

REPUBLICA MOLDOVA
CONSILIUL RAIONAL SOROCA

D O S A R nr. 01-2D 5/x6

Documente privind justificarea adoptării Deciziei Consiliului Raional
„Cu privire la Instituția Publică Centrul de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Vîrstnice
Azilul „ACASĂ” din s.Bădiceni, pentru anul 2022”

16

Data constituirii _____ 2023

Total file = _____

Termen de păstrare - permanent

mun. Soroca

CONSILIUL RAIONAL SOROCA
Data 02.05.2023
Indicele 02/1.18/846



**REPUBLICA MOLDOVA
CONSILIUL RAIONAL SOROCA**

**Centrul de Îngrijire și Asistență
pentru
Persoane Vîrstnice Azilul "Acasă"**

Com.Bădiceni, r.Soroca Tel.0230-41-133

Stimate domnule Președinte,

Instituția Publică Centrul de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Vîrstnice Azilul „ACASĂ” din s.Bădiceni, solicită să fie inclus proiectul deciziei în ordinea de zi a ședinței Consiliului Raional cu următoarea întrebare:

„Cu privire la Instituția Publică Centrul de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Vîrstnice Azilul „ACASĂ” din s.Bădiceni pentru anul 2022”

Cu respect,

Angela Brighidin,
Directorul I.P Centrul de Ingrijire și Asistență pentru Persoane
Vîrstnice Azilul „ACASĂ” din s.Bădiceni,r.Soroca

D-lui Rusnac Veaceslav,
Președinte al Raionului Soroca

Angela Brighidin
Directorul I.P Centrul de Ingrijire și Asistență pentru Persoane
Vîrstnice Azilul „ACASĂ” din s.Bădiceni,r.Soroca



REPUBLICA MOLDOVA
CONSILIUL RAIONAL SOROCA

Cu privire la Raportul privind activitatea
IP Centrul de Îngrijire și Asistență pentru Persoane
Vîrstnice Azilul „ACASĂ” pentru anul 2022

Consiliul Raional, întrunit în ședință ordinară la data de 08 iunie 2023

Având în vedere:

- Expunerea de motive din Nota informativă la proiectul de decizie „Cu privire la raportul de activitate al Instituției Publice Centrul de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Vîrstnice Azilul „ACASĂ” pentru anul 2022, nr. _____ din _____ 2023”;
- Raportul Serviciului Asistență Juridică nr. _____ din _____ 2023;
- Avizul Comisiei pentru dezvoltare socială, cultură, educație, sport și tineret

În temeiul:

- art.43 alin. (2) din Legea nr.436/2006 privind administrația publică locală, cu modificările ulterioare;
- Legii contabilității nr.113/2007;
- Statutul Instituției Publice Centrul de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Vîrstnice Azilul „ACASĂ”, aprobat prin Decizia CR Soroca nr.24/15 din 30.05.2018, cu modificările ulterioare,

DECIDE:

1. Se ia act de:

1.1 Raportul privind activitatea Instituției Publice Centrul de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Vîrstnice Azilul „ACASĂ” pentru anul 2022, conform anexei nr.1;

1.2. Situația economico - financiară pentru anul 2022, conform anexei nr.2.

2. Prezenta decizie intră în vigoare la data includerii în Registrul de Stat al Actelor Locale și poate fi contestată la Judecătoria Soroca, sediul Central în termen de 30 de zile, conform prevederilor Codului Administrativ al Republicii Moldova.

Elaborat: Brighidin Angela Brighidin, director al I.P Centrul de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Vîrstnice Azilul „ACASĂ”

Coordonat: _____ Rusnac Veaceslav, Președinte al Raionului Soroca

_____ Bordianu Alla, Vicepreședinte al raionului Soroca

Avizat: _____ Zabrian Stela, secretarul Consiliului raional Soroca



Notă informativă

La proiectul de decizie, „Cu privire la Instituția Publică Centrul de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Vîrstnice Azilul „ACASĂ” din s.Bădiceni, pentru anul 2022”

Instituția Publică Centrul de Îngrijire și Asistență pentru persoane Vîrstnice Azilul „ACASĂ” reprezintă o instituție publică care prestează asistență socio-medicală, temporară sau permanentă, persoanelor în vîrstă și cu persoanelor cu dizabilități.

Centrul are statut de persoană juridică, dispune de ștampilă, cont bancar și formulare cu numărul înregistrării de stat. Instituția își desfășoară activitatea în bază Regulamentului de organizare și funcționare a Centrului de plasament, Statutului aprobat de Consiliul Raional. Fondatorul și finanțatorul este Consiliul Raional Soroca. Sediul instituției este amplasat în satul Badiceni, raionul Soroca.

Patrimoniul Instituției Publice Centrul de Îngrijire și Asistență pentru persoane Vîrstnice Azilul „ACASĂ” este format din bunuri imobile și alte mijloace transmise de către fondator. Finanțarea este efectuată din contul bugetului raional și cota parte a veniturii persoanelor cazate în Centru (75% reținute din pensie) prevăzute în contractul încheiat între părți.

Centrul își desfășoară activitatea economică și financiară în conformitate cu devizul de cheltuieli aprobat de Consiliul Raional. Ca bază la formarea devizului de cheltuieli sînt normele de cheltuieli pentru o persoană, aprobat prin Hotărîrea A Guvernului.

Proiectul de decizie este elaborat în conformitate cu art.43 alin. (2) al Legii nr.436/2006 privind administrația publică locală, în conformitate cu Hotărîrea Guvernului nr.323 din 30.05.2013 Cu privire la aprobarea Regulamentului Cadru privind organizarea și funcționarea Centrului de plasament pentru Persoane Vîrstnice și a Standardelor minime de calitate.

Scopul elaborării proiectului de decizie este raportarea activității Instituției Publice Centrul de Îngrijire și Asistență pentru persoane Vîrstnice Azilul „ACASĂ” din s.Bădiceni pentru anul 2022, pentru analiza și aprecierea rezultatelor obținute pe perioada examinată.

Proiectul de decizie respectă prevederile actelor normative și legislative actuale.

Proiectul de decizie se prezintă comisiilor de specialitate pentru avizare și propunerii Consiliului Raional pentru examinare și adoptare în ședință.

Angela Brighidin,
director al I.P Centrul de Îngrijire și Asistență
pentru Persoane Vîrstnice Azilul „ACASĂ”

RAPORT

privind activitatea Instituției Publice Centrul de Îngrijire și Asistență pentru
Persoane Vîrstnice Azilul „Acasă” din s.Bădiceni, pentru anul 2022

I. Prezentare generală și structura funcțională.....	3
II. Scopul ,rincipiile și obiectivele	3
III. Descrierea activităților/serviciilor oferite	5
IV. Obiectivele realizate pe parcursul anului 2022.....	7
V. Obiectivele spre realizare pentru anul 2023.....	13
V. Concluzii	16

I. PREZENTARE GENERALĂ ȘI STRUCTURA FUNCIONALĂ

Instituția Publică Azilul „Acasă”, este o instituție publică care prestează asistență socio-medicală temporară sau permanentă, persoanelor vârstnice și persoanelor cu dizabilități. Centrul are statut de persoană juridică, dispune de ștampilă, cont bancar și formulare cu numărul înregistrării de stat. Instituția își desfășoară activitatea în baza Statutului, aprobat prin Decizia Consiliului Raional Soroca nr. 24/14 din 30.05.2018, având ca bază HG nr. 323 din 30 mai 2013, a standardelor minime de calitate, în baza Certificatului de acreditare nr. 0001186 obținut în anul 2018. Fondatorul și finanțatorul este Consiliul Raional Soroca. Sediul instituției este amplasat în satul Badiceni, raionul Soroca. Denumirea completă: Instituția Publică Centrul de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Vârstnice Azilul” ACASĂ”. Denumirea prescurtată I.P.C.ÎA Azilul” ACASĂ”. Imobilul în care își desfășoară activitatea instituția, precum și terenul aferent sunt proprietatea Consiliului Raional Soroca, cu care instituția a încheiat un contract de comodat în anul 2012 pe termen de 10 ani și prelungit prin Acordul nr. 1 din 02.07.2022, conform Deciziei CR Soroca nr. 3/14 din 05.05.2022, pe un termen de 10 ani.

Cazarea persoanelor în Centru se infaptuiește în baza demersurilor Direcției Asistență Socială și Protecția Familiei Soroca, prin ordinele directorului Centrului. Potențialii beneficiari ai Centrului pot fi cetățeni ai R. Moldova și străinii specificați la art. 2 alin (1) din Legea nr. 274 din 27 decembrie 2011 privind integrarea străinilor în Republica Moldova din rândul persoanelor vârstnice și persoanelor cu dizabilități, de la vârsta de 18 ani, solitare, lipsite de suport informal (familia) și din cauza unor circumstanțe de natură fizică sau socială, au o capacitate scăzută de autodeservire, necesită supraveghere, asistare și îngrijire specializată.

II. SCOPUL, PRINCIPIILE ȘI OBIECTIVELE

Centrul își desfășoară activitatea în baza următoarelor principii:

- respectarea drepturilor și demnității umane;
- asigurarea protecției împotriva abuzului și exploatării persoanei beneficiar;
- asigurarea unui regim de viață adecvat nevoilor beneficiarilor;
- confidențialitate, dreptul la informare;
- respectarea eticii profesionale;
- accesibilitate, relațiile cu rudele, familia;
- colaborare și parteneriat, solidaritate.

Centrul are drept scop crearea condițiilor optime de trai, muncă, reabilitare și asistență socio-medicală pentru persoanele în vârstă și persoanele cu dizabilități.

Obiectivul principal este asigurarea serviciilor calitative de îngrijire, reabilitare, acordarea asistenței socio-medicele în conformitate cu necesitățile speciale și particularitățile individuale.

Tipurile de servicii prestate în cadrul Centrului:

- plasament,
- asistență medicală;
- alimentație,
- asistență igienico-sanitară;
- consiliere psihologică;
- reabilitare;
- organizarea și asigurarea înmormântării în caz de deces.

Centrul prestează servicii sociale contra plată pentru:

- persoanele în vârstă și persoanele cu dizabilități, copiii cărora sunt obligați să-i întrețină, dar din anumite motive nu pot realiza obligațiunea, încheind cu administrația Centrului un contract, confirmat notarial, prin care își asumă responsabilitatea de a achita lunar întreținerea integrală a persoanei cazate în cuantumul stabilit de către fondator în conformitate cu actele normative în vigoare.

Pe parcursul anului 2022 de servicii contraplată au beneficiat 2 persoane. Taxa lunară pentru întreținerea unui beneficiar cazat pentru anul 2022 a constituit - **6700.00** lei. Taxa a fost aprobată prin Decizia CR Soroca nr.6/14 din 16 decembrie 2021.

Nu se admite cazarea în Centru a persoanelor cu boli psihice, a bolnavilor de alcoolism, narcomanie, toxicomanie, tuberculoză, cu alte maladii care necesită tratament în instituții specializate.

Capacitatea de cazare este de pînă la **50** paturi. Beneficiarii sînt deserviți de **30** angajați. (organigrama se anexează)

Patrimoniul IPCÎA Azilul” ACASĂ” este format din bunuri imobile și alte mijloace transmise de către fondator. Finanțarea este efectuată din contul bugetului raional și cota parte a venitului persoanelor cazate în Centru (75% reținute din pensie) prevăzute în contractul încheiat între părți.

Centrul își desfășoară activitatea economică și financiară în conformitate cu devizul de cheltuieli aprobat de Consiliul Raional. Ca bază la formarea devizului de cheltuieli stau normele de cheltuieli aprobate prin Hotărîre de Guvern.

La întreținerea instituției pentru anul 2022 au fost planificate cheltuieli în sumă de **4266.400** mii lei, precizat **4705.100** mii lei, executat **4630.106** mii lei.

Mijloce financiare acumulate din plata beneficiarilor a constituit **920.000** mii lei.

Pe perioada de gestiune în instituție au fost plasate 14 persoane.

La capitolul vaccinare, angajații și beneficiarii au fost imunizați cu vaccinul antigripal.

III. DESCRIEREA ACTIVITĂȚILOR/SERVICIILOR OFERITE

Activități de găzduire, îngrijire și supraveghere a beneficiarilor.

În cadrul aceste activități instituția a asigurat:

- Găzduirea beneficiarilor în spații sigure și accesibile beneficiarilor, adaptate și echipate pentru a

permite și încuraja mobilitatea și autonomia vârstnicilor.

- Sală de mese, bibliotecă, televizoare, internet, spațiu cu post telefonic, cabinet medical.
- Paturi, lenjerie și accesorii de pat, noptieră, dulap, masa, scaune, fotoliu rulant, cadru de mers la necesitate, etc.
- Igienizarea și întreținerea camerelor de locuit și a spațiilor comune. Efectuarea de către personalul de îngrijire a curățeniei în camera și igienizarea toaletelor, băilor și a tuturor obiectelor de igienă personale și comune, menaj legat direct de mediul asistatului.
- S-a asigurat beneficiarilor o alimentație în concordanță cu nevoile și preferințele lor, constând în trei mese calde pe zi și o gustare, oferindu-se meniuri complete și variate.
- Servirea mesei are loc în sala de mese, într-o ambianță plăcută, iar beneficiarii care nu se pot deplasa sau nu se pot deplasa independent primesc masa în salon, fiind ajutați sau hrăniți de către personalul infirmier.
- Spălarea și igienizarea lenjeriei de pat și de corp și garderobei personale a beneficiarilor, se efectuează de către personalul specializat, la serviciul de spălătorie din cadrul instituției.

Asistență medicală și îngrijire

- S-a asigurat servicii de menținere a sănătății, terapie și recuperare medicală în baza evaluării/reevaluării individuale și administrarea medicației în baza prescripțiilor medicale cu respectarea normelor legale în vigoare. Instituția a asigurat pentru acest serviciu, personal specializat constând din asistenți medicali, infirmiere, medic de familie, la necesitate medic psihiatru.
- Monitorizarea în scop preventiv și terapeutic a stării de sănătate fizică și psihică a beneficiarilor, evaluarea și adaptarea regimului alimentar conform indicațiilor medicale.
- Asistență calificată pentru menținerea igienei personale a beneficiarilor care nu se pot îngriji singuri în funcție de gradul de dependent al fiecărui beneficiar.
- Îngrijire corporală, duș, baie generală, îngrijirea unghiilor și a părului.
- Consiliere, asistență și material necesare beneficiarilor țintiți la pat, pentru prevenirea escarelor.

Asistență paliativă

În cadrul acestei activități, Centrul a asigurat beneficiarilor în fază terminală de boală toate serviciile de îngrijire necesare, precum și servicii spirituale, religioase.

S-a asigurat supravegherea permanentă a beneficiarilor aflați în fază terminală, servicii medicale și tratament corespunzător, conform prescripțiilor medicale.

Preotul oferă consiliere spirituală și serviciu religios în incinta instituției cu scopul ajutării persoanei vârstnice să trăiască cu seninătate și demnitate ultima etapă a vieții, precum și pentru a însoți în momentul înmormântării.

Suport emoțional și după caz psihologic

Considerând că abordarea stării psihice a vârstnicilor este un demers complex, care face parte din procesul de asistență al acestora, ne-am orientat intervențiile de suport psihologic și psihoterapie pornind în primul rând de la observarea provocărilor specifice etapei de viață, cărora persoanele vârstnice trebuie să facă față. Pe măsura trecerii spre bătrânețe, persoanele se îndreaptă de la independent - câștigată în prima jumătate a vieții - spre interdependență și chiar dependent.

Cunoscând transformările pe care vârstnicii le trăiesc și obstacolele principale pe care le au de înfruntat, psihologul instituției noastre sprijină beneficiarii în trăirea acestei etape de viață cu demnitate, optimizând prin intervenții specifice starea lor psihică. Îmbătrânirea este un proces care implică numeroase situații de risc și evenimente stresante, de la alterarea funcțiilor cognitive și senzoriomotorii, la pierderea persoanelor dragi sau incapacitatea de a păstra nivelul de activism.

S-a avut în vedere identificarea unor activități de petrecere a timpului pe care îl are la dispoziție, înțelegerea importanței urmării tratamentului prescris de medic specialist și avantajele acestui

tratament. Psihologul le acordă suport emotional prin consiliere individuală și de grup, cu scopul de a susține adaptarea beneficiarilor în Centru, adoptând astfel metoda testării a gradului de satisfacție.

Socializare și petrecerea timpului liber

Asistentul social a asigurat consilierea și asistența socială a beneficiarilor, identificarea nevoilor personale necesare îmbunătățirii sau menținerii stării de confort psihic, al relaționării cu mediul, cu ceilalți asistați și familia. Deasemenea asistentul social a oferit mediere, consiliere și intervenție în situații de criză și intermedierea legăturilor cu familia și anturajul.

Pe parcursul perioadei de gestiune au fost evaluați 14 beneficiari, care au primit consiliere socială în vederea acomodării la viață de zi cu zi în instituție. Reevaluați au fost 47 beneficiari, dintre care 9 persoane s-au manifestat cu unele schimbări în funcție de comportament și de starea lor de sănătate. Asistentul social a organizat activități de socializare și petrecere a timpului liber cu scopul satisfacerii nevoilor majore de protecție afectivă, de recunoaștere socială, de manifestare a experienței, a nevoii de a interacționa și stabili relații sociale.

Persoanele asistate au fost cooptate în planificarea și organizarea unor activități culturale, sărbătorirea zilelor de naștere, accesul la biblioteca din instituție, vizionarea unor emisiuni T.V., radio, accesul la presă, terapie ocupațională.

Activități de informare a beneficiarilor pe diverse teme.

Prin discuții și dezbateri în comun sau particular, prin asigurarea materialelor necesare, personalul Centrului a abordat cu beneficiarii o serie de teme de interes, cum ar fi

- drepturile și responsabilitățile beneficiarilor
- îngrijirea medicală a beneficiarilor
- respectarea Regulamentului de ordin intern
- respectarea regimului zilei
- discuții cu medical de familie din teritoriu, pe diferite teme
- manual de proceduri ale Centrului
- analiza gradului de satisfacție a beneficiarilor
- întocmirea documentației privind actele de identitate, pentru eliberarea certificatului de deces, pentru cele care necesită internare în spital.

Activități de perfecționare a personalului

Pentru acordarea unor servicii de calitate, Centrul a organizat pentru personalul ce-i deserveste dezbateri și discuții pe diverse teme, cum ar fi:

- Regulamentul de ordin intern
- Legislație în domeniul serviciilor sociale
- Codul deontologic a angajaților
- Norme de protecție a sănătății în muncă
- Comunicare și abilități sociale
- Formarea inițială și continua
- Politica de personal a angajaților
- Procedurile și instrumentele managementului de caz utilizate în cadrul Serviciului

IV. OBIECTIVELE PROPUSE PE PARCURSUL ANULUI 2022

Obiectivul specific	Activități	Indicatori de realizare	Indicatori realizați	responsabil
Obiectiv general 1: Îmbunătățirea calității resurselor umane din cadrul Serviciului				
1.1 Întărirea capacităților teoretice și practice prin formare inițială și continuă a angajaților din cadrul Serviciului.	1.1.1 Elaborarea Programului de formare inițială și continuă a Serviciului.	Programe și suport de curs elaborat	S-a elaborat suport și programe de formare inițială pe diferite teme .	Directorul Centrului, psihologul
	1.1.2 Desfășurarea instruirii continuă pentru specialiștii angajați în cadrul Serviciului.	Desfășurarea formării continuă	S-au desfășurat instruirii de formare continuă conform programului .	
1.2 Fortificarea capacităților de muncă ale angajaților din cadrul Serviciului.	1.2.1 Asigurarea personalului angajat în cadrul Serviciului cu procesul de supervizare.	Supervizare a 29 angajați. Desfășurarea a 12 sesiune de supervizare de grup anual.	Au avut loc 12 sedinte de supervizare individuală și de grup.	Directorul Centrului,
	1.2.2 Aplicarea procedurii de evaluare anuală a performanțelor profesionale ale personalului angajat în cadrul Serviciului.	29 angajați evaluați	A fost aplicată procedura de evaluare a 29 de angajați.	
Obiectiv general 2: Asigurarea prestării serviciilor calitative de îngrijire a beneficiarilor care accesează serviciile				
2.1 Promovarea importanței menținerii unui stil de viață sănătos și activ fizic.	3.1.1 Activități de informare a beneficiarilor cu privire la modul sănătos de viață.	12 activități de informare a beneficiarilor	S-au petrecut 12 activități de informare a beneficiarilor, cu implicarea medicilor de familie din CMF Bădiceni, a personalului medical și medical inferior din instituție. Sau implicat cel mult 20 de beneficiari.	Directorul Centrului, Medicul de familie, Asistente medicale, Infirmiere
	3.1.2. Promovarea modului sănătos de viață prin activități de informare cu	40 de beneficiari implicați		

	referire la igiena personală corporală.			
	3.1.3 Desfășurarea activităților de gimnastică curativă în rândurile beneficiarilor plasați în Serviciu.			
2.2 Menținerea capacităților funcționale pentru facilitarea integrării sociale.	3.2.1 Activități de monitorizare a stării fiziologice și psihice prin implicarea beneficiarilor în activități de îngrijire a propriei sănătăți.	100 % din cazuri monitorizate	Fiecare beneficiar a fost monitorizat din toate punctele de vedere, dar cu părere de rău implicarea beneficiarilor în diferite activități lasă de dorit. S-au implicat 50% din beneficiari.	Personalul angajat Asistente medicale Asistent social, psihologul
	3.2.2 Implicarea activă a beneficiarilor în activitățile promovate în Centru	80% din beneficiari implicați		
3.3 Sprijinirea vârstnicilor care îngrijesc alte persoane și recunoașterea aportului persoanelor vârstnice.	3.3.1 Implicarea beneficiarilor vârstnici în procesul de ajutorare la îngrijirea altor persoane de aceeași vârstă.	50% din beneficiari se ajută reciproc	20% din beneficiari s-au implicat în procesul de ajutorare la îngrijirea altor persoane beneficiare, cât și la organizarea activităților în cadrul serviciului.	Personalul angajat Asistente medicale Asistent social
Obiectiv general 3. Acordarea asistenței sociale în conformitate cu necesitățile specifice și particularitățile individuale de vârstă				
3.1 Asigurarea unui mediu de viață sigur și prietenos în cadrul Centrului.	4.1.1 Desfășurarea activităților ce dezvoltă încrederea în propriile forțe și în	50% din beneficiari	30% din beneficiari dezvoltă încrederea în propriile forțe și în persoanele din jur	Asistent medical, psihologul, asistentul social medicale social

	persoanele din jur.			
	4.1.2 Implicarea beneficiarilor în cadrul terapiei ocupaționale de grup.	50% din beneficiari	30% s-au implicat în cadrul terapiei ocupaționale de grup	Asistent social, psihologul
3.2 Întărirea participării și implicării active în viața societății a beneficiarilor și organizațiilor reprezentative ale acestora.	4.2.1 Încurajarea beneficiarilor în pregătirea activităților promovate în cadrul Centrului.	50% din beneficiari	S-a muncit f.mult pentru ai convinge să se implice în organizarea activităților promovate în cadrul Centrului.	Asistent social, psihologul
	4.2.2 Promovarea Drepturilor beneficiarilor conform prevederilor Convenției cu privire la Drepturile omului.	100% din beneficiari	Beneficiarii își cunosc drepturile și obligațiunile, dar nu întotdeauna le respectă.	Asistent social, director
	Obiectiv general 4. Promovarea demnității, sănătății și independenței beneficiarilor			
4.1 Consolidarea măsurilor de promovare a sănătății, îngrijire și protecție socială, precum și prevenirea îmbolnăvirilor și traumatismelor la toate vârstele.	5.1.1 Promovarea unei alimentații corecte în rândurile beneficiarilor prin desfășurarea seminariilor informative cu referire la produsele alimentare compatibile vârstei.	100% din beneficiari	Am avut intilnire cu reprezentantul ANSA și cu reprezentanții Centrului de Medicină preventivă, cu implicarea angajatilor și a beneficiarilor, 50% din beneficiari .	Reprezentantul ANSA, Medicul de familie, a/m superioară, reprezentantii cm preventivă
	5.1.2 Informarea beneficiarilor cu potențialele tipuri de servicii sociale	100% din beneficiari	Asistentul social a informat beneficiarii despre tipurile de servicii sociale existente în comunitate	Asistent social

	existente în localitate.			
4.2 Asigurarea accesului fără discriminare la servicii și tratament medical	5.2.1 Accesarea serviciilor medicale în comunitate.	100%din beneficiari	Toți beneficiarii au beneficiat de servicii medicale din teritoriu prin intermediul medicului de familie, la necesitate de specialiștii din raion, la necesitate spitalizare.	Asistent medical
	5.2.2 Implicarea beneficiarilor în activități de informare cu privire la prevenirea îmbolnăvirii cu bolile cronice specifice vârstei.	100%din beneficiari	Au avut loc 7 ședințe de informare cu implicarea medicului de familie din teritoriu	Medicul de familie din teritoriu
Obiectiv general 5. Desfășurarea activităților de animare a timpului liber pentru beneficiarii Serviciului				
5.1 Organizarea și desfășurarea activităților recreative și de socializare.	6.1.1 Desfășurarea activităților specifice sărbătorilor religioase.	50 %din beneficiari	Preotul din teritoriu a fost prezent la toate activitățile specifice sărbătorilor religioase.	Asistentul social, psihologul, preotul
	6.1.2 Desfășurarea activităților specifice sărbătorilor naționale .	100%din beneficiari	Privitor la organizarea și desfășurarea activităților recreative și de socializare, implicarea beneficiarilor lașă de dorit, dar s-a muncit în această direcție.	Asistentul social, psihologul
	6.1.3 Desfășurarea activităților de sărbătorire a zilelor de naștere.	100%din beneficiari		
Obiectiv general 6: Aplicarea măsurilor de intervenții sociale și (re)integrare familială și comunitară a beneficiarilor de către specialiștii din cadrul Serviciului				
6.1 Admiterea și prestarea serviciilor beneficiarilor.	7.1.1 Prestarea serviciilor socio-	100%din beneficiari	De asecte servicii au beneficiat toți beneficiarii.	As. social psihologul directorul

	psihologice în cadrul Centrului.			
	7.1.2 Prestarea serviciilor medicale în cadrul Centrului	100%din beneficiari	De servicii medicale au beneficiat toți beneficiarii	Asistentul medical
6.2 Aplicarea măsurilor de intervenții sociale și (re)integrare familială și comunitară a beneficiarilor de către specialiștii din cadrul Serviciului.	7.2.1 Identificarea posibilităților de reintegrare a beneficiarilor.	20% din beneficiari	Cu părere de rău beneficiarii plasați în Centru nu pot fi reintegrați în familie, majoritatea nu au pe nimeni	Asistentul social
	7.2.2 Reintegrarea beneficiarilor în mediul familial și comunitar.		Cu părere de rău beneficiarii plasați în Centru nu pot fi reintegrați în familie, majoritatea nu au pe nimeni	Asistentul social
	7.2.3 Integrarea beneficiarilor în mediul familiei extinse.		Cu părere de rău beneficiarii plasați în Centru nu pot fi reintegrați în familie, că majoritatea nu au pe nimeni	Asistentul social
7.3 Monitorizarea beneficiarilor de către specialiștii din cadrul Serviciului.	7.3.1 Revizuirea situației beneficiarilor de servicii lunar, trimestrial și semestrial.	100%din beneficiari	Au fost evaluați 14 beneficiari, reevaluați 47.	Asistentul social
Obiectiv general 7: Prevenirea și combaterea violenței, neglijării și exploatării beneficiarilor, promovarea practicilor nonviolente în procesul de interacțiune cu ei.				
7.1 Prevenirea violenței, neglijării și exploatării.	7.1.1 Informarea beneficiarilor cu procedura de prevenire a cazurilor de violență, neglijare și exploatare.	100%din beneficiari	Beneficiarii au făcut cunoștință cu procedura de prevenire a cazurilor de violență fizică, psihică, în sala de odihnă am instalat o cutie ,sigilată, unde beneficiarii pot să depună plingeri, sugestii, totul este confidential.	Directorul ,asistentul social, psihologul

I.P.Centrul de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Vîrstnice din s. Bădiceni,r.Soroca își propune pentru anul 2023 continuarea activității în domeniul asistenței sociale a persoanelor vîrstnice și a persoanelor cu dizabilități cu respectarea standardelor minime de calitate obligatorii impuse de legislația în vigoare în interesul beneficiarului.

Pentru perioada anului 2023 Centrul planifică să-și concentreze eforturile asupra a trei axe strategice:

Axa 1: Asigurarea prestării serviciilor calitative de îngrijire, reabilitare, menținerea capacităților funcționale pentru facilitarea integrării sociale a beneficiarilor în instituție.

Axa 2: Fortificarea capacităților profesionale ale angajaților prin procese de formare, evaluare și supervizare.

Axa 3: Promovarea Serviciului la nivel de comunitate.

V.OBIECTIVE SPRE REALIZARE PENTRU ANUL 2023:

1. Asigurarea prestării serviciilor calitative de îngrijire, reabilitare, menținerea capacităților funcționale pentru facilitarea integrării sociale a beneficiarilor.

Rezultatul așteptat:

- Asigurarea serviciilor sociale de calitate prin oferirea suportului prin îngrijirea, reabilitarea și menținerea capacităților funcționale pentru facilitarea integrării sociale a beneficiarilor în instituție și în comunitate.
- Socializarea beneficiarilor și implicarea în activități oferite de Centru.
- Promovarea îmbătrânirii active prin programele și serviciile oferite.
- Facilitarea participării vîrstnicilor la viața socială și comunitară.

Activitatea 1.1 Evaluarea nevoilor fizice și psiho-sociale ale vîrstnicilor.

Rezultatul așteptat:

- Aplicarea procedurii Managementului de caz pentru a scoate în evidență dificultățile cu care se confruntă vîrstnicul.
- Identificarea nevoilor beneficiarilor de servicii.
- Elaborarea programului de intervenție socio-medical de menținere a capacităților funcționale a beneficiarilor.

Activitatea 1.2 Acordarea serviciilor complexe de asistență socio-medicală pornind de la servicii de minimă complexitate pentru persoanele vîrstnice.

Rezultatul așteptat:

- Necesitățile socio-medice ale beneficiarilor soluționate.
- Riscurile de izolare și/sau marginalizare minimalizate prin integrarea vîrstnicilor în activități de socializare, petrecerea timpului liber calitativ prin vizionarea emisiunilor TV, cititul revistelor/cărților, încurajarea acestora la implicarea în activități de terapie ocupațională, etc.
- Participarea vîrstnicului la viața din comunitate (evenimente culturale, politice, etc.).
- Promovarea unui mod sănătos de viață pentru a asigura durabilitatea vieții.

2. Fortificarea capacităților profesionale ale angajaților prin procese de formare, evaluare și supervizare.

Rezultatul așteptat:

- Fortificarea și dezvoltarea abilităților de intervenție ale personalului angajat în cadrul Serviciului pentru a asigura prestarea serviciilor calitative prin programe de formare inițială și continuă.
- Evaluarea periodică a competențelor profesionale ale angajaților pentru a scoate în evidență nevoile de formare.
- Supervizarea personalului angajat pentru a preveni arderea profesională la locul de muncă.
- Monitorizarea calității muncii angajaților pentru a asigura prestarea calitativă a serviciilor în conformitate cu legislația în vigoare.
- Acreditarea Serviciului prestat pentru a crea o concurență sănătoasă pe piața serviciilor sociale.
- Raportarea activităților desfășurate în cadrul Centrului către Fondator.

Activitatea 2.1. Fortificarea și dezvoltarea abilităților de intervenție ale personalului angajat în cadrul Serviciului.

Rezultatul așteptat:

- Ridicarea nivelului de pregătire a angajaților Serviciului prin implicarea în programe de formare inițială cu un număr de 20 ore.
- Asigurarea programelor de formare continuă cu un număr de 20 ore anual a angajaților ce sunt implicați în procesul de prestare a serviciilor.
- Încurajarea personalului angajat la participarea de conferințe, mese rotunde organizate la nivel raional și național.
- Stabilirea relațiilor prietenoase de comunicare între angajați/angajați și angajați/beneficiar.

Activitatea 2.2. Evaluarea și monitorizarea activităților realizate de angajații Serviciului în conformitate cu fișa de post.

Rezultatul așteptat:

- Promovarea activităților de informare, agrement pentru beneficiari, reieșind din postul ocupat și responsabilitățile prevăzute conform fișei postului.
- Evaluarea competențelor profesionale ale angajaților Serviciului pentru a asigura, menține și ridica calitatea Serviciului prestat.
- Raportarea sistematică a activităților planificate și realizate conform Planului anual de activitate.

Activitatea 2.3. Supervizarea personalului angajat pentru a preveni arderea profesională la locul de muncă.

Rezultatul așteptat:

- Oferirea personalului supervizat informații, suport, consultare și consiliere.
- Identificarea nevoilor de sprijin ale personalului supervizat și modul, în care ar putea fi sprijinit.
- Dezvoltarea competențelor și potențialul personalului.
- Asigurarea că personalul înțelege și operează în activitatea sa profesională cu Standardele, politicile, procedurile de activitate ale Serviciului.

- Asigurarea că personalul își cunoaște rolurile și responsabilitățile.
- Oferirea oportunităților atât pentru personalul supervizat, cât și pentru supervisor să ridice, să analizeze probleme/dificultăți și să caute soluții.
- Sprijinirea și încurajarea personalului Serviciului.
- Reducerea riscului de ardere profesională.

Activitatea 2.4. Aplicarea procedurii de acreditare a Serviciului.

Rezultatul așteptat:

Acreditarea este procedura prin care autoritatea națională de acreditare a prestatorilor de servicii sociale apreciază în mod oficial capacitatea funcțională, organizațională și administrativă a prestatorilor de a presta servicii sociale în corespundere cu legislația și standardele de calitate care sunt prevăzute de *Hotărârea de Guvern Nr. 323 din 30.05.2013 Cu privire la aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și funcționarea Centrului de plasament pentru persoane vârstnice și a Standardelor minime de calitate.*

3. Promovarea Serviciului la nivel de comunitate.

Rezultatul așteptat:

- Desfășurarea campaniilor de informare a comunității cu privire la serviciile prestate în cadrul Centrului.
- Organizarea și desfășurarea meselor rotunde.
- Atragerea și implicarea voluntarilor în activitățile Centrului.
- Publicarea articolelor în ziarele locale.
- Distribuirea materialelor informative despre Centru

Analiza SWOT

ASPECTE FORTE	OPORTUNITĂȚI
<ul style="list-style-type: none"> • Baza materială dezvoltată. • Existența finanțării din partea bugetului raional. • Profesionalism manifestat prin personalul calificat. • Existența unei colaborări reușite în cadrul unor parteneriate durabile. • Accesul beneficiarilor la serviciile oferite. • Program structurat. • Implicarea activă a DASPF Soroca în procesul de identificare și referire a beneficiarului spre Centru. 	<ul style="list-style-type: none"> • Coordonarea eficientă a Centrului care asistă și coordonează eforturile tuturor angajaților. • Cadrul legal favorabil. • Existența parteneriatelor durabile. • Acreditarea Serviciului. • Parteneriat direct cu DASPF Soroca. • Posibilitatea de a obține finanțare din partea altor finanțatori, donatori locali cât și străini. • Plasarea concomitentă a 50 de beneficiari în cadrul Centrului.

ASPECTE SLABE	AMENINȚĂRI
<ul style="list-style-type: none"> • Număr insuficient de angajați calificați în localitate. • Lipsa seminarelor și a meselor rotunde la nivel de raion. • Nivel scăzut de activism din partea beneficiarilor. • Lipsa unui sistem de instruire continuă cu implicarea specialiștilor în domeniul asistenței sociale 	<ul style="list-style-type: none"> • Instabilitatea economică. • Lipsa surselor financiare alternative. • Instabilitate politică. • Geopolitica regională. • Influența religiei. • Pasivitatea beneficiarilor. • Neacreditarea serviciului sau acreditarea provizorie.

VI. CONCLUZII

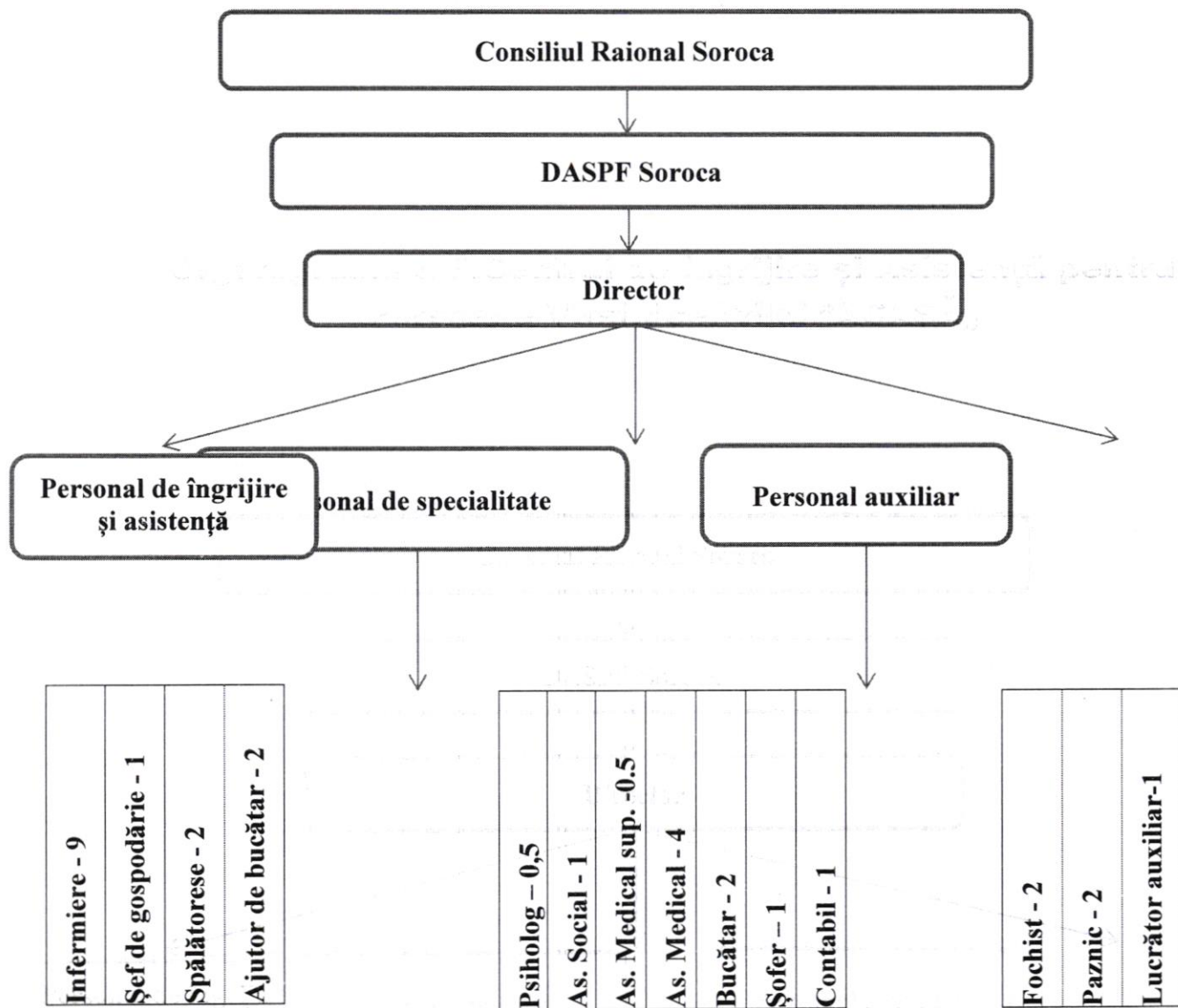
Prestarea serviciilor sociale specializate - una din forme de îngrijire pentru adulți tot mai des solicitate. Problemele acestor grupuri de persoane sunt foarte specifice, ceea ce necesită o abordare individualizată, axată pe realizarea măsurilor de recuperare, de evaluare periodică a situației lor și de reintegrare socială. În final menționăm, că serviciile prestate în Centru reprezintă o necesitate stringentă pentru majoritatea persoanelor în etate și cu dizabilități care sînt dependente de îngrijirea din partea unei persoane terțe pe mptiv de incapacitate de vîrstă sau de boală.

Executor :
Director Centru



Angela Brighidin

Organigrama I. P. Centrul de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Vîrstnice Azilul "ACASĂ,,



Total:30 unități

Infermiere	9
Șef de gospodărie	1
Spălătorese	2
Ajutor de bucătar	2

Psiholog	0,5
As. Social	1
As. Medical sup.	0.5
As. Medical	4
Bucătar	2
Șofer	1
Contabil	1

Fochist	2
Paznic	2
Lucrător auxiliar	1

la Decizia Consiliului Raional Soroca
nr. ___ din _____ 2023

BILANȚUL CONTABIL		Forma FD-041			
Asilul Acasa I.P.		Aprobat prin ordinul Ministrului			
Denumirea trezoreriei, bugetului, autorității publice, instituției		Finanțelor al Republicii Moldova			
la situația din Anul 2022		nr 216 din 28.12.2015			
s1-s2	Bugetul local de nivelul 2	codurile			
org1		22			
org2					
Grup de conturi	Denumirea indicatorului	Codul rîndului	Sold la începutul perioadei	Sold la sfîrșitul perioadei	Sold la sfîrșitul perioadei după închiderea anuală
1	2	3	4	5	6
3	ACTIVE NEFINANCIARE	1	x	x	x
31	MIJLOACE FIXE	1.1	x	x	x
311	Călădii	1.1.1	3369067.44	3365567.44	3365567.44
312	Construcții speciale	1.1.2	12880.56	66360.56	66360.56
313	Instalații de transmisie	1.1.3	362944.26	362944.26	362944.26
314	Mașini și utilaje	1.1.4	40571.00	70481.78	70481.78
315	Mijloace de transport	1.1.5	127277.00	127277.00	127277.00
316	Unelte și scule, inventar de producere și gospodăresc	1.1.6	248657.88	248657.88	248657.88
317	Active nemateriale	1.1.7			
318	Alte mijloace fixe	1.1.8	71790.00	71790.00	71790.00
319	Investiții capitale în active în curs de execuție	1.1.9			
	TOTAL MIJLOACE FIXE (1.1.999=1.1.1+1.1.2+1.1.3+1.1.4+1.1.5+1.1.6+1.1.7+1.1.8+1.1.9)	1.1.999	4233186.14	4313098.92	4313098.92
36	UZURA MIJLOACELOR FIXE ȘI AMORTIZAREA ACTIVELOR NEMATERIALE	1.2	x	x	x
361	Uzura mijloacelor fixe	1.2.1	2396896.03	2541209.53	2541209.53
362	Amortizarea activelor nemateriale	1.2.2			
	TOTAL UZURA MIJLOACELOR FIXE ȘI AMORTIZAREA ACTIVELOR NEMATERIALE (1.2.999=1.2.1+1.2.2)	1.2.999	2396896.03	2541209.53	2541209.53
	Valoarea de bilanț a mijloacelor fixe(1.3 = 1.1.999 - 1.2.999)	1.3	183622.11	1771889.39	1771889.39
32	REZERVE MATERIALE ALE STATULUI	1.4	x	x	x
321	Rezerve materiale de stat	1.4.1			
322	Rezerve de mobilizare	1.4.2			
323	Alte rezerve materiale	1.4.3			
	TOTAL REZERVE DE STAT(1.4.999=1.4.1+1.4.2+1.4.3)	1.4.999			
33	STOCURI DE MATERIALE CIRCULANTE	1.5	x	x	x
331	Combustibil, carburanți și lubrifianti	1.5.1	89754.08	178957.06	178957.06
332	Piese de schimb	1.5.2	1916.16	3516.16	3516.16
333	Produce alimentare	1.5.3	42462.43	46395.43	46395.43
334	Medicamente și materiale sanitare	1.5.4	47063.76	39877.61	39877.61
335	Materiale pentru scopuri didactice, științifice și alte scopuri	1.5.5			
336	Materiale de uz gospodăresc și rechizite de birou	1.5.6	30950.34	32895.31	32895.31
337	Materiale de construcție	1.5.7		252.00	252.00
338	Accesorii de pat, îmbrăcăminte, încălțăminte	1.5.8	67657.21	145197.21	145197.21
339	Alte materiale	1.5.9	63311.39	64062.99	64062.99
	TOTAL STOCURI DE MATERIALE CIRCULANTE(1.5.999=1.5.1+1.5.2+1.5.3+1.5.4+1.5.5+1.5.6+1.5.7+1.5.8+1.5.9)	1.5.999	349115.37	509153.77	509153.77
34	PRODUCȚIE ÎN CURS DE EXECUȚIE, PRODUSE ȘI PRODUCȚIE FINITĂ, ANIMALE TINERE LA ÎNGRĂȘAT	1.6	x	x	x
341	Producție în curs de execuție	1.6.1			
342	Animale tinere și la îngreșat	1.6.2			
343	Produse finite ale unităților de producție	1.6.3			
344	Produse finite a gospodăriilor agricole auxiliare	1.6.4			
345	Produse semifabricate	1.6.5			
	TOTAL PRODUCȚIE ÎN CURS DE EXECUȚIE, PRODUSE ȘI PRODUCȚIE FINITĂ, ANIMALE TINERE LA ÎNGRĂȘAT (1.6.999=1.6.1+1.6.2+1.6.3+1.6.4+1.6.5)	1.6.999			
35	MĂRFURI	1.7	x	x	x
351	Mărfuri	1.7.1			
	TOTAL MĂRFURI (1.7.999=1.7.1)	1.7.999			
36	VALORI	1.8	x	x	x
361	Metale și pietre prețioase	1.8.1			
362	Articole prezente	1.8.2			
363	Activele moștenirii culturale	1.8.3			
364	Alte valori	1.8.4			
	TOTAL VALORI (1.8.999=1.8.1+1.8.2+1.8.3+1.8.4)	1.8.999			
37	ACTIVE NEPRODUCTIVE	1.9	x	x	x
371	Terenuri	1.9.1			
372	Resurse naturale	1.9.2			
	TOTAL ACTIVE NEPRODUCTIVE (1.9.999=1.9.1+1.9.2)	1.9.999			
	(2=1.3+1.4.999+1.5.999+1.6.999+1.7.999+1.8.999+1.9.999)	2	2185437.48	2281043.16	2281043.16
4	ACTIVE FINANCIARE	3	x	x	x
41	CREANȚE INTERNE	3.1	x	x	x
413	Valori mobiliare de stat (cu excepția acțiunilor) procurate pe piața primară	3.1.1			
414	Garanți de stat interne	3.1.2			
415	Acțiuni și alte forme de participare în capital în interiorul țării	3.1.3			
418	Alte creanțe interne ale bugetului	3.1.4			
419	Alte creanțe ale instituțiilor bugetare	3.1.5	1107.84	7492.14	7492.14
	TOTAL CREANȚE INTERNE (3.1.999=3.1.1+3.1.2+3.1.3+3.1.4+3.1.5)	3.1.999	1107.84	7492.14	7492.14
42	Diferența de curs valutar	3.2	x	x	x
421	Diferența de curs pozitivă	3.2.1			
422	Diferența de curs negativă	3.2.2			
423	Diferența de curs pozitivă pentru mijloacele temporar intrate în posesia instituțiilor	3.2.3			
424	Diferența de curs negativă pentru mijloacele temporar intrate în posesia instituțiilor	3.2.4			
	TOTAL DIFERENȚA DE CURS VALUTAR (3.2.999=3.2.1+3.2.2+3.2.3+3.2.4)	3.2.999			
43	MIJLOACE BANESTI	3.3	x	x	x
431	Conturi curente în sistemul trezoreriei	3.3.1			
432	Conturi curente în afara sistemului trezoreriei	3.3.2			

433	Depozite	3.3.3			
434	Casa	3.3.4			
435	Sume în drum	3.3.5			
436	Acordative	3.3.6			
439	Alte valori și mijloace bănești	3.3.7			
	TOTAL MIJLOACE BĂNEȘTI (3.3.999=3.3.1+3.3.2+3.3.3+3.3.4+3.3.5+3.3.6+3.3.7)	3.3.999			
44	CREDITE INTERNE ÎN TRE BUGETE	3.4	x	x	x
441	Credite între bugetul de stat și bugetele locale	3.4.1			
442	Credite în cadrul Bugetului Consolidat Central	3.4.2			
443	Credite între bugetele locale în cadrul unei unități administrativ-teritoriale	3.4.3			
444	Credite între bugetele locale a diferitor unități administrativ-teritoriale	3.4.4			
	TOTAL CREDITE INTERNE ÎN TRE BUGETE (3.4.999=3.4.1+3.4.2+3.4.3+3.4.4)	3.4.999			
45	CREDITE INTERNE INSTITUȚIILOR NEFINANCIARE ȘI FINANCIARE	3.5	x	x	x
451	Credite instituțiilor nefinanciare	3.5.1			
452	Credite instituțiilor financiare	3.5.2			
	TOTAL CREDITE INTERNE INSTITUȚIILOR NEFINANCIARE ȘI FINANCIARE (3.5.999=3.5.1+3.5.2)	3.5.999			
46	IMPRUMUTURI REREDITATE INTERNE ÎN TRE BUGETE	3.6	x	x	x
461	Imprumuturi recreditate între bugetul de stat și bugetele locale	3.6.1			
463	Imprumuturi recreditate între bugetele locale în cadrul unei unități	3.6.2			
464	Imprumuturi recreditate între bugetele locale a diferitor unități administrativ-teritoriale	3.6.3			
	TOTAL IMPRUMUTURI REREDITATE INTERNE ÎN TRE BUGETE (3.6.999=3.6.1+3.6.2+3.6.3)	3.6.999			
47	IMPRUMUTURI REREDITATE INTERNE INSTITUȚIILOR NEFINANCIARE ȘI FINANCIARE	3.7	x	x	x
471	Imprumuturi recreditate instituțiilor nefinanciare	3.7.1			
472	Imprumuturi recreditate instituțiilor financiare	3.7.2			
	TOTAL IMPRUMUTURI REREDITATE INSTITUȚIILOR NEFINANCIARE ȘI FINANCIARE (3.7.999=3.7.1+3.7.2)	3.7.999			
48	CREANȚE EXTERNE	3.8	x	x	x
483	Valori mobiliare procurate pe piața externă	3.8.1			
484	Garanții externe	3.8.2			
485	Acțiuni și alte forme de participare în capital peste hotare	3.8.3			
486	Alte creanțe externe ale bugetului	3.8.4			
	TOTAL CREANȚE EXTERNE (3.8.999=3.8.1+3.8.2+3.8.3+3.8.4)	3.8.999			
49	CREDITE EXTERNE	3.9	x	x	x
495	Credite externe acordate	3.9.1			
	TOTAL CREDITE EXTERNE (3.9.999=3.9.1)	3.9.999			
	TOTAL ACTIVE FINANCIARE (4=3.1.999+3.2.999+3.3.999+3.4.999+3.5.999+3.6.999+3.7.999+3.8.999+3.9.999)	4	1107,84	7492,14	7492,14
	TOTAL ACTIV (5=2+4)	5	2186545,32	2288535,30	2288535,30
5	DATORII	6	x	x	x
51	DATORII INTERNE	6.1	x	x	x
513	Valori mobiliare de stat cu excepție acțiunilor	6.1.1			
514	Garanții de stat interne	6.1.2			
515	Valori mobiliare emise de autoritățile publice locale	6.1.3			
518	Alte datorii interne ale bugetului	6.1.4			
519	Alte datorii ale instituțiilor bugetare	6.1.5	213281,05	270278,70	270278,70
	TOTAL DATORII INTERNE (6.1.999=6.1.1+6.1.2+6.1.3+6.1.4)	6.1.999	213281,05	270278,70	270278,70
54	IMPRUMUTURI REREDITATE INTERNE ÎN TRE BUGETE	6.2	x	x	x
541	Imprumuturi între bugetul de stat și bugetele locale	6.2.1			
542	Imprumuturi în cadrul Bugetului Consolidat Central	6.2.2			
543	Imprumuturi între bugetele locale în cadrul unei unități administrativ-teritoriale	6.2.3			
544	Imprumuturi între bugetele locale a diferitor unități administrativ-teritoriale	6.2.4			
	TOTAL IMPRUMUTURI REREDITATE INTERNE ÎN TRE BUGETE (6.2.999=6.2.1+6.2.2+6.2.3+6.2.4)	6.2.999			
55	IMPRUMUTURI INTERNE INSTITUȚIILOR NEFINANCIARE ȘI FINANCIARE	6.3	x	x	x
551	Imprumuturi interne de la instituțiile nefinanciare	6.3.1			
552	Imprumuturi interne de la instituțiile financiare	6.3.2			
553	Imprumuturi de la Banca Națională a Moldovei cu garanția valorilor mobiliare de stat	6.3.3			
554	Alte imprumuturi	6.3.4			
555	Imprumuturi din disponibilități mijloacelor temporare intrate în posesia instituțiilor	6.3.5			
	TOTAL IMPRUMUTURI INTERNE INSTITUȚIILOR NEFINANCIARE ȘI FINANCIARE (6.3.999=6.3.1+6.3.2+6.3.3+6.3.4+6.3.5)	6.3.999			
56	IMPRUMUTURI REREDITATE INTERNE ÎN TRE BUGETE	6.4	x	x	x
561	Imprumuturi recreditate între bugetul de stat și bugetele locale	6.4.1			
563	Imprumuturi recreditate între bugetele locale în cadrul unei unități administrativ-teritoriale	6.4.2			
564	Imprumuturi recreditate între bugetele locale a diferitor unități administrativ-teritoriale	6.4.3			
	TOTAL IMPRUMUTURI REREDITATE INTERNE ÎN TRE BUGETE (6.4.999=6.4.1+6.4.2+6.4.3)	6.4.999			
57	IMPRUMUTURI INTERNE REREDITATE INSTITUȚIILOR NEFINANCIARE ȘI FINANCIARE	6.5	x	x	x
571	Imprumuturi interne recreditate instituțiilor nefinanciare	6.5.1			
572	Imprumuturi recreditate instituțiilor financiare	6.5.2			
	TOTAL IMPRUMUTURI INTERNE REREDITATE INSTITUȚIILOR NEFINANCIARE ȘI FINANCIARE (6.5.999=6.5.1+6.5.2)	6.5.999			
58	DATORII EXTERNE	6.6	x	x	x
583	Valori mobiliare de stat emise pe piața externă	6.6.1			
584	Garanții externe	6.6.2			
589	Alte datorii externe ale bugetului	6.6.3			
	TOTAL DATORII EXTERNE (6.6.999=6.6.1+6.6.2+6.6.3)	6.6.999			
59	IMPRUMUTURI EXTERNE	6.7	x	x	x
595	Imprumuturi externe	6.7.1			
	TOTAL IMPRUMUTURI EXTERNE (6.7.999=6.7.1)	6.7.999			
	TOTAL DATORII (7=6.1.999+6.2.999+6.3.999+6.4.999+6.5.999+6.6.999+6.7.999)	7	213281,05	270278,70	270278,70
8	MIJLOACE TRANSMISE ȘI PRIMITE ÎN TRE CONTURI	8	x	x	x
81	MIJLOACE TRANSMISE ȘI PRIMITE ÎN TRE CONTURI ÎN CADRUL BUGETULUI DE STAT ȘI BUGETELOR LOCALE	8.1	x	x	x
611	Mijloace transmise /primite între Trezoreria de Stat și trezoreriile teritoriale	8.1.1			
612	Mijloace transmise /primite între Trezoreria de Stat și instituții bugetare	8.1.2			
613	Mijloace transmise /primite în cadrul unei instituții bugetare	8.1.3			

614	Mijloace transmise /primite între diferite instituții bugetare	8.1.4			
615	Mijloace transmise din solduri la începutul anului	8.1.5			
616	Mijloace transmise /primite în cadrul unei instituții bugetare pentru mijloacele temporar intrate	8.1.6			
619	Alte mijloace transmise /primite	8.1.7			
	TOTAL MIJLOACE TRANSMISE ȘI PRIMITE ÎNTRE CONTURI ÎN CADRUL BUCETULUI DE STAT ȘI BUCETELOR LOCALE (8.1.999=8.1.1+8.1.2+8.1.3+8.1.4+8.1.5+8.1.6+8.1.7)	8.1.999			
62	MIJLOACE TRANSMISE ȘI PRIMITE ÎNTRE CONTURI ÎN CADRUL BUCETULUI ASIGURĂRILOR SOCIALE DE STAT	8.2			
63	MIJLOACE TRANSMISE ȘI PRIMITE ÎNTRE CONTURI ÎN CADRUL FONDURILOR ASIGURĂRII OBLIGATORII DE ASISTENȚĂ MEDICALĂ	8.3			
	TOTAL MIJLOACE TRANSMISE ȘI PRIMITE ÎNTRE CONTURI (9=8.1.999+8.2+8.3)	9			
7	REZULTATE	10	x	x	x
71	REZULTATUL EXECUTĂRII DE CASĂ A BUCETELOR	10.1	x	x	x
711	Rezultatul executării de casă a bugetelor din anul curent	10.1.1			
712	Rezultatul executării de casă a bugetelor din anii precedenți	10.1.2			
713	Corectarea rezultatelor anilor precedenți ale executării de casă a bugetelor	10.1.3			
714	Rezultatul executării de casă a mijloacelor temporar intrate în posesia instituțiilor din anul curent	10.1.4			
715	Rezultatul executării de casă a mijloacelor temporar intrate în posesia instituțiilor din anii precedenți	10.1.5			
	TOTAL REZULTATUL EXECUTĂRII DE CASĂ A BUCETELOR (10.1.999=10.1.1+10.1.2+10.1.3+10.1.4+10.1.5)	10.1.999			
72	REZULTATUL FINANCIAR AL INSTITUȚIEI PUBLICE	10.2	x	x	x
721	Rezultatul financiar al instituției publice din anul curent	10.2.1		132624,35	132624,35
722	Rezultatul financiar al instituției publice din anii precedenți	10.2.2	1973264,27	1973264,27	2018256,60
723	Corectarea rezultatelor anilor precedenți ale instituțiilor bugetare	10.2.3		-87532,02	
	TOTAL REZULTATUL FINANCIAR AL INSTITUȚIEI BUCETARE (10.2.999=10.2.1+10.2.2+10.2.3)	10.2.999	1973264,27	2018256,60	2018256,60
	TOTAL REZULTATE (11=10.1.999+10.2.999)	11	1973264,27	2018256,60	2018256,60
	TOTAL PASIV (12=7+9+11)(12=5)	12	2186545,32	2288535,30	2288535,30