

m

REPUBLICA MOLDOVA

Consiliul Raional Soroca

D O S A R nr. 01-20 5/21

Documente privind justificarea adoptării Deciziei Consiliului Raional

Cu privire la Raportul privind activitatea Instituției Publice Gimnaziul Bădiceni pentru anul 2022

Data constituirii _____ 2023

Total file –

Termen de păstrare - permanent



Stimate domnule Președinte,

Direcția Învățământ Soroca a Consiliului Raional, roagă să fie inclus proiectul deciziei în ordinea de zi a ședinței Consiliului Raional cu următoarea întrebare:

Cu privire la Raportul privind activitatea Instituției Publice Gimnaziul Bădiceni pentru anul 2022

Cu respect,

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Anghelina Gumenco', written over a horizontal line.

Anghelina Gumenco

Directorul IP Gimnaziul Bădiceni

Dlui Veaceslav Rusnac,

Președinte al raionului Soroca



REPUBLICA MOLDOVA
CONSILIUL RAIONAL SOROCA

DECIZIE

Cu privire la Raportul privind activitatea

Instituției Publice Gimnaziul Bădiceni pentru anul 2022

Consiliul Raional Soroca întrunit în ședință ordinară pe data de _____ 2023,

Având în vedere:

-Expunerea de motive din Nota informativă la proiectul de decizie „Cu privire la Raportul privind activitatea Instituției Publice Gimnaziul Bădiceni pentru anul 2022” nr.29 din 05 mai 2023 ;

- Raportul Serviciului de Asistență Juridică (nr. _____ din _____);

În temeiul :

- art. 43 alin.(2) din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală cu modificările ulterioare;

- Statutul Instituției Publice Gimnaziul Bădiceni, înregistrat de Ministerul Justiției cu nr. 206 din 10 noiembrie 2014.

DECIDE:

1. Se ia act de:

1.1 Raportul privind activitatea Instituției Publice Gimnaziul Bădiceni pentru anul 2022, conform anexei nr.1 ;

1.2 Situația economico-financiară a Instituției Publice Gimnaziul Bădiceni pentru anul 2022, conform anexei nr.2;

2. Prezenta decizie intră în vigoare la data includerii în Registrul de Stat al Actelor Locale și poate fi contestată la Judecătoria Soroca, Sediul Central în termen de 30 zile conform prevederilor Codului Administrativ al Republicii Moldova.

Elaborat:

Directorul IP Gimnaziul Bădiceni

Anghelina Gumenco

Coordonat:

Președintele raionului Soroca

Veaceslav Rusnac

Vicepreședintele raionului Soroca

Alla Bordianu

Iurie Tănase

Avizat:

Secretarul Consiliului Raional Soroca

Stela Zabrian



MD-3001, s.Bădiceni r.Soroca, tel/fax – 0230-41-420, tel. mobil 060024511
e-mail: lbadiceni@yahoo.com, INDO – 1013620010206

Nr. 29

din 05.05.2023

Nota justificativă
la proiectul deciziei Consiliului Raional

1. Autorul

Proiectul de decizie „Cu privire la Raportul privind activitatea Instituției Publice Gimnaziul Bădiceni pentru anul 2022” este elaborat de IP Gimnaziul Bădiceni

2. Condițiile ce au impus elaborarea proiectului de act normativ și finalitățile urmărite

Prezentul proiect de decizie este elaborat în baza art.43 alin.(2) din Legea nr.436/2006 privind administrația publică locală; art.33 alin.(1) din Legea nr.287/2017 contabilității și raportării financiare, Statutul Instituției Publice Gimnaziul Bădiceni, înregistrat de Ministerul Justiției cu nr.206 din 10 noiembrie 2014.

3.Scopul Proiectului :

Asigurarea transparenței în activitatea instituției de învățământ.

4.Argumentarea proiectului de decizie

Proiectul de decizie este elaborat în baza deciziei CR „Cu privire la aprobarea Programului de activitate a Consiliului Raional Soroca”

5.Fundamentarea economico-financiară

Proiectul de decizie nu necesită resurse financiare suplimentare.

5.Avizarea și consultarea publică a proiectului

În scopul respectării prevederilor Legii nr.100/2017 cu privire la actele normative și Legii nr.239/2008 privind transparența în procesul decizional, proiectul și nota informativă sunt plasate pe pagina web oficială a CR Soroca <http://www.soroca.org.md/>.



Anghelina Gumenco

Directorul IP Gimn. Bădiceni

la decizia CR nr. _____ din _____

I. DATE GENERALE

Raion	SOROCA
Localitate	Bădiceni
Denumirea instituției	Instituția Publică Gimnaziul Bădiceni
Filiale	Nu sunt
IDNO	1013620010206
Cod trezorerial	TREZMD2X
Adresa	Bădiceni
Telefon	023041420
Email instituție	lbadiceni@yahoo.com
Limba de instruire	Română
Tipul instituției	Gimnaziu
Numărul de schimburi	1
Numărul de elevi la data 01.09.2022	188
Nr de elevi in situație de risc	9
Nr de elevi cu CES	9
Nr de elevi cu CES PEI	9
Circumscripția școlară (Da/Nu)	Da

	Director
Nume prenume	Gumenco Anghelina, 060024511
Telefon fix	0230 41506
Email	gumenco.angela.63@gmail.com

Viziune

Viziunea – ca parte integrală a sistemului de învățământ - școala noastră își propune inițierea și dezvoltarea activităților care vizează egalitatea șanselor prin educație, asigurarea calității educației, dezvoltarea formării profesionale și educației permanente.

Motto: „Lumina
se aprinde
pentru cei care văd,
nu pentru orbi”
(M.Eminescu)

Misiunea

Misiunea a oferi servicii educaționale de calitate într-o școală incluzivă cu aspirații europene.

MOTTO: „Ai reușit – continuă!
N-ai reușit – continuă!”
(F.Nansen)

IDEALUL

Idealul educației al sistemului de învățământ constă în dezvoltarea liberă, integral și armonioasă a individualității umane, personalității și în asumarea unei scale de valori necesare pentru construcția unei economii și societății a cunoașterii.

MOTTO: „Doar căutând perfecțiunea,
găsim succesul”

ȚINTE STRATEGICE:

1. Îmbunătățirea cantitativă și calitativă a participării elevilor în activități didactice prin atragerea și motivarea acestora.
2. Accent pe învățare prin metode didactice moderne, interactive, centrate pe elev, evaluare maxim obiective.
3. Formarea continuă în vederea dezvoltării profesionale a personalului didactic.
4. Îmbunătățirea bazei materiale și motivarea personalului în vederea realizării scopurilor propuse prin atragerea de resurse financiare și prin implicarea în proiecte.
5. Stabilirea unei culturi și a unui mediu inclusiv pentru întreaga comunitate școlară.

OBIECTIVE GENERALE:

1. Crearea unui mediu favorabil și accesibil pentru toți copiii.
2. Asigurarea asistenței manageriale și de specialitate prin asistențe la ore și activități extracurriculare.
3. Asigurarea securității și protecției tuturor elevilor și angajaților instituției.
4. Crearea condițiilor de organizare și realizare a unui proces educațional de calitate.
5. Dezvoltarea parteneriatelor în vederea integrării fizice și psihice a fiecărui copil.
6. Menținerea unui parteneriat viabil cu părinții.
7. Promovarea imaginii instituției.
8. Participarea copiilor la procesul decizional prin pregătirea elevilor pentru o convingere tolerantă într-o societate democratică.

Analiza SWOT:

PUNCTE TARI

- * Servicii educaționale de calitate.
- * Cadre didactice motivate și formate continuu.
- * Infrastructura bine dezvoltată și stare de bine în instituție.
- * Dotarea instituției cu tot arsenalul necesar (fibra optică, televizoare SMART, calculatoare, printere etc...).
- * Colaborare fructuoasă cu părinții (Consiliul Reprezentativ al Părinților).
- * Colaborare cu parteneri educaționali din comunitate.
- * Stabilirea contactelor cu diverse instituții pentru promovarea imaginii gimnaziului (excursii, concursuri, acțiuni de caritate).
- * Existența spațiilor adecvate pentru activități extrașcolare.
- * Planificarea activității educative este făcută conform cerințelor actuale.
- * Existența în instituție a Centrului de Resurse pentru Educația Incluzivă.
- * Implicarea Consiliului de Elevi în desfășurarea activităților extracurriculare.
- * Curriculum la decizia școlii ține cont de dorințele elevilor și baza materială ce corespunde reglementărilor în vigoare.
- * Gimnaziul Bădiceni este școală de circumscripție.

PUNCTE SLABE

- * Creșterea numărului de familii social vulnerabile în comunitate.
- * Migrația părinților peste hotare face să avem o colaborare insuficientă.
- * Descrește interesul elevilor față de activitățile educative și nu manifestă inițiativă.
- * Insuficiența sponsorilor.

OPORTUNITĂȚI

- * Cadre didactice dispuse pentru promovarea relațiilor cu comunitatea.
- * Perceperea școlii ca cea mai importantă instituție care are menirea să pregătească tineri pentru viață.
- * Responsabilitatea instituțiilor din comunitate (biserica, Centrul de Sănătate, Primărie, Poliție) pentru ajutorarea școlii în educația tinerei generații.
- * Disponibilitatea școlii pentru schimbul de experiență cu alte școli din raion.

- * Identificarea modalităților de formare continuă a cadrelor didactice.
- * Creșterea exigenței părinților față de serviciile pe care le oferă școala, disponibilitatea asectora la colaborare.
- * CDS permite valorificarea abilităților intelectuale a elevilor.
- * Centrarea demersului didactic pe elev.
- * Diversificarea ofertei activităților educative pentru valorificarea potențialului fiecărui elev.
- * Consilierea părinților și elevilor pentru prevenirea abandonului școlar și a violenței în rândul copiilor.
- * Petrecerea activităților educative cu părinții.
- * Crearea parteneriatelor comunitare.

AMENINTĂRI

- * Nivelul de educație, timpul limitat, migrația părinților duce la implicarea tot mai slabă a părinților.
- * Instabilitate la nivel social și economic.
- * Părinții lasă sarcina educării copiilor doar pe seama școlii.
- * Răspunderea slabă a părinților față de procesul educațional poate duce la creșterea riscului abandonului.
- * Creșterea numărului de elevi rămași fără supraveghere duce la scăderea nivelului de instruire, frecvență.
- * Educație de acasă insuficientă, comportamentului necivilizat al unor elevi duce la complicarea desfășurării procesului educațional

Infrastructura

Capacitatea instituțională

Denumirea imobilului: **Instituția Publică Gimnaziul Bădiceni**

Adresa juridică: **3001 .Bădiceni, Soroca**

Anul dării în exploatare: **1970**

Numărul de etaje: **3 etaje**

Suprafața totală: **3385 m²**

Suprafața utilizată în procesul tehnologic:

Costul inițial, mii lei: - lei

Uzura:

Costul rezidual, mii lei: **4047 lei**

Distribuirea spațiului

Numărul sălii	Denumirea spațiului utilizat pentru studiu și administrație	Suprafața, m ²
1	2	3
Etajul I		
	Director	15m ²
	Anticamera	15m ²
	Director-adjunct instructiv, director adjunct educativ	15m ²
6	Cabinet metodic	50 m ²
5	Sală de clasă nr. 5	49 m ²
4	Clasă primară	45 m ²
3	Clasă primară	48 m ²
2	Clasă primară	51 m ²
1	Sala polivalentă a CREI	31 m ²
7	Centru de resurse pentru educația incluzivă	32 m ²
	Weceu	5 m ²
	Lavoare	10 m ²
	Camera pentru paznici	6 m ²

Etajul II		
	Biblioteca	50 m ²
	Abonament (biblioteca)	22 m ²
	Cabinet medical	24 m ²
16	Laborator de istorie	23 m ²
15	Cab. de istorie	50 m ²
14	Cab. de limba și lit. română	47 m ²
13	Cab. de limba și lit. română	48 m ²
12	Cab. de geografie/limba și lit. română	48 m ²
11	Cab. de biologie , ed. plastică, ed. tehnologică	50 m ²
10	Clasă primară	50 m ²
9	Sală de clasă	32 m ²
8	Sală de clasă	18 m ²
	Laborator la biologie	18 m ²
Etajul III		
17	Cab. de fizică	64 m ²
	Laborator la fizică	18 m ²
18	Cab. de chimie	68 m ²
	Laborator la chimie	16 m ²
	Depozit de cărți	18 m ²
19	Cab. de limba franceză	50 m ²
20	Cab. de franceză	50 m ²
21	Cab. de matematică	48 m ²
22	Cab. de limba franceză	49 m ²
23	Cab. de informatică	49 m ²
24	Consiliul de elevi	
25	Consiliul de elevi	17 m ²
26	Arhiva gimnaziului	19 m ²
	Galeria	95 m ²
	Vestiar băieți	20 m ²
	Vestiar fete	16 m ²
	Lavuare	8 m ²
	Coridor la sport	28 m ²
	Cabinet sportiv	34 m ²
	Sala sportivă	147 m ²
	Sala festivă	170 m ²
	Bucătăria	58 m ²
	Depozit de produse	
	Depozit de materiale	
Atelier		
	Coridor	66 m ²
	Cameră pentru fete	56 m ²
	Lavuar	15 m ²
	Cameră pentru băieți	35 m ²
	Lavuar	12 m ²
	Cazangeria	17 m ²
	Cabinet pentru profesori	20 m ²
	Lăcătușărie	56 m ²
	Lemnărie	40 m ²

Personalul

Categoria de personal	Nr total	Nivel de instruire	Modul de angajare	Grad didactic / managerial			
				Fără grad	II	I	Superior
Personal didactic	15	Masterat, Mediu de specialitate/superior de scurtă durată, Universitar (superior)	Cumul extern, Cumul intern, De bază	1	13	1	
Personal de conducere	3	Mediu de specialitate/superior de scurtă durată, Universitar (superior)	De bază		3		
Personal didactic auxiliar	3	Mediu de specialitate/superior de scurtă durată, Universitar (superior)	De bază	0	1	0	0
Personal nedidactic	11	General obligatoriu (mediu ncomplet), Mediu de specialitate/superior de scurtă durată, Secundar general (Mediu general), Secundar profesional, Universitar (superior)	De bază	0	0	0	0

Numărul de clase și elevi:

Nr	Denumirea	Nivel	Limba de instruire	Nr de elevi
1	I-a	Primar	Română	14
2	II-a	Primar	Română	18
3	III-a	Primar	Română	21
4	IV-a	Primar	Română	17
5	V-a	Gimnaziu	Română	20
6	VI-a	Gimnaziu	Română	27
7	VII-a	Gimnaziu	Română	29
8	VIII-a	Gimnaziu	Romana	21
9	IX-a	Gimnaziu	Română	21

Cercuri:

Nr	Denumirile cercurilor	Nr de ore	Nr de elevi
1	Geografia distractivă și prot. mediului	1	16
2	Matematica pentru isteți	1	19
3	Mâini dibace	1	16
4	Tânărul cercetător	1	15
5	Les jeunes francophiles	1	21
6	Istoria matematicii	1	15

0	4	6	7	4	1	0	0	0	0	0	1
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Media- 7,36

Mediana-7,00

Modulul-7,00

Rezultatele concursurilor în 2022-2023
Elevii noștri au participat la mai multe concursuri online

Nr. d/o	Numele Prenumele elevului	Clasa	Disciplina Denumirea concursului	Locul
1	Lozan Alexandrina	IX-a	Concursul raional de proiecte ecologice	Diplomă de mențiune
2	Tomac Ionela	IX-a	Concursul raional de proiecte ecologice	Diplomă de mențiune
3	Tomac Ionela	IX-a	Olimpiada raională la biologie	Diplomă de participare
4	Brighidin Elena	VII-a	Expoziție de creație artistică „Tinere talente sorocene”	Diplomă de participare activă
5	Rotari Erica	VII-a	Expoziție de creație artistică „Tinere talente sorocene”	Diplomă de participare activă
6	Paladi Ștefan	VII-a	Expoziție de creație artistică „Tinere talente sorocene”	Diplomă de participare activă
7	Dorogan Vadim	VI-a	Campionatul raional de fotbal pentru juniori	Diplomă de gradul II
8	Lungu Bogdan	VI-a	Concursul național „Cupa Nordului”	Diplomă de participare
9	Lungu Bogdan	VI-a	Concursul național „Fantezia de iarnă”	Diplomă de gradul I
10	Volnișchi Ion	IX-a	Olimpiada raională la istorie	Diplomă de mențiune
11	Pașa Cristian	VIII-a	Concursul național de gramatică „IprogGram” ediția a 2	Certificat de participare
12	Garbuz Valentin	VII-a	Festivalul Fotbalistic pentru cadeți. U-11 Respect Liga, etapa raională	Diplomă de participare
13	Garbuz Valentin	VII-a	Cupa Tinerilor Speranțe „Cel mai bun portar al turneului. Turneu de mini-fotbal U13	Diplomă
14	Garbuz Valentin	VII-a	Turneul republican de fotbal „Champions”	Diplomă de participare
15	Garbuz Valentin	VII-a	Turneul Future Styars Cup	Diplomă de participare
16	Garbuz Valentin	VII-a	Cupa primarului Bădiceni	Diplomă de participare
17	Dorogan Vadim	VI-a	Turneul republican de fotbal U-13-a 2010	Diplomă de participare

18	Volnițchi Vladislav Volnițchi Vitalie Cobălaș Vlad Cernatînschi Marius Pașa Cristian	VII-a VII-a VII-a VII-a VIII-a	Turneul republican de fotbal U-13 până la 2009	Diplomă de participare
19	Biciuc Marin Paveliuc Vasile-Gabriel Sandu Dorina Cobîlaș Adelina Botnaru Iulian Dorogan Nicoleta Volnițchi Nicoleta Palamarciuc Ionela Tomac Xenia Botnarenco Evelina Rotari Erika Tomac Cătălina Crăciun Mihai Grosu Victor Berzedean Vladlen Tomac Ionela Rusnac Andreea	I-a I-a I-a II-a II-a II-a IV-a V-a V-a VI-a VII-a VIII-a VIII-a VIII-a IX-a IX-a VIII-a	Festivalul raional al mărului	Diplomă de participare. Cadouri dulci
20	Moraru Patricia	I-a	Festivalul „Sărut femeie mîna ta”	Diplomă de participare

Informatii privind bugetul planificat si executat pentru anul 2022

Venituri alocate suplimentar (la bugetul planificat conform formulei):

- compensatii pentru rechizite si mat didactic la profesori – 72000 lei
- Alimentare – 138500 lei
- Educatia incluziva -73700 lei

EXECUTAT:

1.Cheltueli salariale – 3113100 lei,inclusiv:

- remunerarea muncii -2393900 lei
- Contributii de asig sociale – 719200 lei

2.Cheltueli de intretinere -493888 lei,inclusiv:

- energia electrica -25000 lei
- apa si canalizare -3975 lei
- servicii informatonale -24500 lei

- servicii de telecomunicatie-1000 lei
- formarea profesionala-8950 lei
- deplasari in inter tarii-408 lei
- servicii bancare -6470.06 lei
- servicii postale-2000 lei
- servicii neatribuite altor aliniate -120529.94 lei
- indemnizatii pentru incapacitate temp de munca-8900 lei
- alte prestatii sociale-78000 lei
- servicii de alimentare-142155 lei
- compensatii-72000 lei

3.Procurari-503652 lei,inclusiv:

- combustibil(carbuni,lemne,gaz)-306425 lei
- medicamente-2000
- materiale in scopuri didactice-2000 lei
- materiale de uz gospodaresc si rechizite de birou-22300 lei
- materiale de constructive-30000 lei
- alte material-400 lei
- reparatii capitale-136927 lei

Stocuri de active nefinanciare si mijloace circulante la 31.12.2022

- constructii speciale-78754.55 lei
- Instalatii de transmitere-133560 lei
- masini si utilaje-405907.65 lei
- unelte si scule-414047 lei
- alte mijloace fixe(fondul de manuale)-157111.80 lei
- combustibil-351223.94 lei
- medicamente-1000 lei
- material didactic-43448.08 lei
- materiale de uz gospodaresc si rechizite de birou-14304.46 lei
- alte materiale-165560.47 lei

Buget aprobat -3684800 lei

Buget precizat -4134900 lei

Fondul de salariu constitue 3113100 lei,adica 75.3%din bugetul executat

Informație privind executarea bugetului
în perioada Tr.4-2022

Bugetul Local de nivel 2 22
Directia generala invatamint Soroca 2070
Gimnazul Badiceni 13874
Invatamint gimnazial 0921
Activitatea consilierilor locale 00002
Lei

Denumirea indicatorului	Cod ul rind ului	P1+P2	P3	S3+S4	S5+S6	Codul proiectului	ECO k1- k6	Aprobat initial pe an	Plan precizat pe an	Executat in perioada de gestiune	Venituri / cheltuieli efective	TOTAL Creante	TOTAL Datorii	Inclusiv cu termen de achitare expirat Creante	Inclusiv cu termen de achitare expirat Datorii
I. VENITURI, TOTAL	1														
Finantare de la buget	1.0						149800	3.684.800,00	4.134.900,00	4.110.640,00	4.147.607,36				
Venituri de la active intrate cu titlu gratuit	1.0						149200	3.683.800,00	4.133.900,00	4.110.640,00	36.252,36				
Alte venituri ale institutiilor bugetare	1.0						149900			0,00	715,00				
Plata pentru locatiunea bun patrimonialului publi	1.0			297	1000		142320	1.000,00	1.000,00						
II. CHELTUIELI, TOTAL	2							3.466.100,00	3.631.100,00	3.606.988,00	4.156.604,18	10.095,57	220.680,08		
Remunerarea muncii angajatilor conform statelor	2.0	8804	00201	300			211180	2.370.900,00	2.393.900,00	2.393.900,00			164.527,27		
Salariul de baza	2.0	8804	00201	300			211110				2.117.228,63				
Sporuri si suplimente la salariul de baza	2.0	8804	00201	300			211120				194.969,01				
Premieri	2.0	8804	00201	300			211140				73.893,92				
Contributii de asigurari sociale de stat obligator	2.0	8804	00201	300			212100	674.700,00	719.200,00	719.200,00			49.772,20		
Cheltuieli privind utilizarea combustibilului, carburantilor si lubrifiantilor	2.0	8804	00201	300			221110				216.495,96				
Cheltuieli privind utilizarea medicamentelor si materialelor sanitare	2.0	8804	00201	300			221140				2.500,00				
Cheltuieli privind utilizarea materialelor pentru scopuri didactice, stiintifice si alte scopuri	2.0	8804	00201	300			221150				4.920,30				
Cheltuieli privind utilizarea materialelor de uz gospodaresc si rechizitelor de birou	2.0	8804	00201	300			221160				24.231,14				
Cheltuieli privind utilizarea materialelor de constructii altor materiale	2.0	8804	00201	300			221170				28.467,13				
Energie electrica	2.0	8804	00201	300			221190				6.765,90				
Apa si canalizare	2.0	8804	00201	300			222110	25.000,00	25.000,00	25.000,00	19.195,50	10.071,67			
Servicii informatonale	2.0	8804	00201	300			222140	10.000,00	7.000,00	3.975,00	3.975,00				
Servicii de telecomunicatii	2.0	8804	00201	300			222210	23.000,00	24.500,00	24.500,00	27.185,00		1.400,00		
Formare profesionala	2.0	8804	00201	300			222220	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.142,68		210,96		
	2.0	8804	00201	300			222600	5.000,00	9.000,00	8.950,00	8.950,00				

Semnături

Şeful Instituției:

Contabil Şef (şeful serviciului economic/financiar):

Executor:

(nume, prenume)

(nume, prenume)

(nume, prenume)

(semnătura)

(semnătura)

(semnătura)