

REPUBLICA MOLDOVA

Consiliul Raional Soroca

D O S A R nr. _____

Documente privind justificarea adoptării Deciziei Consiliului Raional Soroca
„Cu privire la funcția de director al Instituției Publice
„Casa Comunitară” Voloave”

Data constituirii _____ 2023

Total file –

Termen de păstrare - permanent

CONSILIUL RAIONAL SOROCA
Data 06.04.2023
Indicele 02/1-18/412

mun. Soroca



Nr. 21-p din 06.04.2023

Stimate domnule Președinte,

Serviciul Resurse Umane din cadrul Aparatului Președintelui Raionului, roagă să fie inclus proiectul deciziei în ordinea de zi a ședinței Consiliului Raional Soroca:

„Cu privire la funcția de director al Instituției Publice
„Casa Comunitară” Voloave”

Cu respect,

Luiza Carauș,
Șef al Serviciului Resurse Umane

Dlul Veaceslav Rusnac,
Președinte al Raionului Soroca



Cu privire la funcția de director al Instituției Publice
„Casa Comunitară” Voloave

Consiliul Raional Soroca întrunit în ședință extraordinară din data de 10 aprilie 2023.

Având în vedere:

- Expunerea de motive din Nota informativă la proiectul de decizie „Cu privire la funcția de director al Instituției Publice „Casa Comunitară” Voloave.” prezentat de Serviciul Resurse Umane nr.22-p din 06.04.2023;
- Raportul de expertiză juridică al Serviciului Asistență Juridică nr. ___ din _____.2023;
- Decizia Consiliului Raional Soroca nr.1/7 din 12.01.2023 „Cu privire la încetarea raporturilor de muncă a directorului al Instituției Publice „Casa Comunitară” Voloave”;
- Avizul Comisiei de specialitate.

În temeiul:

- art. 43 alin.(1) lit.(n), din Legea nr.436/2006 privind administrația publică locală, cu modificările ulterioare,
- Procesul-verbal al ședinței comisiei de concurs pentru ocuparea funcției vacante de director al Instituției Publice „Casa Comunitară” Voloave,” nr.3 din 31.03.2023.

DECIDE :

1. Se încetează asigurarea interimatului funcției de director al Instituției Publice „Casa Comunitară” Voloave cu dna Olga Guțudindata de 10 aprilie 2023.

2. Se numește dna Tatiana Botnari din data de 11 aprilie 2023 în funcție de director al Instituției Publice „Casa Comunitară” Voloave”.

3. Se acordă dreptul de prima semnătură pe toate actele financiare și bancare persoanei nominalizate în pct.2 al prezentei decizii..

4. Prezenta decizie intră în vigoare la data includerii în Registrul de Stat a Actelor Locale și poate fi contestată la Judecătoria Soroca, sediul Central în termen de 30 de zile de la data comunicării, conform prevederilor Codului administrativ al Republicii Moldova.

Elaborat: Luiza Carauș Luiza Carauș, șef al Serviciului Resurse Umane

Coordonat: _____ Veaceslav Rusnac, Președinte al raionului Soroca

_____ Alla Bordianu, Vicepreședinte al raionului Soroca

_____ Iurie Tănase, Vicepreședinte al raionului Soroca

Avizat: _____ Stela Zabrian, Secretar al Consiliului Raional Soroca



**Consiliul Raional Soroca
Aparatul Președintelui Raionului Soroca
Serviciul Resurse Umane**

Nr. 22-p din 6 aprilie 2023

Nota informativă
la proiectul de decizie
„Cu privire funcția de director al Instituției Publice „Casa Comunitară” Voloave”

1. Denumirea autorului și, după caz, a participanților la elaborarea proiectului:

Președintele raionului în calitate de inițiator, autoritate reprezentativă din cadrul unității administrativ-teritoriale și executivă a Consiliului Raional și Serviciul Resurse Umane în calitate de structură funcțională, care asistă Președintele în exercitarea atribuțiilor sale, elaborând proiectul de decizie „Cu privire la funcția de director al Instituției Publice „Casa Comunitară” Voloave”.

2. Condițiile ce au impus elaborarea proiectului:

Proiectul de decizie a fost elaborat în conformitate cu procesul-verbal al ședinței comisiei de concurs pentru ocuparea funcției vacante de director al Instituției Publice „Casa Comunitară” Voloave,” nr.3 din 31.03.2023 și competențele consiliului raional din Legea nr.436/2006 privind administrația publică locală, cu modificările ulterioare, care prevăd: art. 43 alin.(1) lit.(n), art.46 alin.(1), art.53 alin.(1) lit. a) și alin.(2) „n) numește, pe bază de concurs desfășurat conform legislației în vigoare, secretarul consiliului raional și conducătorii instituțiilor și subdiviziunilor din subordine” și „Consiliul raional poate realiza și alte competențe în condițiile legii, cu condiția asigurării surselor de finanțare pentru acoperirea integrală a costurilor realizării lor”.

3. Descrierea gradului de compatibilitate pentru proiectele care au ca scop armonizarea legislației naționale cu legislația Uniunii Europene

Nu este necesitate.

4. Principalele prevederi ale proiectului și evidențierea elementelor noi:

Proiectul de decizie „Cu privire la funcția de director al Instituției Publice „Casa Comunitară” Voloave” a fost elaborat în legătură cu prevederile legislației în vigoare.

5. Fundamentarea economico-financiară:

Implementarea proiectului de decizie „Cu privire la funcția de director al Instituției Publice „Casa Comunitară” Voloave ” nu va suporta cheltuieli suplimentare din bugetul raionului.

6. Modul de încorporare a actului în cadrul normativ în vigoare:

Proiectul se încorporează în sistemul actelor normative și nu necesită abrogarea altor decizii ale Consiliului raional.

7. Avizarea și consultarea publică a proiectului:

În scopul respectării prevederilor Legii nr.239/2008 privind transparența în procesul decizional proiectul de decizie dat a fost plasat pe pagina oficială a Consiliului Raional Soroca www.soroca.md.

Proiectul dat este propus spre examinare și avizare comisiilor de specialitate, apoi înaintat spre aprobare la ședința Consiliului Raional.

8. Constatările expertizei anticorupție:

Proiectul de decizie corespunde normelor juridice și exclude orice element, care ar favoriza corupția.

9. Constatările expertizei de compatibilitate

Nu este necesitate.

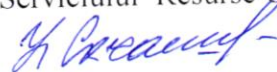
10. Constatările expertizei juridice

Proiectul de decizie respectiv a fost supus expertizei juridice de către Serviciul Asistență Juridică.

11. Constatările altor expertize

Nu este necesitate.

Luiza Carauș,
Șef al Serviciului Resurse Umane





REPUBLICA MOLDOVA
CONSILIUL RAIONAL SOROCA
DECIZIE

Cu privire la încetarea raporturilor de muncă
a directorului Instituției Publice „Casa Comunitară” Voloave

Consiliul Raional Soroca întrunit în ședință extraordinară pe data de 12 ianuarie 2023;

În temeiul:

- art.43 alin.(2) din Legea nr.436/2006 privind administrația publică locală, cu modificările ulterioare;
- art.82 lit. f) din Codul muncii al Republicii Moldova nr.154/2003, cu modificările ulterioare,

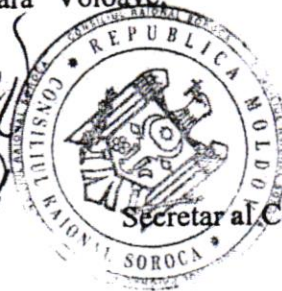
DECIDE :

1. Se încetează raporturile de muncă la data de **31 ianuarie 2023** cu dna Evghenia Ardovan, director al Instituției Publice „Casa Comunitară” Voloave.
2. Se declară vacantă funcția de conducere de director al Instituției Publice „Casa Comunitară” Voloave, începând cu data de 01 februarie 2023.
3. Se numește dna Olga Guțu, asistentă medicală, în funcție de director interimar al Instituției Publice „Casa Comunitară” Voloave, începând cu data de **01 februarie 2023** până la data numirii directorului instituției, selectat în bază de concurs, cu dreptul de prima semnătură pe toate actele financiare și bancare.
4. Se împuternicește dl Veaceslav Rusnac, Președinte al Raionului Soroca, să organizeze și desfășoare concursul de ocupare a funcției de conducere vacante de director al Instituției Publice „Casa Comunitară” Voloave, instituție fondată de Consiliul Raional Soroca, conform legislației în vigoare.
5. Prezenta decizie intră în vigoare la data includerii în Registrul de stat al actelor locale și totodată se comunică prin transmiterea copiilor:
 - Președintelui Raionului Soroca;
 - Vicepreședinților Raionului Soroca;
 - Secretarului Consiliului Raional Soroca;
 - Conducătorului Instituției Publice „Casa Comunitară” Voloave;
 - Serviciului Resurse Umane.

Președinte al ședinței

Contrasemnat

nr. 1/7
din 12 ianuarie 2023
municipiul Soroca



Olga CEBAN

Stela ZABRIAN,
Secretar al Consiliului Raional Soroca



REPUBLICA MOLDOVA
CONSILIUL RAIONAL SOROCA
APARATUL PREȘEDINTELUI RAIONULUI
COMISIA DE CONCURS

Proces-verbal nr.3
al ședinței comisiei de concurs pentru de ocupare a funcției vacante de
director al IP „Casa Comunitară” Voloave

mun.Soroca

31.03.2023

Total membri: 11

Din ei prezenți- 9 :

Președinte al comisiei:

██████████, Vicepreședinte al raionului,

Secretar al comisiei:

██████████ șef al Serviciulu Resurse Umane,

Membrii comisiei:

1. ██████████ șef al Serviciului Asistență Juridică,
2. ██████████ consilier raional,
3. ██████████, consilier raional,
4. ██████████, consilier raional.
5. ██████████ șef al Secției Administrație Publică,
6. ██████████. secretar al Consiliului Raional Soroca,
7. ██████████, consilier raional.

Au lipsit 3 membri motivat:

1. ██████████, Președinte al raionului
2. ██████████, consilier raional,
3. ██████████ consilier raional.

Ordinea de zi:

1. *Cu privire la desfășurarea concursului (prezentarea proiectului de management și interviul) pentru ocupare a funcției vacante de director al IP „Casa Comunitară” Voloave:*
 - prezentarea proiectului de management,
 - interviul.
 - rezultatele concursului.

La ora 10⁰⁰ membrii comisiei de concurs s-au întrunit în sala de ședințe a Consiliului raional Soroca. În conformitate cu pct.50 din Regulament, privitor la membrii comisiei: „*Mandatul de membru al comisiei de concurs se suspendă în următoarele situații: a) deplasare, concediu de odihnă anual, concediu neplătit, concediu de studii sau concediu medical; b) se află în conflict de interese specificat la pct.51 al prezentului Regulament*”. În cazul încetării mandatului președintelui comisiei sau a secretarului, **comisia decide exercitarea atribuțiilor acestora de către unul din membrii comisiei.** Așa cum dl Veaceslav Rusnac, președintele comisiei, este în concediu medical, este necesar de a alege președintele comisiei din membrii comisiei prezenți.

██████████ membrul comisiei, șef al Serviciului Asistență Juridică din cadrul Aparatului Președintelui raionului, a înaintat candidatura ██████████, Vicepreședinte al raionului Soroca. Propunerea a fost pusă la vot. Toți membrii comisiei au fost de acord cu propunerea ██████████

Au votat: pro 8; împotriva 0; abținuți 0.

██████████ președinte al comisiei, a constatat prezența a 9 (nouă) membri ai comisiei. În conformitate cu legislația în vigoare în care este expres prevăzut că comisia este deliberativă și lucrativă „***Ședința comisiei de concurs este deliberativă, dacă la ea sunt prezenți cel puțin 2/3 din membri***” și a dat citire ordinii de zi a ședinței, care a fost pusă la vot.

Au votat: pro 9; împotriva 0; abținuți 0.

S-a examinat:

██████████ secretar al comisiei, a informat membrii comisiei despre prevederile legale ale Legii nr.325/ 2013 privind evaluarea integrității instituționale și art.11 alin.(2) al Legii nr.82/2017 integrității: „*Pentru asigurarea angajării și promovării agenților publici în bază de concurs conform criteriilor de selectare enunțate la alin.(1), conducătorul entității publice are următoarele obligații: a)...solicitarea certificatului de cazier privind integritatea profesională...*” Ținând cont de cele expuse mai sus, s-a făcut solicitări în instituțiile corespunzătoare (la CNA și ANI), conform art. 31 al Legii nr.82/2017 termenul de executare este de 15 zile, dar au fost primite certificatele înainte de expirarea termenului, prezentându-le.

██████████ secretar al comisiei, a întrebat membrii comisiei, dacă este nevoie să dea citire condițiilor de participare la concurs. La care membrii comisiei au reinterat, că nu este necesar.

██████████, secretar al Comisiei, șef al Serviciului Resurse Umane, a informat membrii comisiei, precum că, în ședința comisie din 16 martie 2023 a fost depus un dosar de participare la concurs (anexa nr.1), după cum urmează:

1. Tatiana Botnari

Tot în ședința din 16 martie 2023 s-a decis de prelungit termenul concursului. În conformitate cu Dispoziția Președintelui raionului nr.153-p din 16.03.2023 data limită de depunere a actelor pentru participare la concurs a fost 22.03.2023 și nu au fost depuse mai mult nici un dosar, procedura desfășurării concursului se face în conformitate cu Regulamentul cu un singur candidat..

██████████ *secretar al comisiei*, a invitat și a prezentat membrilor Comisiei candidatul pentru participare la concurs, explicându-i prevederile Regulamentului privind modalitatea evaluării probei prezentării proiectului de management și probei Interviului, propunându-i doamnei **Tatiana Botnari** să prezinte proiectul de management. La ora 10¹⁰ *dna Tatiana Botnari* a trecut la tribună pentru prezentarea proiectului de management.

██████████ membrii comisiei, au propus să trecem la întrebări pe marginea proiectului de management, deoarece toți membrii comisiei au făcut cunoștință cu proiectul de management. Au acordat a câte două întrebări la prezentarea proiectul de management pentru o claritate. După ce s-a terminat runda de întrebări, membrii comisiei, au completat fișa de evaluare nr.1 și au transmis secretarului comisiei(anexele nr.1-9).

██████████ *secretar al comisiei*, a completat tabelul generalizat de înregistrare a rezultatelor la prezentarea proiectului de management (anexa nr.10) și lista candidaților, care au susținut prezentarea proiectului de management (anexa nr.11). În urma evaluării candidatul a acumulat următorul punctaj:

- Tatiana Botnari - ██████ puncte.

Reeșind din punctajul acumulat, candidata este admisă la etapa a II a concursului proba Interviu.

Membrii Comisiei au decis să meargă mai departe cu desfășurarea concursului - la proba a II- Interviu. A fost întocmită și propusă o listă de întrebărilor pentru Interviu (anexa nr.12), fiecare membru poate să adreseze câte o întrebare la discreție, cu condiția să nu fie adresate întrebări discriminatorii. Întrebările la interviu servesc pentru obținerea unei informații despre candidat cu privire la calitățile lui profesionale și personale, comportamentul în diferite situații etc., conform pct.pct.29-30 ale Regulamentului. Au fost selectate a câte o întrebare pentru fiecare membru al comisiei (anexa nr.13).

În sala de ședințe a fost invitată dna Tatiana Botnari și adresate întrebările selectate. S-au completat de către fiecare membru al comisiei fișele de evaluare nr.II a candidaților (anexele nr.14-22). ██████████ *secretar al comisiei*, a completat tabelul generalizat de înregistrare a rezultatelor Interviului (anexa nr.23), lista candidaților care au susținut proba Interviului (anexa nr.24) și lista candidaților care au susținut concursul de ocupare a funcției vacante de director al IP „Casa Comunitară” Voloave (anexa nr.25). În urma evaluării ale ambelor probe (prezentarea proiectului de management și Interviul) *candidata a acumulat:*


- **Tatiana Botnari** – ██████ puncte, locul I,

Dl Alla Bordianu, președintele comisiei de concurs, a felicitat-o pe doamna **Tatiana Botnari** cu rezultatele obținute, mulțumindu-i pentru cunoștințele expuse în cadrul desfășurării concursului, demonstrând un nivel înalt în domeniu, devenind învingătoarea concursului de ocupare a funcției vacante de director al IP „Casa Comunitară” Voloave, instituție fondată de Consiliul Raional Soroca, cu nota finală obținută (prezentarea proiectului de management și interviul) de 11,15 puncte.

S-a decis:

1.1 În baza rezultatelor obținute la prezentarea proiectului de management și interviul se aprobă lista candidaților, care au susținut concursul pentru ocuparea funcției vacante de

director al IP „Casa Comunitară” Voloave, instituție fondată de Consiliul Raional Soroca, (nota finală obținută la prezentarea proiectului de management și interviul) (anexa nr. 25).



1.2 Învingător al concursul pentru ocuparea funcției vacante de director al „Casa Comunitară” Voloave, instituție fondată de Consiliul Raional Soroca, este desemnată dna **Tatiana Botnari**, acumulând  puncte.



1.3 Se propune Consiliului Raional Soroca să o numească pe dna Tatiana Botnari în funcția de director al IP „Casa Comunitară” Voloave, instituție fondată de Consiliul Raional Soroca.

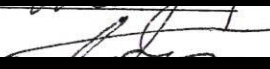
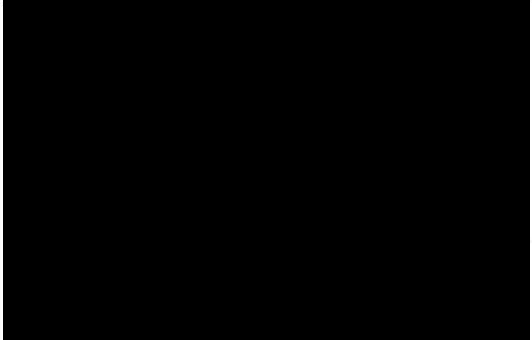
Propunerea a fost pusă la vot.

Au votat: pro 9; împotriva 0; abținuți 0.

Procesul verbal al Comisiei de concurs a fost întocmit în două exemplare identice pe patru file și semnat de membrii Comisiei, după cum urmează:

Președinte al comisiei: 


Secretar al comisiei: 


Membrii comisiei: 


- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.
- 7.