REPUBLICA MOLDOVA

Consiliul Raional Soroca

DOSAR nr. 01-2D 4/12

Documente privind justificarea adoptării Deciziei Consiliului Raional Soroca

Cu privire la aprobarea graficului concediilor de odihnă anuale pentru anul 2024

Data constituirii _____2023
Total file –
Termen de păstrare - permanent

mun. Soroca

CONSILIUL RAIONAL SOROCA
Data 08. 12. 2023
Indicele 01-18/2889

Nr. 64-p din 08 decembrie 2023

Stimate domnule Preşedinte,

Serviciul Resurse Umane din cadrul Aparatului Preşedintelui Raionului, roagă să fie inclus proiectul deciziei în ordinea de zi a şedinţei Consiliului Raional Soroca:

Cu privire la aprobarea graficului concediilor de odihnă anuale pentru anul 2024

Cu respect,

Carolina Cebotari,
Specialist principal al Serviciului
Resurse Umane

Dlui Veaceslav Rusnac,
Preşedinte al Raionului Soroca

Cu privire la aprobarea graficului
concediilor de odihnă anuale pentru anul 2024

Consiliul Raional Soroca întrunit în şedinţă ordinară din data 21 decembrie 2023,
Având în vedere:

- Expunerea de motive din Nota informativă la proiectul de decizie Cu privire la aprobarea graficului concediilor de odihnă anuale pentru anul 2024, prezentat de Serviciul Resurse Umane nr.65-p din 08 decembrie 2023;
- Avizul Comisiei de specialitate;

În temeiul:

- art.116 din Codului Muncii al Republicii Moldova nr.154/2003 cu modificările ulterioare,
- art.43 alin. (2), art.82 din Legea nr.436/2006 privind administraţia publică locală cu modificările ulterioare,

DECIDE:

1. Se aprobă graficul concediilor de odihnă anuale pentru anul 2024, după cum urmează:

1.1 a Preşedintelui şi Vicepreşedinţilor Raionului Soroca, Secretarului Consiliului Raional, şefilor de direcţii, secţii din subordinea Consiliului Raional Soroca, conform anexei nr.1.

1.2 a conducătorilor Instituţiilor Medico-Sanitare Publice, Instituţiilor Publice şi Întreprinderilor Municipale, fondate de Consiliul Raional Soroca, conform anexei nr.2.

2. Prezenta decizie intră în vigoare la data includerii în Registrul de Stat a Actelor Locale şi poate fi contestată la Judecătoria Soroca, sediul Central în termen de 30 de zile de la data comunicării, conform prevederilor Codului administrativ al Republicii Moldova.

Elaborat: _____ Carolina Cebotari, specialist principal al Serviciului Resurse Umane

Coordonat: _____ Veaceslav Rusnac, Preşedinte al Raionului Soroca

Avizat: _____ Alina Mărîi, Secretar interimar al Consiliului Raional Soroca

_____ Tatiana Cebanciuc, specialist superior al Serviciului Asistenţă Juridică

Anexa nr.1
la Decizia Consiliului Raional Soroca
nr._____ din _____ 2023

Graficul
concediilor de odihnă anuale pentru anul 2024 a Președintelui și Vicepreședinților Raionului, Secretarului Consiliului raional, șefilor de direcții, secții din subordinea Consiliului Raional Soroca

Nr. d/o	Numele, Prenumele	Funcția	Luna
1.	Veaceslav Rusnac	Președinte al Raionului Soroca	Iulie/august
2.	Alla Bordianu	Vicepreședinte al Raionului Soroca	August/septembrie
3.	Iurie Tănase	Vicepreședinte al Raionului Soroca	Septembrie/octombrie
4.	Alina Mărîi	Secretar interimar al Consiliului Raional Soroca	Ianuarie/august
5.	Anjela Anici	Șef al Direcției Finanțe	Aprilie
6.	Aliona Rîșchitor	Șef interimar al Direcției Învățământ	August
7.	Bucătaru Grigore	Șef al Secției Cultură și Turism	Iulie/august
8.	Andriuța Aliona	Șef al Direcției Agricultură și Alimentație	Iulie/octombrie

Specialist principal al Serviciului Resurse Umane Carolina Cebotari

Secretar interimar al Consiliului Raional Soroca Alina MĂRÎI

Anexa nr.2
la Decizia Consiliului Raional Soroca
nr._____ din _____ 2023

Graficul
concediilor de odihnă anuale pentru anul 2024 a conducătorilor Instituțiilor Medico-Sanitare Publice, Instituțiilor Publice și Întreprinderilor Municipale, fondate de Consiliul Raional Soroca

Nr. d/o	Numele, Prenumele	Funcția	Luna
1.	Ciobanu Ludmila	director al IMSP CS Soroca	Iulie
2.	Mazur Natalia	șef al IMSP CS Soroca Nouă „ Ina Popescu”	Mai/august
3.	Purici Natalia	șef al IMSP CS Bădiceni	Septembrie
4.	Pașa Veronica	șef al IMSP CS Căinarii Vechi	Iulie/septembrie
5.	Cociorva -Gordic Elena	șef al IMSP CS Cosăuți	Aprilie
6.	Sîrghii Ion	șef interimar al IMSP CS Nimereuca „ Veaceslav Gonța”	Februarie
7.	Procop Lilia	șef al IMSP CS Parcani	Iulie/noiembrie
8.	Perciun Mariana	șef al IMSP CS Racovăț	August
9.	Vasilachi Luminița	șef al IMSP CS Rudi „ Ion Vasilachi”	August/septembrie
10.	Sochirca Angela	șef al IMSP CS Slobozia Cremene	August/septembrie
11.	Starîș Ion	șef al IMSP CS Vasilcău	Iunie
12.	Verbițchi Elena	șef al IMSP CS Vădeni	Aprilie/septembrie
13.	Brighidin Agnesia	șef al IMSP CS Visoca	Iulie/august
14.	Popa Petru	director al IP Teatrul ”Veniamin Apostol”	Mai/septembrie
15.	Tonofa Natalia	Director al IP Centrul Raional pentru Tineret din Soroca	Iulie
16.	Costin Iurie	administrator al ÎM ”Centrul stomatologic raional Soroca”	August
17.	Ceban Vladimir	administrator al ÎM ”Hoterm-Servicii”	Iulie/august

Specialist principal al Serviciului Resurse Umane Carolina Cebotari

Secretar interimar al Consiliului Raional Soroca Alina MĂRÎI

Consiliul Raional Soroca
Aparatul Preşedintelui Raionului Soroca
Serviciul Resurse Umane

Nr. 65-p din 08 decembrie 2023

Nota informativă
la proiectul de decizie
Cu privire la aprobarea graficului concediilor de odihnă anuale pentru anul 2024
Soroca

1. Denumirea autorului şi, după caz, a participanţilor la elaborarea proiectului:

Președintele raionului în calitate de inițiator, autoritate reprezentativă din cadrul unității administrativ-teritoriale și executivă a Consiliului Raional și Serviciul Resurse Umane în calitate de structură funcțională, care asistă Președintele în exercitarea atribuțiilor sale, elaborând proiectul de decizie Cu privire la aprobarea graficului concediilor de odihnă anuale pentru anul 2024

2. Condiţiile ce au impus elaborarea proiectului:

Proiectul de decizie Cu privire la aprobarea graficului concediilor de odihnă anuale pentru anul 2024 a fost elaborat în temeiul art.116 din Codului Muncii al Republicii Moldova nr.154/2003 cu modificările ulterioare, art.43 alin. (2), art.82 din Legea nr.436/2006 privind administraţia publică locală cu modificările ulterioare.

Programarea concediilor de odihnă anuale pentru anul următor se face de către angajator, de comun acord cu reprezentanţii salariaţilor înainte de sfîrşitul fiecărui an calendaristic.

La programarea concediilor de odihnă anuale se ţine cont atît de dorinţa salariaţilor, cît şi de necesitatea asigurării bunei funcţionări a unităţii în care activează salariatul.

Legislaţia muncii stipulează că dreptul la concediu de odihnă anual plătit este garantat pentru toţi salariaţii precum şi că dreptul la concediu de odihnă anual nu poate fi obiectul vreunei cesiuni, renunţări sau limitări. Orice înţelegere prin care se renunţă, total sau parţial, la acest drept este nulă (art.112 alin.(2) din Codul Muncii al Republicii Moldova nr.154/2003).

Deasemenea, programarea concediilor de odihnă anuale este obligatorie atît pentru angajator, cît şi pentru salariat.

Preşedinţii şi vicepreşedinţii raioanelor sînt în serviciul colectivităţii locale şi se bucură de protecţia şi garanţiile acordate prin Legea privind statutul alesului local. Concediul de odihnă anual se acordă conform programării aprobate de consiliul respectiv.

3. Descrierea gradului de compatibilitate pentru proiectele care au ca scop armonizarea legislaţiei naţionale cu legislaţia Uniunii Europene

Nu este necesitate.

4. Principalele prevederi ale proiectului şi evidenţierea elementelor noi:

Proiectul de decizie „Cu privire la aprobarea graficului concediilor de odihnă anuale pentru anul 2024" a fost elaborat conform prevederilor Codul Muncii a1 Republicii Moldova, ţinând

cont de dorința salariaților, cît și de necesitatea asigurării bunei funcționări a Consiliului Raional Soroca.

5. Fundamentarea economico-financiară:

Implementarea proiectului de decizie sus menționat nu va suporta cheltuieli suplimentare din bugetul raionului.

6. Modul de încorporare a actului în cadrul normativ în vigoare:

Proiectul se încorporează în sistemul actelor normative și nu necesită abrogarea altor decizii ale Consiliului raional.

7. Avizarea și consultarea publică a proiectului:

În scopul respectării prevederilor Legii nr.239/2008 privind transparența în procesul decizional proiectul de decizie dat a fost plasat pe pagina oficială a Consiliului Raional Soroca www.soroca.md.

Proiectul dat este propus spre examinare și avizare comisiilor de specialitate, apoi înaintat spre aprobare la ședința Consilliului Raional.

Carolina Cebotari,
Specialist principal al Serviciului Resurse Umane