

**REPUBLICA MOLDOVA  
CONSILIUL RAIONAL SOROCA**

**D O S A R nr.01-2D 5/45**

Documente privind justificarea adoptării Deciziei Consiliului Raional

**„Cu privire la modificarea unor decizii”**

Data constituirii \_\_\_\_ 2023

Total file –

Termen de păstrare - permanent

mun. Soroca



Stimate domnule Președinte,

Secția Administrația Publică din cadrul Aparatului Președintelui raionului, roagă să fie inclus în ordinea de zi a ședinței Consiliului Raional proiectul deciziei **„Cu privire la modificarea unor decizii”**

Iurie Spinei,  
Șef al Secției Administrației Publice  
din cadrul Aparatului Președintelui raionului

Dlul Veaceslav Rusnac,

Președinte al Raionului Soroca



**REPUBLICA MOLDOVA**  
**CONSILIUL RAIONAL SOROCA**  
**DECIZIE**

Cu privire la modificarea unor decizii

Consiliul raional Soroca întrunit în ședința ordinară în data de 08 iunie 2023;

În temeiul:

- art.43 alin (2) din Legea nr.436/2006 privind administrația publică locală, cu modificările ulterioare,

**DECIDE :**

1. Se modifică Decizia Consiliului Raional Soroca nr.4/1 din 12 decembrie 2019 Cu privire la desemnarea reprezentanților Consiliului Raional Soroca în instanțele de judecată, cu modificările ulterioare, după cum urmează:

- La punctul 1 sintagma „Nicuța Vladimir” se substituie cu sintagma „Paunescu Svetlana”;
- La punctul 1 și 3 sintagma „Consiliului Raional Soroca” se substituie cu sintagma „unității administrativ-teritoriale de nivelul II raionul Soroca”.

2. Se modifică pct. 2 la Decizia Consiliului Raional Soroca nr.4/11 din 20 august 2020 Cu privire la aprobarea Statutului Instituției Publice Tabăra de odihnă pentru copii „La Dumbravă” în redacție nouă și a Consiliului de Administrație, după cum urmează:

- sintagma „Oleg Bița – membru al Consiliului de Administrație, șef-adjunct al Direcției Finanțe” se substituie cu sintagma „Anici Anjela – șef al Direcției finanțe, membru al Consiliului de Administrație”.

3. Se modifică pct. 2 la Decizia Consiliului Raional Soroca nr.1/1 din 06 februarie 2020 cu privire la aprobarea Statutului Instituției Publice Teatrul „Veniamin Apostol” în redacție nouă și a Consiliului de Administrație, după cum urmează:

- sintagma „Oleg Bița – membru al Consiliului de Administrație, șef-adjunct al Direcției Finanțe” se substituie cu sintagma „Anici Anjela – șef al Direcției finanțe, membru al Consiliului de Administrație”.

4. Se modifică Decizia Consiliului Raional Soroca nr.9/13 din 29 noiembrie 2022 Cu privire la Instituția Publică Centrul Multifuncțional de Servicii Sociale „O ȘANSĂ”, după cum urmează:

- se completează cu pct. 2<sup>1</sup> cu următorul cuprins:

„2<sup>1</sup>. Se aprobă organigrama Instituției Publice Centrul Multifuncțional de Servicii Sociale „O ȘANSĂ”, conform anexei nr.4”, conform anexei.

5. Se modifică Decizia Consiliului Raional Soroca nr.2/33 din 22 aprilie 2021 Cu privire la aprobarea în redacție nouă a Regulamentului privind organizarea și funcționarea Comisiei raionale pentru protecția copilului aflat în dificultate și componenței nominale a Comisiei”, după cum urmează:

- La punctul 3 sintagma „Paunescu Svetlana” se substituie cu sintagma „Bordianu Alla”.

6. Se modifică Decizia Consiliului Raional Soroca nr.9/9 din 29 noiembrie 2022 ”Cu privire la transmiterea în locațiune a unor bunuri imobile” cu modificările ulterioare, după cum urmează:

- sintagma „biroul nr.221, etajul 2 cu suprafața de 30,9 m.p” se substituie cu sintagma „biroul nr.308, etajul 3 cu suprafața de 25,7 m.p., cu permisiunea efectuării reparației curente din contul plății chiriei”.

7. Se modifică Decizia Consiliului Raional Soroca nr.3/16 din 23 martie 2023 Cu privire la atestarea formațiilor artistice de amatori din raionul Soroca”, după cum urmează:

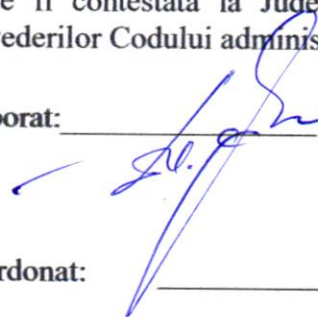
- sintagma „15-31 mai 2023” se substituie cu sintagma „luna iunie 2023”.

8. Se modifică Decizia Consiliului Raional Soroca nr.7/10 din 30 septembrie 2023 Cu privire la constituirea Instituției Publice „Centrul Raional pentru Tineret din Soroca” și se completează, după cum urmează:

- se completează cu pct. 4<sup>1</sup> cu următorul cuprins:

„4<sup>1</sup>. Se desemnează domnul Rusnac Veaceslav, Președinte al raionului Soroca și doamna Alina Mării , Șef al Serviciului Asistență Juridică, ca membru al Consiliului de Administrație al Instituției Publice „Centrul Raional pentru Tineret din Soroca”.

9. Prezenta decizie intră în vigoare la data includerii în Registrul de Stat a Actelor Locale și poate fi contestată la Judecătoria Soroca, sediul Central în termen de 30 de zile, conform prevederilor Codului administrativ al Republicii Moldova.

Elaborat:  Iurie Spinei, șef al Secției Administrație Publică  
din cadrul Aparatului Președintelui raionului

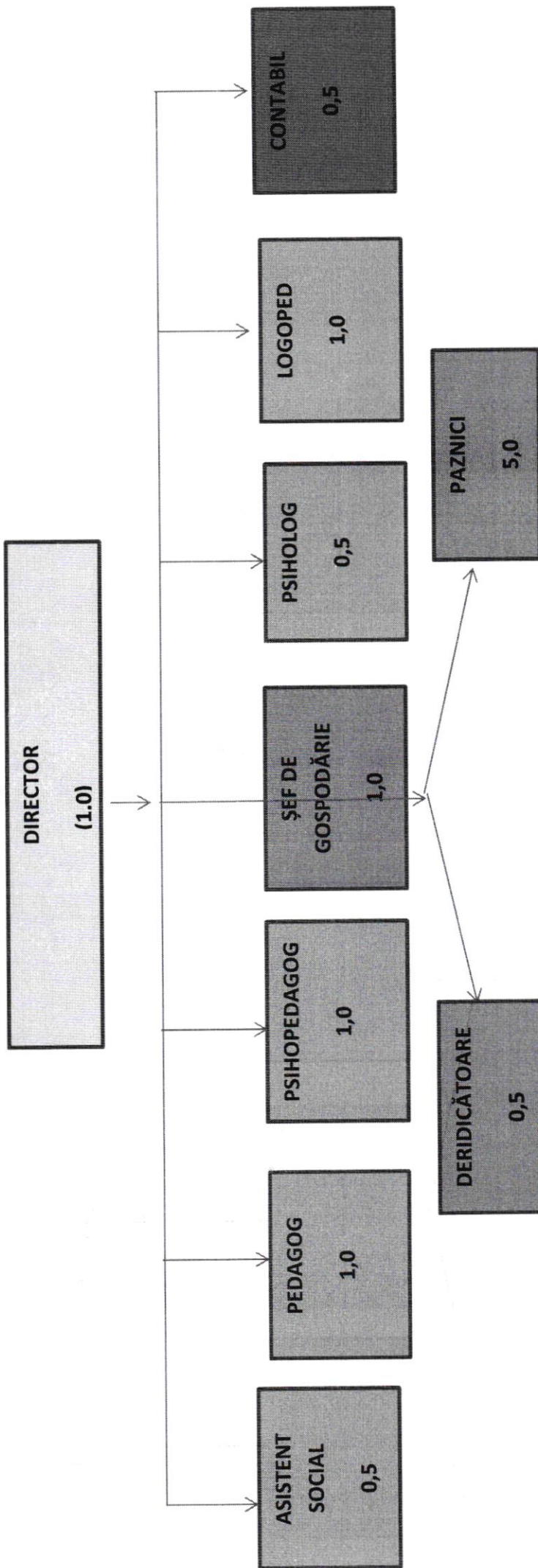
Coordonat: \_\_\_\_\_ Veaceslav Rusnac, Președinte al raionului Soroca  
\_\_\_\_\_ Alla Bordianu, Vicepreședinte al raionului Soroca  
\_\_\_\_\_ Iurie Tănase, Vicepreședinte al raionului Soroca

Avizat: \_\_\_\_\_ Stela Zabrian, secretar al Consiliului Raional Soroca

Anexă  
la Decizia Consiliului raional Soroca  
nr. 5/ din ~~18 iunie~~ **2023**

la Regulamentul Serviciului social  
Centrul de zi pentru copii în situație de risc  
aprobat prin decizia Consiliului raional Soroca  
nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_ 2023

**ORGANIGRAMA**  
**CENTRULUI PENTRU COPII ÎN SITUAȚIE DE RISC „ O ȘANȘĂ ” DIN OR. SOROCA**  
**TOTAL ANGAJAȚI – 12,0 UNITĂȚI**



Secretar al Consiliului Raional Soroca

Stela Zabrian



## SERVICIUL ASISTENȚĂ JURIDICĂ

Nr.06-62/j

din 12 mai 2023

Domnului Veaceslav Rusnac,  
Președinte al Raionului Soroca

Prin prezenta, solicităm includerea în proiectul de decizie Cu privire la modificarea unor decizii, modificarea Deciziei Consiliului Raional Soroca nr. 4/1 din 12 decembrie 2019:

1. Se modifică Decizia Consiliului Raional Soroca nr. 4/1 din 12 decembrie 2019 Cu privire la desemnarea reprezentanților Consiliului Raional Soroca în instanțele de judecată, cu modificările ulterioare, după cum urmează:

- La Punctul 1 sintagma „Nicuța Vladimir ” se substituie cu sintagma „Paunescu Svetlana”;
- La Punctul 1 și 3 sintagma „Consiliului Raional Soroca” se substituie cu sintagma „unității administrativ-teritoriale de nivelul II raionul Soroca”.

*Necesitatea modificărilor propuse de a fi incluse în proiectul de decizie Cu privire la modificarea unor decizii, o motivăm prin următoarele:*

La data de 03 aprilie 2023 a încetat înainte de termen, mandatul de vicepreședinte al raionului a dnei Svetlana Paunescu, iar ulterior la 04 aprilie 2023 a fost reîncadrată în funcție de șef al Direcției Asistență Socială și Protecție a Familiei.

Cu domnul Nicuța Vladimir, s-a încetat raporturile de serviciu, în circumstanțe ce nu depind de voința părților, din funcția de șef al Direcției Asistență Socială și Protecție a Familiei.

În urma acestor remanieri a apărut și necesitatea de a modifica Decizia Consiliului Raional Soroca nr. 4/1 din 12 decembrie 2019.

Cu respect

Alina Mărți,  
Șef, Serviciul Asistență Juridică



REPUBLICA MOLDOVA  
CONSILIUL RAIONAL SOROCA

DECIZIE

„Cu privire la desemnarea reprezentanților  
Consiliului Raional Soroca în instanțele de judecată”

Consiliul Raional Soroca întrunit în ședință ordinară la data de 12 decembrie 2019:  
Luând în dezbatere:

- Expunerea de motive din Nota informativă nr.41-p din 27.11.2019, prezentată de Serviciul resurse Umane la proiectul de decizie „Cu privire la modificarea Deciziei Consiliului raional nr.31/18 din 11.06.2019”,
- Raportul de expertiză juridică al Serviciului Asistență Juridică nr.02-140/j din 02. 12.2019;

Având în vedere:

- Avizul Comisiei de specialitate pentru întrebări juridice și administrație publică;

În temeiul:

Art.43 alin.(1) lit. m) al Legii nr.436/2006 privind administrația publică locală, art.62 al Legii nr.100/2017 cu privire la actele normative

DECIDE:

1. Se desemnează în calitate de reprezentanți ai Consiliului Raional Soroca în instanțele de judecată în litigiile privind legalitatea deciziilor adoptate și în cele care rezultă din raporturile cu alte autorități publice, după cum urmează:

- Paunescu Svetlana, vicepreședinte al raionului;
- Bordianu Alla, vicepreședinte al raionului;
- Andonii Boris, vicepreședinte al raionului;
- Zabrian Stela, secretar al Consiliului Raional;
- Mărți Alina, șef al Serviciului Asistență Juridică din cadrul Aparatului Președintelui Raionului;
- Cebanciuc Tatiana, specialist superior al Serviciului Asistență Juridică din cadrul Aparatului Președintelui Raionului;
- Leșan Lilea, contabil-șef al Serviciului Financiar din cadrul Aparatului Președintelui Raionului;
- Carauș Luiza, specialist principal al Serviciului Resurse Umane din cadrul Aparatului Președintelui Raionului;
- Leahu Angela, șef al Secției Economie din cadrul Aparatului Președintelui Raionului;
- Coșeru Ruslan, șef al Serviciului Relații Funciare și Cadastru din cadrul Aparatului Președintelui Raionului;
- Mițu Elena, șef al Secției Construcții, Gospodărie Comunală și Drumuri din cadrul Aparatului Președintelui Raionului;
- Golovatii Ion, arhitect-șef al Serviciului Arhitectură din cadrul Aparatului Președintelui Raionului;
- Robu Tatiana, șef al Serviciului Proiecte Investiționale din cadrul Aparatului Președintelui Raionului;
- Jitniuc Andrei, specialist principal al Serviciului Tineret și Sport din cadrul Aparatului Președintelui Raionului;



- Perechiatco Aliona, șef adjunct al Direcției Asistență Socială și Protecție a Familiei, subdiviziune a Consiliului Raional Soroca;
- Andriuța Aliona, șef al Direcției Agricultură și Alimentație, subdiviziune a Consiliului Raional Soroca;
- Bucătaru Grigore, șef al Secției Cultură și Turism, subdiviziune a Consiliului Raional Soroca;
- Mușenco Anjela, șef al Direcției Învățământ, subdiviziune a Consiliului Raional Soroca;
- Voleac Daniela, specialist principal al Direcției Învățământ, subdiviziune a Consiliului Raional Soroca;

2. Se permite dlui Rusnac Veaceslav, Președinte al Raionului Soroca, să semneze toate actele necesare (de a semna cererea și de a depune în judecată, de a strămuta pricina, de a renunța total sau parțial la pretențiile din acțiune, de a modifica temeiul sau obiectul acțiunii, de a o recunoaște, de a intenta acțiune reconvențională, de a ataca hotărârea judecătorească, de a prezenta un titlu executoriu spre urmărire) și procurile de prezentare în instanțele de judecată.

3. Se permite dlui Rusnac Veaceslav, Președinte al Raionului Soroca, în cazurile excepționale să angajeze avocații profesioniști pentru apărarea intereselor Consiliului Raional Soroca în instanțele de judecată pe unele cazuri.

4. Se abrogă Decizia Consiliului Raional Soroca nr.25/04 din 11 iulie 2018 „Cu privire la desemnarea reprezentanților Consiliului Raional Soroca în instanțele de judecată” cu modificările ulterioare.

5. Prezenta decizie se aduce la cunoștință publică prin publicarea în Registrul de Stat al actelor locale și totodată se comunică prin transmiterea copiilor:

- Președintelui Raionului Soroca;
- Vicepreședinților Raionului Soroca;
- Serviciului Asistență Juridică;
- Persoanelor vizate.

Președintele ședinței

Contrasemnat

Nr. 4/1  
din 12 decembrie 2019  
mun. Soroca



Muntean Ghenadie

Zabrian Stela

Secretar al Consiliului raional Soroca







## SERVICIUL ASISTENȚĂ JURIDICĂ

Nr.06-110/j

din 25 mai 2023

Dlui Veaceslav Rusnac,  
Președinte al Raionului Soroca

Prin prezenta, Serviciul Asistență Juridică, vă prezintă următoarele modificări a unor decizii la proiectul de decizie „Cu privire la modificarea unor decizii”:

1. Se modifică pct. 2 la Decizia Consiliului Raional Soroca nr. 4/11 din 20 august 2020 Cu privire la aprobarea Statutului Instituției Publice Tabăra de odihnă pentru copii „La Dumbravă” în redacție nouă” și a Consiliului de Administrație, după cum urmează:

- sintagma „Oleg Bița – membru al Consiliului de Administrație, șef-adjunct al Direcției Finanțe” se substituie cu sintagma „Anici Anjela – șef al Direcției Finanțe, membru al Consiliului de Administrație”.

2. Se modifică pct. 2 la Decizia Consiliului Raional Soroca nr. 1/1 din 06 februarie 2020 Cu privire la aprobarea Statutului Instituției Publice Teatrul „Veniamin Apostol” în redacție nouă” și a Consiliului de Administrație, după cum urmează:

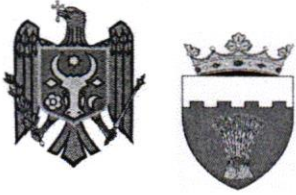
- sintagma „Oleg Bița – membru al Consiliului de Administrație, șef-adjunct al Direcției Finanțe” se substituie cu sintagma „Anici Anjela – șef al Direcției Finanțe, membru al Consiliului de Administrație”.

*Necesitatea modificărilor propuse de a fi incluse în proiectul de decizie Cu privire la modificarea unor decizii, o motivăm prin următoarele:*

Prin pct. 2 al Deciziei Consiliului Raional Soroca nr. 4/11 din 20 august 2020 a fost aprobat Consiliul de Administrație al Instituției Publice Tabăra de odihnă pentru copii „La Dumbravă” din care făcea parte domnul Oleg Bița, membru al Consiliului de Administrație, șef-adjunct al Direcției Finanțe.

Prin pct. 2 al Deciziei Consiliului Raional Soroca nr. 1/1 din 06 februarie 2020 a fost aprobat Consiliul de Administrație al Instituției Publice Teatrul „Veniamin Apostol” din care făcea parte domnul Oleg Bița, membru al Consiliului de Administrație, șef-adjunct al Direcției Finanțe.

Având în vedere, că domnul Bița Oleg nu mai deține funcția de șef-adjunct al Direcției Finanțe, iar Direcția este condusă de doamna Anici Anjela, propunem modificarea



REPUBLICA MOLDOVA  
CONSILIUL RAIONAL SOROCA

## SERVICIUL ASISTENȚĂ JURIDICĂ

---

Deciziilor Consiliului Raional Soroca nr. 4/11 din 20 august 2020 și nr. 1/1 din 06 februarie 2020.

Modificarea nominalizată nu prevede cheltuieli financiare și este elaborată în conformitate cu prevederile Legii nr. 436/2006, privind administrația publică locală, cu modificările ulterioare.

Cu respect

Alina Mărți,  
Șef, Serviciul Asistență Juridică



**REPUBLICA MOLDOVA**  
**CONSILIUL RAIONAL SOROCA**  
**DECIZIE**

Cu privire la aprobarea Statutului  
Instituției Publice Tabăra de odihnă  
pentru copii "La Dumbravă,, în redacție nouă  
și a Consiliului de Administrație

Consiliul Raional Soroca, întrunit în ședință ordinară la data de 20 august 2020,  
În temeiul:

- art. 43 alin. (2) al Legii nr.436/2006 privind administrația publică locală;
- Hotărârii Guvernului nr. 334/2009 cu privire la aprobarea regulamentului de funcționare a taberelor de odihnă și întremare a sănătății copiilor și adolescenților;
- art.65 al Legii nr. 100/2017 cu privire la actele normative,

**DECIDE:**

1. Se aprobă Statutul Instituției Publice Tabăra de odihnă pentru copii „La Dumbravă”, în redacție nouă (anexa nr.1).
2. Se aprobă Consiliul de Administrație al Instituției Publice Tabăra de odihnă pentru copii "La Dumbravă,, în următoarea componență:
  - Veaceslav Rusnac, președintele Consiliului de Administrație al IP Tabăra de odihnă pentru copii "La Dumbravă,, ,Președintele Raionului Soroca;
  - Anna Ojog - membru al Consiliului de Administrație, Viceprimar al mun. Soroca;
  - Angela Mușenco - membru al Consiliului de Administrație, Șef al Direcție Învățământ Soroca;
  - Ion Capbătut - reprezentantul colectivului de muncă al IP Tabăra de odihnă pentru copii "La Dumbravă,,
  - Oleg Bița - membru al Consiliului de Administrație, șef-adjunct al Direcției Finanțe.
3. Se stabilește că, în cazul în care se eliberează membrii Consiliului în cauză din funcțiile deținute, atribuțiile acestora în cadrul acestuia vor fi exercitate de persoanele nou-de desemnate în funcțiile respective, fără aprobarea unei noi decizii.
4. Directorul Instituției Publice Tabăra de odihnă pentru copii "La Dumbravă,,", Domnul Iurie Nitrean, se împuternicește să înregistreze Statutul la Departamentul de înregistrare și licențiere a unităților de drept al IP „Agenția Servicii Publice”, cu prezentarea ulterioară a Statutului înregistrat Fondatorului.
5. Se abrogă Decizia Consiliului Raional Soroca nr.1/5 din 06 februarie 2020, "Cu privire la aprobarea Regulamentului Instituției Publice Tabăra de odihnă „La Dumbrava” în redacție nouă”.

6. Prezenta decizie se aduce la cunoștință publică prin publicarea în Registrul de Stat al actelor locale și totodată se comunică prin transmiterea copiilor:

- Președintelui Raionului Soroca;
- Vicepreședinților Raionului Soroca;
- Serviciului Resurse Umane;
- Serviciului Asistență Juridică;
- IP Tabăra de odihnă pentru copii "La Dumbravă";
- Persoanelor vizate.

Președinte al ședinței

Contrasemnat



Manea Ion

Zabrian Stela,  
Secretar al Consiliului Raional Soroca

Nr. 4/11  
din 20 august 2020  
Municipiul Soroca



REPUBLICA MOLDOVA  
CONSILIUL RAIONAL SOROCA  
DECIZIE

Cu privire la aprobarea Statutului  
Instituției Publice Teatrul „Veniamin Apostol”  
în redacție nouă și a Consiliului de Administrație

Consiliul Raional, întrunit în ședință ordinară la data din 06 februarie 2020,  
În temeiul:

- art. 43, alin.2 al Legii nr.436/2006 privind Administrația Publică Locală;
- Legea Culturii nr.413/1999;
- Legea nr.1421/2002 cu privire la teatre, circuri și organizații concertistice;
- Legea nr. 100/2017 privind actele normative,

DECIDE:

1. Se aprobă Statutul Instituției Publice Teatrul „Veniamin Apostol” în redacție nouă” (anexa nr.1).
2. Se aprobă Consiliul de Administrație al Instituției Publice Teatrul „Veniamin Apostol” în următoarea componență:
  - Veaceslav Rusnac, Președintele Consiliului de Administrație al Teatrului „V. Apostol”, Președintele Raionului Soroca;
  - Ludmila Talmazan - membru al Consiliului de Administrație, reprezentant al colectivului Teatrului;
  - Grigore Bucataru - membru al Consiliului de Administrație, șef secția Cultură și Turism;
  - Larisa Ghindă - reprezentantul sindicatului Teatrului „V. Apostol”
  - Oleg Bița - membru al Consiliului de Administrație, șef-adjunct al Direcției Finanțe.
3. Se împuternicește domnul Popa Petru, directorul Instituției Publice Teatrul „Veniamin Apostol” să înregistreze Statutul în redacție nouă la Departamentul de înregistrare și licențiere a unităților de drept al IP „Agenția Servicii Publice”, cu prezentarea ulterioară a Statutului înregistrat Fondatorului.
4. Se abrogă pct.2 al deciziei Consiliului Raional Soroca nr.20/8 din 19 noiembrie 2009, cu modificările ulterioare.
5. Prezenta decizie se aduce la cunoștință publică prin publicarea în Registrul de Stat al Actelor locale și totodată se comunică prin transmiterea copiilor:
  - Președintelui Raionului Soroca;
  - Vicepreședinților Raionului Soroca;
  - Serviciului Resurse Umane;
  - Serviciului Asistență Juridică;
  - Persoanelor vizate.

Președinte al ședinței

Contrasemnat

Nr. 1/1  
din 06 februarie 2020  
Municipiul Soroca



Leșco Gheorghe

Zabrian Stela,  
Secretar al Consiliului Raional Soroca



REPUBLICA MOLDOVA  
RAIONUL SOROCA  
I.P. Centrul Multifuncțional de Servicii Sociale  
"O ȘANSĂ"  
MD-3001, mun. Soroca, str. Independenței, 79

nr.5  
din 16.05.2023

**Președintelui Raionului Soroca  
Veaceslav RUSNAC**

Prin prezenta, solicităm includerea în proiectul de decizie Cu privire la modificarea unor decizii, modificarea Deciziei Consiliului Raional Soroca nr.9/13 din 29 noiembrie 2022:

1. Se modifică Decizia Consiliului Raional Soroca nr. 9/13 din 29 noiembrie 2022 Cu privire la Instituția Publică Centrul Multifuncțional de Servicii Sociale „O ȘANSĂ”, după cum urmează:
  - Se completează cu pct.2<sup>1</sup> cu următorul cuprins:  
„2<sup>1</sup>. Se aprobă organigrama Instituției Publice Centrul Multifuncțional de Servicii Sociale „O ȘANSĂ”, conform anexei nr.4”

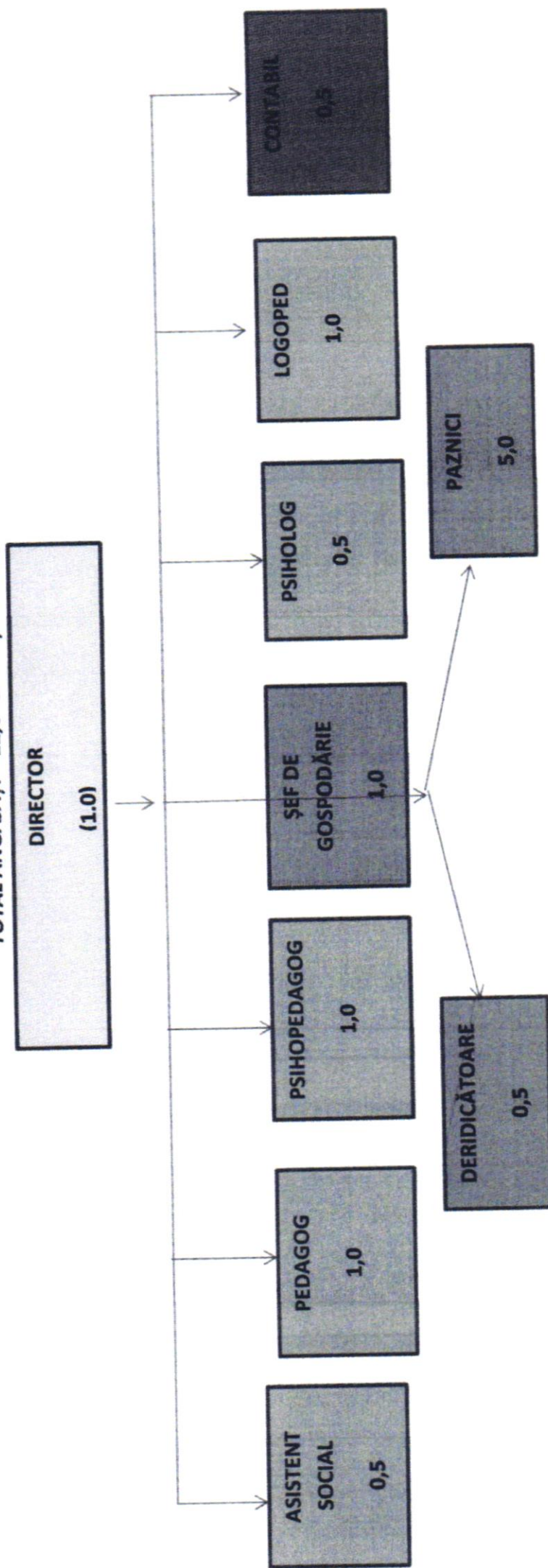
Necesitatea modificărilor propuse de a fi inclus în proiectul dat este motivată prin aceea, că aprobarea organigramei Instituției Publice Centrul Multifuncțional de Servicii Sociale „O ȘANSĂ” este necesară pentru acreditarea Serviciului social Centrul de zi pentru copii în situație de risc din cadrul instituției.

Cu respect,

**Tatiana LEȘAN,**  
**Directorul I.P. Centrul Multifuncțional de**  
**Servicii Sociale „O ȘANSĂ”**

Anexa nr. 4  
la Regulamentul Serviciului social  
Centrul de zi pentru copii în situație de risc  
aprobat prin decizia Consiliului raional Soroca  
nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_ 2023

**ORGANIGRAMA**  
**CENTRULUI PENTRU COPII ÎN SITUAȚIE DE RISC „ O ȘANȘĂ ” DIN OR. SOROCA**  
**TOTAL ANGAJAȚI – 12,0 UNITĂȚI**





**REPUBLICA MOLDOVA**  
**CONSILIUL RAIONAL SOROCA**  
**DECIZIE**

Cu privire la Instituția Publică „Centrul multifuncțional de servicii sociale „O Șansă”

Consiliul raional Soroca întrunit în ședința ordinară din data de 29 noiembrie 2022;

În temeiul:

- art.43 alin.(2) din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală, cu modificările ulterioare;
- Legii nr. 123/2010 cu privire la serviciile sociale,

**DECIDE:**

1. Se aprobă Statutul Instituției Publice „Centrul multifuncțional de servicii sociale „O Șansă” în redacție nouă, conform anexei nr.1.

2. Se aprobă efectivul limită al Instituției Publice „Centrul multifuncțional de servicii sociale „O Șansă”, conform anexei nr.2.

3. Se împuternicește Directorul interimar al Instituției Publice „Centrul multifuncțional de servicii sociale „O Șansă” dl Manolii Jan, să:

3.1 înregistreze Statutul în redacție nouă la Departamentul de înregistrare și licențiere a unităților de drept al IP „Agenția Servicii Publice”, cu prezentarea ulterioară a Statutului înregistrat Fondatorului;

3.2 semneze toate documentele aferente procedurii.

4. Se abrogă pct.2-5 al deciziei Consiliului Raional Soroca nr. 33/25 din 17.03.2011 Cu privire la fondarea Centrului multifuncțional de servicii sociale „O Șansă”, cu modificări ulterioare.

5. Se aprobă Acordul de parteneriat în vederea asigurării funcționării Instituției Publice Centrul multifuncțional de servicii sociale „O Șansă”, conform anexei nr.3.

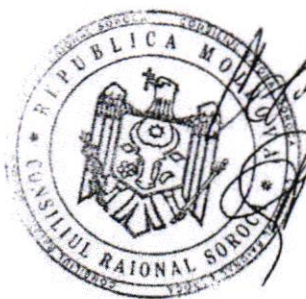
6. Prezenta decizie intră în vigoare la data includerii în Registrul de Stat al Actelor locale și totodată se comunică prin transmiterea copiilor:

- Președintelui raionului Soroca;
- Vicepreședintelui raionului Soroca;
- Secretarul Consiliului raional Soroca;
- Direcției Finanțe;
- Direcției Asistență Socială și Protecție a Familiei Soroca.

Președinte al ședinței

Contrasemnat

nr. 9/13  
din 29 noiembrie 2022  
municipiul Soroca



Elena CAUN

Stela ZABRIAN,  
Secretar al Consiliului Raional Soroca



Anexa nr. 1  
la Decizia Consiliului raional Soroca  
nr.9/13 din 29 noiembrie 2022

Înregistrat:  
I.P. „Agenția Servicii Publice”  
Departamentul Înregistrare și  
Licențiere a unităților de drept  
Nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_

Aprobat:  
prin Decizia Consiliului Raional Soroca  
Nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_ 2022  
Stela Zabrian  
Secretar al Consiliului Raional Soroca

**STATUTUL**  
**INSTITUȚIEI PUBLICE**  
**„Centrul multifuncțional de servicii sociale „O Șansă”**  
în redacție nouă

## **Capitolul I**

### **DISPOZIȚII GENERALE**

1. Prezentul statut, stabilește modul de constituire, scopul, obiectivele și modul de funcționare al Instituției Publice „Centrul multifuncțional de servicii sociale „O Șansă”.
2. Instituția Publică Centrul multifuncțional de servicii sociale „O Șansă”, este persoană juridică cu scop nelucrativ constituită sub formă juridică de instituție, funcționând în baza Constituției Republicii Moldova, Codului civil, Legii nr.123/2010 cu privire la serviciile sociale, Hotărârea Guvernului nr.441/2015 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și funcționarea Serviciului social Centrul de zi pentru copii în situație de risc și a standardelor minime de calitate și altor acte normative, precum și în baza prezentului Statut aprobat de fondator, Legii nr.140/2013 privind protecția specială a copiilor aflați în situație de risc și a copiilor separați de părinți; Legii nr.60/2012 privind incluziunea socială a persoanelor cu dizabilități.
3. Centrul se consideră constituit ca persoană juridică de la data înregistrării de stat în condițiile legii și dispune de ștampilă cu Stema de Stat a Republicii Moldova, denumire în limba de stat și conturi trezoreriale.
4. Fondator al Instituției Publice „Centrul multifuncțional de servicii sociale „O Șansă” este Consiliul raional Soroca.
5. Denumirea completă al Instituției este Instituția Publică „Centrul multifuncțional de servicii sociale „O Șansă”, iar cea prescurtată - I.P. Centrul „O Șansă”.
6. Adresa juridică a Instituției/Sediul Instituției este: MD-3001, str. Independenței 79, mun. Soroca, Republica Moldova.
7. Centrul își coordonează activitatea cu Direcția Asistență Socială și Protecția a Familiei Soroca, colaborează cu Direcția Învățământ, organizațiile neguvernamentale din Republica Moldova și internaționale din domeniu.

## **Capitolul II**

### **MISIUNEA ȘI SCOPUL, OBIECTIVELE ȘI PRINCIPIILE CENTRULUI**

8. Centrul are misiunea de a contribui la prevenirea separării copilului de familie, marginalizării, excluderii sociale și instituționalizării copilului precum și facilitarea procesului de incluziune a copilului în situație de risc și cu dizabilități în familie și în comunitate.
9. Activitatea Centrului este ghidată de următoarele principii:
  - principiul respectării drepturilor și promovării interesului superior al copilului;
  - principiul nondiscriminării;
  - principiul abordării individualizate a copilului;
  - principiul promovării incluziunii educaționale a copilului;
  - principiul protecției copilului împotriva violenței, neglijării și exploatării;
  - principiul acordării asistenței într-un mod prietenos copilului;
  - principiul abordării multidisciplinare;
  - principiul participării copilului și respectarea opiniei acestuia în procesul de planificare și prestare a Serviciilor;
  - principiul confidențialității informației;
  - principiul parteneriatului public privat în dezvoltarea și prestarea Serviciilor;
  - principiul durabilității și continuității Serviciilor;
  - principiul incluziunii comunitare și (re)integrării familiale a copilului.
10. În vederea realizării misiunii sale Centrul are drept scop următoarele obiective:

- consilierea membrilor familiilor copiilor în situație de risc și cu dizabilități;
- sensibilizarea comunității și a autorităților/instituțiilor abilitate cu privire la necesitățile specifice ale copiilor în situație de risc și cu dizabilități și familiilor acestora și implicarea comunității în realizarea scopului;
- monitorizarea evoluției situației copilului în perioada aflării acestuia în Centru.

11. În vederea realizării funcțiilor sale Centrul are dreptul:

- să solicite, conform legislației, și să primească documente și informații de la organele administrației publice, de la autoritățile publice locale, de la întreprinderi, organizații și instituții;
- să colaboreze cu autoritățile publice, organizațiile necomerciale și cu organizațiile internaționale;
- să posede, să utilizeze și să administreze patrimoniul în conformitate cu scopurile sale de activitate și prevederile actelor normative;
- să încheie acorduri sau, după caz, contracte cu persoane juridice de drept public ori de drept privat, cu furnizori și beneficiari de bunuri și servicii, precum și contracte cu persoane fizice, în vederea îmbunătățirii activității;
- să dispună de alte drepturi ce decurg din prevederile prezentului Statut și actelor normative.

### **Capitolul III**

#### **Beneficiarii Centrului**

11. Beneficiarii ai serviciilor prestate de Centru sunt copiii în situație de risc, din raionul și municipiul Soroca, care sînt în evidența autorităților tutelare sau/precum și copiii cu dizabilități.

#### **Serviciile prestate în cadrul Centrului.**

12. Centrul prestează următoarele servicii de zi pentru copiii în situație de risc precum și pentru copii cu dizabilități în funcție de necesitățile și planul individualizat aprobat al beneficiarilor:

- 1) alimentație;
- 2) formarea deprinderilor de viață;
- 3) dezvoltarea abilităților cognitive, de comunicare și comportament;
- 4) orientare școlară și ajutor în efectuarea temelor;
- 5) orientare profesională;
- 6) consiliere și reabilitare psihosocială a copiilor;
- 7) petrecerea timpului liber, organizarea activităților socio-culturale la aer liber;
- 8) facilitarea accesului la servicii din comunitate (educație, sănătate, cultură etc.);
- 9) consolidarea abilităților părintești în creșterea și educarea copiilor;
- 10) de recuperare, gimnastică medicală;
- 11) logopedie;
- 12) educație specializată, terapie ocupațională;
- 13) alte servicii, în funcție de necesitățile beneficiarilor.

13. Modul de referire către serviciile Centrului, managementul de caz se efectuează conform Hotărârii Guvernului nr. 441/2015 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și funcționarea Serviciului social Centrul de zi pentru copii în situație de risc și a standardelor minime de calitate.

14. Activitățile socio-culturale la aer liber vor fi organizate atît în incinta Instituției Publice Liceul Teoretic „A.Puşkin” cît și în incinta conacului nobililor din satul Soloneț.

## **Capitolul IV ORGANELE DE CONDUCERE ȘI ADMINISTRARE**

### **Fondatorul**

15. Fondator al Instituției Publice „Centrul multifuncțional de servicii sociale „O Șansă” este Consiliul Raional Soroca.
12. Fondatorul, împreună cu autoritatea executivă, în limitele competențelor atribuite, își exercită drepturile de gestionar al Instituției prin intermediul consiliului de administrație și al directorului instituției (organul executiv).
13. Fondatorul are următoarele atribuții:
  - a) adoptarea deciziei de înființare, reorganizare sau lichidare a Centrului;
  - b) aprobă statutul instituției;
  - c) numirea în bază de concurs și eliberarea din funcție a Directorului Centrului;
  - d) aprobă efectivul limită al Centrului, conform actelor normative în vigoare;
  - e) exprimă acordul la casarea bunurilor raportate la mijloacele fixe;
  - f) examinează rapoartele de activitate anuale;
  - g) asigură supravegherea activității economico - financiare a Întreprinderii, fără a interveni nemijlocit în activitatea acesteia;
  - h) transmiterea bunurilor autorității administrației publice (Fondatorului) în gestiunea economică a Centrului;
  - i) exercită și alte atribuții, conform legislației.
14. Deciziile Fondatorului, în probleme ce țin de atribuțiile acestuia, sînt obligatorii pentru conducerea și persoanele cu funcții de răspundere ale instituției.

### **Consiliul de Administrație**

15. Consiliul de administrație este organul de administrare și supraveghere a activității Centrului.
16. Consiliul de administrație este constituit de către Fondator pe un termen de 4 ani și își exercită atribuțiile sale în conformitate cu legislația în vigoare și prezentul Statut.
17. Consiliul de administrație are următoarele atribuții:
  - a) examinarea și aprobarea planurilor de activitate ale Centrului;
  - b) examinarea și aprobarea rapoartelor trimestriale și anuale privind activitatea Centrului;
  - c) aprobarea listelor de tarifare a salariaților Centrului;
  - d) soluționează alte probleme care nu contravin prezentului Statut și legislației în vigoare.
18. Consiliul de administrație al Instituției Publice „Centrul multifuncțional de servicii sociale „O Șansă” este compus din 7 persoane, inclusiv:
  - a) Președinte al raionului sau Vicepreședinte – președintele consiliului;
  - b) Un reprezentant ai Fondatorului – vicepreședintele consiliului;
  - c) Doi reprezentanți ai Consiliului municipal Soroca – membrul consiliului;
  - d) Un reprezentant DASPF Soroca– membrul consiliului;
  - e) Un reprezentant al colectivului de muncă a Centrului– membrul consiliului;
  - f) Un reprezentant societății civile (ONG) – membrul consiliului.
19. Președintele consiliului de administrație convoacă și conduce ședințele Consiliului de administrare, în cazul absenței Președintelui, atribuțiile acestuia le exercită vicepreședinte.
20. Ședințele Consiliului de administrație pot fi ordinare și extraordinare.
21. Ședințele ordinare ale Consiliului de administrație se desfășoară nu mai rar de o dată pe

consiliului:

- a) la inițiativa acestuia;
  - b) la solicitarea a cel puțin 3 membri ai Consiliului de administrare;
  - c) la solicitarea Directorului Centrului.
23. Cvorumul necesar pentru desfășurarea ședinței Consiliului de administrație constituie majoritatea simplă a membrilor Consiliului.
  24. La ședințele Consiliului de administrație fiecare membru deține un vot. Nu se admite transmiterea votului unui membru al Consiliului de administrație către un alt membru al consiliului sau altei persoane.
  25. Deciziile Consiliului de administrație se adoptă cu votul majorității membrilor consiliului prezenți la ședință. În caz de paritate de voturi, votul Președintelui Consiliului de administrație este decisiv.

#### **Directorul Centrului**

26. Directorul este desemnat în funcție de Fondator în baza unui concurs organizat și desfășurat conform prevederilor legislației în vigoare pe un termen de 5 (cinci) ani.
27. Directorul reprezintă organul executiv unipersonal al instituției și are următoarele atribuții:
  - a) conduce activitatea și asigură funcționarea eficientă a Centrului;
  - b) acționează fără procură în numele Instituției;
  - c) reprezintă interesele Centrului în relațiile cu persoanele fizice și juridice, cu autoritățile publice, cu organele de drept și acordă astfel de împuterniciri altor reprezentanți ai Instituției;
  - d) întocmește orarul intern de lucru, emite ordine, care se înregistrează într-un registru special;
  - e) asigură executarea actelor legislative și normative în vigoare, a deciziilor Fondatorului și Consiliului de administrație;
  - f) elaborează strategia de dezvoltare și planurile anuale de activitate ale Centrului;
  - g) elaborează organigrama și statele de personal ale Centrului, și le prezintă spre coordonare Consiliului de administrație și spre aprobare Fondatorului;
  - h) elaborează rapoartele trimestriale și anuale privind activitatea Centrului și le prezintă pentru examinare și aprobare Consiliului de administrație și anual Fondatorului;
  - i) elaborează și aprobă regulamente interne ale Centrului;
  - j) semnează contracte, deschide conturi în bancă, gestionează mijloacele financiare alocate Centrului;
  - k) încheie contracte individuale de muncă cu angajații Centrului, angajează și disponibilizează personalul;
  - l) creează condiții necesare pentru buna organizare a activității instituției și dezvoltarea serviciilor prestate de Centru;
  - m) aprobă devizul de venituri și cheltuieli (business-plan) și modificările la acesta, cu prezentarea pentru examinare Consiliului de administrație;
  - n) este direct responsabil de calitatea serviciilor și a activităților prestate în cadrul Centrului în conformitate cu Standardele minime de calitate și prevederile legislației în vigoare;
  - o) răspunde de organizarea și activitatea contabilității și de prezentarea în termen a bilanțurilor contabile și a conturilor de execuție bugetară;
  - p) încheie acorduri de parteneriat cu Centre similare și organizațiile societății civile din țară și peste hotare;
  - q) monitorizează activitatea de formare continuă a personalului;
  - r) îndeplinește și alte obligațiuni ce țin de organizarea și asigurarea activității Centrului,

numi un Director interimar, care va fi responsabil pentru buna funcționare a Centrului.

## **Capitolul V Finanțarea Centrului**

29. Finanțarea Centrului este asigurată din:
  - bugetul consiliului raional;
  - cofinanțare din partea consiliului municipal Soroca;
  - donații și sponsorizări;
  - alte venituri.
30. Finanțarea Centrului se efectuează în limita alocațiilor prevăzute de către fondator și alte surse conform legislației.
31. Instituția ține evidența contabilă în conformitate cu Standardele Naționale de contabilitate și prezintă rapoartele și situațiile statistice în conformitate cu prevederile actelor normative.
32. Activitatea Instituției este supusă controlului financiar public intern și auditului extern, în conformitate cu prevederile actelor normative.

## **Capitolul VI Patrimoniul**

33. Patrimoniul Centrului se constituie din:
  - a) bunurile imobile și mobile transmise de către fondator;
  - b) resurse financiare primite de la bugetul raional;
  - c) donații, sponsorizări primite de la persoane fizice și juridice în conformitate cu cadrul legal;
  - d) fonduri obținute prin concursuri de finanțare;
  - e) alte surse legale prevăzute de legislația în vigoare cu privire la organizațiile non-profit.
34. Mărimea fizică a patrimoniului Centrului nu este limitată. Centrul poate avea cu titlu de proprietate sau posedă cu alt drept real sau de creanță orice patrimoniu sau drepturi patrimoniale și nepatrimoniale neinterzise de legislația Republicii Moldova.
35. Centrul preia patrimoniul cu drept de administrare de la fondator, care este titular al dreptului de folosință asupra acestuia.
36. Instituția Publică „Centrul multifuncțional de servicii sociale „O Șansă” nu este în drept să înstrăineze patrimoniul atribuit acesteia cu drept de administrare operativă, precum și patrimoniul procurat din contul mijloacelor financiare alocate de către Fondator fără acordul Consiliului raional.
37. Persoanele fizice și persoanele juridice care contribuie prin donații sau prin alt mod la dezvoltarea bazei tehnico-materială a Instituției Publice „Centrul multifuncțional de servicii sociale „O Șansă” nu au drept de proprietate asupra patrimoniului Centrului.

## **Capitolul VII REORGANIZAREA ȘI DIZOLVAREA**

38. Decizia de reorganizare sau dizolvare a Centrului se adoptă de către Fondator în conformitate cu prevederile legale în vigoare.
39. Procedura și succesiunea de drept în cazul reorganizării Centrului se efectuează în conformitate cu legislația în vigoare.
40. Dizolvarea Centrului are ca efect deschiderea procedurii de lichidare. Procedura de lichidare

## **Capitolul VIII DISPOZITII FINALE**

41. Prezentul Statut este întocmit în 3 exemplare identice, fiecare având aceeași forță juridică.
42. Prezentul Statut intră în vigoare din data înregistrării la Agenția Servicii Publice. Modificările și completările statutului intră în vigoare la data aprobării de către fondator și înregistrării la IS "Agenția Servicii Publice" Departamentul de Înregistrare și Licențiere a unităților de drept.
43. Prevederile prezentului Statut sânt obligatorii pentru toate persoanele cu funcții de răspundere și angajații Centrului.
44. Litigiile apărute în procesul de activitate a Centrului și sau reorganizării, lichidării lui se vor soluționa în instanțele de judecată competente.

Secretar al Consiliului raional Soroca

Stela Zabrian

**Efectivul limită al Instituției Publice "Centrul multifuncțional de servicii sociale "O Șansă"**

Nr. d/o	Denumirea funcției	Numărul unități
1	Director	1,0
2	Asistent social	0,5
3	Pedagog	1,0
4	Psiholog	0,5
5	Psihopedagog	1,0
6	Logoped	1,0
7	Contabil	0,5
8	Deriticătoare	0,5
9	Șef de gospodărie	1,0
10	Paznici	5,0
	<b>Total</b>	<b>12,0</b>

Secretar al Consiliului raional Soroca



Stela Zabrian



**ACORD DE PARTENERIAT**  
**în vederea asigurării funcționării Instituției Publice Centrul multifuncțional de servicii  
sociale „O Șansă”**

nr.

din

**Consiliul Raional Soroca**, reprezentat de **Domnul Rusnac Veaceslav**, în calitate de Președinte al Raionului Soroca, care activează în baza Deciziei Consiliului Raional Soroca nr.2/1 din 21.11.2019, pe de o parte și

**Consiliul Municipal Soroca**, reprezentat de **Doamna Pilipețchi Lilia**, în calitate de Primarul Municipiului Soroca, acționând în baza Hotărârii Judecătorei Soroca (sediul Central) nr.3-236/19 din 11.11.2019, pe de altă parte, ambele denumite în continuare „**Părți**”,

optând pentru dezvoltarea și implementarea politicilor de asistență socială pentru copiii aflați în situație de risc și cu dizabilități, luând în considerare interesele fiecăreia dintre părți, în baza Legii nr.436/2006 privind administrația publică locală, au convenit să încheie prezentul Acord în următoarele condiții:

**Art. 1. Obiectul Acordului**

Obiectul acestui Acord îl reprezintă stabilirea condițiilor de parteneriat în vederea prestării serviciilor sociale, acordării asistenței necesare copilului în situație de risc și cu dizabilități în conformitate cu particularitățile individuale de dezvoltare, în scopul asigurării respectării și promovării drepturilor copiilor.

**Art. 2. Principiile Acordului**

În procesul de realizare a prevederilor prezentului Acord, Părțile se angajează să acționeze în interesul beneficiarilor Centrului, ghidându-se de următoarele principii:

- respectarea și promovarea drepturilor copilului;
- cooperare și parteneriat;
- transparență și deschidere;
- corectitudine și responsabilitate;
- nondiscriminare și confidențialitate;
- eficiență și durabilitate.

**Art.3. Angajamente în cadrul Acordului**

3.1 Consiliul Municipal Soroca consimte:

3.1.1 Să planifice și să aloce anual resurse financiare în proporție de 30 la 100, necesare pentru întreținerea **Instituției Publice Centrul multifuncțional de servicii sociale „O Șansă”**.

3.1.2 Să acorde sprijinul necesar în organizarea și funcționarea **Instituției Publice Centrul multifuncțional de servicii sociale „O Șansă”**.

3.1.3 Să coopereze cu Consiliului Raional Soroca și Direcția Asistență Socială și Protecția a Familiei Soroca, subdiviziune a Consiliului Raional în vederea oferirii suportului în identificarea, plasarea și perfectarea actelor necesare pentru plasamentul beneficiarilor în **Instituția Publică Centrul multifuncțional de servicii sociale „O Șansă”**.

3.2 Consiliul Raional Soroca consimte:

3.2.1 Să planifice și să aloce anual resurse financiare în proporție de 70 la 100, necesare pentru întreținerea - **Instituției Publice Centrul multifuncțional de servicii sociale „O Șansă”**;

3.2.2 Să administreze și să valorifice eficient suportul financiar oferit de către Consiliul municipal Soroca, pentru acoperirea cheltuielilor legate de organizarea și funcționarea **Centrului**.

3.2.3 Să coopereze cu Consiliului municipal Soroca și Direcția Asistență Socială și Protecția a

#### **Art. 4. Rezilierea și Încetarea Acordului**

4.1 Prezentul Acord poate fi reziliat la inițiativa unei Părți, cu un preaviz de 30 zile calendaristice, în cazul în care sunt încălcate prevederile Acordului de către cealaltă Parte.

4.2 În cazul rezilierii Acordului, obligațiile din cadrul Acordului încetează.

4.3 Prezentul Acord încetează:

- a) Prin Acordul comun al Părților cu semnarea Acordului de reziliere;
- b) La cererea scrisă a uneia din Părți, în cazul în care una din Părți nu execută obligațiile asumate;
- c) în caz de forță majoră.

#### **Art. 5. Notificarea între părți**

5.1 În accepțiunea părților, orice notificare adresată de una dintre Părți celeilalte părți se poate face prin scrisoare oficială și este valabil îndeplinită dacă va fi transmisă la adresa prevăzută în prezentul Acord.

5.2 Notificarea se consideră primită în prima zi lucrătoare după cea în care a fost expediată la data menționată pe confirmare de primire, de oficiul poștal primitor.

5.3 Notificările verbale nu se iau în considerare de nici una dintre Părți, dacă nu sunt confirmate, prin intermediul uneia dintre modalitățile prevăzute anterior.

5.4 Rezolvarea neînțelegerilor se va face pe cale amiabilă.

5.5 Orice dispută care poate lua naștere din/sau în legătură cu prezentul Acord va fi soluționată pe calea negocierilor între Părți, iar în situația în care acestea nu ajung la niciun acord privind soluționarea acestei dispute, aceasta va fi soluționată de instanțele de judecată competente.

#### **Art. 6. Clauze finale**

6.1 Prin prezentul Acord, Părțile se obligă să îndeplinească cu bună-credință și în deplină măsură obligațiile asumate.

6.2 Modificarea clauzelor prezentului Acord poate fi efectuată numai prin Acord adițional încheiat între Părți, în formă scrisă.

6.3 Pe durata valabilității prezentului Acord, Părțile vor avea dreptul să convină în scris asupra modificării anumitor clauze, prin act adițional, oricând interesele lor cer acest lucru, sau când aceste circumstanțe au loc și nu au putut fi prevăzute în momentul în care s-a executat prezentul Acord.

6.4 Prezentul Acord intră în vigoare la data semnării și este încheiat pe un termen nedeterminat.

6.5 Prezentul Acord a fost încheiat în 2 (*două*) exemplare originale, având aceeași putere juridică, câte unul pentru fiecare Parte.

#### **Adresele, rechizitele și semnăturile părților**

**Pentru și în numele Consiliului Raional Soroca**

Rusnac Veaceslav \_\_\_\_\_

Președintele Raionului Soroca

str.Ștefan cel Mare 5, mun.Soroca, Republica Moldova, tel: (+373) 230 22650

e-mail:crsoroca@gmail.com, web:http://soroca.md

**Pentru și în numele Consiliului Municipal Soroca**

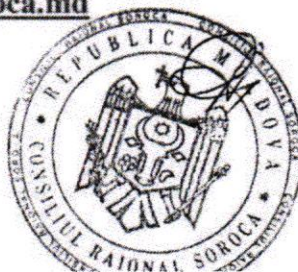
Pilipețchi Lilia \_\_\_\_\_

Primarul Municipiului Soroca

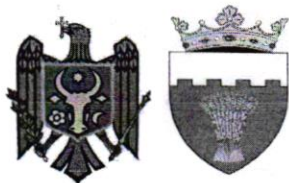
str.Ștefan cel Mare 5, mun.Soroca, Republica Moldova, tel: (+373) 230 22800

e-mail:msoroca@mtc.md, [www.primisoroca.md](http://www.primisoroca.md)

Secretar al Consiliului raional Soroca



Stela Zabrian



REPUBLICA MOLDOVA  
CONSILIUL RAIONAL SOROCA

## DIRECȚIA ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIE A FAMILIEI SOROCA

Nr. 1894 din 18.05.2023

Domnului Veaceslav Rusnac,  
Președinte al Raionului Soroca

Prin prezenta, Direcția Asistență Socială și Protecție a Familiei Soroca solicită includerea în proiectul de decizie Cu privire la modificarea unor decizii, modificarea Deciziei Consiliului Raional Soroca nr. 2/33 din 22 aprilie 2021 :

1. Se modifică Decizia Consiliului Raional Soroca nr. 2/33 din 22 aprilie 2021 „Cu privire la aprobarea în redacție nouă a Regulamentului privind organizarea și funcționarea Comisiei raionale pentru protecția copilului aflat în dificultate și componenței nominale a Comisiei”, după cum urmează:

- la punctul 3 sintagma „Paunescu Svetlana” se substituie cu sintagma „Bordianu Alla”.

Modificarea respectivă este necesară având în vedere pct.9 alin 1) al Regulamentului privind organizarea și funcționarea Comisiei raionale pentru protecția copilului aflat în dificultate, aprobat prin Decizia Consiliului raional Soroca nr.2/33 din 22.04.2021, care prevede în componența Comisiei sus menționate vicepreședintele consiliului raional responsabil de domeniul social. Din motiv că dna Paunescu Svetlana a deținut anterior funcția de vicepreședinte a raionului Soroca pe domeniul social și în componența Comisiei respective a deținut funcția de președinte al Comisiei, iar la moment deține funcția de șef al DASPF Soroca, se propune ca sintagma „Paunescu Svetlana” să fie substituită cu sintagma „Bordianu Alla”, vicepreședinte a raionului Soroca responsabilă de domeniul social.

Cu respect,

șef al Direcției Asistență Socială

și Protecție a Familiei



Paunescu Svetlana

Executor: A.Perechiatco;

tel: 0230/22307;

*Atenție! Documentul conține date cu caracter personal. Prelucrarea ulterioară a acestor date poate fi efectuată numai în condițiile prevăzute de Legea nr. 133 din 8 iulie 2011 privind protecția datelor cu caracter personal.*

Direcția Asistență Socială și Protecție a Familiei Soroca  
MD-3000, str.Independenței, nr. 8, or.Soroca, Republica Moldova  
e-mail: soroca.as.soroca@gmail.com  
tel/ fax: 0-230-2-25-48, 0-230-2-23-07



**REPUBLICA MOLDOVA**  
**CONSILIUL RAIONAL SOROCA**

**DECIZIE**

Cu privire la aprobarea în redacție nouă a Regulamentului privind organizarea și funcționarea Comisiei raionale pentru protecția copilului aflat în dificultate și componenței nominale a Comisiei

Consiliul raional Soroca întrunit în ședința ordinară din data de 22 aprilie 2021,

În temeiul:

- art. 43 alin. 2) lit. j<sup>1</sup> din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală, cu modificările ulterioare;
- Legea asistenței sociale nr. 547/2003;
- Legea nr.100/2017 cu privire la actele normative;
- Legea nr. 123/2010 cu privire la serviciile sociale;
- Legea nr. 140/2013 privind protecția specială a copiilor aflați în situație de risc și a copiilor separați de părinți;
- Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 7/2016 cu privire la aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și funcționarea Comisiei pentru protecția copilului aflat în dificultate, cu modificările ulterioare;
- Ghidului de suport pentru aplicare practică pentru organizarea și funcționarea Comisiei pentru protecția copilului aflat în dificultate, aprobat prin Ordinul MMPSC nr. 75 din 10.05.2017

**DECIDE :**

1. Se aprobă în redacție nouă Regulamentul privind organizarea și funcționarea Comisiei raionale pentru protecția copilului aflat în dificultate, conform anexei.
2. Se instituie Comisia raională pentru protecția copilului aflat în dificultate din 9 membri.
3. Se aprobă componența nominală a Comisiei raionale pentru protecția copilului aflat în dificultate, după cum urmează:
  - Paunescu Svetlana, vicepreședintele raionului Soroca - președinte al Comisiei;
  - Sotnic Viorica, specialist principal în problemele familiilor cu copii în situație de risc din cadrul DASPF, secretar al Comisiei;
  - Indricean Oxana, șef al Serviciului asistență psiho-pedagogică din cadrul Direcției Învățământ, membru al Comisiei;
  - Grîu Lilia, psiholog în cadrul Centrului de sănătate mintală Soroca, membru al Comisiei;
  - Crețu Ludmila, șef secție medicină de familie din cadrul EMSP CS Soroca, membru al Comisiei;
  - Cojuhari Anastasia, membru al ONG „Integrare Nord”, directorul Instituției preșcolare nr.13 din mun. Soroca - membru al Comisiei;
  - Cojocari Natalia, specialist al primăriei mun. Soroca - membru al Comisiei;
  - Andriuța Victoria, primarul satului Șeptelici, membru al Comisiei;
  - Oțel Alesea, consilier raional, șef grădiniță nr.12, membru al Comisiei.

4. Se stabilește că, în cazul în care membrii Comisiei în cauză se eliberează din funcțiile deținute, atribuțiile acestora în cadrul acesteia vor fi exercitate de persoanele nou-de desemnate în funcțiile respective.
5. Prezenta decizie se aduce la cunoștință publică prin publicarea în Registrul de Stat al actelor Locale și totodată se comunică prin transmiterea copiilor:
- Președintelui Raionului Soroca;
  - Direcției Finanțe Soroca;
  - Direcției Asistență Socială și Protecție a Familiei

Președinte al ședinței

Contrasemnat

Nr. 2/33

din 22 aprilie 2021

Municipiul Soroca



Tănase Iurie

Zabrian Stela,  
Secretar al Consiliului Raional Soroca

*Stimate domnule Președinte,*

*Secția Economie, solicită respectuos să fie inclus în Decizia "Cu privire la modificarea unor decizii" elaborată de către Secția Administrație publică următorul punct:*

*Se modifică decizia nr.9/9 din 29.11.2022 "Cu privire la transmiterea în locațiune a unor bunuri imobile" cu modificările ulterioare după cum urmează:  
-sintagma " biroul nr.221, etajul 2 cu suprafața de 30,9 m.p" se substituie cu sintagma " biroul nr.308, etajul 3 cu suprafața de 25,7 m.p"*

**Motivul modificării** deciziei date este demersul Comisiei Electorale Centrale nr.CEC-8//1559 din 12.01.2023 privind asigurarea cu un birou de cel puțin 14 m.p, președintele consiliul electoral de nivelul al doilea pentru activitatea permanentă a acestuia, conform alin. (3) al art.44 din Codul electoral.

Acordul Agenției Naționale pentru Reglementare în Energetică se anexează.

Cu respect,



Leahu Angela,  
Șef Secție Economie

Dlui Rusnac Veaceslav,  
Președinte al Raionului Soroca



Republica Moldova

Agencia Națională pentru Reglementare în Energetică  
ANRE

str. Alexandr Pușkin 52/A, MD 2005 Chișinău, Tel: 022 823 955, [anre@anre.md](mailto:anre@anre.md), <http://www.anre.md>

Nr. 15 / 2213 din 05 06 .2023

**Președintelui raional Soroca  
Dlui Veaceslav Rusnac**

Prin prezenta, Agenția Națională pentru Reglementare în Energetică, confirmă faptul că acceptăm schimbarea biroului din Nr. 221 în Nr. 308 și modificarea contractului de locațiune prin acord adițional. Totodată solicităm respectuos efectuarea reparației cosmetice a tavanului, pereților, podelei și sistemului de iluminat, plus reamplasarea aparatului de aer condiționat și a rețelei de internet din contul plății pentru chirie.

*Cu respect,*

**Veaceslav UNTILA,**

*Director general*

Ex: V. Tataru

Tel.: 078828882



**REPUBLICA MOLDOVA**  
**CONSILIUL RAIONAL SOROCA**  
**DECIZIE**

Cu privire la transmiterea în locațiune a unor bunuri imobile

Consiliul Raional Soroca întrunit în ședință ordinară pe data de 29 noiembrie 2022

În temeiul:

art. 1251-1287 al Codului Civil al Republicii Moldova nr.1107/ 2002:

- art.43 alin. (1) lit. c) din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală, cu modificările ulterioare,
- Legii nr.523/1999 privind proprietățile publice a unităților administrativ-teritoriale;
- Legii nr. 121/2007 privind administrarea și deetatizarea proprietății publice, cu modificările ulterioare;
- Hotărârii Guvernului nr.483/2008, pentru aprobarea Regulamentului cu privire la modul de dare în locațiune a activelor neutilizate,

**DECIDE :**

1. Se transmite în locațiune Cancelariei de Stat a Republicii Moldova pentru amplasarea Oficiului Teritorial Soroca, biroul nr.220, etajul 2 cu suprafața de 52,0 m.p. din imobilul nr. 5 din str. Ștefan cel Mare, (nr.cadastral 7801111047.01) pe un termen de 1 an.

2. Se transmite în locațiune Inspectoratului pentru Protecția Mediului Soroca pentru amplasarea Oficiului, biroul nr.201, etajul 2 cu suprafața de 32 m.p. din imobilul nr.5 din str. Ștefan cel Mare, (nr.cadastral 7801111047.01) pe un termen de 1 an.

3. Se transmite în locațiune Agenției pentru Supraveghere Tehnică pentru amplasarea Oficiului Soroca, biroul nr.215, etajul 2 cu suprafața de 10,1 m.p. din imobilul nr. 5 din str. Ștefan cel Mare, (nr.cadastral 7801111047.01) pe un termen de 1 an.

4. Se transmite în locațiune IPNA Compania „Teleradio Moldova” pentru amplasarea Oficiului teritorial Soroca biroul nr.321, etajul 3 cu suprafața de 10,4 m.p. din imobilul nr.5 din str. Ștefan cel Mare, (nr. cadastral 7801111047.01) pe un termen de 1 an.

5. Se transmite în locațiune Inspectoratului de Stat al Muncii pentru amplasarea oficiului Soroca, biroul nr.219, etajul 2 cu suprafața de 9,7 m.p. din imobilul nr.5 din str. Ștefan cel Mare, (nr. cadastral 7801111047.01) pe un termen de 1 an.

6. Se transmite în locațiune Inspectoratului de Stat pentru Supravegherea Tehnică „INTEHAGRO” pentru amplasarea oficiului Soroca, biroul nr.310, etajul 3 cu suprafața de 9,6 m.p. din imobilul nr.5 din str. Ștefan cel Mare ,(nr.cadastral 7801111047.01) pe un termen de 1 an.

7. Se transmite în locațiune Agenției Naționale pentru Reglementare în Energetică pentru amplasarea oficiului Soroca, biroul nr.315, etajul 3 și biroul nr.221, etajul 2 cu suprafața de 30,9 m.p. din imobilul nr.5 din str. Ștefan cel Mare, (nr.cadastral 7801111047.01) pe un termen de 1 an.

8. Se transmite în locațiune Întreprinderii de Stat Institutul de Geodezie, Prospecțiuni Tehnice și Cadastru „Ingeocad” 1 m.p. pe acoperiș și 1 m.p. în interiorul imobilului nr. 68 din str. Testemițeanu (nr. cadastral 78011212275.01) unde este instalată stația permanentă GPS pe un termen de 1 an.

9. Se transmite în locațiune IP Centrului de Tehnologii Informaționale în Finanțe pentru amplasarea oficiului Soroca, biroul nr.307, etajul 3 cu suprafața de 8,5 m.p. din imobilul nr.5 din str. Ștefan cel Mare ,(nr.cadastral 7801111047.01) pe un termen de 1 an.



10. Se transmite în locațiune Inspectoratul Național de Probațiune pentru amplasarea oficiului Soroca încăperea cu suprafața de 22,0 m.p. din imobilul nr.16 din str. Testemițeanu (nr.cadastral 7801119230.01) pe un termen de 1 an.

11. Se împuternicește dl Rusnac Veaceslav, Președinte al raionului Soroca să să semneze contractele de locațiune.

12. Prezenta decizie intră în vigoare la 01 ianuarie 2023 în Registrul de Stat al actelor locale, totodată se comunică prin transmiterea copiilor:

- Președintelui Raionului Soroca;
- Secției Economie;
- Serviciului Financiar.

Președinte al ședinței

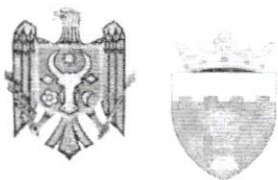
Contrasemnat

nr. 9/9  
din 29 noiembrie 2022  
municipiul Soroca



Elena CAUN

Stela ZABRIAN,  
Secretar al Consiliului Raional Soroca



REPUBLICA MOLDOVA  
CONSILIUL RAIONAL SOROCA

SECȚIA CULTURĂ ȘI TURISM

Nr 01-07 109

23.05.2023.

Președintelui Raionului Soroca  
Domnul Veaceslav Rusnac

Stimate domnule președinte,

Prin prezenta. Secția Cultură și Turism Soroca solicită modificarea Deciziei nr.3/16 din 23.03.2023 "Cu privire la atestarea formațiilor artistice de amatori din raionul Soroca" după cum urmează:

1. Sintagma „15-31 mai 2023” se modifică cu sintagma „ luna Iunie 2023”.

/Șeful Secției Cultură și Turism Soroca



Grigore Bucataru

Secția Cultură și Turism al Consiliului Raional Soroca  
MD-3000, str. Independenței 74, or. Soroca, Republica Moldova  
e-mail: scultura.soroca@mail.ru  
tel -fax: 373 - 230 - 23336, 373 - 230 - 23124.

CONSILIUL RAIONAL SOROCA  
Data 24.05.2023  
Indicele 02/1-18/1017



REPUBLICA MOLDOVA  
CONSILIUL RAIONAL SOROCA

## SECȚIA CULTURĂ ȘI TURISM

Nr 01- 07 109

23.05.2023.

Președintelui Raionului Soroca  
Domnul Veaceslav Rusnac

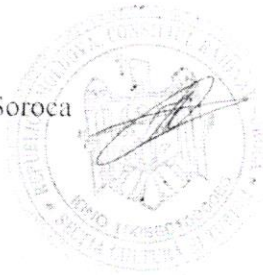
Stimate domnule președinte,

Prin prezenta, Secția Cultură și Turism Soroca solicită modificarea Deciziei nr.3/16 din 23.03.2023 "Cu privire la atestarea formațiilor artistice de amatori din raionul Soroca" după cum urmează:

1. Sintagma „15-31 mai 2023” se modifică cu sintagma „ luna Iunie 2023”.

Motivul modificării Deciziei vine în urma aflării în concediu medical al Șefului Secției Cultură și Turism - președinte al Comisiei de Atestare începînd cu data de 16 mai 2023.

/Șeful Secției Cultură și Turism Soroca



Grigore Bucataru

Secția Cultură și Turism al Consiliului Raional Soroca  
MD-3000, str. Independenței 74, or. Soroca, Republica Moldova  
e-mail: [scultura.soroca@mail.ru](mailto:scultura.soroca@mail.ru)  
tel -fax: 373 - 230 - 23336, 373 - 230 - 23124,



**REPUBLICA MOLDOVA**  
**CONSILIUL RAIONAL SOROCA**  
**DECIZIE**

Cu privire la atestarea formațiilor artistice  
de amatori din raionul Soroca

Consiliul Raional Soroca, întrunit în ședință ordinară în data de 23 martie 2023;

În temeiul :

- art.43 alin.(2) din Legea nr.436/2006 privind administrația publică locală, cu modificările ulterioare;
- Legii Culturii nr. 413/1999;
- Legii nr.58/2012 privind protejarea patrimoniului cultural imaterial;
- Ordinului Ministerului Culturii nr.199/2015 cu privire la aprobarea Regulamentului de activitate a formațiilor artistice de amatori din Republica Moldova;
- Deciziei Consiliului raional Soroca nr.33/05 din 07.05.2015 Cu privire la aprobarea Regulamentului de activitate a formațiilor artistice de amatori,

**DECIDE:**

1. Se pune în sarcina Secției Cultură și Turism organizarea atestării colectivelor artistice de amatori, studiourilor artistice, centrelor de meșteșuguri populare din raionul Soroca pentru conferirea /confirmarea titlului „model” în perioada 15 - 31 mai 2023.

2. Se împuternicește Domnul Grigore Bucataru, șef al Secției Cultură și Turism să instituie Comisia de Atestare și orarul desfășurării atestării.

3. Prezenta decizie intră în vigoare la data includerii în Registrul de Stat al Actelor Locale și poate fi contestată la Judecătoria Soroca, sediul Central în termen de 30 de zile, conform prevederilor Codului administrativ al Republicii Moldova.

Președinte al ședinței

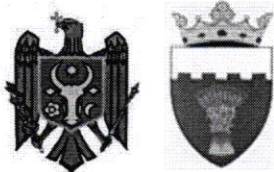
Contrasemnat

nr. 3/16  
din 23 martie 2023  
municipiul Soroca



Mihail OJOG

Stela ZABRIAN,  
Secretar al Consiliului Raional Soroca



REPUBLICA MOLDOVA  
CONSILIUL RAIONAL SOROCA

Instituția Publică „Centrul Raional pentru Tineret din Soroca”

Adresa: str. Ștefan cel Mare nr. 5, or. Soroca, MD-3000, Republica Moldova Telefon: 079974171; e-mail: ipcrtoroca@gmail.com; cod fiscal/IDNO: 1022620013027

Nr 6 din 29 mai 2023

Domnului Veaceslav RUSNAC  
Președinte al Raionului Soroca

Prin prezenta, Instituția Publică „Centrul Raional pentru Tineret din Soroca” prezintă următoarele modificări la proiectul de decizie „Cu privire la modificarea unor decizii”:

1. Se modifică Decizia Consiliului Raional Soroca nr.7/10 din 30 septembrie 2022 Cu privire la constituirea Instituției Publice „Centrul Raional pentru Tineret din Soroca” și se completează, după cum urmează:
  - se completează cu pct.4<sup>1</sup> cu următorul cuprins:  
„4<sup>1</sup>. Se desemnează domnul Rusnac Veaceslav, Președinte al Raionului Soroca și doamna Alina Mărîi, Șef al Serviciului Asistență Juridică, ca membri ai Consiliului de Administrație al Instituției Publice „Centrul Raional pentru Tineret din Soroca.”

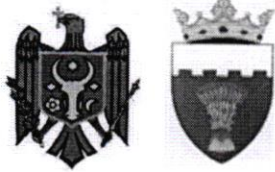
***Necesitatea modificării propuse de a fi inclusă în proiectul de decizie Cu privire la modificarea unor decizii, o motivăm prin următoarele:***

Prin pct. 4 subpct. 4.1 din Decizia Consiliului Raional Soroca nr. 7/10 din 30 septembrie 2022 Cu privire la constituirea Instituției Publice „Centrul Raional pentru Tineret din Soroca” Președintele Raionului Soroca, dl Veceslav Rusnac a fost împuternicit să aprobe componența nominală a Consiliului de Administrare.

Potrivit pct. 24 din Statutul Instituției Publice „Centrul Raional pentru Tineret din Soroca”, aprobat prin aceeași decizie, Consiliul de Administrare este compus din 5 persoane, inclusiv din 2 (doi) reprezentanți ai Fondatorului.

Având în vedere cele menționate, Consiliul Raional Soroca în calitate de fondator urmează să delege 2 (doi) membri în Consiliul de Administrare, astfel, propunem spre modificare decizia nominalizată prin completarea cu pct. 4<sup>1</sup>, cu următorul cuprins:

CONSILIUL RAIONAL SOROCA  
Data 29.05.2023  
Indicele 02/1-18/1063



**REPUBLICA MOLDOVA**  
**CONSILIUL RAIONAL SOROCA**

Instituția Publică „Centrul Raional pentru Tineret din Soroca”

---

Adresa: str. Ștefan cel Mare nr. 5, or. Soroca, MD-3000, Republica Moldova Telefon: 079974171; e-mail: ipcrtoroaca@gmail.com; cod fiscal/IDNO: 1022620013027

„4<sup>1</sup>. Se desemnează domnul Rusnac Veaceslav, Președinte al Raionului Soroca și doamna Alina Mării, Șef al Serviciului Asistență Juridică, ca membri ai Consiliului de Administrație al Instituției Publice „Centrul Raional pentru Tineret din Soroca.”

Modificarea nominalizată nu prevede cheltuieli financiare și este elaborată în conformitate cu prevederile Legii nr. 436/2006, privind administrația publică locală, cu modificările ulterioare.

Cu respect,

**Tonofa Natalia**  
**Director interimar**



**REPUBLICA MOLDOVA**  
**CONSILIUL RAIONAL SOROCA**  
**DECIZIE**

Cu privire la constituirea Instituției Publice  
„Centrul Raional pentru Tineret Soroca”

Consiliul Raional Soroca întrunit în ședința extraordinară din data de 30 septembrie 2022

În temeiul:

- art. 43 alin. (1) lit. p) din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală, cu modificările ulterioare;
- art. 307 al Codului Civil nr. 1107/2002;
- Legii nr. 215/2016 cu privire la tineret;
- Legii nr. 270/218 privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar;
- Ordinului Ministrului Tineretului și Sportului al Republicii Moldova nr. 65t din 06.04.2017 „Cu privire la Programul de dezvoltare a Centrelor de Tineret pentru anii 2017-2022”.

**D E C I D E:**

1. Se constituie Instituția Publică „Centrul Raional pentru Tineret Soroca”.
2. Se aprobă Statutul Instituției Publice „Centrul Raional pentru Tineret Soroca”, conform anexei nr.1.
3. Se aprobă efectivul limită al Instituției Publice „Centrul Raional pentru Tineret Soroca”, conform anexei nr. 2.
4. Se împuternicește Rusnac Veaceslav, Președinte al raionului:
  - 4.1. să aprobe componența nominală a Consiliului de Administrare;
  - 4.2. să numească directorul interimar al Instituției Publice „Centrul Raional pentru Tineret Soroca”, cu dreptul de a semna și depune documente de constituire pentru înregistrare la Agenția Servicii Publice, până la numirea prin concurs a directorului centrului.
5. Se stabilește sursa de finanțare pentru realizarea deciziei bugetul Consiliului Raional Soroca, capitolul „servicii de tineret”.
6. Prezenta decizie intră în vigoare la data includerii în Registrul de Stat al actelor locale, totodată se comunică prin transmiterea copiilor:
  - Președintelui raionului Soroca;
  - Vicepreședintelui raionului Soroca;
  - Secretarului Consiliului Raional Soroca;
  - Ministerului Educației și Cercetării al Republicii Moldova;
  - Serviciului Tineret și Sport;
  - Direcției Finanțe.

Președinte al ședinței

Maria DEREJOVSCAIA

Contrasemnat



Stela ZABRIAN,  
Secretar al Consiliului Raional Soroca

nr. 7/10  
din 30 septembrie 2022  
municipiul Soroca

**ÎNREGISTRAT**  
la Agenția Servicii Publice  
  
Departamentul înregistrare și  
licențiere a unităților de drept  
  
data \_\_\_\_\_

Registrator \_\_\_\_\_

**APROBAT**  
prin Decizia Consiliului Raional Soroca  
  
\_\_\_\_\_  
Nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_ 2022  
  
\_\_\_\_\_

# **STATUTUL**

**Instituției Publice**

**„Centrul Raional pentru Tineret Soroca”**



## **Statutul de organizare și funcționare a Instituției Publice „Centrul Raional pentru Tineret Soroca”**

### **I. Dispoziții generale**

1. Prezentul Statut stabilește modul de organizare și funcționare a Instituției Publice „Centrul Raional pentru Tineret Soroca”, în continuare „Centru”. Centrul de tineret este o organizație necomercială ce reprezintă un serviciu sau un complex de servicii comunitare adresate tuturor categoriilor de tineri, având misiunea de a le asigura informarea, orientarea, consilierea, educarea și petrecerea timpului liber, contribuind la pregătirea integrării lor sociale și profesionale.

2. Centrul este persoană juridică cu scop nelucrative constituită sub formă juridică de instituție, funcționând în baza Constituției Republicii Moldova, Legii cu privire la tineret, Codului civil și altor acte normative, precum și în baza prezentului Statut aprobat de fondator. Centrul se consideră constituit ca persoană juridică de la data înregistrării de stat în condițiile legii.

3. Instituția Publică „Centrul Raional pentru Tineret Soroca” este fondată de Consiliul Raional Soroca.

4. Centrul dispune de sediu, șampilă și antet propriu, are o structură organizatorică proprie, poate dobândi și dispune în condițiile legii de bunuri mobile și imobile, inclusiv cu drept de gestiune economică.

5. Centrul de tineret se înființează și funcționează în scopul oferirii serviciilor de interes public. Cheltuielile ce țin de organizarea și funcționarea centru

lui vor fi efectuate în limita alocațiilor prevăzute anual în bugetul fondatorului, precum și a mijloacelor provenite din donații, granturi și alte surse, conform legislației.

6. Centrul poate avea filiale în alte localități din raionul Soroca, care se instituie/dizolvă prin decizia fondatorului Centrului, fără a i se acorda calitatea de persoană juridică.

7. Sediul Centrului se află pe adresa: mun. Soroca, str. Ștefan cel Mare 5.

### **II. Principiile de organizare Centrului**

8. Centrul de tineret își organizează activitatea în baza următoarelor principii:

a) disponibilitate și accesibilitate – Centrul asigură accesul deplin și nemijlocit al tinerilor la serviciile sale;

b) egalitate de șanse și nediscriminare – Centrul este deschis fiecărui tînăr fără nici o discriminare, indiferent de rasă, culoare, sex, limbă, religie, opinie publică sau altă opinie a tînărului, a părinților sau a reprezentanților săi legali, de originea lor națională, etnică sau socială, de situația lor materială, de incapacitatea lor, sau de altă situație;

c) confidențialitate și anonimare – Centrul asigură anonimatul solicitanților și confidențialitatea discuțiilor individuale din activitățile de informare, consiliere și orientare;

d) respectarea demnității și personalității – fiecare tînăr care se adresează la Centru este tratat de către personalul acestuia cu respect și considerație, sprijinit în identificarea și satisfacerea nevoilor sale de informare, consiliere și suport;

e) abordare multidisciplinară – personalul Centrului în lucrul cu tînărul va implica specialiști din diferite domenii, inclusiv specialiști din cadrul serviciilor sociale comunitare;

f) participare – Centrul asigură participarea directă a tinerilor la activități și la procesul de luare a deciziilor care îi privesc, precum și încurajează activități ale tinerilor desfășurate pe bază de voluntariat.

### III. Scopul și obiectivele Centrului

9. Scopul Centrului este de a facilita dezvoltarea personală și socială a tinerilor, de a-i ajuta să-și realizeze potențialul, să obțină cunoștințe, abilități și aptitudini necesare pentru integrarea lor reușită în societate.

10. Obiectivele Centrului sunt:

a) oferirea suportului tinerilor în vederea dezvoltării competențelor, care le vor permite să devină adulți activi, responsabili și să participe activ și eficient în viața comunității și a țării;

b) oferirea accesului liber tinerilor la informații, consultanță, consiliere, ghidare și mentorat, spații sigure pentru comunicare organizarea și petrecerea timpului liber, inclusiv oportunități pentru ascensiunea lor socio-economică;

c) inițierea și stimularea tinerilor să participe și să se implice responsabil în procesul de luare a deciziilor ce îi privesc la nivel local, regional și național;

d) încurajarea și abilitarea tinerilor în procesul de inițiere și implementare a propriilor proiecte, axate pe necesitățile și viziunile tinerilor din comunitate, oferindu-le suport metodologic și logistic în acest sens;

e) de a oferi tinerilor, pe baza participării și implicării lor conștiente și voluntare, experiențe educaționale și de dezvoltare, care îi va abilita în măsura în care să joace un rol activ în societate, precum și în satisfacerea propriilor nevoi;

f) acordarea suportului metodologic și asistenței logistice persoanelor fizice și juridice care lucrează cu tinerii, în dezvoltarea capacităților de a realiza activități de tineret și servicii de calitate pentru tineri;

g) stabilirea și menținerea bunelor relații cu serviciile sociale din comunitate (de sănătate, educație, îngrijire, recuperare, plasament, consiliere psihologică etc.) în care tinerii cresc și se dezvoltă.

### IV. Beneficiarii și serviciile Centrului

11. Centrul oferă asistență tuturor tinerilor și familiilor tinere, totodată în activitatea sa va acorda o atenție sporită următoarelor categorii:

a) celor ce au o situație precară social-economică și celor cu oportunități reduse de dezvoltare personală;

b) care au beneficiat de o măsură de protecție prevăzută de lege sau care în prezent locuiesc în familie, dar au fost incluși anterior în programe de prevenție;

c) cu nevoi speciale (dizabilități);

d) orfani sau refugiați;

e) cu supraveghere parentală insuficientă sau rămași fără ocrotire părintească;

f) aflați în conflict cu legea;

g) aflați în una din formele de protecție socială;

h) alți copii și tineri în dificultate.

12. De serviciile Centrului mai pot beneficia și alte persoane fizice și juridice care lucrează cu copiii și tinerii, inclusiv familiile tinerilor sau reprezentanții legali ai acestora.

13. În scopul realizării obiectivelor și în baza intereselor identificate ale tinerilor din comunitate Centrul poate presta următoarele tipuri de servicii:

a) Serviciul de informare și documentare al tinerilor;

b) Serviciul de participare a tinerilor;

c) Serviciul de orientare vocațională, formare și integrare profesională a tinerilor;

d) Serviciul de abilitare economică a tinerilor;

e) Serviciul de animare a timpului liber al tinerilor;

f) Serviciul de voluntariat;

g) Serviciul de integrare a tinerilor în situații de risc;

h) Serviciul de dezvoltare a deprinderilor de viață independentă;

i) Serviciul outreach (servicii acordate tinerilor aflați în afara Centrului);

j) inclusiv alte servicii și activități prevăzute în actele de constituire a Centrului care nu sunt interzise de lege.

## V. Organizarea Centrului

14. Centrul activează în baza prezentului Statut, cu respectarea standardelor de calitate pentru serviciile prestate.

15. Centrul se subordonează administrativ fondatorului, în aspect metodic și metodologic, iar în ceea ce privește planificarea activității, stabilirea indicatorilor de progres și serviciilor prestate sunt realizate în strânsă legătură și coordonare cu Serviciul tineret și sport din cadrul Aparatului Președintelui Raionului Soroca.

16. Organizarea, amenajarea și dimensiunea spațiilor precum și a dotărilor aferente este stabilită în funcție de serviciile prestate, numărul și vârsta tinerilor, de problematica și interesele acestora.

17. Organizarea interioară a spațiilor pentru tineri trebuie să respecte intimitatea, autonomia și comunicarea lor, precum și să corespundă cerințelor privind normele de igienă sanitară, de protecție a muncii, de protecție civilă și pază antiincendiară. În elaborarea planurilor de activitate și dezvoltarea serviciilor pentru tineri, Centrul consultă tinerii și structurile reprezentative ale acestora din comunitate.

## VI. Organele de conducere

### Fondatorul

18. Fondator al Instituției Publice „Centrul Raional pentru Tineret Soroca” este Consiliul Raional Soroca.

19. Fondatorul are următoarele atribuții:

- a) adoptarea deciziei de fondare, reorganizare sau lichidare a IP „Centrul Raional pentru Tineret Soroca”;
- b) numirea, în bază de concurs și eliberarea din funcție a Directorului IP „Centrul Raional pentru Tineret Soroca”;
- c) aprobă structura, organigrama și efectivul-limită ale IP „Centrul Raional pentru Tineret Soroca”, conform normativelor în vigoare;
- d) aprobă rapoartele de activitate anuale;
- e) transmiterea în baza contractului de comodat a bunurilor autorității administrației publice (Fondatorului) în gestiunea economică a IP „Centrul Raional pentru Tineret Soroca”;
- f) aprobarea creării și lichidării filialelor IP „Centrul Raional pentru Tineret Soroca”;
- g) exercită și alte atribuții conform legislației.

20. Deciziile Fondatorului, în probleme ce țin de atribuțiile acestuia, sînt obligatorii pentru conducerea și persoanele cu funcții de răspundere ale instituției.

### Consiliul de Administrare

21. Consiliul de administrație este organul de administrare și supraveghere a activității IP „Centrul Raional pentru Tineret Soroca”.

22. Consiliul de administrație este constituit de către Fondator pe un termen de 4 ani și își exercită atribuțiile sale în conformitate cu legislația în vigoare și prezentul Statut.

23. Consiliul de administrație are următoarele atribuții:

- a) examinarea și aprobarea planurilor de activitate ale IP „Centrul Raional pentru Tineret Soroca”;
- b) examinarea și aprobarea rapoartelor trimestriale și anuale privind activitatea IP „Centrul Raional pentru Tineret Soroca”;
- c) aprobarea listelor de tarifare a salariaților IP „Centrul Raional pentru Tineret Soroca”;
- d) soluționează alte probleme care nu contravin prezentului Statut și legislației în vigoare.

24. Consiliul de administrație al IP „Centrul Raional pentru Tineret Soroca” este compus din 5 persoane, inclusiv:

- a) Doi reprezentanți Fondatorului;
- b) reprezentantul Serviciului Tineret și Sport;
- c) reprezentantul colectivului de muncă;
- d) reprezentantul societății civile (ONG).

25. Președintele consiliului de administrație convoacă și conduce ședințele Consiliului administrativ, în absența Președintelui, atribuțiile acestuia le exercită vice-președintele.

26. Ședințele Consiliului de administrație pot fi ordinare și extraordinare.

27. Ședințele ordinare ale Consiliului de administrație se țin nu mai rar de o dată pe trimestru.

28. Ședințele extraordinare ale Consiliului de administrație se convoacă de către Președintele consiliului:

a) la inițiativa acestuia;

b) la cererea a cel puțin 2 membri ai Consiliului de administrație;

c) la cererea Directorului.

29. Cvorumul necesar pentru desfășurarea ședinței Consiliului de administrație constituie trei persoane din membrii Consiliului.

30. La ședințele Consiliului de administrație fiecare membru deține un vot. Nu se admite transmiterea votului unui membru al Consiliului de administrație către un alt membru al consiliului sau altei persoane.

31. Deciziile Consiliului de administrație se adoptă cu votul majorității membrilor consiliului prezenți la ședință. În caz de paritate de voturi, votul Președintelui Consiliului de administrație este cel decisiv.

### **Directorul Centrului**

32. Directorul este desemnat în funcție de Fondator în baza unui concurs, organizat și desfășurat conform prevederilor legislației în vigoare pe un termen de 5 ani.

33. În cazul în care Directorul este în imposibilitate de a-și exercita atribuțiile, Fondatorul va numi un Director interimar, care va fi responsabil pentru buna funcționare a IP „Centrul Raional pentru Tineret Soroca”.

34. Directorul IP „Centrul Raional pentru Tineret Soroca” are următoarele atribuții:

a) reprezintă interesele IP „Centrul Raional pentru Tineret Soroca” în relațiile cu persoane terțe;

b) asigură conducerea generală a Centrului, întocmește orarul intern de lucru, emite ordine, care se înregistrează într-un registru special;

c) asigură executarea actelor legislative și normative în vigoare, a deciziilor Fondatorului și deciziile Consiliului administrativ;

d) elaborează strategia de dezvoltare și planurile anuale de activitate ale IP „Centrul Raional pentru Tineret Soroca”;

e) elaborează organigrama și statele de personal ale IP „Centrul Raional pentru Tineret Soroca”, și le prezintă spre coordonare Consiliului administrativ și aprobare Fondatorului;

f) elaborează rapoartele trimestriale și anuale privind activitatea IP „Centrul Raional pentru Tineret Soroca” și le prezintă pentru examinare și aprobare Consiliului administrativ;

g) semnează contracte, deschide conturi în bancă, gestionează mijloacele financiare ale IP „Centrul Raional pentru Tineret Soroca”;

h) încheie contracte individuale de muncă cu angajații IP „Centrul Raional pentru Tineret Soroca”;

i) creează condiții necesare pentru organizarea activității și dezvoltarea serviciilor pentru tineret;

j) aprobă deizul de venituri și cheltuieli (business-plan) și modificările la acesta, cu prezentarea pentru examinare Consiliului administrativ;

k) organizează activitatea financiară și de gospodărire;

l) prezintă Consiliului de Administrație și Fondatorului propuneri privind reprofilarea, extinderea, reutilizarea tehnică, trecerea la cheltuieli a bunurilor IP „Centrul Raional pentru Tineret Soroca”;

m) asigură folosirea eficientă a bunurilor IP „Centrul Raional pentru Tineret Soroca”;

n) poartă răspundere personală privind activitatea IP „Centrul raional pentru Tineret Soroca”;

## **VI. Finanțarea Centrului**

35. Finanțarea Centrului este asigurată din:

- a) bugetul consiliului raional;
- b) bugetul de stat;
- c) donații și sponsorizări;
- d) alte venituri legal constituite.

36. Finanțarea Centrului se efectuează în limita alocațiilor prevăzute de către fondator și alte surse conform legislației.

37. Autoritățile publice centrale pot oferi finanțare pentru unele activități de tineret Centrului prin intermediul unor programe de interes național, din fondurile existente, conform prevederilor legale.

## **VII. Patrimoniul**

38. Patrimoniul IP „Centrul Raional pentru Tineret Soroca” se constituie din:

- a) bunurile imobile și mobile transmise de către fondator;
- b) resurse financiare primite de la bugetul raional și / sau bugetul de stat;
- c) donații, sponsorizări și subvenții primite de la persoane fizice și juridice;
- d) fonduri obținute prin concursuri de finanțare, depozite bancare, cursuri, expertize, publicitate;
- e) alte surse legale prevăzute de legislația în vigoare cu privire la organizațiile non-profit.

39. Mărimea fizică a patrimoniului Centrului nu este limitată. Centrul poate avea cu titlu de proprietate sau posedă cu alt drept real sau de creanță orice patrimoniu sau drepturi patrimoniale și nepatrimoniale neinterzise de legislația Republicii Moldova.

40. IP „Centrul Raional pentru Tineret Soroca” preia patrimoniul cu drept de administrare de la fondator, care este titular a dreptului de folosință asupra acestuia.

41. Fondatorul are dreptul să retragă numai patrimoniul IP „Centrul Raional pentru Tineret Soroca” care îi aparține cu drept de proprietate, dacă nu este utilizat sau este utilizat contrar destinației acestuia.

42. IP „Centrul Raional pentru Tineret Soroca” nu este în drept să înstrăineze patrimoniul atribuit acesteia cu drept de administrare operativă, precum și patrimoniul procurat din contul mijloacelor financiare alocate de către Fondator fără acordul Consiliului raional.

43. Persoanele fizice și persoanele juridice care contribuie prin donații sau prin alt mod la dezvoltarea bazei tehnico-materiale a IP „Centrul Raional pentru Tineret Soroca” nu au drept de proprietate asupra patrimoniului Centrului Raional pentru Tineret.

44. În cazul dizolvării IP „Centrul Raional pentru Tineret Soroca” patrimoniul acesteia este restituit Fondatorului în limitele dreptului de proprietate a acestuia.

## **VIII. Dispoziții finale**

45. Prezentul Statut este întocmit în 3 exemplare identice, fiecare având aceeași forță juridică.

46. Prezentul Statut intră în vigoare din data înregistrării la Agenția Servicii Publice. Modificările și completările statutului intră în vigoare la data aprobării de către fondator și înregistrării la IS “Agenția Servicii Publice” Departamentul de Înregistrare și Licențiere a unităților de drept.

47. Prevederile prezentului Statut sunt obligatorii pentru toate persoanele cu funcții de răspundere și angajații.

48. Litigiile apărute în procesul de activitate a Centrului și/sau reorganizării, lichidării ei se vor soluționa în instanțele de judecată competente.

Secretar al Consiliului raional Soroca



Stela Zabrian

**Efectivul limită  
al Instituției Publice „Centrul Raional pentru Tineret Soroca”**

<b>Nr.</b>	<b>Denumirea funcției</b>	<b>Codul funcției</b>	<b>Nr. de unități</b>
1.	Șef de centrul	F6016	1
2.	Specialist de tineret, filiala Soroca	H6057	0,5
3.	Specialist de tineret, filiala Vărăncău	H6057	1
4.	Specialist de tineret, filiala Căinari Vechi	H6057	1
5.	Specialist de tineret, filiala Rublenița	H6057	1
6.	Specialist de tineret, filiala Bădiceni	H6057	1
7.	Specialist de tineret, filiala Văsilcău	H6057	1
8.	Contabil	H6066	0.5

Secretar al Consiliului raional Soroca



Stela Zabrian



**REPUBLICA MOLDOVA**  
**CONSILIUL RAIONAL SOROCA**  
**SECȚIA ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ**

Nota informativă  
la proiectul deciziei Consiliului Raional Soroca  
„Cu privire la modificarea unor decizii”

**1. Autorul**

Proiectul de decizie este elaborat de către Secția Administrație publică din cadrul Aparatul Președintelui Raionului Soroca la solicitarea Serviciului Asistență Juridică, Instituției Publice Centrul Multifuncțional de Servicii Sociale „O ȘANSA”, Direcției Asistență Socială și Protecție a Familiei, secției Economie și secției Cultură și turism, întru modificarea Deciziilor Consiliului Raional Soroca.

**2. Condițiile ce au impus elaborarea proiectului:**

Proiectul de decizie a fost elaborat în conformitate cu Legea nr.436/2006 privind administrația publică locală, cu modificările ulterioare.

1. Se modifică Decizia Consiliului Raional Soroca nr.4/1 din 12 decembrie 2019 Cu privire la desemnarea reprezentanților Consiliului Raional Soroca în instanțele de judecată, cu modificările ulterioare, după cum urmează:

- La punctul 1 sintagma „Nicuța Vladimir” se substituie cu sintagma „Paunescu Svetlana”;
- La punctul 1 și 3 sintagma „Consiliului Raional Soroca” se substituie cu sintagma „unității administrativ-teritoriale de nivelul II raionul Soroca”.

*Necesitatea modificărilor propuse de a fi inclus în proiectul dat este motivată prin aceea, că la data de 03 aprilie 2023 a încetat înainte de termen mandatul de vicepreședinte al raionului a dnei Svetlana Paunescu, iar ulterior la 04 aprilie 2023 a fost reîncadrată în funcție de șef al Direcției Asistență Socială și Protecție a Familiei.*

*Cu dl Vladimir Nicuța, s-a încetat raporturile de serviciu, în circumstanțe ce nu depind de voința părților din funcția de șef al Direcției Asistență Socială și Protecție a Familiei.*

2. Se modifică pct. 2 la Decizia Consiliului Raional Soroca nr.4/11 din 20 august 2020 Cu privire la aprobarea Statutului Instituției Publice Tabăra de odihnă pentru copii „La Dumbravă” în redacție nouă și a Consiliului de Administrație, după cum urmează:

- sintagma „Oleg Bița – membru al Consiliului de Administrație, șef-adjunct al Direcției Finanțe” se substituie cu sintagma „Anici Anjela – șef al Direcției finanțe, membru al Consiliului de Administrație”.

*Necesitatea modificărilor propuse de a fi inclus în proiectul dat este motivată prin aceea, că dl Oleg Bița nu mai deține funcția de șef-adjunct al Direcției finanțe, iar Direcția este condusă de dna Anjela Anici.*

3. Se modifică pct. 2 la Decizia Consiliului Raional Soroca nr.1/1 din 06 februarie 2020 cu privire la aprobarea Statutului Instituției Publice Teatrul „Veniamin Apostol” în redacție nouă și a Consiliului de Administrație, după cum urmează:

- sintagma „Oleg Bița – membru al Consiliului de Administrație, șef-adjunct al Direcției Finanțe” se substituie cu sintagma „Anici Anjela – șef al Direcției finanțe, membru al Consiliului de Administrație”.

*Necesitatea modificărilor propuse de a fi inclus în proiectul dat este motivată prin aceea, că dl Oleg Bița nu mai deține funcția de șef-adjunct al Direcției finanțe, iar Direcția este condusă de dna Anjela Anici.*

4. Se modifică Decizia Consiliului Raional Soroca nr.9/13 din 29 noiembrie 2022 Cu privire la Instituția Publică Centrul Multifuncțional de Servicii Sociale „O ȘANSA”, după cum urmează:

- Se completează cu pct. 2<sup>1</sup> cu următorul cuprins:

„2<sup>1</sup>. Se aprobă organigrama Instituției Publice Centrul Multifuncțional de Servicii Sociale „O ȘANSĂ”, conform anexei nr.4”, conform anexei.

*Necesitatea modificărilor propuse de a fi inclus în proiectul dat este motivată prin aceea, că este necesar completarea Deciziei cu un punct nou pentru buna desfășurare a activității.*

5. Se modifică Decizia Consiliului Raional Soroca nr.2/33 din 22 aprilie 2021 Cu privire la aprobarea în redacție nouă a Regulamentului privind organizarea și funcționarea Comisiei raionale pentru protecția copilului aflat în dificultate și componenței nominale a Comisiei”, după cum urmează:

- La punctul 3 sintagma „Paunescu Svetlana” se substituie cu sintagma „Bordianu Alla”.

*Necesitatea modificărilor propuse de a fi inclus în proiectul dat este motivată prin aceea, că având în vedere pct. 9 alin. 1) al Regulamentului, care prevede în componența Comisiei sus menționate vicepreședintele Consiliului raional responsabil de domeniul social din motiv că dna Svetlana Paunescu a deținut anterior funcția de vicepreședinte responsabil de domeniul social și în componența Comisiei respective a deținut funcția de președinte a Comisiei, iar la moment deține funcția de șef al Direcției Asistență Socială și Protecție a Familiei, necesar de substituit cu sintagma „Alla Bordianu”, vicepreședinte al raionului responsabil de domeniul social.*

6. Se modifică Decizia Consiliului Raional Soroca nr.9/9 din 29 noiembrie 2022 ”Cu privire la transmiterea în locațiune a unor bunuri imobile” cu modificările ulterioare, după cum urmează:

- sintagma „biroul nr.221, etajul 2 cu suprafața de 30,9 m.p” se substituie cu sintagma „biroul nr.308, etajul 3 cu suprafața de 25,7 m.p., cu permisiunea efectuării reparației curente din contul plății chiriei”.

*Necesitatea modificărilor propuse de a fi inclus în proiectul dat este motivată prin aceea, că prin demersul Comisiei Electorale Centrale nr. CEC-8/1559 din 12.01.2023 privind sigurarea cu un birou de cel puțin 14 m.p., președintele consiliului electoral de nivelul doi pentru activitatea permanentă a acestuia, conform art. 44 alin. (3) Cod Electoral și demersul ANRE privind acordul de modificare.*

7. Se modifică Decizia Consiliului Raional Soroca nr.3/16 din 23 martie 2023 Cu privire la atestarea formațiilor artistice de amatori din raionul Soroca”, după cum urmează:

- sintagma „15-31 mai 2023” se substituie cu sintagma „luna iunie 2023”.

*Necesitatea modificărilor propuse de a fi inclus în proiectul dat este motivată prin aceea, că președintele Comisiei de atestare dl Grigore Bucataru (șef al secției Cultură și Turism) în perioada desfășurării atestării se află în concediu medical cu internarea în instituție spitalicească, se propune de a fi amânat desfășurarea atestării formațiilor artistice în luna Iunie.*

8. Se modifică Decizia Consiliului Raional Soroca nr.7/10 din 30 septembrie 2023 Cu privire la constituirea Instituției Publice „Centrul Raional pentru Tineret din Soroca” și se completează, după cum urmează:

- se completează cu pct. 4<sup>1</sup> cu următorul cuprins:

„4<sup>1</sup>. Se desemnează domnul Rusnac Veaceslav, Președinte al raionului Soroca și doamna Alina Mărți , Șef al Serviciului Asistență Juridică, ca membru al Consiliului de Administrație al Instituției Publice „Centrul Raional pentru Tineret din Soroca”.

*Necesitatea modificărilor propuse de a fi inclus în proiectul dat este motivată prin aceea, că Consiliul raional Soroca în calitate de fondator al instituției date urmează să delege 2 (doi) reprezentanți ai Fondatorului ca membri în Consiliul de Administrare pentru a fi compus din 5 (cinci) membri, totodată și cu completarea Deciziei cu un punct nou.*

### **3. Descrierea gradului de compatibilitate pentru proiectele care au ca scop armonizarea legislației naționale cu legislația Uniunii Europene**

Nu este necesitate.

### **4. Principalele prevederi ale proiectului și evidențierea elementelor noi:**

Proiectul de decizie a fost elaborat în legătură cu prevederile legislației în vigoare.

### **5. Fundamentarea economico-financiară:**



Implementarea proiectului de decizie nu va suporta cheltuieli suplimentare din bugetul raionului.

**6. Modul de încorporare a actului în cadrul normativ în vigoare:**

Proiectul se încorporează în sistemul actelor normative și nu necesită abrogarea altor decizii ale Consiliului raional.

**7. Avizarea și consultarea publică a proiectului:**

În scopul respectării prevederilor Legii nr.239/2008 privind transparența în procesul decizional proiectul de decizie dat a fost plasat pe pagina oficială a Consiliului Raional Soroca [www.soroca.org.md](http://www.soroca.org.md).

Proiectul dat este propus spre examinare și avizare comisiilor de specialitate, apoi înaintat spre aprobare la ședința Consiliului Raional.

**8. Constatările expertizei anticorupție:**

Proiectul de decizie corespunde normelor juridice și exclude orice element, care ar favoriza corupția.

**9. Constatările expertizei de compatibilitate**

Nu este necesitate.

**10. Constatările expertizei juridice**

Proiectul de decizie respectiv a fost supus expertizei juridice de către Serviciul Asistență Juridică.

**11. Constatările altor expertize**

Nu este necesitate.

Iurie Spinei,  
Șef al Secției Administrație publică

