dosarelor cu termen permanent de păstrare, precum şi în probleme ce ţin de personalul scriptic:		
	- în arhivă	1 consultaţie	16,1
	- în instituţie	1 consultaţie	64,1
30	Copertarea dosarelor	1 dosar	18,18
31	Perfectarea tehnică a lucrărilor:		
	-dactilografierea documentelor textuale	1 pagină	4,2
	-dactilografierea inventarelor, nomenclatoarelor, listelor de documente, tabelelor etc.	1 pagină	6,0
32	Preluarea, păstrarea şi valorificarea dosarelor care nu fac parte din Fondul Arhivistic al Republicii Moldova (cu excepţia dosarelor personalului scriptic)	păstrarea unui dosar pe parcursul unui an	2,0
	2. Valorificarea documentelor		
33	Selectarea dosarelor conform inventarelor:		
	-dactilografiate	100 titluri	7,6
	- manuscrise sec. XIX-XX	100 titluri	12,9
	- paleografice	100 titluri	21,9
34	Depistarea documentelor din dosare:		
	- text dactilografiat sau manuscris lizibil	unităţi de păstrare	10,7
	- text paleografic lizibil	unităţi de păstrare	12,8
	- text greu descifrabil, decolorat	unităţi de păstrare	64,2
35	Depistarea documentelor din publicaţii periodice:		
	-ediţii şi reviste	coală de tipar	5,1
	-ziare	coală de tipar	3,2
36	Întocmirea fişelor pentru documentele depistate:		
	- text dactilografiat sau manuscris lizibil	fişă	4,0
	- text paleographic lizibil	fişă	5,6
	- text greu descifrabil, decolorat	fişă	5,6
37	Întocmirea informaţiei istorice despre o localitate, o instituţie etc.	0,5 coală de tipar	641,2
38	Întocmirea informaţiei cu caracter genealogic (referitor la o singură persoană)	0,5 coală de tipar	641,2
39	Îndeplinirea solicitrăilor tematice	1 cerere	384,6
40	Îndeplinirea solicitărilor cu caracter social (cu excepţia celor prevăzute în anexa nr.2)		
	-care dispun de date concrete la tema solicitată	1 cerere	45,5
	-care nu dispun de date concrete la tema solicitată	1 cerere	136,49
41	Eliberarea-primirea dosarelor din depozitele arhivei		
	- sec.XIX-XX	10 unităţi de păstrare	7,6
	- pînă la sec.XIX	10 unităţi de păstrare	14,7
	- hărţi şi documente analogice	10 unităţi de păstrare	25,7
	- inventare	10 inventare	5,2
	- microfilme	10 role	6,8
42	Primirea dosarelor după executarea microfilmelor sau a copiilor de documente	10 unităţi de păstrare	12,1
	Executarea copiilor de pe documente:		
43	Xerox (documente pe suport de hîrtie) format A-4:		
	-pînă la sec. XIX sau documente cu valoare deosebită	1 pagină	2,55
	-sec. XIX-XX	1 pagină	1,3
	- hărţi şi documente analogice	1 pagină	4,3
44	Pentru executarea xerocopiei format A-3 se vor folosi preţurile de la		

	format A-4 cu aplicarea coieficientului K-1,25		
45	Taxa pentru perfectarea actelor privind privatizarea spaţiului locativ	lei	55,0
46	Taxa pentru eliberarea certificatelor	lei	25,0
	Gimnaziile şi liceele finanţate din bugetul raional		
47	Plata părinţilor pentru asigurarea alimentaţiei elevilor, la cerere	lei/zi	16,5
	Gimnaziile şi liceele finanţate din bugetul raional		
48	Plata părinţilor pentru copii de 5-6 ani din grupele pregătitoare, cu regim de lucru 6 ore/zi	lei/zi	Conform ordinului Ministerului Educaţiei
	IP Tabăra „LaDumbravă"		
49	Chiria cantinei	pentru 24 ore	2040,0
50	Cazarea unei persoane	pentru 24 ore	55,0
	Secţia Cultură şi Turism		
	Plata lunară pentru instruirea copiilor în şcolile muzicale şi arte plastice:		
51	**Şcoala de Artă plastică**	1 elev	150,0
52	**Şcoala de Arte „E.Coca"**		
	-pian	1 elev	300,0
	-instrumente de suflat,corzi (vioară)	1 elev	250,0
	-chitara clasică	1 elev	300,0
	-acordeon	1 elev	250,0
	- arta dramatică	1 elev	250,0
53	**Şcoala muzicală Vărăncău**		
	- instrumentele muzicale	1 elev	130,0
	- coregrafie	1 elev	130,0
	- teatru	1 elev	130,0
54	**Şcoala de muzică Căinarii Vechi**		
	- instrumente muzicale	1 elev	130,0
	- coregrafie	1 elev	130,0
	teatru	1 elev	130,0
55	**Şcoala de muzică Cosăuţi**		
	-instrumente muzicale	1elev	130,0
	-coreografie	1elev	130,0
	-teatru	1elev	130,0
56	**Şcoala de muzică Vădeni**		
	-instrumente muzicale	1elev	130,0
	-teatru	1elev	130,0
	-coregrafie	1elev	130,0
	Muzeul de Istorie şi Etnografie Soroca "Nicolae bulat", Cetatea Sorocii		
57	-vizite copii, la muzeu, cetate	lei/persoană	10,0
58	-vizite maturi la muzeu	lei/persoană	20,0
	-vizite maturi la cetate	lei/persoană	30,0
59	Oficierea ritualurilor creştine în incinta cetăţii Soroca	lei/oră	500,0
60	Filmări video	lei/oră	500,0
61	Filmări pentru un film de popularizare	lei	conform contractelor
62	Filmări pentru un spot publicitar	lei	conform contractelor
63	Intrare gratuită pentru: -Copii preşcolari (până la vârsta de 7 ani) -Copii cu dizabilităţi (pînă la vîrsta de 18 ani), precum şi persoana însoţitoare a acestora. -Adulţii cu dizabilităţi (severă şi accentuată), invaliditate de gradele I şi II, precum şi persoana însoţitoare a acestora.		
	Muzeul de Istorie şi Etnografie s.Cosăuţi "Vasile Ciobanu"		
64	-vizite copii	lei/persoană	3,0
65	-vizite maturi	lei/persoană	5,0
66	Intrare gratuită pentru: -Copii preşcolari (până la vârsta de 7 ani) -Copii cu dizabilităţi (pînă la vîrsta de 18 ani), precum şi persoana însoţitoare a acestora. -Adulţii cu dizabilităţi (severă şi accentuată), invaliditate de gradele I şi II, precum şi persoana însoţitoare a acestora.		
	Palatul de Cultură		
67	Activităţi comerciale (spectacol, concert, film) şi alte activităţi sala et.I	lei	10% din realizarea biletelor sau nu mai puţin de 2000,0 lei
68	Activităţi comerciale (spectacol, concert, film) şi alte activităţi sala et.II	lei	10% din realizarea biletelor sau nu mai puţin de 750,0 lei
69	Arenda sălii de spectacole sala mare et.I	lei/oră	2000,0
70	Arenda sălii de spectacole sala mica et.II	lei/oră	750,0
71	Foaie et.I	lei/oră	750,0
72	Foaie et.II	lei/oră	300,0

73	Sala de conferinţe, şedinţe, întruniri et.III	lei/oră	300,0
74	Sala de dans et.III suprafaţa de 100,3 m.p.	lei	conform formulei Legii bugetului de stat
75	Sala sportivă cu vestiar suprafaţa 384 m.p. +7 m.p. +19 m.p.	lei	conform formulei Legii bugetului de stat
76	Servicii de echipament pentru sonorizare- pentru o şedinţă, întruniri în incinta Palatului de Cultură	lei	300,0
77	Servicii de echipament pentru sonorizare în afara Palatului de Cultură	lei	conform contractelor
78	Arenda costumelor	lei/zi	50,0
	IP Teatrul „V.Apostol"		
79	Realizarea biletelor pentru spectacole şi alte activităţi dminist:		
	- spectacole pentru copii (alte acţiuni dminist la decizia administraţiei teatrului)	lei	10,0
	-spectacole pentru copii şi adolescenţi (alte acţiuni dminist la decizia administraţiei teatrului)	lei	15,0
80	Spectacole, serate de creaţie ş.a. (copii) – în funcţie de amplasarea locurilor de sală	lei	25,0
81	Spectacole, serate de creaţie ş.a. (dmini) – în funcţie de amplasarea locurilor în sală	lei	30,0
82	Activităţi administ cu participarea personalităţilor marcante din Republică	lei	30,0
83	Activităţi administ cu participarea personalităţilor marcante din afara Republicii	lei	100,0
84	Întruniri, lecţii şi alte activităţi	conform contractelor	
85	Venituri de la tehnica de multiplicare:		
	-1 pagină xerox	lei	0,5
	-1 pagină imprimată	lei	1,0
86	Copiere informaţiei din Internet – imprimantă	lei	1,0
87	Chiria costumelor	pentru o zi	20,0
88	Chiria recuzitei (în funcţie de valoarea obiectului)	lei	30,0 – 50,0
89	Realizarea programelor la spectacole (pliante)	lei	5,0
90	Realizarea buletinului „Cortina"	lei	3,0
91	Buletinele ce depăşesc o lună de la editare	lei	1,0
92	Imprimări de studiou	1 oră	100,0
93	Servicii pictură, design	conform contractelor	
94	Servicii foto (actori, imagini din spectacole)		
	-10x15	lei	3,0
	-A4	lei	5,0
	-pe CD, DVD	lei	8,0
95	Închiriere (tehnică – sonorizare, lumini) – 1 oră		Negociabil, în funcţie de utilaj
96	Notă: aprobarea costului biletelor cu valoarea dminis între 10-100 lei la discreţia consiliului dministrative în funcţie de sală, spectacole. (întrodus prin decizia nr.12/25 din 07.06.2012)		
	IP Azil de bătrîni „Acasă"		
97	Plata lunară în azilurile de bătrîni a persoanelor întreţinute	% din pensie	75,0
98	Taxa lunară a unui beneficiar cazat	lei	7930,0
	Aparatul Preşedintelui -Serviciul relaţii funciare şi cadastru		
99	Participarea în cadrul comisiilor de licitaţii funciare publice de arendă, vînzare-cumpărare organizate de unităţile administrativ-teritoriale a raionului Soroca	lei	300,0
100	Participarea în cadrul comisiilor de recepţie şi recultivare a terenurilor degradate, organizate de unităţile administrativ – teritoriale a raionului Soroca	lei	300,0
101	Participarea în cadrul comisiilor de ocupare a funcţiilor publice vacante (specialişti pentru reglementarea regimului funciar a primăriilor) organizate de unităţile administrativ – teritoriale a raionului Soroca	lei	300,0
102	Participarea în cadrul comisiilor de schimbare a destinaţiei terenurilor agricole proprietate privată, organizate de unităţile administrativ teritoriale a raionului Soroca	lei	300,0
103	Întocmirea materialelor de atribuirea temporară a terenurilor ce ţin de competenţa autorităţilor publice locale:		
	-pînă la 1,00 ha	lei	2550,0
	- mai mare de 1,00 ha	lei	2700,0
104	Eliberarea confirmărilor privind categoria de destinaţie, apartenenţa şimodului de folosinţă a terenurilor, la executarea lucrărilor cadastrale de delimitare selectivă	lei	500,0
105	Avizarea, coordonarea dosarelor tehnice de delimitare a terenurilor, la executarea lucrărilor cadastrale de delimitare selectivă	lei	200,0

106	Avizarea, coordonarea dosarelor tehnice de schimbare a destinației terenurilor agricole proprietate privată	lei	200,0
107	Multiplicarea schemelor şi hărţilor		
	-xerox	lei	3
	-printer	lei	4

Şef Direcţie Finanţe a Consiliului Raional Soroca,
Anjela Anici

Secretar interimar a Consiliului Raional Soroca,
Alina Mărîi

Anexa nr.9
La Decizia Consiliului raional Soroca
nr._ din 21 decembrie 2023

REGULAMENTUL

privind constituirea fondului de rezervă al raionului Soroca şi utilizarea mijloacelor acestora pentru anul 2024

I. Dispoziţii generale

1.Prezentul Regulament este elaborat în baza art.19 din Legea nr.397/2003 privind finantele publice locale şi ţinind cont de prevederile Regulamentului-tip privind constituirea fondurilor de rezervă ale autorităţilor administratiei publice locale şi utilizarea mijloacelor acestora, aprobat prin Hotărîrea Guvernului nr. 1427/2004.

II. Constituirea fondurilor de rezervă ale autorităţilor administraţiei publice locale, utilizarea şi alocarea mijloacelor acestora

2.Fondul de rezervă este un fond bănesc constituit anual de către Consiliul Raional Soroca pentru finanţarea unor necesităţi cu caracter excepţional şi imprevizibil, care survin pe parcursul anului şi nu sunt prevăzute în bugetul raional şi care ţin de competenţa Consiliului Raional.
3.Fondul de rezervă este destinat pentru finanţarea cheltuielilor bugetare care întrunesc concomitent următoarele criterii de eligibilitate :
a) comportă un caracter de urgenţă;
b) survin pe parcursul anului şi nu au putut fi cunoscute şi prevăzute în bugetul aprobat;
c) nu există rezerve în bugetele aprobate pentru unităţile administrativ teritoriale de nivelul I.
4. Cuantumul fondului de rezervă pentru anul 2024 se aprobă în sumă de 100,0 mii lei,
5. Mijloacele fondului de rezervă pot fi utilizate pentru:
a) lichidarea consecinţelor calamităţilor naturale, precum şi în alte situaţii excepţionale cu caracter tehnogen (accidente, incendii, explozii, avarii etc.), natural (fenomene geofizice, geologice, meteorologice şi altele fenomene periculoase) şi biologico-social (boli contagioase la oameni şi animale, intoxicări în masă etc.) şi efectuarea lucrărilor de proiectare aferente acestor acţiuni;
b) restabilirea obiectelor de importanţă locală (care se află la balanţa autorităţilor publice locale din raion în cazul fenomenelor, evenimentelor descrise la lit.a);
c) acordarea ajutorului financiar unic pentru sinistraţi;
d) finanţarea unor acţiuni de promovare a culturii , altot activităţi, avînd drept scop dezvoltarea raionului Soroca;
e) acordarea ajutorului material unic persoanelor care necesită tratament costisitor, pentru care Compania Naţională de Asigurări în Medicină nu a incheiat contracte cu instituţiile medico sanitare pe perioada respectivă şi persoanelor socialmente vulnerabile;
f) finanţarea cheltuielilor legate de transportarea şi repartizarea ajutoarelor umanitare acordate unităţii administrativ-teritoriale în caz de necesitate) ;
g) acordarea ajutorului financiar sau material serviciului de pompieri şi salvatori pentru imbunătăţirea bazei tehnico-materiale, conform prevederilor legale ;

h) finanţarea măsurilor de protecţie antierozionale şi lucrărilor de restabilire a solurilor în cazuri excepţionale;

i) alte cheltuieli cu caracter imprevizibil şi necesităţi de urgenţă, care, în conformitate cu legislaţia, ţin de cornpetenţa autorităţilor publice locale.

6. In cazul încasării în procesul de executare a bugetului a veniturilor suplimentare la cele aprobate pe an, fondul de rezervă poate fi completat pe parcursul anului cu mijloace financiare, în limita stabilită de autoritatea reprezentativă şi deliberativă respectivă, dar nu mai mult de 2% din volumul cheltuielilor preconizate în buget.

7. Alocarea mijloacelor fondului de rezervă se efectuează în baza deciziei Consiliului Raional, în limita alocaţiilor prevăzute în buget şi în baza documentelor justificative.

8. În cazuri excepţionale şi necesităţi de urgenţă (punctul 5 litera a), c) şi f) din prezentul Regulament) Preşedintele raionului va aloca în baza dispoziţiei mijloace din fondul de rezervă, cu confirmarea ulterioară obligatorie de către Consiliul raional Soroca

III. Procedura elaborării şi adoptării deciziilor autorităţii reprezentative şi deliberative a
unităţii administrativ-teritoriale privind utilizarea mijloacelor din fondul de rezervă

9. Beneficiari ai mijloacelor din fondul de rezervă al Consiliului Raional Soroca pot fi persoane fizice, persoane juridice, autorităţi publice şi instituţii bugetare.

10. Solicitările persoanelor fizice vor fi finanţate numai după examinarea în prealabil de către autorităţile publice locale de nivelul I în care işi au domiciliul şi în cazul insuficienţei mijloacelor proprii în fondul de rezervă.

11. Preşedintele raionului examinează cererile, demersurile, solicitările (în continuare - cereri) parvenite de la persoanele fizice şi juridice privind alocarea de mijloace din fondul de rezervă şi le remite pentru examinare comisiei pentru situaţii excepţionale sau comisiei de examinare a cererilor de acordare a ajutoarelor financiare, după caz.

12. Comisia de examinare a cererilor privind alocarea mijloacelor financiare întocmeşte procese verbale ale şedintelor şi adoptă hotărîri, care se prezintă Direcţiei Finanţe Soroca.

13. Direcţia Finanţe elaborează un aviz asupra propunerii Comisiei, reieşind din disponibilul mijloacelor financiare în Fondul de rezervă al Consiliului raional , care se prezintă Consiliului raional Soroca sau Preşedintelui raionului Soroca, după caz.

14. În cazul în care avizul Direcţiei Finanţe Soroca este pozitiv, concomitent cu acesta se va prezenta şi proiectul dispoziţiei / deciziei cu privire la alocarea mijloacelor financiare din fondul de rezervă al Consiliului Raional Soroca.

15. Consiliul Raional examinează cererea, avizul, precum şi alte materiale justificative şi decide asupra alocării rnijloacelor din fondul de rezervă.

IV. Modul de alocare a mijloacelor din fondurile de rezervă ale autorităţilor administraţiei publice locale

16. Mijloacele fondului de rezervă ale Consiliului Raional prevăzute pentru a fi alocate persoanelor juridice se transferă pe conturile acestora, iar cele alocate persoanelor fizice - la conturile acestora sau se achită nemijlocit în numerar, în funcţie de solicitarea beneficiarului.

17. Finantarea cheltuielilor din fondul de rezervă se efectuează pe măsura încasării veniturilor în bugetul raional şi se reflectă în partea de cheltuieli într-o poziţie distinctă.

V. Evidenţa şi controlul utilizării mijloacelor fondului de rezervă

18.Mijloacele fondului de rezervă se utilizează în strictă conformitate cu destinaţia lor, prevăzută în decizia Consiliului Raional sau şi Dispoziţia Preşedintelui raionului Soroca.

19. Direcţia finanţe, în baza deciziei Consiliului Raional şi documentelor justificative, alocă mijloace din fondul de rezervă, cu precizarea planului de cheltuieli.

20. Datele privind utllizarea mijloacelor fondului de rezervă se reflectă în informaţiile despre mersul executării bugetului raional.

21. Preşedintele raionului prezintă Consiliului Raional raportul despre utilizarea mijloacelor fondului impreună cu raportul privind executarea de către organele de control abilitate cu acest drept.

22. Soldul neutilizat al mijloacelor alocate din fondul de rezervă se restituie în bugetul raional, conform situaţiei din 31 decembrie.

23. Controlul asupra utilizării eficiente şi după destinaţie a mijloacelor fondului de rezervă se efectuează de către organele de control abilitate cu acest drept.

24.Utilizarea contrar destinaţici a mijloacclor fondului de rezervă constituie temei pentru perceperea lor integrală şi incontestabilă în bugetul raional şi tragerea la răspundere a persoanelor culpabile, în conformitate cu prevederile legislaţiei.

Şef Direcţie Finanţe a Consiliului Raional Soroca,
Anjela Anici

Secretar interimar a Consiliului Raional Soroca,
Alina Mărîi

Anexa nr.10
la Decizia Consiliului Raional Soroca
Nr. din ___ decembrie 2023

Numărul-limită şi limita de parcurs a autoturismelor de serviciu
din subordinea Consiliului Raional Soroca

Nr. ord.	Marca autoturismului	Persoana după care este întărit autoturismul (titularul funcției)	Limita de parcurs anuală pentru un autoturism mii km.	Numărul limită a autoturismelor (unități)	Denumirea direcției, secției
1	Skoda Superb, RMA 171 anul fabricării 2018	Preşedintele Raionului	45	1	Aparatul Preşedintelui Raionului
2	Skoda Superb SCR001, anul fabricării 2012	vicepreşedinte	20	1	Aparatul Preşedintelui Raionului
3	Skoda Octavia Eleg SRCR 001, anul fabricării 2004	administrator	20	1	Aparatul Preşedintelui Raionului
4	Dacia Duster Confort anul fabricării 2018	vicepreşedinte	20	1	Aparatul Preşedintelui Raionului
5	Dacia Logan SRBP 794, anul fabricării 2013	Şef Direcție Învățământ	20	1	Direcția Învățământ
	Toyota Avensis SRCR 002, anul fabricării 2007	Şef Direcție Învățământ	20	1	
6	Renault Clio Symbo SRLA 121, anul fabricării 2004	Şef Secție Cultură şi Turism	10	1	Secția Cultură şi Turism
	Mercedes 310d Microbus SRBI 337, anul fabricării 1994	Şef Secție Cultură şi Turism	10	1	
	Sprinter Microbus XDH885	Şef secții Cultură şi Turism	20	1	
7	Dacia Logan SRCR 004, anul fabricării 2014	Andriuța Aliona, Şef Direcție agricultură şi alimentație	15	1	Direcția agricultură şi alimentație
8	Mercedes 313 SRAD 031, anul fabricării 2014	Popa Petru, şef IP Teatrul „V. Apostol”	15	1	IP Teatrul „V. Apostol”

9	Dacia Duster Laureate IKK-739 anul fabricării 2017	Şef Secţie CGC şi D	20	1	Secţia CGC şi D
10	Lada 11183 SRDF 001, anul fabricării 2006	Şef Direcţie Finanţe	20	1	Direcţia Finanţe
	Total		255	13	

Şef Direcţie Finanţe a Consiliului Raional Soroca,
Anjela Anici

Secretar interimar a Consiliului Raional Soroca,
Alina Mărîi

REPUBLICA MOLDOVA
CONSILIUL RAIONAL SOROCA

DIRECŢIA FINANŢE

Nr. 242 06 decembrie 2023

NOTĂ INFORMATIVĂ
la proiectul de decizie „ Cu privire la aprobarea bugetului raional pentru anul 2024 în lectura a doua.”

1. Denumirea autorului şi, după caz, a participanţilor la elaborarea proiectului:
Proiectul de decizie este elaborat de Direcţia Finanţe a Consiliului Raional Soroca.
2.Condiţiile ce au impus elaborarea proiectului de decizie :

În conformitate cu art.43(1) b) al Legii nr.436-XVI /2006 privind administraţia publică locală, cu modificările ulterioare;
art.55 al Legii finanţelor publice şi responsabilităţii bugetar-fiscale nr.181/2014, cu modificările ulterioare;
art.20, art.21 din Legea nr.397/2003 privind finanţele publice locale, cu modificările ulterioare, Direcţia Finanţe a Consiliului Raional Soroca a elaborat proiectul de decizie „Cu privire la aprobarea bugetului raional pentru anul 2023 în a doua lectură”.
Scopul proiectului este aprobarea veniturilor şi cheltuielilor bugetului raional Soroca pentru anul 2024.
3. Descrierea gradului de compatibilitate pentru proiectele care au ca scop armonizarea legislaţiei naţionale cu legislaţia Uniunii Europene:
Proiectul de decizie respectă prevederile actelor normative şi legislative în vigoare şi este elaborat în corespundere cu prevederile Legii nr. 239 din 13.11.2008 privind transparenţa în procesul decizional.
4. Principalele prevederi ale proiectului şi evidenţierea elementelor noi:
Prezentul proiect de decizie este elaborat în conformitate cu legislaţia din domeniu finanţelor publice locale a RM în vigoare, precum şi conform Setului metodologic privind aprobarea bugetului, aprobat prin Ordinul Ministrului Finanţelor nr.209 din 24.12.2015, Circulara Ministerului Finanţelor nr.06/2/07-73 din 28.08.2023, privind elaborarea şi prezentarea proiectelor locale pentru anul 2024 şi estimărilor pentru anii 2025-2026.
5. Fundamentarea economico-financiară în cazul în care realizarea noilor reglementări necesită cheltuieli financiare şi de altă natură:
Aprobarea bugetului raional pentru anul 2024 în lectura a doua nu necesită mijloace financiare suplimentare.
6. Modul de încorporare a actului în cadrul normativ:
Proiectul de decizie respectiv se încorporează în cadrul normativ în vigoare.
7.Avizarea şi consultarea publică a proiectului:

În scopul respectării prevederii Legii nr. 239 din 13.11.2008 privind transparența în procesul decizional și Legii nr. 100 din 22.12.2017 cu privire la actele normative, anunțul cu privire la inițierea elaborării proiectului deciziei precum și anunțul cu privire la consultări publice inclusiv și proiectul de decizie cu toate explicațiile de rigoare a fost plasate pe pagina web a Consiliului raional Soroca .

Proiectul de decizie se prezintă comisiilor de specialitate pentru avizare pentru a se propune Consiliului raional pentru examinare și adoptare în ședință.

Șef al Direcției Finanțe a CR Soroca,
Anici Anjela