

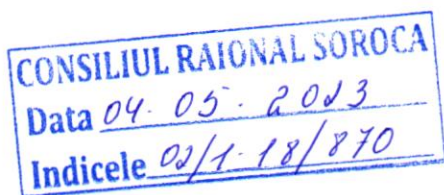
REPUBLICA MOLDOVA

Consiliul raional Soroca

D O S A R nr. 01-25 5/25

13 Documente privind justificarea adoptării Deciziei Consiliului Raional
„Cu privire la neînsușirea în anul bugetar 2022 a mijloacelor financiare alocate
DASPF Soroca pentru implementarea măsurilor de asistență pentru copii în baza
Memorandumului încheiat între MMPS și UNICEF”

Data constituirii _____ 2023
Total file _____
Termen de păstrare _____



mun. Soroca



REPUBLICA MOLDOVA
CONSILIUL RAIONAL SOROCA

DIRECȚIA ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIE A FAMILIEI SOROCA

Nr.998 din 02.05.2023

Președintelui Raionului Soroca
D-lui Veaceslav Rusnac

Stimate domnule Președinte,

Prin prezenta, Direcția Asistență Socială și Protecție a Familiei solicită să fie inclus în ordinea de zi a ședinței Consiliului raional Soroca preconizată pentru luna mai 2023 proiectul de decizie:

„Cu privire la neînșușirea în anul bugetar 2022 a mijloacelor financiare alocate DASPF Soroca pentru implementarea măsurilor de asistență pentru copii în baza Memorandumului încheiat între MMPS și UNICEF”

Cu respect,

șef al DASPF



Paunescu Svtelana

Direcția Asistență Socială și Protecție a Familiei Soroca
MD-3000, str.Independenței, nr. 8, or.Soroca, Republica Moldova
e-mail: soroca.as.soroca@gmail.com
tel/ fax: 0-230-2-25-48, 0-230-2-23-07

proiect de decizie



**REPUBLICA MOLDOVA
CONSILIUL RAIONAL SOROCA**

DECIZIE

Cu privire la neînsușirea în anul bugetar 2022
a mijloacelor financiare alocate DASPF Soroca
pentru implementarea măsurilor de asistență
pentru copii în baza Memorandumului încheiat
între MMPS și UNICEF

Consiliul Raional Soroca întrunit în ședință ordinară pe data de _____ 2023,

Având în vedere:

- Nota informativă a Direcției Asistență Socială și Protecție a Familiei la proiectul de decizie „Cu privire la neînsușirea în anul bugetar 2022 a mijloacelor financiare alocate DASPF Soroca pentru implementarea măsurilor de asistență pentru copii în baza Memorandumului încheiat între MMPS și UNICEF” nr. 994 din 02.05.2023;

- Raportul Serviciului Asistență Juridică nr. _____ din _____

În temeiul:

- art.43 alin.(2) din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală, cu modificările ulterioare;

- Circularii Ministerului Muncii și Protecției Sociale nr.2939 din 16.09.2022 cu privire la semnarea Memorandumului de înțelegere cu Fondul Națiunilor Unite pentru copii (UNICEF);

- Ordinului nr.65 din 12.09.2022 al Ministerului Muncii și Protecției Sociale al Republicii Moldova „Cu privire la utilizarea mijloacelor financiare prevăzute în Memorandumul de Înțelegere între Ministerul Muncii și Protecției Sociale și Fondul Națiunilor Unite pentru Copii alocate în vederea finanțării Fondului de susținere a populației și a altor măsuri”;

- Ordinului nr. 56 din 05 aprilie 2023 al al Ministerului Muncii și Protecției Sociale al Republicii Moldova „Cu privire la utilizarea mijloacelor financiare pe parcursul tranșelor III și IV prevăzute în Memorandumul de Înțelegere între Ministerul Muncii și Protecției Sociale și Fondul Națiunilor Unite pentru Copii (2022-2026) alocate în vederea finanțării Fondului de susținere a populației și a altor măsuri”

DECIDE:

1. Se ia act de raportul privind neînsușirea în anul bugetar 2022 a mijloacelor financiare alocate DASPF Soroca pentru implementarea măsurilor de asistență pentru copii în baza Memorandumului încheiat între MMPS și UNICEF”, conform anexei.

2. Prezenta decizie intră în vigoare la data includerii în Registrul de Stat al Actelor Locale și poate fi contestată la Judecătoria Soroca, sediul Central în termen de 30 de zile, conform prevederilor Codului Administrativ al Republicii Moldova.

Elaborat: S. Paunescu Paunescu Svetlana, șef al Direcției Asistență Socială și Protecția Familiei

Coordonat: _____

Rusnac Veaceslav, Președinte al Raionului Soroca

Avizat

_____ Bordianu Alla, Vicepreședinte al raionului

_____ Stela Zabrian, Secretar al Consiliului Raional



REPUBLICA MOLDOVA
CONSILIUL RAIONAL SOROCA

DIRECȚIA ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIE A FAMILIEI SOROCA

Nr. 994 din 02.05.2023

Notă informativă

la proiectul deciziei Consiliului raional Soroca

” Cu privire la neînsușirea în anul bugetar 2022 a mijloacelor financiare alocate DASPF Soroca pentru implementarea măsurilor de asistență pentru copii în baza Memorandumului încheiat între MMPS și UNICEF”

1. Autorul

Proiectul de decizie „Cu privire la neînsușirea în anul bugetar 2022 a mijloacelor financiare alocate DASPF Soroca pentru implementarea măsurilor de asistență pentru copii în baza Memorandumului încheiat între MMPS și UNICEF” este elaborat de către Direcția Asistență Socială și Protecție a Familiei Soroca.

2. Condițiile care au impus elaborarea proiectului de act normativ și finalitățile urmărite:

Proiectul de decizie „Cu privire la neînsușirea în anul bugetar 2022 a mijloacelor financiare alocate DASPF Soroca pentru implementarea măsurilor de asistență pentru copii în baza Memorandumului încheiat între MMPS și UNICEF” este inițiat la solicitarea consilierilor raionali în vederea prezentării raportului cu privire la motivele neînsușirii în anul bugetar 2022 a mijloacelor financiare alocate în domeniul protecției copilului în baza Memorandumul de Înțelegere între Ministerul Muncii și Protecției Sociale și Fondul Națiunilor Unite pentru Copii (UNICEF) cu privire la acordarea asistenței tehnice pentru consolidarea sistemului de protecție a copilului, inclusiv a serviciilor sociale, pct.13 din anexa la Decizia nr.2/1 din 01.02.2023 Cu privire la Programul de activitate al Consiliului Raional Soroca pentru anul 2023.

3. Principalele prevederi ale proiectului:

Proiectul deciziei „Cu privire la neînsușirea în anul bugetar 2022 a mijloacelor financiare alocate DASPF Soroca pentru implementarea măsurilor de asistență pentru copii în baza Memorandumului încheiat între MMPS și UNICEF” a fost elaborat în scopul raportării motivului neînsușirii de către DASPF Soroca a mijloacelor financiare alocate în anul bugetar 2022 în domeniul protecției copilului (în baza Memorandumului UNICEF).

4. Fundamentarea economico-financiară

Executarea prevederilor proiectului de decizie nu implică necesitatea alocării mijloacelor financiare din bugetul raional.

5. Avizarea și consultarea publică a proiectului

Proiectul dat este propus spre examinare și avizare comisiilor de specialitate, apoi înaintat la ședința Consiliului Raional.

În scopul respectării prevederilor Legii nr. 239/2008 privind transparența în procesul decizional proiectul de decizie Proiectul de decizie „Cu privire la modificarea unor decizii ale Consiliului raional Soroca” va fi plasat spre consultări publice pe pagina web a Consiliului raional Soroca www.soroca.md.

Șef al DASPF



S. Paunescu

Paunescu Svetlana

**Raport cu privire la neînsușirea în anul bugetar 2022 a mijloacelor financiare alocate
DASPF pentru implementarea măsurilor de asistență pentru copii în baza
Memorandumului încheiat între MMPS și UNICEF**

În vederea executării Memorandumului de Înțelegere între Ministerul Muncii și Protecției Sociale și Fondul Națiunilor Unite pentru Copii UNICEF (2022-2026) Ministerul Muncii și Protecției Sociale a emis Ordinul nr.65 din 12.09.2022 „Cu privire la utilizarea mijloacelor financiare prevăzute în Memorandumul de Înțelegere între Ministerul Muncii și Protecției Sociale și Fondul Națiunilor Unite pentru Copii alocate în vederea finanțării Fondului de susținere a populației și a altor măsuri” prin care au fost aprobate instrucțiunile de implementare a Planului de acțiuni bilateral cu plafoanele pentru măsurile de asistență socială pentru perioada septembrie 2022-februarie 2023 (6 luni).

Astfel, în conformitate cu Anexa nr. 1 la Instrucțiunile sus menționate pentru perioada septembrie 2022 - februarie 2023 au fost planificate pentru distribuire mijloace financiare în sumă de 2409,9 mii lei. Având în vedere că perioada de raportare a utilizării mijloacelor financiare în baza Memorandumului UNICEF prevăzută în Instrucțiunile sus menționate este de „o dată la trei luni” din suma totală de 2409,9 mii lei preconizată pentru 6 luni de finanțare, în luna octombrie 2022 Agenția Națională Asistență Socială a efectuat primul transfer a mijloacelor financiare în sumă de 1204,8 mii lei pentru primele trei luni- I tranșă (septembrie, octombrie, noiembrie 2022) și la data de 25 decembrie 2022 a fost efectuat al doilea transfer în sumă de 1204,8 mii lei, care trebuia să fie efectuat în luna ianuarie 2023, pentru realizarea măsurilor de asistență pentru perioada decembrie 2022, ianuarie 2023, februarie 2023.

Din aceste considerente la sfârșitul anului bugetar 2022 la DASPF Soroca s-a format sold în sumă de 1204,8 mii lei + 349,2 mii lei (sold din mijloacele financiare neutilizate pentru luna septembrie 2022, din motiv că toate activitățile au fost realizate începând cu luna octombrie 2022, inclusiv angajarea a 22 unități de asistenți personali, aprobate prin Decizia Consiliului Raional Soroca nr.7/1 din 30.09.2022). În legătură cu situația creată, DASPF Soroca prin scrisoarea nr. 2775 din 27.12.2022 adresată Consiliului raional Soroca a solicitat trecerea mijloacelor financiare în sumă de 1554,0 mii lei neutilizate (formate ca sold în anul 2022) în buget pentru anul 2023. Respectiv acest sold în sumă totală de 1554,0 mii lei a fost modificat pentru anul 2023 pentru finanțarea activităților prevăzute în Memorandumul sus menționat pentru perioada decembrie 2022, ianuarie, februarie 2023.

Pentru perioada decembrie 2022, ianuarie, februarie 2023 din soldul în sumă de 1554,0 mii lei au fost utilizate mijloace financiare în sumă de 1081,2 mii lei, iar soldul de 472,8 mii lei a fost redistribuit cu Acordul MMPS și UNICEF în baza Ordinului MMPS nr. 56 dn 05.04.2023 „Cu privire la utilizarea mijloacelor financiare pe parcursul tranșelor III și IV prevăzute în Memorandumul de Înțelegere între MMPS și Fondul Națiunilor Unite pentru copii alocate în vederea finanțării Fondului de susținere a populației și a altor măsuri” în conformitate cu Anexa nr. 4 la prezentul Ordin, pentru a fi utilizate în tranșa III și IV.

Șef al DASPF



Paunescu Svetlana



MINISTERUL MUNCII ȘI PROTECȚIEI SOCIALE AL REPUBLICII MOLDOVA

MINISTRY OF LABOR AND SOCIAL PROTECTION OF THE REPUBLIC OF MOLDOVA
МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ РЕСПУБЛИКИ МОЛДОВА

str. Vasile Alecsandri 1, MD-2009, mun. Chișinău

Tel: +373 22 804 402, +373 22 804 496; e-mail: secretariat@social.gov.md web: <https://social.gov.md>

ORDIN
mun. Chișinău

din 05 aprilie 2023

*Prerechitate H.
Nastas
Spre informare și implementare*

nr. 56

S. Paulescu

**Cu privire la utilizarea mijloacelor financiare
pe parcursul tranșelor III și IV prevăzute
în Memorandumul de Înțelegere între
Ministerul Muncii și Protecției Sociale și
Fondul Națiunilor Unite pentru Copii (2022-2026),
alocate în vederea finanțării Fondului de susținere
a populației și a altor măsuri**

În scopul modernizării mecanismelor de implementare a politicilor sociale prin intermediul dezvoltării serviciilor sociale la nivel național, al asigurării bunei cooperări prin prisma Memorandumului de Înțelegere între Ministerul Muncii și Protecției Sociale (în continuare - MMPS) și Fondul Națiunilor Unite pentru Copii (în continuare - UNICEF) cu privire la acordarea asistenței tehnice pentru consolidarea sistemului de protecție a copilului, inclusiv a serviciilor sociale (în continuare - Memorandum de Înțelegere MMPS - UNICEF (2022-2026), semnat la 05 august 2022 și implementării eficiente a Planului de acțiuni revizuit al Ministerului Muncii și Protecției Sociale și UNICEF pentru perioada 1 martie 2023 - 31 august 2023 (în continuare - Plan de acțiuni bilateral revizuit), parte integrantă a Memorandumului de Înțelegere,

ORDON:

1. Se aprobă componența Grupului de lucru de coordonare (conform Anexei nr. 1) a acțiunilor specifice de implementare a Memorandumului de Înțelegere MMPS - UNICEF (2022-2026).
2. Se aprobă structura Grupului de lucru de implementare (conform Anexei nr. 2), care va asigura realizarea, monitorizarea și evaluarea activităților de implementare.
3. Se aprobă instrucțiunea de implementare a Planului de acțiuni bilateral revizuit cu plafoanele pentru măsurile de asistență socială, care se aplică pe

378
10.04.23

parcursul tranșelor III și IV, pentru perioada 01 martie 2023 - 31 august 2023 (conform Anexei nr. 3).

4. Se aprobă redistribuirea soldurilor STAS cu privire la activitățile planificate pentru tranșa III și IV a proiectului de asistență tehnică (conform Anexei nr. 4).

5. Autoritățile administrației publice locale de nivelul al doilea vor implementa măsurile de asistență socială stabilite de Ministerul Muncii și Protecției Sociale, după cum urmează:

a) acordarea ajutorului bănesc din cadrul serviciului social de Sprijin pentru familiile cu copii în cuantum de până la 4000 lei pentru 25 680 beneficiari per total (în cazul unei plăți), inclusiv ajutoare bănești repetate (în acest caz numărul de beneficiari se va reduce);

b) angajarea și asigurarea salarizării unităților de asistenți personali, (cu normă întreagă), pentru 900 copii cu dizabilități, inclusiv refugiați, cu oferirea salariului mediu lunar de 5400 lei;

c) acordarea lunară a suplimentului financiar, pe parcursul a 6 luni, pentru copiii plasați în Serviciile sociale "Asistență parentală profesionistă" și "Casă de copii de tip familial" în mărime de 1025 lei per copil și 1332 lei per copil cu dizabilitate;

d) acordarea lunară a suportului financiar adițional, pe parcursul a 6 luni, în cuantum de 1612 lei brut, pentru asistenții parentali profesioniști și părinții-educatori, care au copii în plasament;

e) plata salariilor, lunar, pentru 13 unități noi de asistenți parentali profesioniști, care vor avea în plasament copii aflați în situație de risc, inclusiv copii refugiați (acțiunea se referă doar pentru UAT Orhei, Căușeni, Dondușeni);

f) achitarea indemnizației unice la plasament în Serviciul social "Asistență parentală profesionistă", pentru 20 copii în cuantum de 3688.70 lei (acțiunea se referă doar pentru UAT Orhei, Căușeni și Dondușeni);

g) achitarea indemnizației unice la plasament în Serviciul social "Asistență parentală profesionistă", pentru 2 copii cu dizabilități în cuantum de 4795.30 lei (acțiunea se referă doar pentru UAT Orhei, Căușeni și Dondușeni);

h) achitarea indemnizației lunare, pe parcursul a 6 luni, în cuantum de 2425 lei pentru 20 de copii plasați în Serviciul social "Asistență parentală profesionistă" (acțiunea se referă doar pentru UAT Orhei, Căușeni și Dondușeni);

i) achitarea indemnizației lunare, pe parcursul a 6 luni, în cuantum de 3506 lei pentru 2 copii cu dizabilități plasați în Serviciul social "Asistență parentală profesionistă" (acțiunea se referă doar pentru UAT Orhei, Căușeni și Dondușeni);

j) prestarea serviciilor de către consultanții în domeniul protecției copilului în cadrul structurilor teritoriale de asistență socială, cu oferirea salariului lunar brut de 10 mii lei pentru 6 luni.

6. Autoritățile administrației publice locale de nivelul al doilea vor acorda sporuri pentru personalul din domeniul asistenței sociale, după cum urmează:

a) șefilor Serviciului asistență socială comunitară, asistenților sociali comunitari și asistenților sociali supervizori, pe parcursul a 6 luni, în cuantum de 1612 lei lunar brut;

b) angajaților structurilor teritoriale de asistență socială (*în continuare - STAS*) desemnați pentru gestionarea crizei refugiaților, în special în afara orelor de serviciu și pe parcursul nopții, pe parcursul a 6 luni, în cuantum de 1612 lei lunar brut;

c) specialiștilor angajați în domeniul asistenței sociale și protecției familiei din cadrul subdiviziunii protecția copilului și familiei a STAS, pe parcursul a 6 luni, în cuantum de 1612 lei lunar brut;

7. STAS vor asigura monitorizarea utilizării eficiente și conform destinației a surselor financiare transferate de către Agenția Națională Asistență Socială și vor prezenta rapoarte lunare privind utilizarea mijloacelor financiare transferate pentru implementarea Planului de acțiuni bilateral, până la data de 5 a lunii premergătoare lunii de gestiune, anexând documentele confirmative corespunzătoare.

8. Ministerul Muncii și Protecției Sociale, Agenția Națională Asistență Socială și autoritățile administrației publice locale vor asigura un proces de consultare și asistență reciprocă în implementarea Planului de acțiuni bilateral, precum și o comunicare deschisă și transparentă cu UNICEF.

9. Termenul de implementare al măsurilor revizuite de asistență socială care derivă din Planul de acțiuni bilateral revizuit este de 6 luni, ce va fi aplicat pe parcursul finanțărilor operate prin prisma tranșelor III și IV în perioada 01 martie 2023 - 31 august 2023.

10. Termenul de implementare al Planului de acțiuni al Ministerului Muncii și Protecției Sociale și UNICEF este de 12 luni, pentru perioada septembrie 2022 - septembrie 2023.

11. Controlul asupra executării prezentului Ordin mi-l asum.

MINISTRU



[Handwritten signature]

Alexei BUZU

**Instrucțiunea pentru implementarea
Planului de acțiuni al Ministerului Muncii și Protecției Sociale
și Fondului Națiunilor Unite pentru Copii pe parcursul tranșelor
III și IV pentru perioada 01 martie 2023 - 31 august 2023**

1. Instrucțiunea pentru implementarea Planului de acțiuni bilateral revizuit al Ministerului Muncii și Protecției Sociale (*în continuare - MMPS*) și Fondul Națiunilor Unite pentru Copii (*în continuare - UNICEF*) pe parcursul tranșelor III și IV pentru perioada 01 martie 2023 - 31 august 2023 reglementează cadrul de realizare a activităților, termenele și autoritățile responsabile de implementare.

2. Activitățile specifice ale Planului de acțiuni al MMPS și UNICEF pentru perioada septembrie 2022 - septembrie 2023 (*în continuare - Plan de acțiuni bilateral*) reprezintă prioritățile naționale de dezvoltare, așa cum sunt evidențiate în Programul național pentru protecția copilului pe anii 2022-2026, Planul regional de răspuns la criza refugiaților din Ucraina, Planul național de acțiuni pentru drepturile omului (2018-2022).

3. Ministerul Muncii și Protecției Sociale, conform competenței funcționale:

1) asigură elaborarea și aprobarea cadrului normativ/metodologic pentru implementarea eficientă a proiectului de asistență tehnică pentru consolidarea sistemului de protecție a copilului, inclusiv a serviciilor sociale;

2) asigură monitorizarea și evaluarea implementării acțiunilor din Planul de acțiuni bilateral revizuit;

3) facilitează procesul de coordonare metodologică a autorităților administrației publice locale de nivelul al doilea, în vederea absorbției integrale a mijloacelor financiare alocate pentru tranșele III - IV și fiecare activitate specifică;

4) asigură elaborarea/generalizarea rapoartelor narrative/financiare pentru tranșele III - IV și prezentarea acestora către UNICEF, conform cerințelor și termenelor agreate;

5) asigură un proces de consultare și asistență reciprocă între Ministerul Finanțelor, Agenția Națională Asistență Socială și UNICEF.

4. Agenția Națională Asistență Socială (*în continuare - ANAS*), conform competenței funcționale:

1) transferă, o dată la trei luni, autorităților administrației publice locale de nivelul al doilea, sumele virate de UNICEF pe contul ANAS pentru finanțarea măsurilor de asistență socială prevăzute de tranșele III și IV, în baza limitelor aprobate prin ordinul MMPS în acest sens;

2) elaborează, coordonează cu MMPS și aplică proceduri interne, necesare asigurării gestiunii eficiente a realizării măsurilor incluse în Planul de acțiuni bilateral revizuit;

3) solicită structurilor teritoriale de asistență socială prezentarea rapoartelor lunare privind utilizarea mijloacelor financiare acordate/transferate;

4) prezintă MMPS, lunar, până la data de 10 a lunii premergătoare lunii de gestiune raportul cu privire la transferarea și utilizarea mijloacelor financiare din Fondul de susținere a populației pentru tranșele III și IV, conform procedurii agreeate cu UNICEF;

5) acordă suport metodologic autorităților administrației publice locale în implementarea activităților din Planul de acțiuni bilateral revizuit.

5. Autoritățile administrației publice locale de nivelul al doilea asigură:

1) prezentarea, în adresa ANAS, a deciziilor privind aprobarea/rectificarea bugetelor locale în baza Legii Bugetului de Stat pentru anul 2023;

2) prezentarea lunară, în adresa ANAS, până la data de 5 a lunii premergătoare lunii de gestiune, a rapoartelor cu privire la utilizarea mijloacelor financiare alocate în vederea realizării acțiunilor specifice prevăzute în Planul de acțiuni bilateral revizuit, pentru tranșele III și IV. Informația va fi prezentată în corespundere cu formularul elaborat în acest sens de către ANAS și însoțit de actele confirmative;

3) utilizarea mijloacelor financiare în strictă conformitate cu prevederile actelor normative, inclusiv reglementările prezentului Ordin;

4) cooperarea cu misiunile de audit și de control al activităților din cadrul proiectului de asistență tehnică finanțat de UNICEF.

6. Pentru realizarea activității 1.1 „Asigurarea durabilității serviciului social „Sprijin pentru familiile cu copii” din Planul de acțiuni bilateral revizuit, autoritățile administrației publice locale de nivelul al doilea asigură:

1) acordarea ajutorului bănesc din cadrul serviciului social „Sprijin pentru familiile cu copii” în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 889/2013, pentru a preveni și/sau a depăși situațiile de risc în vederea asigurării creșterii și educației copilului în mediul familial, pentru:

- a) copiii aflați în situație risc;
- b) copiii cu dizabilități;

- c) copiii plasați în serviciile de tip familial (APP, CCTF, tutelă/curatelă);
- d) copiii ai căror părinți/alți reprezentanți legali, responsabili legali se confruntă cu probleme de ordin socio-material (șomaj, venituri mici etc.);
- e) copiii refugiați.

2) Ajutorul bănesc se acordă pentru fiecare copil din familie, inclusiv pentru copiii refugiați, printr-o plată unică sau plată lunară, în conformitate cu necesitățile identificate în cadrul evaluării realizate, în limita mijloacelor financiare, conform Anexei nr. 1 la Instrucțiuni. După expirarea termenului de 6 luni, familia beneficiară de ajutor bănesc, are dreptul să solicite repetat acordarea prestației respective. În cazul necesității de încadrare a copilului în procesul educațional sau identificării unor altor dificultăți, ajutorul bănesc poate fi acordat și până la expirare a termenului de 6 luni;

3) prezentarea lunară, în adresa ANAS, până la data de 5 a lunii premergătoare lunii de gestiune, a rapoartelor cu privire la utilizarea mijloacelor financiare alocate și conform formularelor aprobate de ANAS în acest sens, însoțite de Fișa executării din modulul E-alocații (FD-037);

4) utilizarea mijloacelor financiare alocate exclusiv pentru acordarea ajutorului bănesc, în conformitate cu prevederile actelor normative;

5) prezentarea, o dată la trei luni, în adresa MMPS a datelor dezagregate despre beneficiari, conform Anexei nr. 2 la Instrucțiune.

7. Pentru realizarea activității 1.2 „Consolidarea serviciului social „Asistență personală” din Planul de acțiuni bilateral revizuit, autoritățile administrației publice locale de nivelul al doilea asigură:

1) aprobarea deciziilor/actelor administrative pentru dezvoltarea Serviciului social ”Asistență personală” pentru copii cu dizabilități, inclusiv refugiați, în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 314/2012, în limita mijloacelor financiare aprobate în acest sens, conform Anexei nr. 1 la Instrucțiune;

2) prezentarea, în adresa ANAS, a deciziilor privind majorarea numărului unităților de asistenți personali;

3) angajarea unităților noi de asistenți personali, cu normă întreagă, precum și asigurarea salarizării unităților angajate, conform Planului de acțiuni. ,

4) asigură utilizarea mijloacelor financiare alocate exclusiv pentru salarizarea unităților de asistenți personali, în conformitate cu prevederile actelor normative;

5) accesarea în Serviciul social ”Asistență personală” a copiilor cu dizabilități, inclusiv copii refugiați;

6) evidența beneficiarilor de serviciu;

7) prezentarea lunară, în adresa ANAS, până la data de 5 a lunii premergătoare lunii de gestiune, a rapoartelor cu privire la utilizarea mijloacelor financiare alocate, conform formularelor aprobate de ANAS în acest sens, însoțite de Fișa executării din modulul E-alocații (FD-037);

8) prezentarea, o dată la trei luni, în adresa MMPS a unui raport narativ (care conține informație despre acțiunile întreprinse în acest sens, inclusiv date despre numărul solicitanților/copii cu dizabilități potențiali beneficiari ai Serviciului social „Asistență personală”), și a datele dezagregate, conform Anexei nr. 3 la Instrucțiune.

8. Pentru realizarea activității 1.3.1 „Sprijin financiar pentru serviciile sociale ”Asistență parentală profesionistă” (APP) și ”Casă de copii de tip familial” (CCTF), prîn acordarea unui supliment financiar lunar în vederea ajustării indemnizației lunare pentru creșterea și îngrijirea copilului la nivelul minimului de existență” din Planul de acțiuni bilateral revizuit, autoritățile administrației publice locale de nivelul al doilea asigură:

1) prezentarea, în adresa ANAS, a deciziilor privind crearea serviciilor APP și CCTF, a dispozițiilor privind aprobarea nominală a asistenților parentali profesioniști și a părinților-educatori (doar în cazul celor care au copii în plasament), a dispozițiilor de plasament al copiilor;

2) prezentarea, în adresa ANAS, a codurilor IBAN, separat pe servicii (APP și CCTF);

3) stabilirea dreptului la suplimentul financiar lunar pentru copiii plasați în APP și CCTF, în baza actului administrativ emis de conducătorul STAS;

4) acordarea lunară a suplimentului financiar, pe parcursul a 6 luni, pentru copiii plasați în APP și CCTF în mărime de 1025 lei lei per copil și 1332 lei lei per copil cu dizabilitate, în limita mijloacelor financiare, conform Anexei nr. 1 la Instrucțiuni;

5) prezentarea lunară, în adresa ANAS, până la data de 5 a lunii premergătoare lunii de gestiune, a rapoartelor cu privire la utilizarea mijloacelor financiare alocate, conform formularelor aprobate de ANAS în acest sens, însoțite de Fișa executării din modulul E-alocații (FD-037);

6) asigurarea utilizării mijloacelor financiare alocate exclusiv pentru plata suplimentului financiar lunar pentru copiii plasați în APP și CCTF, în conformitate cu prevederile prezentului Ordin;

7) prezentarea, o dată la trei luni, în adresa MMPS, a datelor dezagregate, conform Anexei nr. 4 la Instrucțiune.

9. Pentru realizarea activității 1.3.2 „Acordarea suportului financiar adițional pentru asistenții parentali profesioniști și părinții-educatori” din

Planul de acțiuni bilateral revizuit, autoritățile administrației publice locale de nivelul al doilea asigură:

1) prezentarea, în adresa ANAS a listei asistenților parentali profesioniști și părinților-educatori, care au copii în plasament;

2) stabilirea dreptului la suportul financiar adițional pentru asistenții parentali profesioniști și părinții-educatori, care au copii în plasament (în cuantum de 1612 lei lunar brut, pe parcursul a 6 luni), în baza actului administrativ emis de conducătorul STAS;

3) acordarea suportului financiar adițional pentru asistenții parentali profesioniști și părinții-educatori, în limita mijloacelor financiare, conform Anexei nr. 1 la Instrucțiuni;

4) prezentarea lunară, în adresa ANAS, până la data de 5 a lunii premergătoare lunii de gestiune, a rapoartelor cu privire la utilizarea mijloacelor financiare alocate, conform formularelor aprobate de ANAS în acest sens, însoțite de Fișa executării din modulul E-alocații (FD-037);

5) utilizarea mijloacelor financiare alocate exclusiv pentru acordarea suportului financiar adițional pentru asistenții parentali profesioniști și părinții-educatori, în conformitate cu prevederile prezentului Ordin;

6) prezentarea, o dată la trei luni, în adresa MMPS, a datelor dezagregate, conform Anexei nr. 5 la Instrucțiune.

10. Pentru realizarea activității 1.4. „*Finanțarea a 20 de unități noi de asistenți parentali profesioniști, specializați în asistența copiilor aflați în situație de risc, inclusiv în cazul copiilor refugiați*” și implicit a sub-acțiunilor 1.4.1 - 1.4.5 din Planul de acțiuni bilateral, autoritățile administrației publice locale de nivelul al doilea (acțiunea se referă doar pentru UAT Orhei, Căușeni, Dondușeni) asigură:

1) plata salariilor pentru 13 de unități noi de asistenți parentali profesioniști se va efectua conform cadrului normativ în domeniul salarizării și doar în cazul celor care au copii în plasament, conform Anexei nr. 1 la Instrucțiune. Beneficiari ai plasamentului pot fi copii aflați în situație de risc, inclusiv copii refugiați;

2) achitarea indemnizației unice la plasament în APP pentru 20 copii în cuantum de 3688.70 lei, conform Anexei nr. 1 la Instrucțiune;

3) achitarea indemnizației unice la plasament în APP pentru 2 copii cu dizabilități în cuantum de 4795.30 lei, conform Anexei nr. 1 la Instrucțiune;

4) achitarea indemnizației lunare, pe parcursul a 6 luni, pentru 20 de copii în cuantum de 2425 lei, conform Anexei nr. 1 la Instrucțiune;

5) achitarea indemnizației lunare, pe parcursul a 6 luni, pentru 2 copii cu dizabilități în cuantum de 3506 lei, conform Anexei nr. 1 la Instrucțiune;

6) plata indemnizațiilor specificate în pct. 10, subpct. 2) - 5) din Instrucțiuni va fi realizată în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 1278/2018 și prevederile prezentului Ordin;

7) prezentarea, în adresa ANAS, a actului administrativ emis de conducătorul STAS cu privire la stabilirea și achitarea indemnizațiilor specificate în pct. 10, subpct. 2) - 5) din Instrucțiune;

8) prezentarea lunară, în adresa ANAS, până la data de 5 a lunii premergătoare lunii de gestiune, a rapoartelor cu privire la utilizarea mijloacelor financiare alocate, conform formularelor aprobate de ANAS în acest sens, însoțite de Fișa executării din modulul E-alocații (FD-037);

9) asigură utilizarea mijloacelor financiare alocate exclusiv pentru plata indemnizațiilor specificate în pct. 10, subpct. 2) - 5) din Instrucțiuni și salariilor pentru 13 de unități asistenților parentali profesioniști, specificați în pct. 10, subpct. 1) din Instrucțiuni, în conformitate cu prevederile cadrului normativ și a prezentului Ordin;

10) prezentarea, în adresa MMPS, o dată la trei luni, a datelor dezagregate, conform Anexei nr. 6 la Instrucțiune.

✓ **11.** Pentru realizarea activității 1.5.1 „Suport financiar pentru asistenții sociali comunitari” din Planul de acțiuni bilateral, autoritățile administrației publice locale de nivelul al doilea asigură:

1) stabilirea dreptului la spor lunar pentru participarea șefilor Serviciului asistență socială comunitară, asistenților sociali comunitari și asistenților sociali supervizori la implementarea măsurilor de asistență socială stabilite de MMPS, în baza actului administrativ emis de conducătorul STAS, conform Anexei nr. 1 la Instrucțiuni;

2) acordarea sporului pentru șefii Serviciului asistență socială comunitară, asistenții sociali comunitari și asistenții sociali supervizori, pe parcursul a 6 luni, în cuantum de 1612 lei lunar, dar nu mai mult de 75% din salariul de bază, stabilit de către conducătorul STAS, în conformitate cu prevederile Legii nr. 270/2018 privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar;

3) prezentarea, în adresa ANAS a codurilor IBAN specifice;

4) prezentarea lunară, în adresa ANAS, până la data de 5 a lunii premergătoare lunii de gestiune, a rapoartelor cu privire la utilizarea mijloacelor financiare alocate, conform formularelor aprobate de ANAS în acest sens, însoțite de Fișa executării din modulul E-alocații (FD-037);

5) utilizarea mijloacelor financiare alocate exclusiv pentru acordarea sporului lunar pentru șefii Serviciului asistență socială comunitară, asistenții sociali comunitari și asistenții sociali supervizori, în conformitate cu prevederile prezentului Ordin;

6) prezentarea, o dată la trei luni, a datelor dezagregate, conform Anexei nr. 7 la Instrucțiune.

✓ **12.** Pentru realizarea activității 1.5.2 „Acordarea sporului adițional pentru angajații structurilor teritoriale de asistență socială, implicați în managementul crizei refugiaților, în special în afara orelor de serviciu și pe parcursul nopții” din Planul de acțiuni bilateral, autoritățile administrației publice locale de nivelul al doilea asigură:

1) desemnarea, prin act administrativ emis de conducător a angajaților STAS și atribuirea acestora a responsabilităților în managementul crizei refugiaților, în special în afara orelor de serviciu și pe parcursul nopții;

2) prezentarea către ANAS a actului administrativ de desemnare emis, însoțit de codul IBAN corespunzător;

3) stabilirea dreptului la spor lunar pentru angajații STAS, implicați în managementul crizei refugiaților, în special în afara orelor de serviciu și pe parcursul nopții, în baza actului administrativ emis de conducătorul STAS, conform Anexei nr. 1 la Instrucțiuni;

4) acordarea sporului pentru angajații STAS, implicați în managementul crizei refugiaților, în special în afara orelor de serviciu și pe parcursul nopții, pe parcursul a 6 luni, în cuantum de 1612 lei lunar, dar nu mai mult de 75% din salariul de bază, stabilit de către conducătorul STAS, în conformitate cu prevederile Legii nr. 270/2018 privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar;

5) prezentarea lunară, în adresa ANAS, până la data de 5 a lunii premergătoare lunii de gestiune, a rapoartelor cu privire la utilizarea mijloacelor financiare alocate, conform formularelor aprobate de ANAS în acest sens, însoțite de Fișa executării din modulul E-alocații (FD-037);

6) asigură utilizarea mijloacelor financiare alocate exclusiv pentru acordarea sporului pentru angajații STAS, implicați în managementul crizei refugiaților, în special în afara orelor de serviciu și pe parcursul nopții, în conformitate cu prevederile Ordinului;

7) prezentarea, în adresa MMPS, o dată la trei luni a datelor dezagregate conform Anexei nr. 8 la Instrucțiune.

13. Pentru realizarea activității 1.5.3 „Spor pentru specialiștii în protecția copilului la nivel teritorial” din Planul de acțiuni bilateral, autoritățile administrației publice locale de nivelul al doilea asigură:

1) stabilirea dreptului la spor lunar pentru participarea specialiștilor angajați în domeniul asistenței sociale și protecției familiei din cadrul subdiviziunii protecția copilului și familiei a STAS la implementarea măsurilor de asistență socială stabilite de MMPS, în baza actului

administrativ emis de conducătorul STAS, conform Anexei nr. 1 la Instrucțiune;

2) acordarea sporului pentru participarea specialiștilor angajați în domeniul asistenței sociale și protecției familiei din cadrul subdiviziunii protecția copilului și familiei a STAS, angajați în cadrul STAS, pe parcursul a 6 luni, în cuantum de 1612 lei lunar, dar nu mai mult de 75% din salariul de bază, stabilit de către conducătorul STAS, în conformitate cu prevederile Legii nr. 270/2018 privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar;

3) prezentarea, în adresa ANAS, a codurilor IBAN, per serviciu;

4) prezentarea lunară, în adresa ANAS, până la data de 5 a lunii premergătoare lunii de gestiune, a rapoartelor cu privire la utilizarea mijloacelor financiare alocate, conform formularelor aprobate de ANAS în acest sens, însoțite de Fișa executării din modulul E-alocații (FD-037);

5) asigură utilizarea mijloacelor financiare alocate exclusiv pentru acordarea sporului lunar pentru participarea specialiștilor în protecția copilului și specialiști în problemelor familiilor cu copii, angajați în cadrul STAS, în conformitate cu prevederile prezentului Ordin;

6) prezentarea, în adresa MMPS, o dată la trei luni, a datelor dezagregate, conform Anexei nr. 9 la Instrucțiune.

14. Pentru realizarea activității 1.5.4 „Contractarea consultanților în domeniul protecției copilului în cadrul structurilor teritoriale de asistență socială” din Planul de acțiuni bilateral, autoritățile administrației publice locale de nivelul al doilea asigură:

1) recrutarea și contractarea consultantului în domeniul protecției copilului, în bază de contract prestări servicii, responsabil de asigurarea implementării măsurilor de asistență socială stabilite de MMPS;

2) prezentarea contractelor prestări servicii, încheiate de către consultantul în domeniul protecției copilului cu STAS;

3) prezentarea, în adresa ANAS a codului IBAN corespunzător;

4) prezentarea lunară, în adresa ANAS, până la data de 5 a lunii premergătoare lunii de gestiune, a rapoartelor cu privire la utilizarea mijloacelor financiare alocate, conform formularelor aprobate de ANAS în acest sens, însoțite de Fișa executării din modulul E-alocații (FD-037);

5) asigură utilizarea mijloacelor financiare alocate exclusiv pentru contractarea consultantului în domeniul protecției copilului în cadrul STAS, în conformitate cu prevederile prezentei Instrucțiuni;

6) prezentarea, în adresa MMPS, o dată la trei luni, a datelor dezagregate, conform Anexei nr. 10 la Instrucțiune.



REPUBLICA MOLDOVA
CONSILIUL RAIONAL SOROCA
DECIZIE

Cu privire la modificarea unor decizii

Consiliul Raional Soroca întrunit în ședința extraordinară din data de 30 septembrie 2022

În temeiul:

- art.43 alin (2), art.46 alin.(1) din Legea nr.436/2006 privind administrația publică locală, cu modificările ulterioare,

DECIDE:

1. Se modifică componenta nominală a comisiilor de specialitate ale Consiliului raional Soroca Anexa nr. 4 la Decizia Consiliului raional Soroca nr. 01/03 din 15.11.2019 "Cu privire la comisiile de specialitate ale Consiliului raional Soroca", cu modificările ulterioare, și anume:

- Comisia pentru întrebări juridice și administrație publică (7 membri) sintagma "Zgardan Dumitru" se substituie cu sintagma "Crestian Mihail".

2. Se modifică punctul 3 al Deciziei Consiliului raional Soroca nr. 1/16 din 17 februarie 2022 "Cu privire la edificarea bustului "Poetul Dumitru Matcovschi", prin introducerea după sintagma "Poetul Dumitru Matcovschi" a textului "să semneze contractul cu învingătorul concursului precum și alte acte necesare pentru edificarea și înregistrarea monumentului".

3. Se modifică punctul 2.1 al Deciziei Consiliului raional Soroca nr. 1/3 din 17 februarie 2022 "Cu privire la alocarea mijloacelor financiare din componenta raională pentru instituțiile de învățământ" prin completarea după sintagma "pentru reparația capitală a acoperișului" cu următorul text "pentru schimbarea pavajului în curtea gimnaziului".

4. Se modifică anexa nr.2 la Decizia Consiliului Raional nr.32/15 din 09.04.2014 „Cu privire la aprobarea Regulamentului Serviciului social „Asistență Personală” al Direcției Asistență Socială și Protecție a Familiei Soroca”, prin completarea cu 22 unități de asistenți personali, pe o perioadă determinată de 6 luni, finanțate conform Memorandumului de Înțelegere între Ministerul Muncii și Protecției Sociale și Fondul Națiunilor Unite pentru Copii UNICEF și Ordinului Ministerul Muncii și Protecției Sociale nr. 65 din 12.09.2022.

5. Se modifică punctul 3 al Deciziei Consiliului raional Soroca nr. 5/19 din 4 noiembrie 2021 "Cu privire la proiectul "Drumuri bune și accesibile în comuna Comarna județul Iași, România și comuna Vasilcău raionul Soroca, Republica Moldova" prin completarea după sintagma "documentelor aferente proiectului" cu textul "precum și semnarea contractului de lucrări pentru acțiuni externe uniunii europene „Realizarea Lucrărilor de reparație capitală a drumului public local L103 Volovița - Vasilcău în cadrul proiectului "Good and accesible roads in Comarna, Iasi and Vasilcau, Soroca"/ "Drumuri bune și accesibile în Comarna, Iași și Vasilcău, Soroca" nr. 7" cu acoperirea financiară 2022-2023.

6. Prezenta decizie intră în vigoare la data includerii în Registrul de Stat al actelor locale, totodată se comunică prin transmiterea copiilor:

- Președintelui raionului Soroca;
- Vicepreședinților raionului Soroca;
- Secretarului Consiliului Raional Soroca;
- Serviciului Arhitectură;
- Direcției Învățământ;
- Direcției Asistență Socoală și Protecție a Familiei.

Președinte al ședinței

Contrasemnat

nr. 7/1
din 30 septembrie 2022
municipiul Soroca



Maria DEREJOVSCAIA

Stela ZABRIAN,
Secretar al Consiliului Raional Soroca



REPUBLICA MOLDOVA
CONSILIUL RAIONAL SOROCA

DIRECȚIA ASISTENȚĂ SOCIALĂ
ȘI PROTECȚIE A FAMILIEI SOROCA

Nr. 2725 din 29.12.2022

Consiliul raional Soroca

Copia: Direcția Finanțe

Prin prezenta, Direcția Asistență Socială și Protecție a Familiei Soroca, solicită trecerea mijloacelor financiare în sumă de 1554,0 mii lei neutilizate (formate ca sold) în anul 2022 (alocate în baza Ordinului MMPȘ nr. 65 din 12.09.2022 cu privire la utilizarea mijloacelor financiare prevăzute în Memorandumul de Înțelegere între MMPS și Fondul Națiunilor Unite pentru copii 2022-2026, alocate în vederea finanțării Fondului de susținere a populației și a altor măsuri) în bugetul pentru anul 2023 la capitolul „Venituri” următoarele servicii:

- Aparatul DASPF suma de 79,7 mii lei
- Aparatul DASPF (Serviciul social Sprijin pentru familiile cu copii) suma de 400,0 mii lei
- Casa de copii de tip familie suma de 19,4 mii lei
- Serviciul social „Asistența Parentală Profesională” suma de 281,9 mii lei
- Serviciul social „Asistență Personală” suma de 503,8 mii lei
- Serviciul Asistență Socială Comunitară suma de 269,2 mii lei.

Cu respect,



Nicuță Vladimir

Șef al Direcției Asistență Socială
și Protecție a Familiei

Ex. A.Perechiatco, Tel: 0230/22307
E.Nastas-023023721

Atenție! Documentul conține date cu caracter personal. Prelucrarea ulterioară a acestor date poate fi efectuată numai în condițiile prevăzute de Legea nr. 133 din 8 iulie 2011 privind protecția datelor cu caracter personal."

Direcția Asistență Socială și Protecție a Familiei Soroca
MD-3000, str.Independenței,nr.8, mun.Soroca, Republica Moldova
e-mail: stas.soroca@siaas.gov.md . tel: 0-230-22307