

REPUBLICA MOLDOVA
CONSILIUL RAIONAL SOROCA

D O S A R nr.01-2D 3/

Documente privind justificarea adoptării Deciziei Consiliului Raional
„Cu privire la Comisia teritorială pentru recensământului populației și locuințelor
din raionul Soroca în anul 2024”

22

Data constituirii _____
Total file _____
Termen de păstrare - permanent

mun. Soroca, 2023



Stimate domnule Președinte,

Secția Administrația Publică din cadrul Aparatului Președintelui raionului, roagă să fie inclus în ordinea de zi a ședinței Consiliului raional proiectul de decizie: "Cu privire la Comisia teritorială pentru recensământului populației și locuințelor din raionul Soroca în anul 2024"

Iurie Spinei,
Șef al Secției Administrație Publică
din cadrul Aparatului Președintelui raionului

Dlul Veaceslav Rusnac,
Președinte al Raionului Soroca

**Componenta nominală a Comisiei teritoriale Soroca
pentru recensământul populației și locuințelor din anul 2024**

Președinte: Veaceslav RUSNAC, Președinte al raionului Soroca

Vicepreședinți:

Veaceslav BURLACU, șef al Oficiului Teritorial Soroca al Cancelariei de stat

Raisa ZABRIAN, șef Direcția statistică Soroca

Secretar: Stela ZABRIAN, seceratr al Consiliului raional Soroca

Membri:

1. Iurie SPINEI, șef al secției Administrație publică, din cadrul Aparatului Președintelui raionului Soroca
2. Vlaimir NICUȚA, șef al Direcție Aistență Socială și Protecția Familiei Soroca
3. Ludmila CIOBANU, șef al Instituției Medico-Sanitare Publice Centrul de Sănătate Soroca
4. Octavian CEBOTARENCO, șef al Inspectoratului de Poliției Soroca
5. Lilia PILIPEȚCHI, Primar al municipiului Soroca
6. Vladimir Guțu, șef Centrul de Sănătate Publică Soroca
7. Constantin Volnițchi, director "Sor Mar TV" SRL

NOTA INFORMATIVĂ
la proiectul deciziei
„Cu privire la Comisia teritorială pentru recensământului populației și locuințelor
din raionul Soroca în anul 2024”

1. Autorul

Proiectul de decizie “Cu privire la Comisia teritorială pentru recensământului populației și locuințelor din raionul Soroca în anul 2024” a fost elaborat de către Iurie Spinei, șef al Secției Administrație Publică.

2. Condițiile ce au impus elaborarea proiectului: Proiectul deciziei a fost întocmit ținând cont de emiterea Legii nr.231/2022 privind recensământul populației și locuințelor (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2022, nr. 267-273, art.558) și a Hotărârii Guvernului nr.951/2022 cu privire la organizarea și efectuarea recensământului populației și locuințelor din Republica Moldova în anul 2024 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2023, nr.23-24, publicată la 27.01.2023) din necesitatea elaborării și adoptării unor decizii care ar determina activitatea instituțiilor raionale în vederea implementării prevederilor legale în domeniu.

3. Scopul și obiectivele proiectului: Proiectul deciziei are ca scop de a crea cadrul normativ general necesar pentru organizarea și efectuarea recensământului populației și locuințelor în anul 2024.

4. Principalele prevederi ale proiectului și evidențierea elementelor noi: Prin proiectul de decizie se propune instituirea Comisiei teritoriale pentru recensământul populației și locuințelor din anul 2024 în raionul Soroca, stabilirea că:

- activitatea Comisiei teritoriale va fi organizată în conformitate cu Regulamentul cu privire la comisiile teritoriale pentru recensământul populației și locuințelor din anul 2024 (anexa nr.4 la Hotărârea Guvernului nr.951/2022).

- asigurarea financiară a acțiunilor de organizare și efectuare a recensământului populației și locuințelor din Republica Moldova în anul 2024 se va realiza de către instituțiile implicate din mijloacele prevăzute în legea bugetară anuală, precum și din alte surse prevăzute de legislație;

Se propune desemnarea responsabilului de executarea deciziei dl Veaceslav Rusnac, Președinte al raionului Soroca.

5. Fundamentarea economico-financiară pentru implementarea prezentului proiect: Asigurarea financiară se efectuează conform legislației în vigoare și nu necesită mijloace financiare suplimentare.

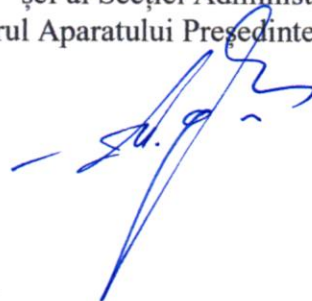
6. Modul de încorporare actului în cadrul normativ în vigoare: Proiectul de decizie este elaborat în conformitate cu art. 43, al. (1) și (2) din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală, cu modificările ulterioare, art. 19 alin. (3) și art. 20 alin. (2) din Legea nr.231/2022 privind recensământul populației și locuințelor și Hotărârii Guvernului nr.951/2022 cu privire la organizarea și efectuarea recensământului populației și locuințelor din Republica Moldova în anul 2024.

7. Avizarea și consultarea publică a proiectului. În scopul respectării prevederii Legii nr.239/2008 privind transparența în procesul decizional și Legii nr.100/2017 cu privire la actele normative, anunțul cu privire la inițierea elaborării proiectului de decizie cu toate explicațiile de rigoare a fost plasat pe pagina web a Consiliului Raional Soroca. Proiectul de decizie se prezintă

comisiilor de specialitate pentru avizare și se propune Consiliului Raional pentru examinare și aprobare.

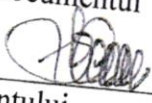
8. Constatările expertizei juridice. Proiectul de decizie se prezintă spre avizare în Comisiile de specialitate și adoptare de către Consiliul raional Soroca.

Iurie Spinei,
șef al Secției Administrație Publică
din cadrul Aparatului Președintelui raionului

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'Iurie Spinei', written over the typed name and title.

APARATUL PREȘEDINTELUI RAIONULUI SOROCA
FIȘA

de evidență și control a documentelor intrate

Corespondent <i>Dirrecția pentru</i> <i>Statistică r-l Soroca</i>		Termen de rezolvare	
Data și indicele documentului 02/1-18/ 237	Data și indicele documentului <i>4</i>	Numărul filelor documentului	
<i>03/02/2023</i>	<i>3/102/2023</i>	de bază	anexat
Tipul documentului și conținutul succint <i>cu privire la instituirea comisiilor teritoriale pentru recensământul populației și locuințelor din 2024</i>			
Rezoluția sau cui i s-a transmis documentul <i>dl M. Spivei</i> 			
Confirmare de primire a documentului		Nota cu privire la rezolvarea documentului	

BIROUL NAȚIONAL
DE STATISTICĂ
AL REPUBLICII MOLDOVA
Direcția pentru statistică
raionului Soroca
Republica Moldova, MD-3000
mun. Soroca, str. Ștefan cel Mare, 128
Tel. (230) 2-25-27. (230) 2-61-72
Fax (230) 2-25-27



НАЦИОНАЛЬНОЕ
БЮРО СТАТИСТИКИ
РЕСПУБЛИКИ МОЛДОВА
Управление статистики
района Сорока
Республика Молдова MD-3000
ул. Штефан чел Маре, 128
Tel. (230) 2-25-27. (230) 2-61-72
Fax (230) 2-25-27

Nr. 4

Din "3" februarie 2023

Consiliului raional Soroca

INFORMATIE

Prin prezenta, Direcția Statistică Soroca, vă transmite anexat : scrisoare cu privire la instituirea comisiilor teritoriale pentru recensământul populației și locuințelor din 2024 și începând cu pagina 48 din MO „ Componenta comisiei naționale pentru recensământul populației și locuințelor din R Moldova în anul 2024. În scrisoare se menționează că în termen de 30 zile este necesară instituirea Comisiilor teritoriale ale RPL. Vă rugăm să ne anunțați despre îndeplinirea sarcinii și lista comisiei în termenii stabiliți. În caz dacă apar întrebări Vă adresați la BNS dnei Valentina Istrati tel. 06777003,

Anexă 3 file

Sef Directie statistica Soroca
Raisa ZABRIAN
Tel 067770638

Digitally signed by Zabrian Raisa
Date: 2023.02.03 10:29:49 EET
Reason: MoldSign Signature
Location: Moldova



CONSILIUL RAIONAL SOROCA
Data 03.02.2023
Indicele 02/1-18/237



CANCELARIA DE STAT A REPUBLICII MOLDOVA

Nr. 20-78-1044

Chișinău

01.02.2023

**Consiliile raionale/municipale
Comitetul Executiv al UTA Găgăuzia**

**Copie: Oficiile teritoriale ale
 Cancelariei de Stat**

Biroul Național de Statistică

*Cu privire la instituirea comisiilor
teritoriale pentru recensământul
populației și locuințelor din 2024*

Prin prezenta, vă comunicăm că, potrivit prevederilor art. 19 alin. (3) și art. 20 alin. (2) al Legii nr.231/2022 privind recensământul populației și locuințelor și în corespundere cu Hotărârea Guvernului nr.951/2022 cu privire la organizarea și efectuarea recensământului populației și locuințelor din Republica Moldova în anul 2024 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2023, Nr.23-24 art.57), consiliile raionale/municipale, Comitetul Executiv al UTA Găgăuzia urmează să instituie **comisii teritoriale pentru recensământul populației și locuințelor (RPL)** (în continuare – Comisiile teritoriale ale RPL).

Comisiile teritoriale ale RPL se instituie în conformitate cu prevederile Anexei nr.3 la Hotărârea Guvernului nr.951/2022, iar activitatea Comisiilor teritoriale este organizată în conformitate cu *Regulamentul cu privire la comisiile teritoriale pentru recensământul populației și locuințelor din anul 2024* (Anexa nr.4 la Hotărârea Guvernului nr.951/2022).

În contextul celor menționate mai sus, solicităm să întreprindeți măsurile necesare întru instituirea Comisiilor teritoriale ale RPL, și să prezentați în **termen de 30 de zile**, în adresa Cancelariei de Stat și Biroului Național de Statistică, a informației privind instituirea Comisiilor teritoriale ale RPL, precum și a copiilor deciziilor respective, inclusiv la adresa de email: valentina.istrati@statistica.md.

În caz dacă sunt întrebări de ordin tehnic privind instituirea Comisiilor teritoriale, acestea pot fi adresate Biroului Național de Statistică, persoana de contact: dna Valentina Istrati, șef direcție recensăminte, tel: +373 67770003.

**Secretar general al Guvernului,
Președinte al Comisiei naționale pentru
recensământul populației și locuințelor din 2024**



Igor TALMAZAN

CONSILIUL RAIONAL SOROCA
Data _____
Indicele _____



Republica Moldova

GUVERNUL

HOTĂRÂRE Nr. 951

din 28-12-2022

**cu privire la organizarea și efectuarea recensământului
populației și locuințelor din Republica Moldova
în anul 2024**

Publicat : 27-01-2023 în Monitorul Oficial Nr. 23-24 art. 57

În temeiul art. 9 alin. (2), art.13 alin. (4) și (5), art. 19 alin. (4) și (5) și art. 20 alin. (5) din Legea nr.231/2022 privind recensământul populației și locuințelor (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2022, nr. 267-273, art.558), Guvernul HOTĂRĂȘTE:

1. Se instituie Comisia națională pentru recensământul populației și locuințelor din Republica Moldova în anul 2024.
2. Se aprobă:
 - 1) Componenta Comisiei naționale pentru recensământul populației și locuințelor din Republica Moldova în anul 2024, conform anexei nr. 1;
 - 2) Regulamentul cu privire la activitatea Comisiei naționale pentru recensământul populației și locuințelor din Republica Moldova în anul 2024, conform anexei nr. 2;
 - 3) Componenta comisiilor teritoriale pentru recensământul populației și locuințelor din Republica Moldova în anul 2024, conform anexei nr. 3;
 - 4) Regulamentul cu privire la comisiile teritoriale pentru recensământul populației și locuințelor din Republica Moldova în anul 2024, conform anexei nr. 4;
 - 5) Lista atribuțiilor și responsabilităților specifice ale instituțiilor și ale altor entități care contribuie la organizarea și efectuarea recensământului populației și locuințelor din Republica Moldova în anul 2024, conform anexei nr. 5;
 - 6) Categoriile de date individuale, inclusiv ale datelor cu caracter personal, din surse de date administrative și private ce vor fi prelucrate în scopul organizării și efectuării recensământului populației și locuințelor din Republica Moldova în anul 2024, conform anexei nr. 6.
3. Se stabilește că, în caz de eliberare a membrilor Comisiei naționale pentru recensământul populației și locuințelor din Republica Moldova în anul 2024 din funcțiile deținute, atribuțiile lor în cadrul acestora vor fi exercitate de persoanele nou-desemnate în funcțiile respective sau, în caz că

funcția este vacantă, de către persoanele care exercită temporar respectivele funcții, fără a fi emisă o altă hotărâre de Guvern.

4. Se pune în sarcina Biroului Național de Statistică asigurarea metodologică a recensământului populației și locuințelor din Republica Moldova în anul 2024, precum și planificarea, colectarea, prelucrarea, analiza, evaluarea și diseminarea datelor despre persoanele, gospodăriile casnice și locuințele din Republica Moldova.

5. Se stabilește că plata pentru personalul temporar de recensământ contractat se va efectua în baza cuantumului salariului mediu lunar pe economie prognozat pentru anul respectiv.

6. Asigurarea financiară a acțiunilor de organizare și efectuare a recensământului populației și locuințelor din Republica Moldova în anul 2024 se va realiza de către instituțiile implicate din mijloacele prevăzute în legea bugetară anuală, precum și din alte surse prevăzute de legislație.

7. Ministerul Afacerilor Externe și Integrării Europene, Ministerul Sănătății, Ministerul Muncii și Protecției Sociale, Ministerul Apărării, Ministerul Justiției, Ministerul Afacerilor Interne, în coordonare cu Biroul Național de Statistică, acordă sprijin și facilitează recenzarea grupurilor speciale ale populației (militarilor în termen, persoanelor aflate în instituțiile penitenciare, persoanelor cu reședință obișnuită în instituții rezidențiale și/sau spații colective de locuit) și ale personalului din subordine (misiunilor diplomatice, oficiilor consulare și Forțelor Armate ale Republicii Moldova), precum și membrilor familiilor acestora care locuiesc împreună cu ei peste hotare, din contul și în limitele alocațiilor aprobate în legea bugetară anuală, precum și din alte surse prevăzute de legislație.

8. Cancelaria de Stat, Ministerul Educației și Cercetării, Ministerul Sănătății, Ministerul Muncii și Protecției Sociale, Ministerul Agriculturii și Industriei Alimentare, Agenția Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă și alte autorități oferă suport în procesul de recrutare a personalului temporar de recensământ din rândul angajaților acestora sau al angajaților din instituțiile subordonate.

9. Ministerul Educației și Cercetării, Ministerul Culturii, Ministerul Sănătății, Ministerul Muncii și Protecției Sociale, Ministerul Afacerilor Interne, Agenția Relații Interetnice și Întreprinderea de Stat „Poșta Moldovei” vor acorda suport Biroului Național de Statistică în pregătirea și desfășurarea măsurilor de informare a populației despre obiectivele, lucrările de organizare și efectuare a recensământului populației și locuințelor din Republica Moldova în anul 2024 și despre importanța participării active a populației la recensământ, inclusiv prin distribuirea gratuită a materialelor de comunicare și promovare a acestuia.

10. Posesorii și/sau deținătorii de date administrative și de date private:

1) vor transmite Biroului Național de Statistică, cu titlu gratuit, datele individuale, inclusiv datele cu caracter personal, din registrele și sistemele informaționale pe care le gestionează conform categoriilor de date stipulate în anexa nr. 6, formatului și termenelor de transmitere din anexa nr. 5;

2) vor dezvolta, în mod prioritar, servicii pentru utilizatori în cadrul rețelei internet (web servicii) pe platforma de interoperabilitate (MConnect) în scopul consumului de date în sistemul informațional de recensământ.

11. Se recomandă autorităților administrației publice locale:

1) să ofere suport Biroului Național de Statistică în activitățile de pregătire a recensământului populației și locuințelor din Republica Moldova în anul 2024, inclusiv: la colectarea în teren a datelor georeferențiate referitoare la clădiri și locuințe, la sectorizarea în contextul recensământului, la actualizarea hărților necesare pentru organizarea și efectuarea recensământului și la recrutarea personalului temporar de recensământ;

2) să asigure plasarea indicatoarelor stradale cu numere de adresă pe fiecare clădire și locuință din clădirile rezidențiale;

3) să asigure încăperi pentru organizarea instruirilor și activitatea personalului temporar de recensământ, inclusiv pentru secțiile staționare de recensământ;

4) să examineze posibilitatea acordării personalului de recensământ a dreptului de a călători gratuit în transportul public urban și suburban pe perioada colectării în teren a datelor în cadrul recensământului de probă și al celui de bază, precum și al anchetei postrecenzare;

5) să contribuie la informarea populației despre scopul, obiectivele, lucrările de pregătire și efectuare a recensământului, importanța participării active a populației la recensământ, inclusiv prin distribuirea în teritoriu a materialelor de comunicare și promovare a recensământului;

6) să contribuie la colaborarea dintre personalul de recensământ și gestionarii fondului locativ în vederea accesului la blocurile de locuit, la scări, precum și să prezinte informația relevantă;

7) să se abțină de la introducerea modificărilor privind denumirea străzilor, a numerelor clădirilor și a locuințelor (apartamentelor) sau a modificării limitelor geografice în perioada de cel puțin 6 luni înainte de recenzare.

12. Controlul asupra executării prezentei hotărâri se pune în sarcina Biroului Național de Statistică.

13. Se abrogă unele hotărâri ale Guvernului conform anexei nr. 7.

14. Prezenta hotărâre intră în vigoare la data publicării în Monitorul Oficial al Republicii Moldova.

PRIM-MINISTRU

Natalia GAVRILIȚA

Contrasemnează:

Viceprim-ministru

pentru digitalizare

Iurie Țurcanu

Nr. 951. Chișinău, 28 decembrie 2022.

Anexa nr. 1
la Hotărârea Guvernului nr. 951/2022

COMPONENTA
Comisiei naționale pentru recensământul populației

și locuințelor din Republica Moldova în anul 2024

Membri cu drept de vot

TALMAZAN Igor	–secretar general al Guvernului, președinte al Comisiei
ȚURCANU Iurie	–viceprim-ministru pentru digitalizare, vicepreședinte al Comisiei
CARA Oleg	–director general al Biroului Național de Statistică, vicepreședinte al Comisiei
SPÎNU Andrei	–viceprim-ministru, ministru al infrastructurii și dezvoltării regionale
MÎȚU Mihai	–secretar general al Ministerului Afacerilor Externe și Integrării Europene
BUDIANSCHI Dumitru	–ministru al finanțelor
ALAIBA Dumitru	–ministru al economiei
LITVINENCO Sergiu	–ministru al justiției
BOLEA Vladimir	–ministru al agriculturii și industriei alimentare
NEMERENCO Ala	–ministru al sănătății
NOSATÎI Anatolie	–ministru al apărării
REVENCO Ana	–ministru al afacerilor interne
TOPALĂ Anatolie	–ministru al educației și cercetării
PRODAN Sergiu	–ministru al culturii
IORDANOVIORDANCA-Rodica	–ministru al mediului
SPATARI Marcel	–ministru al muncii și protecției sociale
VLAH Irina	–guvernator (bașcan) al UTA Găgăuzia (Gagauz-Yeri)
TUMURUC Olga	–director al Instituției Publice Agenția de Guvernare Electronică
MORUZ Dmitri	–director general al Agenției Relații Interetnice
TIGHINEANU Ion	–președinte al Academiei de Științe a Moldovei
BADAN Tatiana	–președinte al Congresului Autorităților Locale din Moldova
ISTRATI Valentina	–șef al Direcției recensăminte al Biroului Național de Statistică, secretar al Comisiei

Membri fără drept de vot

EȘANU Mircea	–director al Agenției Servicii Publice
	–director general al Agenției Relații Funciare și Cadastru
PANTAZ Gheorghe	–director al Serviciului Tehnologia Informației și Securitate Cibernetică
CARAMAN Angelica	–președinte al Comisiei Electorale Centrale
SPRINGETT Simon	–coordonator rezident al Organizației Națiunilor Unite în Moldova
ABASZADA Nigina	–reprezentanta rezidentă a Fondului Națiunilor Unite pentru Populație în Republica Moldova
BUTNARI Aurica	–manager programe de dezvoltare economică în cadrul Delegației Uniunii Europene în Republica Moldova

REGULAMENT
cu privire la activitatea Comisiei naționale pentru recensământul
populației și locuințelor din Republica Moldova în anul 2024

I. DISPOZIȚII GENERALE

1. Prezentul Regulament stabilește atribuțiile, drepturile, precum și modul de funcționare a Comisiei naționale pentru recensământul populației și locuințelor din Republica Moldova în anul 2024 (în continuare – Comisie națională).

2. Comisia națională este un organ consultativ, fără personalitate juridică, instituită în scopul oferirii de suport pentru organizarea și efectuarea recensământului populației și locuințelor din Republica Moldova în anul 2024 (în continuare – recensământ).

3. Comisia națională își desfășoară activitatea în baza Legii nr. 231/2022 privind recensământul populației și locuințelor, a prezentului Regulament, precum și a altor acte normative.

4. Obiectivul de bază al Comisiei naționale este asigurarea lucrărilor de organizare și efectuare a recensământului.

II. ATRIBUȚIILE ȘI DREPTURILE COMISIEI NAȚIONALE

5. Comisia națională exercită următoarele atribuții:

1) coordonează activitatea comisiilor teritoriale pentru recensământul populației și locuințelor din Republica Moldova în anul 2024;

2) asigură suport Biroului Național de Statistică la accesarea și prelucrarea datelor individuale, inclusiv a datelor cu caracter personal, din sursele de date administrative și din sursele private de date și facilitează colaborarea cu autoritățile, cu instituțiile publice și cu alte entități în scopul bunei desfășurări a activităților de recensământ;

3) avizează programul de diseminare a rezultatelor recensământului elaborat de Biroul Național de Statistică;

4) aprobă, pe perioada de colectare a datelor de recensământ, planul măsurilor de asigurare a securității personalului temporar de recensământ și a materialelor, inclusiv a dispozitivelor electronice mobile, elaborat de Inspectoratul General al Poliției și de Inspectoratul General de Carabinieri și coordonat prealabil cu Biroul Național de Statistică;

5) examinează și prezintă recomandări cu privire la proiectul planului de acțiuni privind organizarea și efectuarea recensământului, metodologia recensământului, lista variabilelor de recensământ și instrumentarul de recensământ;

6) examinează și prezintă propuneri asupra proiectului de raport privind rezultatele recensământului elaborat de Biroului Național de Statistică;

7) monitorizează realizarea acțiunilor legate de securitatea și asigurarea ordinii publice în perioada efectuării recensământului;

8) monitorizează acțiunile de comunicare și de promovare a recensământului și prezintă recomandări pentru ameliorarea procesului de informare a populației privind desfășurarea recensământului;

9) examinează informația privind rezultatele realizării recensământului de probă, determină gradul de pregătire pentru efectuarea recensământului și prezintă recomandări pentru îmbunătățirea procesului de realizare a recensământului;

10) monitorizează îndeplinirea atribuțiilor și responsabilităților specifice ale entităților care contribuie la organizarea și la efectuarea recensământului.

6. Comisia națională are dreptul:

1) să solicite și să primească de la autoritățile administrației publice centrale și locale, precum și de la alte instituții, informații cu privire la îndeplinirea atribuțiilor și responsabilităților conform anexei nr. 5 legate de organizarea și efectuarea recensământului, inclusiv propuneri de soluționare a problemelor apărute;

2) să emită decizii și recomandări ce țin de competența sa;

3) să colaboreze cu partenerii de dezvoltare în vederea executării măsurilor de organizare și efectuare a recensământului, în special privind atragerea asistenței tehnice și financiare;

4) să instituie, la necesitate, comitete tehnice sau grupuri de lucru necesare pentru efectuarea recensământului și să aprobe componența și atribuțiile acestora;

5) să antreneze în activitatea sa specialiști din autoritățile administrației publice centrale, din instituțiile sectorului public și privat, precum și experți independenți.

7. În cazuri excepționale, care sunt în afara controlului subiecților responsabili de efectuarea recensământului, prin decizia Comisiei naționale, perioada de colectare a datelor de recensământ poate fi extinsă.

III. ORGANIZAREA ACTIVITĂȚII COMISIEI NAȚIONALE

8. Comisia națională se va întruni în prima ședință în decurs de 3 luni de la data instituirii acesteia.

9. Comisia națională se întrunește în ședințe ordinare la necesitate, însă nu mai rar decât o dată în semestru. În cazuri speciale, Comisia națională se convoacă în ședințe extraordinare la cererea motivată a președintelui sau a cel puțin trei membri ai acesteia.

10. Ședințele Comisiei naționale se desfășoară cu prezența fizică sau la distanță și sunt deliberative în cazul participării a cel puțin jumătate dintre membrii acesteia cu drept de vot.

11. Președintele Comisiei naționale exercită următoarele funcții:

1) convoacă ședințele Comisiei naționale;

2) conduce activitatea Comisiei naționale;

3) semnează deciziile Comisiei naționale;

4) coordonează activitățile Comisiilor teritoriale;

5) exercită și alte funcții în conformitate cu prezentul Regulament.

12. Secretarul Comisiei naționale, care are și drept de vot, asigură:

1) pregătirea materialelor pentru ședințele Comisiei naționale: proiectul ordinii de zi și materialele aferente chestiunilor vizate, care se expediază membrilor Comisiei naționale cu cel puțin 5 zile înainte de data ședinței ordinare, iar pentru ședințele extraordinare limita de timp este redusă la nu mai puțin de 24 de ore;

2) monitorizarea modului de realizare de către fiecare autoritate implicată a sarcinilor ce îi revin;

3) transmiterea deciziilor Comisiei naționale membrilor acesteia;

4) întocmirea procesului-verbal al ședințelor Comisiei naționale;

5) asigurarea altor activități ale Comisiei naționale sub aspect organizatoric și informativ.

13. În cazul absenței președintelui Comisiei naționale, atribuțiile acestuia sunt exercitate de către unul dintre vicepreședinți, conform ierarhiei funcției deținute.

14. Deciziile Comisiei naționale se adoptă prin vot deschis, cu majoritatea simplă de voturi ale membrilor cu drept de vot prezenți la ședință. Orice abținere de la vot este considerată drept vot negativ. În caz de paritate de voturi, procedura de votare se va repeta. Dacă egalitatea de voturi se înregistrează repetat, decizia Comisiei naționale se consideră respinsă.

15. Membrii Comisiei naționale cu drept de vot sunt în drept de a delega, în cazul în care din motive temeinice nu pot participa la unele dintre ședințe, atribuția de participare la ședința în cauză, inclusiv dreptul de vot, altor persoane din cadrul entităților pe care le reprezintă, cu informarea prealabilă a secretarului Comisiei naționale despre aceasta.

16. Membrii Comisiei naționale pot să se abțină de la vot, iar cei care au votat împotriva deciziei adoptate au dreptul la opinie separată, care se anexează la procesul-verbal al ședinței.

17. Lucrările ședințelor Comisiei naționale se consemnează în procese-verbale, care se semnează de către președintele și secretarul Comisiei naționale. Procesul-verbal se întocmește în cel mult zece zile de la data în care a avut loc ședința.

18. Deciziile Comisiei naționale se plasează pe pagina web oficială a Biroului Național de Statistică pentru asigurarea transparenței decizionale.

19. Comisia națională își încetează activitatea după publicarea rezultatelor finale ale recensământului.

Anexa nr. 3

la Hotărârea Guvernului nr. 951/2022

COMPONENȚA

Comisiilor teritoriale pentru recensământul populației și locuințelor din Republica Moldova în anul 2024

Componenta comisiilor teritoriale pentru recensământul populației și locuințelor din Republica Moldova în anul 2024 (în continuare – comisii teritoriale) include:

1. Președinte: președintele raionului (primarul municipiului), prim-vicepreședintele Comitetului Executiv al Găgăuziei. În cazul comisiilor teritoriale de sector din municipiul Chișinău, funcțiile de președinte vor fi exercitate de pretorul sectorului respectiv.

2. Vicepreședinți:

1) reprezentantul oficiului teritorial al Cancelariei de Stat;

2) șeful direcției/secției/serviciului raionale/municipale pentru statistică (vicepreședinții pentru comisiile teritoriale de sector ale municipiului Chișinău sunt desemnați de șeful Centrului regional pentru statistică Chișinău).

3. Secretar: secretarul consiliului raional/municipal, reprezentant al Comitetului Executiv al Găgăuziei. În cazul comisiilor teritoriale de sector din municipiul Chișinău, funcția de secretar se exercită de secretarul preturii sectorului respectiv.

4. Membri:

1) șeful direcției generale (direcției, secției) administrare publică a consiliului;

2) șeful direcției generale (direcției, secției) asistență socială/medicală/ protecție a familiei/șeful centrului multifuncțional;

3) reprezentantul centrului de sănătate publică teritorial;

4) șeful inspectoratului/direcției de poliție;

5) redactorul ziarului raional/municipal/directorul televiziunii locale sau a postului de radio;

6) primarul orașului (municipiului);

7) primari ai satelor/comunelor (în special pentru localitățile mai mari de 4000 de locuitori);

8) șeful direcției generale arhitectură, urbanism și relații funciare/ arhitectul-șef (în municipiile Chișinău și Bălți);

9) șeful direcției generale locativ-comunale și amenajare/șeful secției administrarea fondului de locuințe (în municipiile Chișinău și Bălți);

10) șeful secției controlul formării asociațiilor de proprietari și a activității administratorilor blocurilor de locuințe (în municipiile Chișinău și Bălți);

11) alte persoane care vor putea acorda suport practic la lucrările de organizare și efectuare a recensământului (reprezentant al mediului academic, al societății civile etc.).

Anexa nr. 4

la Hotărârea Guvernului nr. 951/2022

REGULAMENT

cu privire la comisiile teritoriale pentru recensământul populației și locuințelor din Republica Moldova în anul 2024

I. DISPOZIȚII GENERALE

1. Prezentul Regulament stabilește atribuțiile, drepturile, precum și modul de funcționare a comisiilor teritoriale pentru recensământul populației și locuințelor din Republica Moldova în anul 2024 (în continuare – comisii teritoriale).

2. Comisiile teritoriale pentru recensământul populației și locuințelor din Republica Moldova în anul 2024 (în continuare – recensământ) se instituie de către consiliile raionale/municipale/Comitetul Executiv UTA Găgăuzia în scopul oferirii suportului Biroului

Național de Statistică (inclusiv subdiviziunilor sale teritoriale) la organizarea și efectuarea recensământului în unitatea administrativ-teritorială de nivelul al doilea.

3. La decizia Comisiei teritoriale a municipiului Chișinău, pot fi instituite comisii teritoriale de sector în fiecare dintre sectoarele administrative ale municipiului.

4. Activitatea comisiilor teritoriale este coordonată de Comisia națională pentru recensământul populației și locuințelor din Republica Moldova în anul 2024.

II. ATRIBUȚIILE ȘI DREPTURILE COMISIILOR TERITORIALE

5. Comisiile teritoriale au următoarele atribuții:

1) coordonează activitățile de organizare și efectuare a recensământului în corespundere cu deciziile și instrucțiunile Comisiei naționale pentru recensământul populației și locuințelor din Republica Moldova în anul 2024 și ale Biroului Național de Statistică privind organizarea și efectuarea recensământului în unitățile administrativ-teritoriale respective;

2) facilitează accesul la datele administrative relevante pe care le dețin, pentru organizarea activităților de recensământ;

3) acordă suportul necesar Biroului Național de Statistică la recrutarea personalului temporar de recensământ;

4) asigură colaborarea cu administrația publică locală de nivelul întâi în vederea organizării și efectuării recensământului;

5) contribuie, prin colaborarea cu autoritățile publice locale, la asigurarea cu încăperi pentru desfășurarea activității personalului de recensământ;

6) monitorizează realizarea acțiunilor legate de securitatea și asigurarea ordinii publice în perioada efectuării recensământului;

7) monitorizează acțiunile de comunicare și promovare a recensământului și prezintă recomandări pentru ameliorarea procesului de informare a populației privind desfășurarea recensământului;

8) examinează informația privind pregătirea pentru efectuarea recensământului în primăriile satelor/comunelor/orașelor din teritoriul respectiv, inclusiv rezultatele recensământului de probă, determină gradul de pregătire pentru recensământ și prezintă recomandări pentru îmbunătățirea procesului de realizare a recensământului;

9) iau alte măsuri necesare pentru a asigura efectuarea cu succes a recensământului în unitățile administrativ-teritoriale respective și oferă suport autorităților de nivelul întâi (comune/sate);

10) informează Comisia națională pentru recensământul populației și locuințelor din Republica Moldova în anul 2024 despre acțiunile desfășurate la nivel local privind comunicarea și promovarea recensământului.

Comisiile teritoriale au dreptul:

1) să solicite și să primească de la autoritățile administrației publice locale, precum și de la alte instituții, informații cu privire la suportul acordat la organizarea și efectuarea recensământului, inclusiv propuneri de soluționare a problemelor apărute;

2) să emită decizii și recomandări ce țin de competența sa.

III. ORGANIZAREA ACTIVITĂȚII COMISIILOR TERITORIALE

6. Comisiile teritoriale sunt constituite din câte 11-20 de membri cu drept de vot, în funcție de dimensiunea unității administrativ-teritoriale. Din componența comisiilor teritoriale fac parte subdiviziuni/entități din unitatea administrativ-teritorială specificate în anexa nr. 3, iar denumirile lor specifice pot varia. Respectiv, în caz de necesitate, componența comisiei teritoriale va fi adaptată la decizia consiliilor raionale/municipale.

7. Comisiile teritoriale se întrunesc în ședințe ordinare la necesitate, însă nu mai rar decât o dată în semestru. În cazuri speciale, comisiile teritoriale se convoacă în ședințe extraordinare, la cererea motivată a președintelui comisiei teritoriale sau la cererea a cel puțin trei membri ai acesteia.

8. Ședințele comisiilor teritoriale pot fi desfășurate atât cu prezență fizică, cât și la distanță și sunt deliberative în cazul participării a cel puțin jumătate din membrii acestora.

9. Președintele comisiei teritoriale exercită următoarele funcții:

- 1) convoacă ședințele comisiei teritoriale;
- 2) conduce activitatea comisiei teritoriale;
- 3) semnează deciziile comisiei teritoriale;
- 4) coordonează activitățile comisiilor teritoriale;
- 5) exercită și alte funcții în conformitate cu prezentul Regulament.

10. Secretarul comisiei teritoriale:

1) asigură pregătirea materialelor pentru ședințele comisiei teritoriale: proiectul ordinii de zi și materialele aferente chestiunilor vizate, care se expediază membrilor Comisiei teritoriale cu cel puțin 5 zile înainte de data ședinței ordinare, iar pentru ședințele extraordinare limita de timp este redusă la nu mai puțin de 24 de ore.

2) asigură transmiterea deciziilor comisiei membrilor acesteia, organelor centrale de specialitate ale administrației publice;

- 3) asigură monitorizarea și generalizarea rezultatelor executării deciziilor adoptate;
- 4) asigură întocmirea procesului-verbal al ședințelor;
- 5) asigură alte activități ale comisiei teritoriale sub aspect organizatoric, analitic și informativ.

11. În cazul absenței președintelui comisiei teritoriale, atribuțiile acestuia se exercită de către unul dintre vicepreședinți, conform ierarhiei funcției deținute.

12. Deciziile comisiilor teritoriale se adoptă prin vot deschis, cu majoritatea simplă de voturi ale membrilor prezenți la ședință. Orice abținere de la vot este considerată drept vot negativ. În caz de paritate de voturi, procedura de votare se va repeta. Dacă egalitatea de voturi se înregistrează repetat, decizia comisiei se consideră respinsă.

13. Membrii comisiilor teritoriale sunt în drept să delege, în cazul în care din motive temeinice nu pot participa la unele ședințe, atribuția de participare la ședința în cauză, inclusiv dreptul de vot, altor persoane din cadrul entităților pe care le reprezintă, cu informarea prealabilă a secretarului comisiei teritoriale despre aceasta.

Membrii comisiilor teritoriale pot să se abțină de la vot, iar cei care au votat împotriva deciziei adoptate au dreptul la opinie separată, care se anexează la procesul-verbal al ședinței.

14. Lucrările ședințelor comisiilor teritoriale se consemnează în procese-verbale, care se semnează de către președintele și secretarul comisiei. Procesul-verbal se întocmește în cel mult 10 zile de la data în care a avut loc ședința.

Comisiile teritoriale își încetează activitatea după publicarea rezultatelor finale ale recensământului.

LISTA

atribuțiilor și responsabilităților specifice ale instituțiilor și ale altor entități care contribuie la organizarea și efectuarea recensământului populației și locuințelor din Republica Moldova în anul 2024

Nr. crt.	Atribuții și responsabilități specifice	Sursă de finanțare	Costuri de implementare, mii lei	Termen de implementare	Instituții responsabile	Parteneri
1	2	3	4	5	6	7
1.	Elaborarea cadrului normativ pentru implementarea Legii nr. 231/2022 privind recensământul populației și locuințelor, inclusiv: 1) a proiectului de lege privind modificarea unor acte normative; 2) a proiectului hotărârii de Guvern cu privire la aprobarea Regulamentului privind organizarea și funcționarea Sistemului informațional „Statistici demografice și sociale”; 3) a proiectului hotărârii de Guvern privind modificarea hotărârii Guvernului nr. 935/2018 cu privire la organizarea și funcționarea Biroului Național de Statistică; 4) a proiectului hotărârii de Guvern privind aprobarea datei de referință a recensământului și perioadei de colectare a datelor de recensământ; 5) a actelor normative ale Biroului Național de Statistică pentru realizarea recensământului	În limitele mijloacelor bugetare ale instituțiilor	-	Trimestrul IV, 2022 - trimestrul I, 2023; trimestrul I, 2023; trimestrul I, 2023; trimestrul I, 2023; trimestrul I, 2024; anii 2022-2026	Biroul Național de Statistică; ministere și alte autorități ale administrației publice centrale	
2.	Revizuirea indicatorului documentelor-tip și a termenelor lor de păstrare pentru organele administrației publice, pentru instituțiile, organizațiile și întreprinderile din Republica Moldova și a instrucțiunii privind aplicarea indicatorului aprobat de către Agenția Națională a Arhivelor în vederea ajustării termenului de păstrare a chestionarelor statistice	În limitele mijloacelor bugetare ale instituțiilor	-	Trimestrul IV, 2022	Agencia Națională a Arhivelor; Biroul Național de Statistică	
3.	Crearea comisiilor teritoriale pentru recensământ în baza deciziilor adoptate de consiliile raionale/municipale (unități administrativ-teritoriale de nivel al doilea)	În limitele mijloacelor bugetare ale instituțiilor	-	Trimestrul I, 2023	Biroul Național de Statistică	Consiliile raionale/municipale/Comitetul Executiv al Găgăuziei

1	2	3	4	5	6	7
4.	Examinarea mersului organizării și efectuării recensământului în cadrul Comisiei naționale pentru recensământ și a comisiilor teritoriale pentru recensământ	În limitele mijloacelor bugetare ale instituțiilor	-	Trimestrul I, 2023 - trimestrul IV, 2026	Comisia națională pentru recensământ; comisiile teritoriale pentru recensământ	Agențiile ONU; Delegația Uniunii Europene
5.	Identificarea surselor de asistență externă pentru acoperirea cheltuielilor necesare pentru realizarea recensământului și pentru aprobarea proiectelor de asistență cu partenerii de dezvoltare	În limitele mijloacelor bugetare ale instituțiilor	-	Trimestrul IV, 2022 - trimestrul II, 2025	Biroul Național de Statistică; Ministerul Finanțelor; Ministerul Afacerilor Externe și Integrării Europene	
6.	Prezentarea propunerilor cu argumentele respective la elaborarea proiectului bugetului de stat pentru anul următor și a cadrului de cheltuieli pe termen mediu, ținând cont de asistența externă și de alte surse prevăzute de legislație pentru organizarea și efectuarea recensământului	În limitele mijloacelor bugetare ale instituției	-	Anual, conform calendarului bugetar	Biroul Național de Statistică	
7.	Elaborarea planului detaliat de acțiuni (operațional) privind efectuarea recensământului, monitorizarea (inclusiv pe activități majore: metodologia și instrumentarul de recensământ, pregătirea materialului cartografic, consultarea cu utilizatorii și campania de comunicare, instruirea, recrutarea personalului de recensământ, dezvoltarea infrastructurii TIC (hard și software), colectarea datelor (recenzarea), procesarea datelor, diseminarea rezultatelor recensământului etc.) și actualizarea acestuia, la necesitate	Mijloace bugetare ale recensământului	70,0	Trimestrul IV, 2022 - trimestrul II, 2024	Biroul Național de Statistică	
8.	Elaborarea, consultarea și aprobarea strategiei de comunicare și de promovare a recensământului și a planului de acțiuni privind implementarea acesteia	Mijloace bugetare ale recensământului	76,6	Trimestrul IV, 2022 - trimestrul I, 2023	Biroul Național de Statistică; Comisia națională pentru recensământ	

1	2	3	4	5	6	7
9.	<p>Elaborarea produselor promoționale, organizarea, pregătirea și desfășurarea campaniei de comunicare și promovare a recensământului, multietapizate, în toate etapele recensământului (inclusiv cu distribuirea gratuită a materialelor de comunicare și promovare a recensământului, difuzarea gratuită la ore de maximă audiență ca mesaje de interes public a spoturilor TV și audio referitoare la recensământ, cu abordarea temei recensământului în emisiuni de profil):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) în perioada prerecensământ (scop, obiectiv, semnificație, valoare informațională a recensământului, consultare chestionare și metode de recenzare); 2) în timpul colectării datelor (chemare pentru participare, informare în timp real privind progresul recensământului); 3) postrecensământ (informare rezultate, calitate, acoperire) 	Mijloace bugetare ale recensământului; surse externe de finanțare (Uniunea Europeană)	3 004,0	Anii 2023-2026	Biroul Național de Statistică; Ministerul Educației și Cercetării; Ministerul Culturii; Ministerul Sănătății; Ministerul Muncii și Protecției Sociale; Ministerul Afacerilor Interne; Ministerul Infrastructurii și Dezvoltării Regionale; Agenția Relații Interetnice	Furnizori de servicii media la nivel național și local; Instituția Publică Națională a Audiovizualului Compania „Teleradio-Moldova”; Congresul Autorităților Locale din Moldova; autoritățile administrației publice locale de nivel întâi și al doilea; Î.S. „Poșta Moldovei”; operatorii de telefonie mobilă
10.	Consultarea variabilelor de recensământ cu diferite categorii de utilizatori (minorități naționale/etnice, grupuri religioase și lingvistice, organizații ale societății civile etc.)	Mijloace bugetare ale recensământului	38,3	Trimestrul IV, 2022 - trimestrul I, 2023	Biroul Național de Statistică; ministere; alte autorități administrative centrale	Mediul academic; organizații neguvernamentale, inclusiv organizațiile care promovează drepturile persoanelor aparținând minorităților naționale sau etnice, grupurilor religioase și lingvistice
11.	Elaborarea și aprobarea: 1) metodologiei recensământului; 2) listei variabilelor de recensământ; 3) instrumentarului de recensământ (chestionare, inclusiv a modului agricol, instrucțiuni, manuale pentru personalul de	Mijloace bugetare ale recensământului; surse externe de finanțare (UE)	6 050,6	Trimestrul IV, 2022 - trimestrul II, 2023; anul 2023;	Biroul Național de Statistică	

1	2	3	4	5	6	7
	<p>recensământ, clasificări, nomenclatoare, instrumentar de monitorizare a personalului temporar și de totalizare a rezultatelor preliminare, sarcina tehnică pentru sistemul informațional etc.);</p> <p>4) programului de diseminare a rezultatelor recensământului (pentru recensământul de bază și pentru ancheta postrecenzare) prin parcurgerea etapelor de:</p> <p>a) elaborare a proiectelor;</p> <p>b) testare, inclusiv în cadrul recensământului de probă;</p> <p>c) definitivare și aprobare</p>			<p>trimestrul IV, 2023 - trimestrul II, 2024</p>		
12.	<p>Acordarea asistenței consultative instituțiilor din raioanele din partea stângă a Nistrului și municipiului Bender privind metodologia de realizare a recensământului (la solicitare)</p>	<p>În limitele mijloacelor bugetare ale instituțiilor</p>	-	<p>Trimestrul IV, 2022 - trimestrul IV, 2024</p>	<p>Biroul Național de Statistică; Biroul Politici de reintegrare; Cancelaria de Stat</p>	
13.	<p>Identificarea modalității de reutilizare postrecensământ a dispozitivelor electronice utilizate în cadrul recensământului</p>	<p>În limitele mijloacelor bugetare ale instituțiilor</p>	-	<p>Trimestrul IV, 2022 - trimestrul I, 2023</p>	<p>Biroul Național de Statistică; Instituția Publică Agenția de Guvernare Electronică; Ministerul Educației și Cercetării; Ministerul Culturii; Ministerul Sănătății; Ministerul Muncii și Protecției Sociale; Ministerul Afacerilor Interne; Serviciul Tehnologia Informației și Securitate</p>	

1	2	3	4	5	6	7
					Cibernetică	
14.	<p>Realizarea achizițiilor TIC în baza planurilor achizițiilor pentru tehnologii informaționale destinate recensământului (inclusiv sistemul informațional de recensământ, echipamentul tehnic, software licențiate)</p>	<p>Mijloace bugetare ale recensământului; surse externe de finanțare (Uniunea Europeană)</p>	37 614,7	Trimestrul II, 2023 - trimestrul II, 2024	<p>Biroul Național de Statistică; Instituția Publică Agenția de Guvernare Electronică; Agenția Achiziții Publice</p>	
15.	<p>Dezvoltarea subsistemului „Recensământul populației și locuințelor” din cadrul Sistemului informațional „Statistici demografice și sociale”, în conformitate cu Conceptul Sistemului informațional „Statistici demografice și sociale”, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 604/2022), inclusiv module de:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) colectare a datelor de recensământ prin diverse metode (autorecenzarea prin internet (Computer-assisted Web Interviewing – CAWI), interviuarea de către recenzor cu utilizarea dispozitivului electronic (Computer-assisted Personal Interviewing-CAPI), recenzarea prin telefon (Computer-assisted Telephone Interviewing – CATI etc.); 2) monitorizare a activităților de colectare în teren; 3) prelucrare (inclusiv editare, imputare, validare) a datelor colectate direct în cadrul recenzării și indirect din surse de date administrative și private, cu prelucrare exclusiv în cadrul sistemului informațional de recensământ, fără posibilitatea de a le extrage și de a le utiliza în afara scopului producerii statisticii oficiale; 4) gestionare a activității personalului temporar de recensământ; prin parcurgerea etapelor de: <ol style="list-style-type: none"> a) design al sistemului informațional; b) testare a sistemului informațional în cadrul recensământului de probă; 	<p>Mijloace bugetare ale recensământului; surse externe de finanțare (Uniunea Europeană)</p>	18 395,8	Trimestrul II, 2023; trimestrul IV, 2023; anul 2024	<p>Biroul Național de Statistică; Instituția Publică Agenția de Guvernare Electronică; Serviciul Tehnologia Informației și Securitate Cibernetică</p>	

1	2	3	4	5	6	7
	<p>c) definitivare și exploatare în cadrul recensământului</p>					
16.	<p>Oferirea accesului Biroului Național de Statistică la datele (la nivel de date individuale, inclusiv datele cu caracter personal) și la metadatele acestora din registrele și din sistemele informaționale deținute de persoane juridice de drept public și privat pentru data de referință (inclusiv a recensământului de probă), în scopul pregătirii recensământului, producerii și analizei datelor de recensământ prin dezvoltarea în mod prioritar a web serviciilor pe platforma de interoperabilitate (MConnect) și, în cazul lipsei sau a capacităților tehnice limitate de utilizare a acesteia, prin alte modalități acceptate de părți, în conformitate cu legislația care ar asigura consumul de date:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) în mediul de testare a sistemului informațional; b) în mediul de producție 	<p>În limitele mijloacelor bugetare ale instituțiilor</p>	-	<p>Trimestrul IV, 2022; trimestrul I-II, 2023</p>	<p>Biroul Național de Statistică; Instituția Publică Agenția de Guvernare Electronică; Agenția Servicii Publice; Ministerul Afacerilor Interne (Inspectoratul General al Poliției de Frontieră); Ministerul Educației și Cercetării; Casa Națională de Asigurări Sociale; Compania Națională de Asigurări în Medicină; Comisia Electorală Centrală; Serviciul Tehnologie Informației și Securitate Cibernetică</p>	<p>ÎCS „Premier Energy” SRL; S.A. „Furnizarea Energiei Electrice Nord”; autoritățile publice locale de nivel întâi</p>

1	2	3	4	5	6	7
17.	<p>Utilizarea datelor (inclusiv a datelor cu caracter personal) din registre și sistemele informaționale deținute de persoane juridice de drept public și privat în scopul producerii statistice de recensământ în etapele:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) de evaluare a datelor conținute în registrele și sistemele informaționale din punctul de vedere al satisfacerii scopurilor recensământului; 2) de pregătire a recensământului (constituire a listei unităților de recensare, sectorizarea de recensământ etc.); 3) de precompletare a chestionarelor de recensământ; 4) de editare, inclusiv de validare a datelor recensământului; 5) de evaluare a gradului de acoperire a recensământului 	Mijloace bugetare ale recensământului	255,4	Trimestrul IV, 2022- trimestrul IV, 2025	Biroul Național de Statistică	Posesori/deținători ai surselor de date private
18.	Planificarea și achiziționarea mărfurilor și a serviciilor destinate realizării recensământului (altele decât cele din domeniul TIC)	Mijloace bugetare ale recensământului	5 908,0	Trimestrul I, 2023 - trimestrul IV, 2024	Biroul Național de Statistică; Agenția Achiziții Publice	
19.	Găzduirea sistemului informațional de recensământ pe platforma tehnologică guvernamentală comună (MCloud), cu asigurarea resurselor TI necesare pentru colectarea, păstrarea, prelucrarea și stocarea datelor în cadrul sistemului informațional de recensământ, în conformitate cu Hotărârea Guvernului nr. 128/2014 privind platforma tehnologică guvernamentală comună (MCloud)	În limitele mijloacelor bugetare ale instituțiilor	-	Trimestrul II, 2023 - trimestrul IV, 2026	Biroul Național de Statistică; Serviciul Tehnologia Informației și Securitate Cibernetică	
20.	Asigurarea resurselor tehnice și tehnologice necesare pentru utilizarea în cadrul sistemului informațional de recensământ a sistemelor informaționale partajate (serviciul guvernamental de semnătură electronică (MSign), serviciul electronic guvernamental de autentificare și control al accesului (MPass), serviciul electronic guvernamental de jurnalizare (MLog)) prin intermediul platformei de interoperabilitate (MConnect)	În limitele mijloacelor bugetare ale instituțiilor	-	Trimestrul II, 2023 - trimestrul IV, 2026	Biroul Național de Statistică; Instituția Publică Agenția de Guvernare Electronică	
21.	Asigurarea Biroului Național de Statistică cu unități de transport pentru organizarea și monitorizarea acțiunilor de pregătire și efectuare a recensământului pe întreaga perioadă de realizare a acestuia	În limitele mijloacelor bugetare ale instituției	-	Anii 2023-2024	Cancelaria de Stat	

1	2	3	4	5	6	7
22.	<p>Pregătirea materialului cartografic necesar pentru organizarea și efectuarea recensământului, utilizând tehnologiile GIS (Geographic Information System) și alte activități de asigurare a calității lucrărilor de recensământ:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) colectarea datelor georeferențiate privind clădirile și locuințele (prin colectarea datelor în teren și completarea din oficiu în baza datelor din Cadastrul Bunurilor Imobile etc.)/realizarea lucrărilor de listing; 2) delimitarea teritoriului țării în sectoare de recensământ; 3) crearea hărților digitale ale sectoarelor de recensământ; 4) utilizarea tehnologiilor GIS în etapa de colectare a datelor de recensământ (inclusiv pentru monitorizarea activității personalului de recensământ) și diseminare a rezultatelor recensământului, realizarea altor activități de asigurare a calității lucrărilor de recensământ (ce țin de constituirea listei unităților de recensare, integrarea datelor statistice și spațiale etc.) 	Mijloace bugetare ale recensământului	11 400,7	Trimestrul IV, 2022 - trimestrul IV, 2025	Biroul Național de Statistică, Agenția Servicii Publice (Departamentul cadastru); Agenția Relații Funciare și Cadastru	Autoritățile publice locale de nivelul întâi
23.	<p>Efectuarea recensământului de probă (inclusiv cu testarea anchetei postrecenzare) în localitățile selectate în vederea testării metodologiei, instrumentarului de recensământ, modului de organizare a activității în teren și a sarcinii personalului de recensământ, infrastructurii TIC, metodelor de colectare, a procesării datelor etc.</p>	Mijloace bugetare ale recensământului	5 743,8	Trimestrul II-IV, 2023	Biroul Național de Statistică, cu suportul Cancelariei de Stat, Ministerului Educației și Cercetării, Ministerului Sănătății, Ministerului Muncii și Protecției Sociale	Autoritățile publice locale de nivelul întâi și al doilea din localitățile selectate

1	2	3	4	5	6	7
24.	<p>Analiza rezultatelor recensământului de probă cu scopul:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) ajustării metodologiei și instrumentarului de recensământ, modulului de organizare a activității de recensare, infrastructurii TIC, bugetului recensământului, planului operațional al recensământului etc.; 2) stabilirii datei de referință și a perioadei de colectare a datelor recensământului; 3) stabilirii modulului de participare a populației (metodelor de colectare - CAWI, CAPI, CATI) 	Mijloace bugetare ale recensământului	127,7	Trimestrul IV, 2023 - trimestrul I, 2024	Biroul Național de Statistică	
25.	Asigurarea cu încăperi pentru organizarea instruirilor și activitatea personalului temporar de recensământ (inclusiv pentru amplasarea secțiilor staționare de recensământ), echipate cu legătură telefonică, conexiune internet, inventar necesar pentru activitatea personalului și depozitarea materialelor (inclusiv pentru recensământul de probă)	În limitele mijloacelor bugetare ale instituțiilor/autorităților; mijloace bugetare ale recensământului	- 900,0	Trimestrul II, 2023- trimestrul IV, 2024	Cancelaria de Stat (inclusiv oficiile teritoriale); Ministerul Educației și Cercetării; alte autorități și instituții (în special care dispun de organe deconcentrate în teritoriu)	Autoritățile publice locale de nivelul întâi și al doilea
26.	Elaborarea planului măsurilor de asigurare a securității personalului temporar de recensământ și a materialelor, inclusiv a dispozitivelor electronice mobile, și asigurarea ordinii publice în perioada de colectare a datelor în teren în cadrul recensământului de probă, al recensământului de bază și al anchetei postrecensare	În limitele mijloacelor bugetare ale instituțiilor	-	Trimestrul I, 2023	Ministerul Afacerilor Interne; Inspectoratul General al Poliției; Inspectoratul General de Carabiniери	
27.	Identificarea, selectarea, recrutarea personalului temporar de recensământ (recenzorilor, supervizorilor, șefilor de circumscripții, responsabililor de recensământ în raion/municipiu, operatorilor de prelucrare a datelor etc.), inclusiv din rândul personalului din subordine sau a personalului din instituțiile subordonate (cadre	Mijloace bugetare ale recensământului	300,0	Anii 2024-2025 (perioada mai exactă va fi stabilită în baza rezultatelor	Biroul Național de Statistică; Cancelaria de Stat; Ministerul	Autoritățile publice locale de nivelul întâi și al doilea

1	2	3	4	5	6	7
	didactice, personal medical, asistenți sociali, mediatori comunitari etc.)			recensământului de probă, planificat pentru anul 2023)	Educației și Cercetării; Ministerul Sănătății; Ministerul Muncii și Protecției Sociale; Ministerul Agriculturii și Industriei Alimentare; Agenția de Ocupare a Forței de Muncă; alte autorități și instituții publice	
28.	Instruirea personalului temporar de recensământ	Mijloace bugetare ale recensământului	5 306,6	Trimestrul I-IV, 2024 (perioada mai exactă va fi stabilită în baza rezultatelor recensământului de probă)	Biroul Național de Statistică	Autoritățile publice locale de nivelul întâi
29.	Recenzarea populației în conformitate cu modul de participare stabilit, inclusiv a grupurilor speciale ale populației (inclusiv a militarilor în termen, a persoanelor aflate în instituțiile penitenciare, a persoanelor cu reședință obișnuită în instituții rezidențiale și/sau spații colective de locuit) și a personalului în subordine (misiunilor diplomatice, oficiilor consulare și Forțelor Armate ale Republicii Moldova, precum și a membrilor familiilor care locuiesc cu ei peste hotare)	Mijloace bugetare ale recensământului	214 044,5	Anul 2024 (perioada mai exactă va fi stabilită în baza rezultatelor recensământului de probă)	Biroul Național de Statistică; Ministerul Apărării; Ministerul Justiției; Ministerul Afacerilor Externe și Integrării Europene; Ministerul Afacerilor Interne; Ministerul	Autoritățile publice locale de nivelul întâi

1	2	3	4	5	6	7
30.	Desfășurarea anchetei postrecenzare în scopul evaluării gradului de acoperire a recensământului și a calității informațiilor colectate	Mijloace bugetare ale recensământului	5 000,0	Timp de 1 lună de la data finalizării perioadei de recenzie	Biroul Național de Statistică	
31.	Procesarea datelor prin asigurarea confidențialității și securității adecvate a acestora, inclusiv a protecției împotriva prelucrării neautorizate sau ilegale și împotriva pierderii, distrugerii sau a deteriorării accidentale prin măsurile tehnice, organizatorice și administrative implementate conform Politicii de protecție a datelor cu caracter personal, aprobată de Biroul Național de Statistică în cadrul: 1) recensământului – codificare, editare, calculare variabile derivate; 2) ancheta postrecenzare – potrivirea datelor anchetei postrecenzare cu cele din recensământ, codificare, editare, validare a potrivirilor, calculare indicatori de acoperire și calitate (erori de înregistrare)	Mijloace bugetare ale recensământului	1 336,0	Trimestrul IV, 2024 - trimestrul II, 2026	Biroul Național de Statistică	
32.	Evaluarea calității datelor recensământului prin: 1) analiza sociodemografică și comparația rezultatelor recensământului cu datele administrative și cu alte surse de date; 2) analiza rezultatelor anchetei postrecenzare; 3) elaborarea raportului final de asigurare a calității datelor și proceselor recensământului	Mijloace bugetare ale recensământului	459,8	Trimestrul IV, 2025 - trimestrul IV, 2026	Biroul Național de Statistică	

1	2	3	4	5	6	7
33.	Diseminarea rezultatelor recensământului: 1) rezultate preliminare; 2) rezultate finale – succinte (note informative tematice); 3) rezultate finale – desfășurate (culegeri statistice tematice, aplicația de vizualizare a rezultatelor recensământului, elaborarea hărților GIS, infograficelor, pregătirea microdatelor pentru scop de cercetare, inclusiv a fișierelor publice (Public Use Files) etc.) Promovarea utilizării rezultatelor recensământului pentru elaborarea politicilor, pentru activități de cercetare și pentru informarea societății (seminare de informare, ateliere de lucru, proiecte de cercetare etc.)	Mijloace bugetare ale recensământului; surse externe de finanțare	1 000,0	Timp de 6 luni de la finalizarea recensării; timp de 12 luni; timp de 18 luni	Biroul Național de Statistică	
34.	Promovarea utilizării rezultatelor recensământului pentru elaborarea politicilor, pentru activități de cercetare și pentru informarea societății (seminare de informare, ateliere de lucru, proiecte de cercetare etc.)	Mijloace bugetare ale recensământului	200,0	Anii 2025-2026	Biroul Național de Statistică; mediul academic; ministere și alte autorități publice centrale	Congresul Autorității Locale din Moldova; organizații ale societății civile
35.	Stocarea în format electronic a datelor de recensământ pseudonimizate, cu asigurarea confidențialității și a protecției datelor în conformitate cu termenele stabilite în art. 17 din Legea nr. 231/2022 privind recensământul populației și locuințelor	În limitele mijloacelor bugetare ale instituției	–	Permanent (până la 100 ani)	Biroul Național de Statistică; Serviciul Tehnologia Informației și Securitate Cibernetică	
36.	Total* din care pe ani: 2022 2023 2024 2025 2026		317 232,7 2 400,0 62 664,4 244 364,1 5 652,1 2 152,1			

Notă:* cheltuielile estimate totale de organizare și efectuare a recensământului constituie 329,2 milioane de lei (inclusiv 36,8 milioane de lei pentru modulul agricolo), din care cheltuielile executate în perioada 2019-2021 – 12,0 milioane de lei.

Categoriile de date individuale, inclusiv ale datelor cu caracter personal, din surse de date administrative și private ce vor fi prelucrate în scopul organizării și efectuării recensământului populației și locuințelor din Republica Moldova în anul 2024

1. Sursele de date administrative și private și categoriile de date preluate din acestea, ce vor fi prelucrate în scopul organizării și efectuării recensământului, includ:

Instituția deținătoare	Registrul/Sistemul informațional	Categoriile de date individuale și tipurile de informații
1	2	3
Agenția Servicii Publice	Sistemul informațional automatizat „Registrul de stat al populației”	<i>Date privind persoanele fizice:</i> cod fiscal – numărul de identificare de stat al cetățenilor Republicii Moldova (IDNP), precum și al celor cărora li s-a autorizat emigrarea, a străinilor cu drept de ședere pe teritoriul republicii și a persoanelor cărora li s-a recunoscut statutul de apatrid sau de refugiat, sau li s-a acordat de către autoritățile Republicii Moldova una din formele de protecție prevăzute de cadrul normativ, inclusiv al persoanelor care au renunțat la IDNP
		numele
		prenumele
		prenumele tatălui
		data nașterii
		ultima înregistrare la domiciliul sau la reședința temporară
		cetățenia
		locul nașterii (țara)
		sexul
		starea civilă
		Agenția Servicii Publice
numărul cadastral		
locul amplasării sau datele despre adresă		
localitatea (conform Clasificatorului Unităților Administrativ-Teritoriale al Republicii Moldova		
strada		
numărul		
blocul		
pentru construcții – numărul de etaje		
apartamentul		
datele spațiale		

1	2	3
		caracteristicile locuinței (suprafața totală etc.) Date privind titularii de drept ai terenurilor agricole: IDNP/IDNO al proprietarului de drept al terenului (dreptul de posesie sau de folosință) numărul cadastral al terenului suprafața terenului și modul de folosință Suprafața terenului în privința căruia este notat contractul de arendă sau suprafața părții arendate din teren dacă este înscrisă
Ministerul Afacerilor Interne (Inspectoratul General al Poliției de Frontieră)	Sistemul informațional integrat al Poliției de Frontieră	Date privind traversarea frontierei de stat: data și ora traversării direcția de deplasare punctul de trecere datele despre persoana fizică (IDNP, sexul, data nașterii, cetățenia)
Ministerul Educației și Cercetării (Centrul Tehnologiei Informaționale și Comunicaționale în Educație)	Sistemul informațional de management în educație Sistemul Informatic de Personalizare a Actelor de Studii (SIPAS)	Date privind studiile persoanelor: IDNP – numărul de identificare de stat al persoanei fizice (elev, student) înmatriculat în sistemul educațional (Da/Nu) nivelul de învățământ IDNP – numărul de identificare de stat al persoanei fizice (absolvent) nivelul de instruire absolvit (general, profesional tehnic, superior)
Ministerul Muncii și Protecției Sociale	Sistemul informațional „Vulnerabilitatea energetică”	Date despre persoane fizice (consumatori casnici): membrii gospodăriei casnice declarați în locuință (date individuale) Date despre locuință: resursele de energie (gaze naturale și/sau energie termică și/sau energie electrică) la care este conectată locuința
Casa Națională de Asigurări Sociale	Sistemul informațional automatizat „Protecția socială”	Date privind luarea în evidență în sistemul public de asigurări sociale de stat: IDNP – numărul de identificare de stat al persoanei fizice statutul de persoană asigurată de Casa Națională de Asigurări Sociale perioadele contributive și necontributive
Compania Națională de Asigurări în Medicină	Registrul de evidență a persoanelor asigurate în sistemul asigurării obligatorii de asistență medicală	Date privind asigurările medicale pentru persoane fizice: IDNP – numărul de identificare de stat al persoanei fizice

1	2	3
		statutul de persoană asigurată în sistemul asigurării obligatorii de asistență medicală (acordarea/suspendarea statutului)
Comisia Electorală Centrală	Registrul funcționarilor electorali	<p>Date privind funcționarii electorali (pentru angajare în calitate de personal temporar de recensământ):</p> <p>numele și prenumele</p> <p>ziua, luna și anul nașterii</p> <p>adresa de domiciliu sau de reședință temporară</p> <p>studiile</p> <p>profesia (ocupația)</p> <p>funcția, locul de muncă</p> <p>datele de contact: telefon; e-mail</p>
ÎCS „Premier Energy” SRL, S.A. „Furnizarea Energiei Electrice Nord”	Evidența internă a volumelor de electricitate livrate gospodăriilor casnice	<p>Date privind volumul de electricitate livrat gospodăriilor casnice:</p> <p>NLC</p> <p>adresa locului de consum</p> <p>anul</p> <p>luna</p> <p>clase de cantitate livrată de electricitate (stabilite de Biroul Național de Statistică)</p>
Agenția Națională pentru Siguranța Alimentelor	Registrul de stat al animalelor	<p>Date privind deținătorul animalului (persoană fizică sau juridică):</p> <p>IDNP/IDNO (numărul de identificare de stat al persoanei fizice/persoanei juridice) al deținătorului animalului</p> <p>adresa deținătorului</p> <p>numărul de animale conform speciilor</p>
Serviciul Fiscal de Stat	Sistemului Informațional al Serviciului Fiscal de Stat (Forma IPC21 „Darea de seamă privind reținerea impozitului pe venit, a primelor de asigurare obligatorie de asistență medicală și a contribuțiilor de asigurări sociale de stat obligatorii calculate”)	<p>Numărul de identificare a persoanei asigurate (IDNP)</p> <p>categoria persoanei asigurate</p> <p>codul funcției</p> <p>perioada de muncă și de incapacitate temporară de muncă</p>
Autoritățile publice locale (primăriile satelor/comunelor, orașelor)	Registre ale contractelor de arendă asupra terenurilor agricole	<p>Date privind titularii drepturilor de arendă a terenurilor agricole:</p> <p>IDNP/IDNO al proprietarului terenului</p> <p>numărul cadastral al terenului</p> <p>suprafața terenului transmis/primit în arendă (folosință) cu termen de până la 5 ani care nu a fost înregistrat la Agenția Servicii Publice</p>

2. Datele din prezenta anexă vor fi prezentate Biroului Național de Statistică în termenele indicate conform pct. 16 al Listei atribuțiilor și responsabilitățile specifice ale instituțiilor și ale altor entități care contribuie la organizarea și efectuarea recensământului populației și locuințelor din Republica Moldova în anul 2024 din anexa nr. 5.

3. Datele din prezenta anexă se oferă Biroului Național de Statistică pentru perioada de 18 luni precedente datei de referință a recensământului de probă, iar pentru recensământul general perioada va fi stabilită după analiza rezultatelor recensământului de probă.

LISTA

hotărârilor de Guvern care se abrogă

1. Hotărârea Guvernului nr.309/2007 cu privire la efectuarea recensământului general agricol (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2007, nr.43-46, art.337), cu modificările ulterioare.

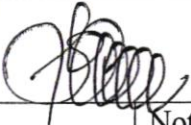
2. Hotărârea Guvernului nr. 839/2007 cu privire la aprobarea Regulamentului Comisiei republicane pentru recensământul general agricol (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2007, nr. 112-116, art. 879).

3. Hotărârea Guvernului nr. 992/2007 cu privire la aprobarea Planului de acțiuni pentru realizarea Recensământului General Agricol (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2007, nr.146-148, art.1035), cu modificările ulterioare.

APARATUL PREȘEDINTELUI RAIONULUI SOROCA

FIȘA

de evidență și control a documentelor intrate

Corespondent <i>Biroul Național de Statistică a R.M.</i>		Termen de rezolvare	
Data și indicele documentului 02/1-18/297	Data și indicele documentului <i>21/2-14</i>	Numărul filelor documentului	
		de bază	anexat
<i>09/02/2023</i>	<i>09/02/2023</i>		
Tipul documentului și conținutul succint <i>Solicita, ca proiectul de Decizie să fie introdus în ordinea de zi a ședinței CP - Soroca.</i>			
Rezoluția sau cui i s-a transmis documentul <i>Ol. St. Fabrica</i> 			
Confirmare de primire a documentului		Nota cu privire la rezolvarea documentului	



BIROUL NAȚIONAL DE STATISTICĂ AL REPUBLICII MOLDOVA
НАЦИОНАЛЬНОЕ БЮРО СТАТИСТИКИ РЕСПУБЛИКИ МОЛДОВА

CENTRUL REGIONAL PENTRU STATISTICĂ CENTRU
DIRECȚIA PENTRU STATISTICĂ CĂUȘENI
РЕГИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР СТАТИСТИКИ, ЦЕНТР
УПРАВЛЕНИЕ СТАТИСТИКИ КЭУШЕНЬ

Nr. 21/02-14 din 09.02.2023

La _____ din _____

**Dlui Veaceslav Rusnac,
Președintele raionului Soroca**

Stimate, Domnule Președinte,

Întru executarea prevederilor Legii nr.231/2022 privind recensământul populației și locuințelor (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2022, nr. 267-273, art.558) și a Hotărârii Guvernului nr.951 din 28.12.2022 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2023, nr. 23-24, art.57, publicată la 27.01.2023) Vă prezint proiectul de Decizie ***Cu privire la organizarea și efectuarea recensământului populației și locuințelor în raionul Soroca în anul 2024.***

Solicit respectuos, ca Proiectul de Decizie susmenționat să fie introdus în ordinea de zi a ședinței Consiliului raional Soroca imediat următoare.

Vă mulțumesc anticipat.

Digitally signed by Zabrian Raisa
Date: 2023.02.09 09:35:04 EET
Reason: MoldSign Signature
Location: Moldova



**Șeful
Direcției Statistică Soroca**

Raisa Zabrian

CONSILIUL RAIONAL SOROCA
Data <u>09.02.2023</u>
Indicele <u>02/1-18/297</u>



BIROUL NAȚIONAL DE STATISTICĂ AL REPUBLICII MOLDOVA
НАЦИОНАЛЬНОЕ БЮРО СТАТИСТИКИ РЕСПУБЛИКИ МОЛДОВА

CENTRUL REGIONAL PENTRU STATISTICĂ CENTRU
DIRECȚIA PENTRU STATISTICĂ CĂUȘENI
РЕГИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР СТАТИСТИКИ, ЦЕНТР
УПРАВЛЕНИЕ СТАТИСТИКИ КЭУШЕНЬ

Nr. 21/02-15 din 09.02.2023

La _____ din _____

Consiliul raional Soroca

**NOTĂ INFORMATIVĂ
la proiectul de Decizie**

***Cu privire la organizarea și efectuarea recensământului populației și
locuințelor în raionul Soroca în anul 2024***

Întru executarea prevederilor Legii nr.231/2022 privind recensământul populației și locuințelor (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2022, nr. 267-273, art.558) și a Hotărârii Guvernului nr.951 din 28.12.2022 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2023, nr. 23-24, art.57, publicată la 27.01.2023) a fost elaborat proiectul deciziei ***Cu privire la organizarea și efectuarea recensământului populației și locuințelor în raionul Soroca în anul 2024***, în scopul de a crea cadrul normativ general necesar pentru organizarea și efectuarea recensământului populației și locuințelor în anul 2024.

Proiectul de Decizie ***Cu privire la organizarea și efectuarea recensământului populației și locuințelor în raionul Soroca în anul 2024*** se prezintă spre avizare în Comisiile de specialitate și adoptare de către Consiliul raional Soroca.

Digitally signed by Zabrian Raisa
Date: 2023.02.09 09:33:37 EET
Reason: MoldSign Signature
Location: Moldova



**Șeful
Direcției Statistică Soroca**

Raisa Zabrian



REPUBLICA MOLDOVA
CONSILIUL RAIONAL SOROCA

DECIZIE nr. _____
din _____ 2023

Proiect

**Cu privire la organizarea și efectuarea
recensământului populației și locuințelor
în raionul Soroca în anul 2024**

În temeiul art. 9 alin. (2), art.13 alin. (4) și (5), art. 19 alin. (4) și (5) și art. 20 alin. (5) din Legea nr.231/2022 privind recensământul populației și locuințelor (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2022, nr. 267-273, art.558), art. 43 (2), art. 46 (1),(2) din Legea privind administrația publică locală nr. 436-XVI din 28 decembrie 2006 și a Hotărârii Guvernului nr.951 din 28.12.2022 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2023, nr. 23-24, art.57, publicată la 27.01.2023),

Consiliul raional Soroca **DECIDE:**

1. Se instituie Comisia teritorială Soroca pentru recensământul populației și al locuințelor în anul 2024, pe lângă Consiliul raional Soroca și se aprobă componența ei nominală, conform anexei nr.1;
2. Se aprobă Regulamentul Comisiei teritoriale Soroca pentru recensământul populației și locuințelor în anul 2024, conform anexei nr.2;
3. Se stabilește că, în caz de eliberare a membrilor Comisiei din funcțiile deținute, atribuțiile lor în cadrul acesteia vor fi exercitate de persoanele nou-desemnate în funcțiile respective sau, în caz că funcția este vacantă, de către persoanele care exercită temporar respectivele funcții, sau, în caz că funcția este vacantă, de către persoanele care exercită temporar respectivele funcții,, fără aprobarea altei Decizii a Consiliului raional Soroca;
4. Se pune în sarcina Direcției pentru Statistică Soroca (dna Zabrian Raisa) organizarea și efectuarea Recensământului populației și locuințelor din Republica Moldova în anul 2024, pe teritoriul raionului Soroca;
5. Primarii orașelor, satelor și comunelor, conducătorii serviciilor desconcentrate și descentralizate, vor acorda Direcției pentru statistică Soroca suport permanent în realizarea tuturor acțiunilor de orhanizare și efectuare a recensământului populației și locuințelor din anul 2024;
6. Primăriile orașelor, satelor și comunelor vor întreprinde măsuri pentru :

1) oferirea suportului Direcției pentru Statistică Soroca în activitățile de pregătire a recensământului populației și locuințelor din Republica Moldova în anul 2024, inclusiv: la colectarea în teren a datelor georeferențiate referitoare la clădiri și locuințe, la sectorizarea în contextul recensământului, la actualizarea hărților necesare pentru organizarea și efectuarea recensământului și la recrutarea personalului temporar de recensământ;

2) asigurarea plasării indicatoarelor stradale cu numere de adresă pe fiecare clădire și locuință din clădirile rezidențiale;

3) asigurarea cu încăperi pentru organizarea instruirilor și activitatea personalului temporar de recensământ, inclusiv pentru secțiile staționare de recensământ;

4) posibilitatea acordării personalului de recensământ a dreptului de a călători gratuit în transportul public urban și suburban pe perioada colectării în teren a datelor în cadrul recensământului de probă și al celui de bază, precum și al anchetei postrecenzare;

5) informarea populației despre scopul, obiectivele, lucrările de pregătire și efectuare a recensământului, importanța participării active a populației la recensământ, inclusiv prin distribuirea în teritoriu a materialelor de comunicare și promovare a recensământului;

6) colaborarea dintre personalul de recensământ și gestionarii fondului locativ în vederea accesului la blocurile de locuit, la scări, precum și să prezinte informația relevantă;

7) abținerea de la introducerea modificărilor privind denumirea străzilor, a numerelor clădirilor și a locuințelor (apartamentelor) sau a modificării limitelor geografice în perioada de cel puțin 6 luni înainte de recenzare.

7. Controlul executării prezentei decizii se pune în sarcina Președintelui raionului Soroca, Veaceslav RUSNAC.

8. Prezenta Decizie se plasează în RSAL și se comunică:

- Președintelui raionului Soroca;
- Direcției pentru Statistică a raionului Soroca;
- Populației raionului prin intermediul paginii web a Consiliului raional Soroca.

**PREȘEDINTELE
ȘEDINȚEI**

**CONTRASEMNEAZĂ:
SECRETARUL CONSILIULUI
RAIONAL SOROCA
Stela ZABRIAN**

Componenta nominală a Comisiei
teritoriale Soroca pentru recensământul populației și
al locuințelor în anul 2024.

Președinte:

Veaceslav RUSNAC, Președintele raionului;

Vicepreședinții:

Veaceslav BURLACU, șef, Oficiului teritorial al Cancelariei de Stat;

Raisa ZABRIAN, șef, Direcției pentru Statistică Soroca;

Secretar:

Stela ZABRIAN, secretarul Consiliului raional Soroca;

Membrii:

, șef, Secția Administrație Publică Locală;

Vladimir NICUTA, șef, Direcția Asistență Socială și protecția Familiei;

Ludmila CIOBANU, șef, Centrul Sănătate Publică Soroca;

Octavian CEBOTARENCO, șef, Inspectoratul de Poliție Soroca;

, arhitect-șef al raionului;

Lilia PILIPETCHI, Primarul orașului Soroca;

REGULAMENT
cu privire la Comisia teritorială Soroca pentru recensământul populației
și locuințelor în anul 2024

I. DISPOZIȚII GENERALE

1. Prezentul Regulament stabilește atribuțiile, drepturile, precum și modul de funcționare a Comisiei teritoriale Soroca pentru recensământul populației și locuințelor din Republica Moldova în anul 2024 (în continuare – Comisia teritorială Soroca).

2. Comisia pentru recensământul populației și locuințelor din Republica Moldova în anul 2024 (în continuare – recensământ) se instituie de către Consiliul raional Soroca în scopul oferirii suportului Biroului Național de Statistică (inclusiv Direcției pentru Statistică Soroca) la organizarea și efectuarea recensământului în raionul Soroca.

3. Activitatea Comisiei teritoriale Soroca este coordonată de Comisia națională pentru recensământul populației și locuințelor din Republica Moldova în anul 2024.

II. ATRIBUȚIILE ȘI DREPTURILE COMISIILOR TERITORIALE

5. Comisia teritorială Soroca are următoarele atribuții:

1) coordonează activitățile de organizare și efectuare a recensământului în corespundere cu deciziile și instrucțiunile Comisiei naționale pentru recensământul populației și locuințelor din Republica Moldova în anul 2024 și ale Biroului Național de Statistică privind organizarea și efectuarea recensământului în raionul Soroca;

2) facilitează accesul la datele administrative relevante pe care le dețin, pentru organizarea activităților de recensământ;

3) acordă suportul necesar Biroului Național de Statistică (Direcției pentru Statistică Soroca) la recrutarea personalului temporar de recensământ;

4) asigură colaborarea cu administrația publică locală de nivelul întâi în vederea organizării și efectuării recensământului;

5) contribuie, prin colaborarea cu autoritățile publice locale, la asigurarea cu încăperi pentru desfășurarea activității personalului de recensământ;

6) monitorizează realizarea acțiunilor legate de securitatea și asigurarea ordinii publice în perioada efectuării recensământului;

7) monitorizează acțiunile de comunicare și promovare a recensământului și prezintă recomandări pentru ameliorarea procesului de informare a populației privind desfășurarea recensământului;

8) examinează informația privind pregătirea pentru efectuarea recensământului în primăriile satelor/comunelor/orașelor din raionul Soroca, inclusiv rezultatele recensământului de probă, determină gradul de pregătire pentru recensământ și prezintă recomandări pentru îmbunătățirea procesului de realizare a recensământului;

9) iau alte măsuri necesare pentru a asigura efectuarea cu succes a recensământului în raionul Soroca și oferă suport autorităților de nivelul întâi (orașe/comune/sate);

10) informează Comisia națională pentru recensământul populației și locuințelor din Republica Moldova în anul 2024 despre acțiunile desfășurate la nivel local privind comunicarea și promovarea recensământului.

Comisia teritorială Soroca are dreptul:

1) să solicite și să primească de la autoritățile administrației publice locale, precum și de la alte instituții, informații cu privire la suportul acordat la organizarea și efectuarea recensământului, inclusiv propuneri de soluționare a problemelor apărute;

2) să emită decizii și recomandări ce țin de competența sa.

III. ORGANIZAREA ACTIVITĂȚII COMISIEI TERITORIALE SOROCA

6. Comisia teritorială Soroca este constituită din 10 membri cu drept de vot.

7. Comisia teritorială Soroca se va întruni în ședințe ordinare la necesitate, însă nu mai rar decât o dată în semestru. În cazuri speciale, Comisia se va convoca în ședințe extraordinare, la cererea motivată a președintelui Comisiei teritoriale sau la cererea a cel puțin trei membri ai acesteia.

8. Ședințele Comisiei teritoriale Soroca pot fi desfășurate atât cu prezență fizică, cât și la distanță și sunt deliberative în cazul participării a cel puțin jumătate din membrii acesteia.

9. Președintele Comisiei teritoriale Soroca exercită următoarele funcții:

1) convoacă ședințele Comisiei teritoriale;

2) conduce activitatea Comisiei teritoriale;

3) semnează deciziile Comisiei teritoriale;

4) coordonează activitățile Comisiilor teritoriale;

5) exercită și alte funcții în conformitate cu prezentul Regulament.

10. Secretarul Comisiei teritoriale Soroca:

1) asigură pregătirea materialelor pentru ședințele Comisiei teritoriale: proiectul ordinii de zi și materialele aferente chestiunilor vizate, care se expediază membrilor Comisiei teritoriale cu cel puțin 5 zile înainte de data ședinței ordinare, iar pentru ședințele extraordinare limita de timp este redusă la nu mai puțin de 24 de ore.

2) asigură transmiterea deciziilor Comisiei membrilor acesteia, organelor centrale de specialitate ale administrației publice;

3) asigură monitorizarea și generalizarea rezultatelor executării deciziilor adoptate;

4) asigură întocmirea procesului-verbal al ședințelor;

5) asigură alte activități ale Comisiei teritoriale sub aspect organizatoric, analitic și informativ.

11. În cazul absenței Președintelui Comisiei teritoriale, atribuțiile acestuia se exercită de către unul dintre vicepreședinți, conform ierarhiei funcției deținute.

12. Deciziile Comisiei teritoriale Soroca se adoptă prin vot deschis, cu majoritatea simplă de voturi ale membrilor prezenți la ședință. Orice abținere de la vot este considerată drept vot negativ. În caz de paritate de voturi, procedura de votare se va repeta. Dacă egalitatea de voturi se înregistrează repetat, decizia Comisiei se consideră respinsă.

13. Membrii Comisiei teritoriale Soroca sunt în drept să delege, în cazul în care din motive temeinice nu pot participa la unele ședințe, atribuția de participare la

ședința în cauză, inclusiv dreptul de vot, altor persoane din cadrul entităților pe care le reprezintă, cu informarea prealabilă a secretarului Comisiei teritoriale despre aceasta.

Membrii Comisiei teritoriale Soroca pot să se abțină de la vot, iar cei care au votat împotriva deciziei adoptate au dreptul la opinie separată, care se anexează la procesul-verbal al ședinței.

14. Lucrările ședințelor Comisiei teritoriale Soroca se consemnează în procese-verbale, care se semnează de către Președintele și Secretarul Comisiei. Procesul-verbal se întocmește în cel mult 10 zile de la data în care a avut loc ședința.

Comisia teritorială Soroca își încetează activitatea după publicarea rezultatelor finale ale recensământului.