

REPUBLICA MOLDOVA
Consiliul raional Soroca

D O S A R nr.

10 Documente privind justificarea adoptării Deciziei Consiliului Raional “Cu privire la Instituția Medico Sanitară Publică Centrul de Sănătate Vădeni.

”

Data constituirii-_____

Total file_____

Termen de păstrare-permanent



MINISTERUL SĂNĂTĂȚII AL REPUBLICII MOLDOVA
IMSP „CENTRUL DE SĂNĂTATE VĂDENI”

MD-3047, rl. Soroca, s.Vădeni, tel.(230) 49-0-03, c.f. 1012607004199

Nr. 03 din „24” februarie 2023

D-lui Veaceslav Rusnac
Președinte al raionului Soroca

Stimate domnule Președinte,

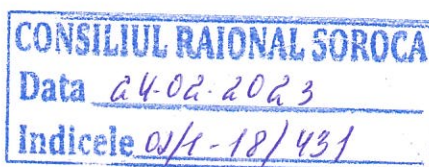
Prin prezenta, solicităm respectuos includerea în ordinea de zi a ședinței Consiliului Raional Soroca proiectul de decizie „Cu privire la Instituția Medico-Sanitară Publică Centrul de Sănătate Vădeni”

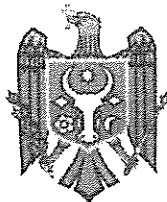
24.02.2023

Șef-interimar IMSP CS Vădeni



Elena Verbițchi





REPUBLICA MOLDOVA
CONSILIUL RAIONAL SOROCA

DECIZIE

Cu privire la Instituția Medico Sanitară Publică Centrul de Sănătate IMSP CS Vădeni.

Consiliul raional Soroca întrunit în ședința ordinară din data de ___ martie 2023;

Având în vedere :

- Expunerea de motive din Nota informativă la proiectul deciziei „Cu privire la Instituția Medico Sanitară Publică Centrul de Sănătate Vădeni” prezentată de șeful, IMSP CS Vădeni Elena Verbițchi”, nr. 1 din 23.02.2023.
- Raportul Serviciului de Asistență Juridică nr. _____ din _____ 2023;
- Avizul favorabil al Comisieir de specialitate pentru dezvoltarea socială, culturală, educație, sport și tineret;
- art.43 alin.(2) din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală cu modificările ulterioare;
- Legii ocrotirii sănătății nr. 411/1995, cu modificările ulterioare;
- Regulamentului cu privire la acordarea asistentei medicale aprobat prin decizia Consiliului raional Soroca nr.15/10 din 21.11.2012

DECIDE:

1. Se coordonează Contractul de acordare a asistenței medicale (de prestare a serviciilor medicale) în cadrul asigurării obligatorii de asistență medicală nr.05-08/142 din 30.12.2023, conform anexei nr. 1.

2. Se aprobă organigrama și statele de personal pentru anul 2023, a Instituției Medico Sanitare Publice Centrul de Sănătate Vădeni conform anexelor nr. 2 și nr. 3.

3. Prezenta decizie intră în vigoare la data includerii în Registrul de Stat al Actelor Locale și totodată se comunică prin transmiterea copiilor:

- Președintelui raionului Soroca;
- Vicepreședinților Raionului Soroca;
- Șefului IMSP CS Vădeni;

Elaborat: _____ Șef, IMSP CS Vădeni, Elena Verbitchi

Coordonat: _____ Veaceslav Rusnac, Președinte al raionului Soroca

_____ Svetlana Paunescu, Vicepreședinte al raionului Soroca

_____ Iurie Tănase, Vicepreședinte al raionului Soroca

Avizat: _____ Stela Zabrian, secretar al Consiliului Raional Soroca

NOTĂ INFORMATIVĂ nr.1 din 23.02.2023

La proiectul de decizie "Cu privire la Instituția Medico Sanitară Publică Centrul de Sănătate Vădeni".

1.Denumirea autorului Proiectul de decizie a elaborat Instituția Medico Sanitară Publică Centrul de Sănătate Vădeni.

2.Condițiile ce au impus elaborarea proiectului de act normativ cu finalitățile urmărite:

Fondator al Instituției Medico - Sanitare Publice Centrul de Sănătate Vădeni este Consiliul Raional Soroca.

Conform art.7 alin. (1) al Legii ocrotirii sănătății nr. 411/1995, cu modificările ulterioare mijloacele financiare ale instituției medico-sanitare publice provin din fondurile asigurărilor obligatorii de asistență medicală (în bază de contract de asistență medicală încheiat cu Compania Națională de Asigurări în Medicină sau cu agențiile ei teritoriale), din sursele bugetare, din serviciile prestate contra plată, din donații, granturi și sponsorizări, din alte surse financiare permise de legislație. Consiliul Raional Soroca în calitate de fondator coordonează contractul de asistență medicală încheiat cu Compania Națională de Asigurări în Medicină.

Conform Regulamentului cu privire la acordarea asistentei medicale -aprobat prin decizia Consiliului raional Soroca nr. 15/10 din 21.11.2012, fondatorul are atribuția de a controla activitatea curentă a IMSP CS Vădeni și a aproba statele de personal și organigrama instituției.

3.Principalele prevederi ale proiectului. Prin decizia data:

- Se coordonează Contractul de acordare a asistentei medicale (de prestare a serviciilor medicale) în cadrul asigurării obligatorii de asistență medicală pentru anul 2023;

- Se aprobă organigrama și statele de personal pentru anul 2023, a Instituției Medico Sanitare Publice Centrul de Sănătate Vădeni.

4. Fundamentarea economico-financiară.

Implementarea proiectului de decizie nu presupune alocarea surselor financiare suplimentare.

5. Modul de încorporare a actului în cadrul normativ în vigoare.

Temei legal pentru elaborarea proiectului de decizie servește Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală cu modificările ulterioare, Legea ocrotirii sănătății nr. 411/1995, cu modificările ulterioare, Regulamentului cu privire la acordarea asistentei medicale aprobat prin decizia Consiliului raional Soroca nr. 15/10 din 21.11.2012.

6. Avizarea și consultarea publică a proiectului.

În scopul respectării prevederilor Legii nr. 239/2008 privind transparența în procesul decizional, proiectul deciziei este plasat pe pagina web oficială a Consiliului Raional Soroca www.soroca.org.md, compartimentul Transparența Decizională. Proiecte întrate pentru consultări publice generale și va fi prezentat la audieri publice și prezentat în comisiile de specialitate ale Consiliului Raional Soroca.

Șef, IMSP CS Vădeni



Verbitchi Elena

CONTRACT
de acordare a asistenței medicale (de prestare a serviciilor medicale)
în cadrul asigurării obligatorii de asistență medicală
nr. 05-08/142

mun. Bălți

“30” decembrie 2022

I. PĂRȚILE CONTRACTANTE

Compania Națională de Asigurări în Medicină (în continuare – **CNAM**), reprezentată de către **Agencia teritorială Nord** (în continuare - **AT**), în persoana **dnei Nelea Rotaru, director**, care acționează în baza **Statutului**, și **Prestatorul de servicii medicale** (în continuare – **Prestator**) **Instituția Medico-Sanitară Publică „Centrul de Sănătate Vădeni”**, reprezentată de către **dna Elena Verbițchi, șef**, care acționează în baza **Regulamentului**, au încheiat Contractul de acordare a asistenței medicale (de prestare a serviciilor medicale) în cadrul asigurării obligatorii de asistență medicală (în continuare – **Contract**), convenind asupra următoarelor:

II. OBIECTUL CONTRACTULUI

2.1. Obiectul Contractului îl constituie acordarea asistenței medicale de către **Prestator**, în volumul și de calitate prevăzute de Programul unic al asigurării obligatorii de asistență medicală (în continuare – **Program unic**), Normele metodologice de aplicare a acestuia și de **Contract**.

2.2. Suma contractuală este stabilită în mărime de **1 421 104 MDL 91 bani** (un milion patru sute douăzeci și una mii una sută patru MDL 91 bani). Volumul și condițiile speciale de prestare a serviciilor medicale contractate din fondurile de asigurare obligatorie de asistență medicală sunt specificate în anexele nr.1-2 la **Contract**.

III. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

3.1. **Prestatorul se obligă:**

1) să acorde persoanelor asistență medicală calificată și de calitate, în volumul prevăzut în Programul unic și în **Contract**, inclusiv prin încheierea unor contracte cu alți prestatori care activează în conformitate cu legislația, în caz de imposibilitate obiectivă de prestare a serviciilor medicale conform Normelor metodologice de aplicare a Programului unic și cerințelor Protocoalelor clinice naționale;

2) să asigure respectarea prevederilor actelor normative privind sistemul asigurării obligatorii de asistență medicală;

3) să asigure confidențialitatea informației cu privire la starea sănătății persoanei, cu excepția cazurilor prevăzute de lege;

4) să asigure prescrierea medicamentelor și dispozitivelor medicale compensate în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr.106/2022 cu privire la prescrierea și eliberarea medicamentelor și dispozitivelor medicale compensate pentru tratamentul în condiții de ambulatoriu al persoanelor înregistrate la medicul de familie;

5) să elibereze pacienților, în caz de necesitate, conform diagnosticului stabilit, bilete de trimitere conform Normelor metodologice de aplicare a Programului unic;

6) să verifice și să stabilească identitatea pacientului conform actului de identitate la acordarea asistenței medicale/la momentul internării în cazul spitalizării, precum și statutul de persoană asigurată/neasigurată, accesând baza de date a **CNAM**. În cazul modificării în sistemul asigurării obligatorii de asistență medicală a statutului pacientului pe parcursul spitalizării, **Prestatorul** va externa pacientul conform statutului stabilit la momentul internării;

7) să nu refuze acordarea asistenței medicale persoanelor în caz de urgență, iar cheltuielile pentru asistența medicală urgentă în cazul persoanelor neasigurate se vor acoperi în condițiile art.5 alin.(4) din Legea nr.1585/1998 cu privire la asigurarea obligatorie de asistență medicală;

8) să acorde servicii medicale persoanelor, utilizând cele mai eficiente costuri și forme de diagnostic și tratament;

23) să comunice CNAM, în termen de cel mult 3 zile lucrătoare de la adoptarea deciziei despre inițierea procesului de insolvență, reorganizare, suspendare a activității sau lichidare a Prestatorului;

24) să respecte prevederile standardelor medicale de diagnostic și tratament și al protocoalelor clinice aprobate prin ordin al ministrului sănătății;

25) să utilizeze sistemele informaționale ale Ministerului Sănătății și CNAM pentru executarea prevederilor actelor normative privind sistemul asigurării obligatorii de asigurare medicală și a Contractului;

26) să asigure veridicitatea datelor incluse în facturile fiscale electronice și dările de seamă prezentate CNAM;

27) să acopere, din contul mijloacelor financiare obținute conform Contractului, dovezile necesare pentru realizarea Programului unic, respectând principiile de eficiență, eficacitate și economicitate;

28) să-și reînnoiască baza tehnico-materială, după caz, din alocațiile fondatorului și mijloacele financiare obținute în conformitate cu cadrul normativ;

29) să utilizeze mijloacele financiare din fondurile asigurării obligatorii de asistență medicală numai pentru acordarea serviciilor medicale persoanelor asigurate și persoanelor neasigurate care au dreptul la asistența medicală specificată în Programul unic și Normele metodologice de aplicare a acestuia.

3.2. CNAM se obligă:

1) să prezinte Prestatorului, până la data de 20 a lunii următoare perioadei de facturare, rapoartele privind serviciile medicale incluse în factura fiscală electronică, cu datele aferente serviciilor medicale prestate și eligibile de a fi facturate, calculate în baza dărilor de seamă/datelor raportate de către Prestator în sistemele informaționale ale CNAM, conform modelului aprobat prin ordin al directorului general al CNAM, pentru emiterea facturilor fiscale electronice;

2) să transfere Prestatorului mijloacele financiare în conformitate cu facturile fiscale electronice prezentate pentru serviciile medicale acordate persoanelor, în temeiul și în limitele Contractului;

3) să monitorizeze și să evalueze corespunderea cu clauzele Contractului și cu actele normative privind sistemul asigurării obligatorii de asigurare medicală a volumului, termenelor, calității și costului asistenței medicale acordate persoanelor, precum și gestionarea mijloacelor financiare provenite din fondurile asigurării obligatorii de asistență medicală, în limitele serviciilor contractate, conform mecanismului aprobat prin ordin al directorului general al CNAM;

4) să comunice, prin intermediul paginii web oficiale a CNAM/circulare, Lista de denumiri comune internaționale de medicamente compensate și Lista de denumiri de dispozitive medicale compensate din fondurile asigurării obligatorii de asistență medicală, aprobate prin ordin al ministrului sănătății și directorului general al CNAM;

5) să publice pe pagina web oficială a CNAM lista prestatorilor de servicii medicale ce vor presta servicii medicale persoanelor neasigurate în cazul maladiilor social-condiționate și stărilor de urgență, cu impact major asupra sănătății publice;

6) să informeze Prestatorul lunar, până la data de 25 a lunii următoare celei de raportare, despre volumul medicamentelor și dispozitivelor medicale compensate prescrise, eliberate de către farmacii, precum și despre sumele financiare valorificate în luna precedentă;

7) să acorde suport metodologic Prestatorului în aplicarea cadrului normativ privind sistemul asigurării obligatorii de asistență medicală.

IV. COSTUL SERVICIILOR, TERMENUL ȘI MODUL DE ACHITARE

4.1. Serviciile medicale acordate în cadrul asigurării obligatorii de asistență medicală vor fi contractate de CNAM în baza tarifelor negociate cu Prestatorul, fără a depăși tarifele aprobate de Guvern, și a costurilor serviciilor medicale aprobate conform actelor normative.

4.2. CNAM achită Prestatorului, lunar sau trimestrial, în funcție de mijloacele financiare disponibile, serviciile incluse în facturile fiscale electronice, în limitele sumei și volumelor prevăzute în Contract pentru fiecare tip de serviciu, și nu mai târziu decât la expirarea unei luni de la data prezentării facturilor fiscale electronice aferente perioadei pentru care se achită.

condiția că Prestatorul a prezentat toate facturile fiscale electronice pentru perioadele anterioare. În cazul prezentării facturii fiscale electronice după termenul stabilit în Contract din motive imputabile Prestatorului, se extinde termenul de achitare a serviciilor incluse în factura fiscală electronică cu o lună.

4.3. Pentru tipurile de servicii medicale contractate pentru care în actele normative privind sistemul asigurării obligatorii de asistență medicală este prevăzută achitarea în avans, CNAM efectuează lunar, până la data de 15 a lunii respective, plăți în avans în mărime de până la 80% din suma aferentă acestor servicii planificată pentru luna respectivă. CNAM poate diminua mărimea avansului sau suspenda achitarea acestuia în următoarele cazuri:

1) neprezentarea, din motive imputabile Prestatorului, a dărilor de seamă sau a facturilor fiscale electronice pentru serviciile medicale prestate. Prezentarea dărilor de seamă sau a facturilor fiscale electronice eronate, cu respingerea ulterioară de către CNAM, echivalează cu neprezentarea acestora;

2) neexecutarea volumelor contractuale, care poate influența înregistrarea creanțelor CNAM față de Prestator la sfârșitul perioadei de gestiune;

3) notificarea intenției de rezoluțiune a Contractului de către una din Părți.

4.4. În cazul înregistrării creanțelor CNAM față de Prestator pentru un anumit tip de asistență medicală, inclusiv a creanțelor aferente sumelor prejudiciate, suma acestora va fi reținută din contul transferurilor ulterioare pentru același tip de asistență medicală. În cazul imposibilității reținerii sumei creanțelor din contul transferurilor ulterioare pentru același tip de asistență medicală, Prestatorul va fi notificat despre necesitatea restituirii benevole a acesteia la contul CNAM în decurs de 30 de zile din soldul disponibil la tipul de asistență medicală respectiv și/sau din alte surse decât cele primite din fondurile asigurării obligatorii de asistență medicală, în caz contrar suma urmează a fi reținută de către CNAM din contul transferurilor pentru alt tip de asistență medicală.

4.5. Suma și volumul serviciilor medicale stabilite în Contract pot fi revizuite prin acorduri adiționale în partea majorării sau diminuării, în funcție de activitatea Prestatorului, în limitele mijloacelor financiare disponibile în fondurile asigurării obligatorii de asistență medicală.

4.6. Descrierea detaliată a modalității de achitare și facturare a serviciilor medicale se conține în actele normative privind sistemul asigurării obligatorii de asistență medicală.

V. RESPONSABILITATEA PĂRȚILOR

5.1. Prestatorul este obligat să repare prejudiciile cauzate CNAM prin:

1) prezentarea spre achitare a documentelor de plată neautentice, a dărilor de seamă, cu includerea serviciilor care, de fapt, nu au fost acordate sau nu trebuiau să fie achitate din fondurile de asigurare obligatorie de asistență medicală, în conformitate cu Programul unic și Normele metodologice de aplicare a acestuia, sau au fost acordate în alt volum. La serviciile neacordate se atribuie și cazurile în care serviciile au fost prestate sub nivelul cerut al calității și calificării, inclusiv condiționarea procurării de către pacient a medicamentelor, a achitării investigațiilor și a efectuării altor plăți nelegitime. Mărimea prejudiciului constituie costul serviciului raportat;

2) prescrierea neregulamentară și/sau neargumentată a rețetelor pentru medicamente și dispozitive medicale compensate din fondurile asigurării obligatorii de asistență medicală. Mărimea prejudiciului constituie suma compensată de CNAM pentru medicamentele/dispozitivele medicale compensate;

3) eliberarea neargumentată, cu încălcarea Programului unic și a Normelor metodologice de aplicare a acestuia, a biletelor de trimitere (F nr.027/e) pentru spitalizare programată și servicii medicale de înaltă performanță, inclusiv a celor generate prin intermediul Sistemului informațional „Raportarea și evidența serviciilor medicale”. Mărimea prejudiciului constituie costul serviciului medical prescris;

4) înregistrarea neregulamentară a persoanei la medicul de familie din cadrul Prestatorului ce acordă asistență medicală primară. Mărimea prejudiciului constituie tariful per capita pentru fiecare caz constat;

5) neasigurarea veridicității informației introduse în darea de seamă privind numărul și lista nominală a pacienților beneficiari, cantitatea de medicamente utilizată, inclusiv medicamente cu destinație specială, consumabile și dispozitive medicale, achitate suplimentar costului cazului



tratat. Mărimea prejudiciului constituie valoarea medicamentelor, inclusiv cu destinație specială, consumabilelor și dispozitivelor medicale;

6) nerespectarea Standardelor codificării diagnosticelor și procedurilor în Sistemul de clasificare în grupe de diagnostice (DRG). Mărimea prejudiciului constituie diferența de cost al cazurilor de până la și după auditul codificării;

7) dezafectarea mijloacelor financiare primite de la fondurile asigurării obligatorii de asistență medicală pentru alte scopuri decât cele stabilite conform actelor normative privind sistemul asigurării obligatorii de asistență medicală și Contractului. Mărimea prejudiciului constituie suma dezafectată.

5.2. În cazul confirmării prin raport de evaluare, întocmit de structurile abilitate ale CNAM, a cazurilor menționate la pct.5.1:

1) în contextul relațiilor contractuale precedente, sumele prejudiciate, inclusiv penalitatea, vor fi reflectate în evidența contabilă conform pretenției emise de CNAM, în scopul reținerii acestora de către CNAM din contul transferurilor ulterioare;

2) în contextul relațiilor contractuale curente:

a) pentru cazurile prevăzute la pct.5.1 subpct.1), 4), 5) și 6), Prestatorul, în termen de 5 zile lucrătoare de la recepționarea raportului de evaluare, va opera modificări în dările de seamă și/sau datele raportate în sistemele informaționale ale CNAM, în caz contrar sumele prejudiciate, inclusiv penalitatea, vor fi reflectate în evidența contabilă conform pretenției emise de CNAM, în scopul reținerii acestora de către CNAM din contul transferurilor ulterioare;

b) pentru cazurile prevăzute la pct.5.1 subpct.2) și 3), sumele prejudiciate, inclusiv penalitatea, vor fi reflectate în evidența contabilă conform pretenției emise de CNAM, în scopul reținerii acestora de către CNAM din contul transferurilor ulterioare;

c) pentru cazul prevăzut la pct.5.1 subpct.7), Prestatorul va restabili sumele prejudiciate, inclusiv penalitatea, la conturile bancare/trezoreriale utilizate pentru gestionarea mijloacelor financiare primite de la fondurile asigurării obligatorii de asistență medicală, din alte surse decât cele primite de la fondurile asigurării obligatorii de asistență medicală, cu operarea modificărilor în dările de seamă semestriale/anuale prezentate CNAM, în caz contrar sumele prejudiciate vor fi reflectate în evidența contabilă conform pretenției emise de CNAM în scopul reținerii sumelor respective de către CNAM din contul transferurilor ulterioare.

5.3. Pentru cazurile prevăzute la pct.5.1 subpct.1–6, CNAM aplică Prestatorului o penalitate în mărime de 10% din suma prejudiciată, iar pentru cazul prevăzut la pct.5.1 subpct.7), penalitatea constituie 0,1% din suma prejudiciată pentru fiecare zi de utilizare a mijloacelor fondurilor asigurării obligatorii de asistență medicală în alte scopuri decât cele stabilite de actele normative privind sistemul asigurării obligatorii de asistență medicală și Contract.

5.4. Prestatorul este obligat să restituie persoanei asigurate cheltuielile suportate de aceasta, justificate documentar, pentru serviciile medicale care nu au fost prestate conform Contractului, în caz contrar CNAM va restitui persoanei asigurate, în limita tarifului/costului aprobat prin actele normative, cheltuielile suportate de aceasta, justificate documentar, prin reținerea sumei respective din contul transferurilor ulterioare către Prestator.

5.5. Gestionarea veniturilor și cheltuielilor, pe fiecare sursă de venit și pe fiecare tip de asistență medicală contractat, se va efectua de către prestatori prin conturi bancare/trezoreriale separate. Utilizarea arbitrară a mijloacelor financiare de la un tip de asistență medicală la altul se permite cu condiția restituirii mijloacelor financiare până la sfârșitul anului de gestiune. În cazul nerestituirii mijloacelor financiare până la sfârșitul anului de gestiune, sumele nerestituite se consideră dezafectate.

5.6. Pentru neachitarea, în termenele stabilite în Contract, a serviciilor medicale acordate de către Prestator, CNAM va achita o penalitate în mărime de 0,01% din suma restantă pentru fiecare zi de întârziere.



VI. PROCEDURA DE ÎNCHEIERE A CONTRACTULUI ȘI TERMENUL DE VALABILITATE

6.1. Procedura de contractare a Prestatorului se desfășoară în conformitate cu prevederile Criteriilor de contractare a prestatorilor de servicii medicale în sistemul asigurării obligatorii de asistență medicală.

6.2. Contractul este valabil de la 01 ianuarie 2023 până la 31 decembrie 2023 cu stabilirea perioadei de acordare a asistenței medicale de la 01 ianuarie 2023 până la 31 decembrie 2023.

VII. MODIFICAREA ȘI REZOLUȚIUNEA CONTRACTULUI

7.1. În cazul în care vor surveni modificări ale tarifelor la serviciile medicale pe parcursul perioadei de gestiune, Părțile modifică volumul acestor servicii în limitele sumei contractuale.

7.2. Contractul poate fi rezolvit de către Părțile contractante pentru neonorarea obligațiilor contractuale, cu condiția notificării intenției de rezoluțiune cu cel puțin 30 de zile înaintea datei de la care se dorește rezoluțiunea.

7.3. Contractul poate fi rezolvit din inițiativa CNAM, printr-o notificare, în următoarele cazuri:

1) încălcarea esențială de către Prestator a obligațiilor sale în cadrul sistemului asigurării obligatorii de asistență medicală;

2) Prestatorul nu începe activitatea în termen de 7 zile de la data semnării Contractului, în cazul executării de către CNAM a obligațiilor sale stipulate în Contract;

3) inițierea procesului de insolvență, dizolvare, reorganizare a Prestatorului, retragere sau expirare a certificatului de acreditare a Prestatorului, precum și a autorizației sanitare de funcționare;

4) întreruperea, din motive imputabile Prestatorului, a activității pe o perioadă mai mare de 30 de zile;

5) refuzul Prestatorului de a pune la dispoziția structurilor abilitate cu dreptul de evaluare și monitorizare ale CNAM, ca urmare a cererii în scris, a documentelor solicitate privind actele de evidență financiar-contabilă a serviciilor acordate conform Contractului, a documentelor justificative privind sumele achitate de CNAM, a documentelor medicale și administrative, precum și îngrădirea accesului în încăperile de serviciu, în vederea evaluării și monitorizării din partea CNAM;

6) constatarea încasării de la persoanele asigurate a sumelor pentru serviciile medicale prestate în cadrul executării Contractului și nerespectarea condițiilor acordării asistenței medicale stabilite în Normele metodologice de aplicare a Programului unic, determinarea persoanei asigurate să achite sume aferente serviciului medical prestat în baza Contractului sau determinarea acestuia să intre în raporturi juridice pentru a beneficia de servicii medicale aferente cazului tratat, achitat din fondurile asigurării obligatorii de asistență medicală.

7.4. În caz de modificare pe parcursul anului de gestiune a legislației ce reglementează sistemul ocrotirii sănătății, modul de acordare a asistenței medicale sau condițiile de contractare a prestatorilor în sistemul de asigurare obligatorie de asistență medicală, Părțile contractante se obligă, în termen de 30 de zile de la data intrării în vigoare a modificărilor, să modifice Contractul prin acorduri adiționale. Refuzul Prestatorului de a semna acorduri adiționale în termenul stabilit în prezentul punct va servi drept temei pentru rezoluțiunea automată a Contractului.

VIII. IMPEDIMENTUL CARE JUSTIFICĂ NEEEXECUTAREA OBLIGAȚIILOR CONTRACTUALE

8.1. În cazul intervenirii unui impediment în afara controlului Părților care justifică neexecutarea obligațiilor contractuale, Partea care îl invocă este exonerată de răspundere, în baza Contractului, dacă a notificat celeilalte Părți intervenirea impedimentului și efectele acestuia în termen de 5 zile lucrătoare de la data când a cunoscut sau trebuia să cunoască aceste circumstanțe, cu prezentarea unui aviz de atestare, emis conform cadrului normativ, prin care se certifică realitatea și exactitatea faptelor și împrejurărilor care au condus la invocarea impedimentului.

8.2. Neexecutarea obligațiilor contractuale este justificată doar pe durata existenței impedimentului.



9) să asigure existența în stoc a medicamentelor, a altor produse farmaceutice și parafarmaceutice și a consumabilelor necesare pentru prestarea serviciilor medicale prevăzute în Programul unic și în Contract;

10) să informeze persoanele despre drepturile pe care le au, inclusiv despre volumul, modul și condițiile de acordare a serviciilor medicale prevăzute în Programul unic și în Contract;

11) să nu încaseze de la persoanele asigurate sume pentru serviciile medicale prestate în cadrul executării Contractului și conform condițiilor stabilite în Normele metodologice de aplicare a Programului unic;

12) să nu determine persoana asigurată să achite sume aferente serviciului medical prestat în baza Contractului sau să intre în raporturi juridice pentru a beneficia de servicii medicale aferente cazului tratat, achitat din fondurile asigurării obligatorii de asistență medicală;

13) să țină la un loc vizibil și accesibil persoanelor Registrul sesizărilor, propunerilor și reclamațiilor persoanelor asigurate, numerotat și broșat;

14) să planifice și să execute proporțional, pe parcursul perioadei de acordare a asistenței medicale stabilite la pct.6.2. din Contract, volumul și spectrul de servicii medicale, în limita sumei contractate;

15) să elaboreze, să aprobe, să coordoneze cu Fondatorul/Persoana responsabilă a Fondatorului, după caz, cu Consiliul administrativ al Prestatorului și să prezinte CNAM, în termen de 30 de zile lucrătoare de la data semnării Contractului, devizul de venituri și cheltuieli (business plan) din mijloacele fondurilor asigurării obligatorii de asistență medicală, pentru fiecare tip de asistență medicală contractat, precum și modificările la acesta, în cazul încheierii acordurilor adiționale și modificărilor interne, în conformitate cu prevederile actelor normative privind sistemul asigurării obligatorii de asigurare medicală;

16) să elaboreze, să aprobe și să prezinte CNAM darea de seamă despre îndeplinirea devizului de venituri și cheltuieli (business plan) din mijloacele fondurilor asigurării obligatorii de asistență medicală în termenele și modul stabilite de actele normative privind sistemul asigurării obligatorii de asigurare medicală, precum și alte informații aferente gestionării resurselor fondurilor asigurării obligatorii de asistență medicală, la solicitarea CNAM;

17) să prezinte CNAM, prin intermediul Sistemului informațional automatizat de creare și circulație a facturilor fiscale electronice „e-Factura”, până la data de 25 a lunii imediat următoare perioadei de raportare, factura fiscală electronică pentru serviciile medicale prestate, emisă în baza raportului privind serviciile medicale incluse în factura fiscală electronică prezentat de către CNAM, și/sau alte documente justificative după modelul solicitat de CNAM, conform clauzelor contractuale și prevederilor actelor normative;

18) să țină evidența și să completeze corect și la timp, pe suport de hârtie sau în format electronic, registrele persoanelor cărora li s-a acordat asistență medicală, prezentând CNAM lunar, nu mai târziu de data de 5 a lunii imediat următoare, dări de seamă despre volumul de asistență medicală acordat, conform modelului aprobat prin ordin al ministrului sănătății și directorului general al CNAM;

19) să expedieze CNAM, prin intermediul Sistemului informațional „Evidența și raportarea serviciilor medicale în sistemul DRG (CASE-MIX)”, datele la nivel de pacient reflectate în fișa medicală a bolnavului de staționar, conform prevederilor actelor normative;

20) să prezinte CNAM lunar, până la data de 10 a lunii ce succede luna de gestiune, Darea de seamă privind cazurile de prejudiciere a sănătății persoanei asigurate de către persoanele fizice și juridice, conform formularului aprobat prin ordin al ministrului sănătății și directorului general al CNAM;

21) să prezinte informațiile/documentele și să creeze condițiile necesare, inclusiv prin asigurarea accesului în încăperile de serviciu, în vederea evaluării și monitorizării din partea CNAM a volumului și modului de acordare a asistenței medicale, precum și a gestionării mijloacelor financiare provenite din fondurile asigurării obligatorii de asistență medicală, în limitele serviciilor medicale contractate, în contextul relațiilor contractuale curente și precedente;

22) să prezinte, la solicitarea în scris a CNAM, documentele primare, registrele și alte documente financiar-contabile întocmite de Prestator ca urmare a acordării asistenței medicale din fondurile asigurării obligatorii de asistență medicală și informația privind veniturile și cheltuielile din alte surse, pe articole de cheltuieli, pentru stabilirea raportului

8.3. Dacă una din Părți nu a notificat celeilalte Părți în termenul prevăzut în pct.8.1 intervenirea impedimentului, aceasta suportă toate daunele provocate celeilalte Părți.

8.4. În cazul în care impedimentul se extinde pe o perioadă care depășește 3 luni, fiecare Parte poate cere rezoluțiunea Contractului.

IX. CORESPONDENȚA

9.1. Corespondența ce ține de derularea Contractului se efectuează în scris prin poștă, curier sau în format electronic la adresele de corespondență menționate în datele de identificare ale Părților.

9.2. Fiecare Parte contractantă este obligată, în termen de 3 zile lucrătoare de la data la care intervin modificări ale adresei sediului (inclusiv telefon, adresă electronică oficială), să notifice celeilalte Părți contractante schimbarea survenită.

X. ALTE CONDIȚII

10.1. Contractul este întocmit în două exemplare, a câte 9 pagini fiecare, câte unul pentru fiecare Parte, cu aceeași putere juridică.

10.2. Litigiile apărute în legătură cu încheierea, executarea, modificarea și încetarea sau alte pretenții ce decurg din Contract vor fi supuse în prealabil unei proceduri amiabile de soluționare.

10.3. Litigiile nesoluționate pe cale amiabilă țin de competența instanțelor judecătorești.

10.4. Părțile contractante convin asupra faptului că orice obiecție asupra executării Contractului va fi expediată în formă scrisă și Părțile contractante se vor expune pe marginea lor în decurs de 10 zile de la data recepționării pretenției.

10.5. CNAM poate delega unele drepturi și obligații ce reies din Contract agențiilor sale teritoriale (ramurale).

10.6. Anexele constituie parte integrantă a Contractului.

Adresele juridice și rechizitele bancare ale Părților

CNAM

Compania Națională de
Asigurări în Medicină
mun. Chișinău, str. Vlaicu Pârcălab nr.46
cod fiscal 1007601007778

Prestatorul

IMSP „Centrul de Sănătate Vădeni”
rl. Soroca, s. Vădeni
IDNO 1012607004199

Semnăturile părților

CNAM



Nelea Rotaru

L.Ș.

Prestatorul



Elena Verbițchi

L.Ș.

Anexa nr.1
la Contractul de acordare a asistentei
medicale (de prestare a serviciilor medicale)
în cadrul asigurării obligatorii de asistență
medicală nr. 05-08/142
din 30 decembrie 2022

Asistență medicală primară

În conformitate cu prezentul Contract, pentru anul 2023 Prestatorului i se planifică următorul volum de asistență medicală primară:

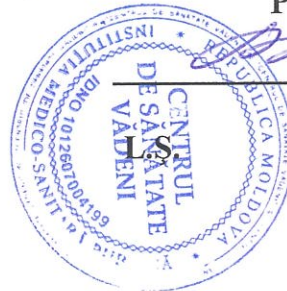
Nr. d/o	Profil / Grup de vîrstă	Tarif per capita (lei)	Numarul persoanelor înregistrate în IMS ce prestează AMP	Suma (lei)
1) Per capita				
1	AMP De la 0 pina la 2 ani	1 386.64	18.00	24 959.52
2	AMP De la 2 pina la 5 ani	1 217.93	35.00	42 627.55
3	AMP De la 5 pina la 8 ani	927.94	51.00	47 324.94
4	AMP De la 8 pina la 50 ani	527.24	859.00	452 899.16
5	AMP De la. 50 ani si mai mult	1 154.66	739.00	853 293.74
		TOTAL:	X	1 702.00
Suma totala alocata pentru asistenta medicala primara constituie				1 421 104.91

Compania

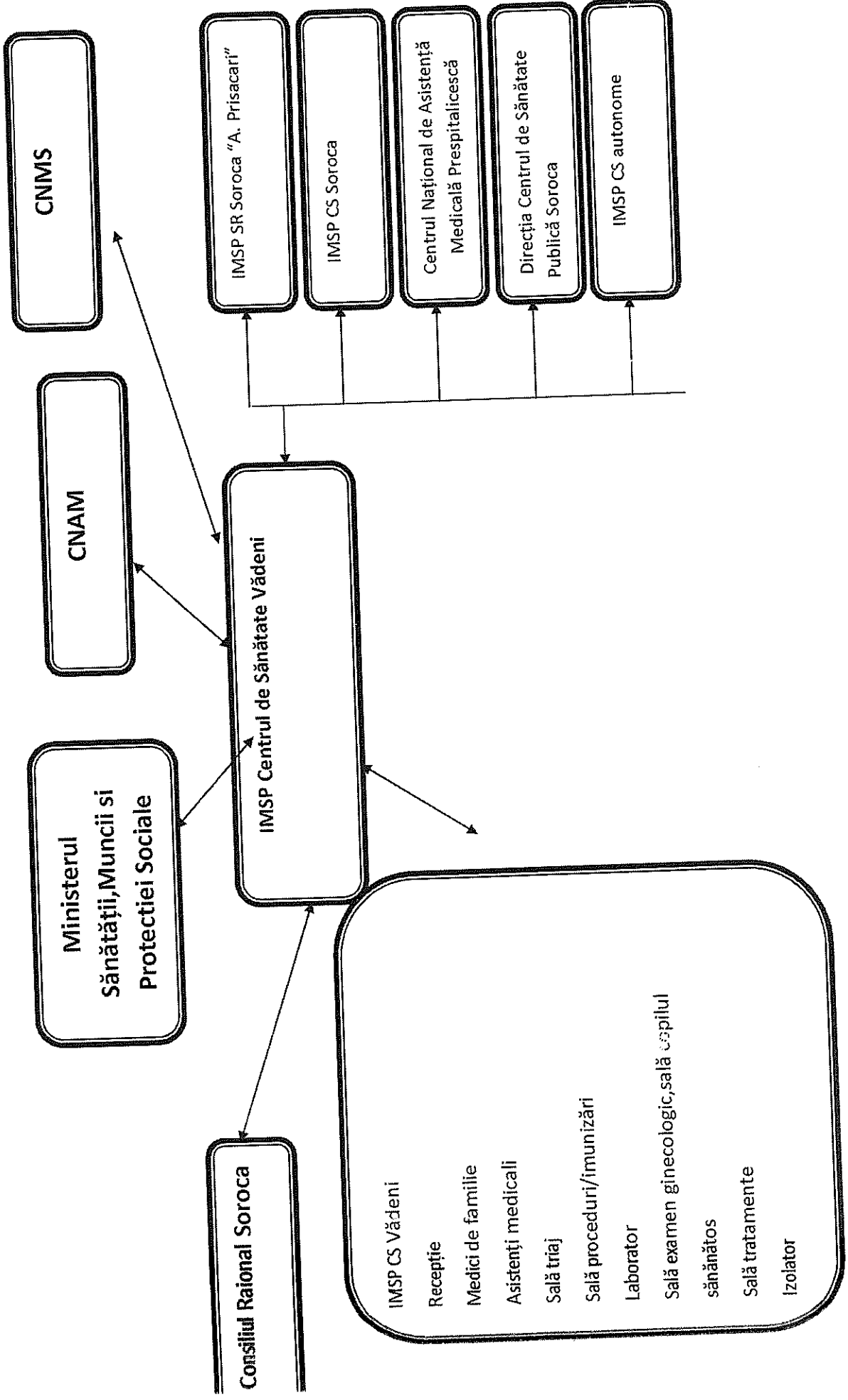
L.S.



Prestatorul



Organigrama IMSP Centrul de Sănătate Vădeni



Aprobat:
Consiliul Raional Soroca
Veaceslav Rusnac
Președinte al raionului Soroca

State de personal IMSP CS Vădeni r-nul Soroca anul 2023
Centrul de Sănătate autonom nivelul II categoria IV
Cereri de înregistrare la medicul de familie 1702

Personal de conducere

Nr d/o	Codul funcției	Denumirea funcției	Numărul de unități aprobate în statele de personal
1	112076	Șef Centru de Sănătate-100% efort medic de familie	1,00
		Total	1,00

CS Vădeni 1598 cereri

2	221104	Medic de familie	0,25
3	222102.06	Asistent medical de familie superior	0,25
4	222102	Asistent medical de familie	2,00
5	322101	Asistent medical comunitar	0,50
6	322102	Laborant	0,50
7	532104	Infermiera	1,00
8	241103	Contabil	0,25
9	832202	Conducător auto	0,75
		total	5,50

OS Dumbrăveni 162 cereri

11	222102	Asistent medical de familie cu 25% efort asistent Medical comunitar	0,25
12	532104	Infermiera	0,25
		Total	0,50
		Total state de funcție	7,00

Șef al IMSP CS Vădeni



Verbițchi Elena _____

Proces – verbal nr.12

al ședinței Consiliului Administrativ al IMSP CS Vădeni

din 14 februarie 2023

mun. Soroca

Membrii consiliului administrativ:

1. Tănase Iurie- președinte al Consiliului Administrativ
2. Rusnac V -vicepreședinte al Consiliului Administrativ, consilier raional
3. Turcan Galina – secretar al Consiliului Administrativ, reprezentant al colectivului
4. Cotaga A – reprezentant al colectivului
5. Onica V.- reprezentant al ONG

Absenți: _____

Invitați:

- Bostan Galina – contabil IMSP CS Vădeni
Elena Verbițchi – șef IMSP CS Vădeni

Ordinea de zi:

1. Cu privire la examinarea și prezentarea acordului adițional nr 2 din 31.12.2022 la Contractul de prestări servicii medicale în cadrul asigurării medicale obligatorii de asistență medicală dintre IMSP CS Vădeni și CNAM pentru coordonarea cu fondatorul
Raportor: Verbițchi Elena- șef IMSP CS Vădeni.
Coraportor: Bostan Galina- contabil IMSP CS Vădeni.
2. Cu privire la examinarea modificărilor la devizul de venituri și cheltuieli conform acordului adițional nr. 2 din 31.12.2022.
Raportor: Bostan Galina- contabil IMSP CS Vădeni.
Coraportor: Verbițchi Elena- șef IMSP CS Vădeni.
3. Cu privire la examinarea și aprobarea Raportului de activitatea pentru anul 2022 IMSP CS Vădeni.
Raportor: Verbițchi Elena- șef IMSP CS Vădeni.
Coraportor: Bostan Galina- contabil IMSP CS Vădeni.
4. Cu privire la examinarea și prezentarea spre coordonare Consiliului Raional Soroca a Contractului de prestări servicii medicale nr 05-08/146 din 31 decembrie 2022 pentru anul 2023, dintre IMSP Centru de Sănătate Vădeni și Compania de Asigurări în Medicină
Raportor: Verbițchi Elena- șef IMSP CS Vădeni
Coraportor: Bostan Galina- contabil IMSP CS Vădeni.
5. Cu privire la examinarea și prezentarea spre coordonare către Consiliul Raional Soroca a devizului de venituri și cheltuieli (business-plan) din fondurile Obligatorii de Asistență pentru anul 2023.
Raportor: Verbițchi Elena- medic șef IMSP CS Vădeni.
Coraportor: Bostan Galina- contabil- șef IMSP CS Vădeni.
6. Cu privire la aprobarea Planului de achiziții pentru anul 2023 IMSP CS Vădeni
Raportor: Verbițchi Elena- șef IMSP CS Vădeni.
Coraportor: Bostan Galina- contabil IMSP CS Vădeni;
7. Cu privire la aprobarea statelor de personal pentru anul 2023 al IMSP Centru de Sănătate Vădeni

- Raportor:* Verbițchi Elena- șef IMSP CS Vădeni
Coraportor: Bostan Galina- contabil IMSP CS Vădeni;
8. Cu privire la aprobarea listelor de tarifiere pentru anul 2023 al IMSP Centru de Sănătate Vădeni.
Raportor: Verbițchi Elena- medic șef IMSP CS Vădeni
Coraportor: Bostan Galina- contabil- șef IMSP CS Vădeni.
9. Prezentarea planului de activitate pentru anul 2023 IMSP CS Vădeni.
Raportor: Verbițchi Elena- medic șef IMSP CS Vădeni
Coraportor: Bostan Galina- contabil- șef IMSP CS Vădeni.
10. Cu privire la permiterea muncii prin cumul medicilor cu funcții de conducere al I.M.S.P. C.S. Vădeni pentru anul 2023 pentru 0,5 salariu
Raportor: Verbițchi Elena- medic șef IMSP CS Vădeni
Coraportor: Bostan Galina- contabil- șef IMSP CS Vădeni.
11. Cu privire la permiterea procurării din mijloace finanțate de CNAM, a paginii WEB a IMSP CS Vădeni.
Raportor: Verbițchi Elena- medic șef IMSP CS Vădeni
Coraportor: Bostan Galina- contabil- șef IMSP CS Vădeni.
12. Cu privire la examinarea prezentarea spre coordonare către Consiliului Raional Soroca a Organigramei IMSP CS Vădeni.
Raportor: Verbițchi Elena- medic șef IMSP CS Vădeni
Coraportor: Bostan Galina- contabil- șef IMSP CS Vădeni
13. Cu privire la examinarea și prezentarea spre coordonare Consiliului Raional Soroca a procurării utilajului medical și mobilierului pentru IMSP CS Vădeni.
Raportor: Verbițchi Elena- medic șef IMSP CS Vădeni/
Coraportor: Bostan Galina- contabil- șef IMSP CS Vădeni.

Sa examinat:

1. Cu privire la examinarea și prezentarea acordului adițional nr 2 din 31.12.2021 la contractul de prestări servicii medicale în cadrul asigurării medicale obligatorii de asistență medicală dintre IMSP CS Vădeni și CNAM pentru coordonarea cu fondatorul.

Raportor Medic șef Verbițchi Elena a prezentat acordul adițional nr 2 din 31.12.2021 din mijloace alocate de către fondurile CNAM.

Președintele consiliului de administrare Iurie Tănase a propus spre examinare și coordonare cu Fondatorul a acordului adițional nr 2 din 31.12.2021.

Rezultatele votării: pro 3 ; contra – ; abținut –

2. Cu privire la examinarea și prezentarea modificărilor la devizul de venituri și cheltuieli conform acordului adițional nr. 2 din 31.12.2021 la contractul de prestare a serviciilor medicale în cadrul asigurării obligatorii de asistență medicală dintre IMSP CS Vădeni și CNAM

Raportor contabilul IMSP Bostan Galina care a prezentat modificările devizului de venituri și cheltuieli conform acordului adițional nr 2 din 31.12.2021 din mijloacele alocate de către fondurile Companiei Naționale de Asigurări în Medicină

Președintele consiliului de administrare Iurie Tănase a propus spre examinare și coordonare cu Fondatorul a devizului de venituri și cheltuieli conform acordului adițional nr. 2 pentru anul 31.12 2021

Rezultatele votării: pro 3 ; contra 2 ; abținut –.

3. Cu privire la examinarea și aprobarea raportului de activitatea pentru anul 2021 IMSP CS Vădeni.

Raportor: Verbițchi Elena – șef IMSP CS Vădeni, a prezentat raportul de activitate pentru anul 2021

Se i-a act de raportul de activitate pentru anul 2021.

Rezultatele votării: pro – ; contra – ; abținut –

4. Cu privire la examinarea și prezentarea spre coordonare către Consiliul Raional Soroca a Contractului de prestări a serviciilor medicale nr 05-08/148 din 31 decembrie 2021 pentru anul 2023, dintre IMSP CS Vădeni și Compania Națională de Asigurări în Medicină.

Raportor: Verbițchi Elena – șef IMSP Centru de Sănătate Vădeni.

În temeiul art.25 din Legea cu privire la actele normative nr. 100 din 22 decembrie 2017 și în conformitate cu prevederile capitolului III al Regulamentului de organizare și funcționare a IMSP CS Vădeni aprobat prin decizia CR nr.20/04 din 26.10.2017, în care sunt stabilite atribuțiile exclusive ale fondatorului de coordonare la contractul de prestări servicii medicale între IMSP CS Vădeni și Compania Națională în Medicină, conform anexei nr.

Președintele consiliului de administrare Iurie Tănase a propus spre examinare și coordonare cu Fondatorul a Contractului de prestări servicii medicale nr 05-08/148 din 31 decembrie 2021 pentru anul 2023, dintre IMSP Centru de Sănătate Vădeni și Compania de Asigurări în Medicină.

Rezultatele votării: pro – , contra – , abținut – .

5. Cu privire la examinarea și prezentarea spre coordonare către Consiliul Raional a devizului de venituri și cheltuieli (business-plan) din fondurile asigurărilor Obligatorii de Asistență Medicală pentru anul 2023.

Raportor contabilul IMSP CS Vădeni Bostan Galina, care a prezentat devizului de venituri și cheltuieli (business-plan) din fondurile obligatorii de asistență pentru anul 2023.

Președintele Consiliului de Administrare Iurie Tănase a propus spre coordonare către Consiliul Raional Soroca a devizului de venituri și cheltuieli (business-plan) din fondurile obligatorii.

Rezultatele votării: pro – , contra – , abținut – .

6. Cu privire la aprobarea Planului de achiziții pentru anul 2021.

Raportor: Verbițchi Elena – șef IMSP CS Vădeni, care a prezentat Planul de achiziții al IMSP CS Vădeni pentru anul 2023. În conformitate cu pct.24 alin.3 din Regulamentul IMSP CS Vădeni, Consiliul Administrativ al IMSP CS Vădeni. Președintele Consiliului de Administrare Iurie Tănase a propus spre aprobare Planul de achiziții pentru anul 2023.

Rezultatele votării: pro – ; contra – ; abținut –

7. Cu privire la aprobarea statelor de personal pentru anul 2023 al IMSP Centru de Sănătate Vădeni

Raportor: Verbițchi Elena – șef IMSP CS Vădeni, În temeiul art.25 din Legea cu privire la actele normative nr100 din 22 decembrie 2017 și în conformitate cu prevederile capitolului III al Regulamentului de organizare și funcționare a IMSP CS Vădeni, aprobat prin decizia C.R.nr.20/04 din 26.10.2017, în care sunt stabilite atribuțiile exclusive ale fondatorului de coordonarea și aprobarea statelor de personal, elaborate în baza H.G. din NR 837/2016. Președintele Consiliului de Administrare Iurie Tănase a propus spre aprobare către Consiliul Raional statele de personal al IMSP CS Vădeni pentru anul 2023.

Rezultatele votării: pro – , contra – , abținut – .

8. Cu privire la aprobarea listelor de tarifiere a salariaților IMSP CS Vădeni

Raportor contabilul IMSP CS Vădeni, Bostan Galina care a informat membrii Consiliului Administrativ despre necesitatea de a aproba listele de tarifare cu începere de la 01.01.2023, totodată a prezentat listele de tarifare a salariaților IMSP CS Vădeni anexa nr.

Președintele consiliului de administrare Iurie Tănase a propus spre aprobare listele de tarifare a salariaților IMSP CS Vădeni

Rezultatele votării: pro – 3, contra – —, abținut – —.

9. Prezentarea Planului de activitate pentru anul 2023 IMSP CS Vădeni

Raportor: Verbițchi Elena – șef IMSP CS Vădeni a prezentat planul de activitate pentru anul 2023.

Președintele consiliului administrativ Iurie Tănase a propus spre aprobare raportul de activitate pentru semestrul III IMSP CS Vădeni

Rezultatele votării: pro – 3, contra – —, abținut – —.

10. Cu privire la permiterea muncii prin cumul medicilor cu funcții de conducere al IMSP CS Vădeni pentru anul 2023, pentru 0,5 salari

Raportor : Verbițchi Elena – șef IMSP CS Vădeni,

În conformitate cu Hotărîrea Guvernului nr. 272 din 13.05.2020 pentru modificarea Regulamentului privind salarizarea angajaților din instituțiile medico-sanitare publice încadrate în sistemul asigurării obligatorii de asistență medicală aprobat prin Hotărîrea de Guvern nr. 837/2016, pct. 32⁹ - medicilor cu funcție de conducere și adjuncților lor (medici) din instituțiile medico-sanitare specificați în anexa nr. 3 la prezentul Regulament li se permite, în aceeași unitate, în cazul funcției vacante a medicului specialist/medicului de familie, să presteze munca prin cumul conform specialității în volum de până la 0,5 salariu de medic specialist/medic de familie, în condițiile de salarizare stabilite pentru funcția în cauză. În temeiul pct. 32¹⁰ - acceptul lucrului prin cumul pentru personalul de conducere specificat în anexa nr. 3 se stabilește de Consiliul Administrativ al instituției, Consiliul Administrativ al IMSP CS Vădeni

Președintele consiliului administrativ Iurie Tănase a propus spre aprobare muncii prin cumul medicului șef a IMSP CS Vădeni.

Rezultatele votării: pro – 3, contra – —, abținut – —.

11. Cu privire la permiterea procurării din mijloace finanțate de CNAM, a paginii WEB a IMSP CA Vădeni

Raportor Verbițchi Elena medic șef explicând necesitatea procurării paginii WEB conform cerințelor Ministerului Sănătății, deoarece este necesar transparența activității instituției atât medical cât și financiar.

Președintele consiliului administrativ Iurie Tănase a propus spre aprobare procurării a paginii WEB a IMSP CS Vădeni

Rezultatele votării: pro – 3, contra – —, abținut – —.

12. Cu privire la examinarea și prezentarea spre coordonare de către Consilul Raional Soroca a Organigramei IMSP CS Vădeni

Raportor Verbițchi Elena medic șef IMSP CS Vădeni a prezentat organigrama IMSP CS Vădeni

Președintele consiliului administrativ Iurie Tănase a propus spre aprobarea organigramei IMSP CS Vădeni

Rezultatele votării: pro – 3, contra – —, abținut – —.

13. Cu privire la examinarea și prezentarea spre coordonare Consiliului Raional Soroca a procurării utilajului medical și mobilierului pentru IMSP CS Vădeni.

Raportor Verbișchi Elena-medic șef IMSP CS Vădeni

Rezultatele votării: pro – 3, contra – —, abținut – —.


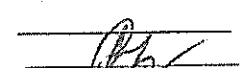

Sa decisi:

1. Se prezintă spre coordonare cu Fondatorul acordul adițional nr 2 din 31.12.2021 din mijloace fixe CNAM.
2. Se prezintă pentru coordonare cu Fondatorul modificările la devizul de venituri și cheltuieli din mijloace CNAM conform acrodului adițional nr 2 din 31.12.2021
3. Se i-a act de raport de activitate pentru anul 2021. al IMSP CS Vădeni
4. Se examinează și prezintă spre coordonare cu Consiliul Raional Soroca a Contractului de prestare a serviciilor medicale dintre Centrul de Sănătate și Compania Națională de Asigurări în Medicină pentru anul 2021 cu IMSP CS Vădeni.
5. Se examinează și prezintă spre coordonare cu Consiliul Raional Soroca devizul de venituri și cheltuieli (business-plan) din fondurile obligatorii de asistența pentru anul 2023.
6. A aproba planul de achiziții al IMSP CS Vădeni pentru anul 2023
7. Se aprobă statele de personal al IMSP CS Vădeni pentru anul 2023
8. Se aprobă listele de tarificare a angajaților pentru anul 2023 al IMSP CS Vădeni din 01.01.2023
9. Se aprobă planul de activitate pentru anul 2023 a IMSP CS Vădeni
10. Se stabilește acceptul lucrului prin cumul pentru personalul de conducere de 0,5 salariu, ca medic de familie șefului CS Vădeni Perciun Maria, în condițiile de salarizare stabilite pentru funcția în cauză, în baza Hotărârii de Guvern nr.272 din 13.05.2020.
11. Permitearea procurării paginii WEB a IMSP CS Vădeni
12. Se aprobă organigrama IMSP CS Vădeni/
13. se aprobă Cu privire la examinarea și prezentarea spre coordonare Consiliului Raional Soroca a procurării utilajului medical și mobilierului pentru IMSP CS Vădeni.

Semnăturile :

Semnăturile :

Președintele Consiliului Administrativ
Membrii Consiliului Administrativ

 Tănase Iurie
Rusnac V
 Turcan Galina
Cotaga A
 Anica V.

