VOLUMUL 1

SECȚIUNEA 1: INSTRUCȚIUNI PENTRU OFERTANȚI

SECȚIUNEA I INSTRUCȚIUNI PENTRU OFERTANȚI

REF. DE PUBLICARE: 4

Atunci când trimite o ofertă, participantul la licitație acceptă în totalitate și fără rețineri condițiile speciale și generale ce guvernează acest contract ca fiind singura bază a acestei proceduri de licitație, indiferent de condițiile proprii de vânzare, la care renunță prin acceptarea condițiilor menționate. Ofertanții trebuie să analizeze cu atenție și să respecte toate instrucțiunile, formularele, prevederile și specificațiile contractului incluse în acest dosar de licitație. Trimiterea unei oferte care nu cuprinde toate informațiile și documentele solicitate până la termenul-limită specificat poate duce la respingerea ofertei. Nu se poate accepta nicio reținere în cadrul ofertei în ceea ce privește dosarul de licitație; acest lucru poate duce la respingerea imediată a ofertei fără a mai fi evaluată.

Aceste instrucțiuni definesc regulile pentru trimiterea, selectarea și implementarea contractelor finanțate în cadrul acestui apel la oferte, conform prevederilor Ghidului Practic care se aplică acestui apel (disponibil pe internet la adresa:

http://ec.europa.eu/europeaid/prag/document.do).

CONȚINUT

PARTEA GENERALĂ 4

1. ... INSTRUCȚIUNI GENERALE ---------- 4
2. ... FINANȚARE ---------- 4
3. ... PARTICIPARE ---------- 5
4. ... DOAR O OFERTĂ PER PARTICIPANT ---------- 6
5. ... CHELTUIELI DE LICITAȚIE ---------- 6
6. ... VIZITĂ LA FAȚA LOCULUI ȘI ÎNTÂLNIRE DE CLARIFICARE ---------- 6

DOCUMENTE DE LICITAȚIE 7

7. ... CONȚINUTUL DOCUMENTELOR DE LICITAȚIE ---------- 7
8. ... EXPLICAȚII REFERITOARE LA DOCUMENTELE DE LICITAȚIE ---------- 7
9. ... MODIFICĂRI ADUSE DOCUMENTELOR DE LICITAȚIE ---------- 7

PREGĂTIREA OFERTEI 8

10. . LIMBA OFERTELOR ---------- 8
11. . CONȚINUTUL ȘI PREZENTAREA OFERTEI ---------- 8
12. . INFORMAȚII/DOCUMENTE CE TREBUIE FURNIZATE DE OFERTANT ---------- 9
13. . PREȚURILE DE LICITAȚIE ---------- 14
14. . PERIOADA DE VALABILITATE A OFERTELOR ---------- 15
15. . GARANȚIA PARTICIPĂRII LA LICITAȚIE ---------- 15
16. . VARIANTE DE SOLUȚII ---------- 16

TRIMITEREA OFERTELOR 16

17. . SIGILAREA, MARCAREA ȘI TRIMITEREA OFERTELOR ---------- 16
18. . EXTINDEREA TERMENULUI-LIMITĂ PENTRU TRIMITEREA OFERTELOR ---------- 17
19. . OFERTE ÎNTÂRZIATE ---------- 17
20. . MODIFICAREA ȘI RETRAGEREA OFERTELOR ---------- 17

DESCHIDEREA ȘI EVALUAREA OFERTELOR 17

21. . DESCHIDEREA OFERTELOR ---------- 17
22. . EVALUAREA OFERTELOR ---------- 18
23. . CORECTAREA ERORILOR ---------- 19

ATRIBUIREA CONTRACTULUI 20

24. . CRITERII DE ATRIBUIRE ---------- 20
25. . NOTIFICAREA ATRIBUIRII, CLARIFICĂRI DESPRE CONTRACT ---------- 21
26. . SEMNAREA CONTRACTULUI ȘI GARANȚIA BUNEI EXECUȚII ---------- 22
27. . ANULAREA PROCEDURII DE LICITAȚIE ---------- 22
28. . CLAUZE ETICE ---------- 23
29. . CONTESTAȚII ---------- 25

PARTEA GENERALĂ

1. INSTRUCȚIUNI GENERALE

1.1. Participanții la licitație trebuie să facă o ofertă pentru toate lucrările cerute în dosar. Nu vor fi acceptate oferte pentru loturi incomplete.

1.2. Programarea activităților

	DATA	ORA*
Întâlnire pentru clarificări	**26.08.2022**	14:00
Vizită la fața locului	**26.08.2022**	14:00
Termen-limită pentru solicitarea oricăror informații suplimentare din partea Autorității Contractante	**01.09.2022**	16:00
Ultima zi în care informațiile suplimentare mai sunt furnizate de Autoritatea Contractantă	**05.09.2022**	16:00
Termen-limită pentru trimiterea ofertelor	**15.09.2022**	14:00
Ședința de deschidere a ofertelor	**15.09.2022**	14:00
Notificare de atribuire pentru ofertantul câștigător	**27.09.2022**	19.00
Semnarea contractului	**30.09.2022**	10.00

*** Toate orele sunt exprimate în fusul orar al țării Autorității Contractante.**

϶ Dată provizorie

2. FINANȚARE

Proiectul este finanțat de Uniunea Europeană, în conformitate cu regulile Programului Operational Comun Romania – Republica Moldova 2014-2020, Regulamentul (EU) nr. 232/2014 care stabilește un Instrument European de Vecinătate și Parteneriat (IEVP), cu toate modificările și completările ulterioare, - Regulamentul de Implementare al Comisiei (EU) nr. 897/2014 care stabilește prevederile specifice pentru implementarea programelor de cooperare transfrontalieră finanțate sub Regulamentul (EU) nr. 232/2014 al Parlamentului și al Consiliului European care stabilește Instrumentul European de Vecinătate și Parteneriat, cu toate modificările și completările ulterioare și Regulamentul 236/2014 al Parlamentului și al Consiliului European care stabilește reguli și proceduri comune pentru implementarea instrumentelor Uniunii pentru finanțarea acțiunilor externe, incluzând toate modificările și completările ulterioare.

3. PARTICIPARE

3.1. Participarea este deschisă pentru toate persoanele fizice și juridice (care participă fie individual, fie într-un grup – consorțiu – de ofertanți) care sunt stabilite efectiv într-un Stat Membru al Uniunii Europene ori într-o țară sau un teritoriu eligibil așa cum sunt definite în Regulamentul (EU) Nr. 236/2014 care stabilește reguli și proceduri comune pentru implementarea instrumentelor Uniunii pentru acțiuni externe (RIC) pentru Instrumentul aplicabil pentru care contractul este finanțat (vezi secțiunea 22 din Anunțul de Contractare Lucrări). Participarea este de asemenea deschisă pentru organizațiile internaționale. Toate materialele din acest contract trebuie să provină din una sau mai multe dintre aceste țări. Cu toate acestea, ele pot proveni din orice țară în cazul în care cantitatea de materiale ce urmează să fie achiziționată este sub 100.000 de euro per achiziție.

3.2. Acești termeni se referă la toți cetățenii statelor de mai sus și la toate persoanele juridice, companiile sau parteneriatele stabilite în statele de mai sus. În scopul dovedirii conformității cu această regulă, ofertanții, fiind persoane juridice, trebuie să prezinte documentele necesare în temeiul legislației țării respective.

3.3. Cerința de eligibilitate detaliată în subclauzele 3.1 și 3.2 se aplică tuturor membrilor unei societăți mixte/consorțiu și tuturor subcontractanților, precum și tuturor entităților pe a căror capacitate se bazează ofertantul pentru criteriile de selecție. Fiecare ofertant, membru al unei societăți mixte/consorțiu, fiecare entitate furnizoare de capacitate, fiecare subcontractant care furnizează mai mult de 10% din lucrări și a fiecărui furnizor care asigură mai mult de 10% din lucrări trebuie să certifice că acestea îndeplinesc aceste condiții. Acestea trebuie să își dovedească eligibilitatea printr-un document datat cu mai puțin de un an înainte de termenul-limită de depunere a ofertelor, întocmit în conformitate cu legislația sau practica lor națională sau prin cópii ale documentelor originale care să precizeze statutul constitutiv și/sau legal și locul de înregistrare și/sau sediul statutar și, dacă este diferit, locul administrației centrale. Autoritatea Contractantă poate accepta alte dovezi satisfăcătoare că aceste condiții sunt îndeplinite.

3.4. Persoanele fizice, societățile sau întreprinderile care se încadrează într-o situație prevăzută în secțiunea 2.3.3.1 („excluderea de la participarea la procedurile de achiziții”) și în secțiunea 2.3.3.2 („excluderea de la o anumită procedură”) din Ghidul Practic nu au dreptul să participe la această procedură de licitație sau să primească un contract. În acest caz, oferta lor va fi considerată nepotrivită sau neregulată. Ofertanții trebuie să prezinte declarații în sensul că nu se află în niciuna dintre situațiile de excludere enumerate în secțiunea 2.3.3 din Ghidul Practic. Declarațiile trebuie să acopere toți membrii unei societăți în comun/ai unui consorțiu. Ofertanții vinovați de declarații false pot, de asemenea, să suporte sancțiuni financiare și excludere în conformitate cu secțiunea 2.3.4 din Ghidul Practic.

3.5. Situația de excludere menționată la subclauza 3.4 se aplică tuturor membrilor unei societăți mixte/consorțiu, tuturor subcontractanților și tuturor furnizorilor

ofertanților, precum și tuturor entităților pe a căror capacitate se bazează ofertantul pentru criteriile de selecție.

3.6. Limita maximă autorizată pentru subcontractare este de **30% din valoarea ofertei**[1].

4. DOAR O OFERTĂ PER PARTICIPANT

O societate nu poate face oferte pentru un anumit contract atât individual, cât și ca membru al unei societăți mixte/consorțiu. Participarea unui ofertant la mai multe oferte pentru un contract va duce la descalificarea tuturor ofertelor pentru acel contract în care este implicată partea. Aceeași societate poate participa în calitate de subcontractant la diferite oferte numai dacă acest lucru este justificat de natura specifică a pieței și este acceptat de Autoritatea Contractantă.

5. CHELTUIELI DE LICITAȚIE

5.1. Ofertantul suportă toate costurile legate de pregătirea și depunerea ofertei. Autoritatea Contractantă nu va fi responsabilă sau răspunzătoare pentru aceste costuri, indiferent de desfășurarea sau rezultatul procedurii.

5.2. Autoritatea Contractantă nu va fi nici responsabilă, nici nu va acoperi cheltuielile sau pierderile suportate de ofertant prin vizite la fața locului și inspecții sau orice alt aspect al ofertei sale.

6. VIZITĂ LA FAȚA LOCULUI ȘI ÎNTÂLNIRE DE CLARIFICARE

6.1. Ofertantul poate să viziteze și să inspecteze șantierul și împrejurimile sale în scopul evaluării, pe propria răspundere, a cheltuielilor și riscurilor, a factorilor necesari pentru pregătirea ofertei și semnarea contractului pentru lucrări. (Data, ora și locul, a se vedea punctul 13 din anunțul de contractare lucrări.)

6.2. O întâlnire de clarificare și/sau o vizită la fața locului va fi organizată de către Autoritatea Contractantă (Data, ora și locul, a se vedea punctul 13 din anunțul de contractare lucrări).

6.3. Procesul-verbal de la întâlnirea de clarificare și/sau de la vizita de la fața locului va fi publicat pe site-ul propriu Consiliul Raional Soroca (org.md) www.soroca.org.md

6.4. Ca dovadă de participare, ofertanții vor primi o Adresa de confirmare a vizitei lor.

[1] În cazul în care oferta include subcontractarea, se recomandă ca acordurile contractuale dintre ofertant și subcontractanții săi să includă medierea, în conformitate cu practicile naționale și internaționale, ca metodă de soluționare a litigiilor.

DOCUMENTE DE LICITAȚIE

7. CONȚINUTUL DOCUMENTELOR DE LICITAȚIE

Setul de documente de licitație cuprinde documentele specificate în scrisoarea de invitație.

Ofertanții au răspunderea exclusivă pentru examinarea cu grijă a documentelor de licitație, inclusiv a documentelor de proiectare disponibile pentru inspecție și a oricărei modificări a documentelor de licitație emise în cursul perioadei de depunere a ofertelor, și pentru obținerea de informații fiabile cu privire la orice condiții și obligații care pot afecta în orice fel valoarea sau natura ofertei sau executarea lucrărilor. În cazul în care ofertantul este câștigător, nici o cerere de modificare a sumei ofertei nu va fi efectuată pe baza erorilor sau omisiunilor din obligațiile ofertantului descrise mai sus.

8. EXPLICAȚII REFERITOARE LA DOCUMENTELE DE LICITAȚIE

8.1. Ofertanții pot adresa întrebări în scris cu până la 21 de zile înainte de termenul limită de depunere a ofertelor, specificând referința de publicare și titlul contractului:

Persoană de contact: Manager de proiect Asea Railean, telefon de contact +37369182226

Expert Tehnic în cadrul proiectului Serghei Nastas, telefon de contact +37369179848

Email projects.cr.soroca@gmail.com

Adresa: mun. Soroca, la adresa Str. Viilor 15/36,/ Republica Moldova

Autoritatea Contractantă nu are nicio obligație să ofere informații suplimentare după această dată.

Autoritatea Contractantă trebuie să răspundă la întrebările tuturor ofertanților cu cel puțin 11 zile înainte de termenul de primire a ofertelor.

Întrebările și răspunsurile vor fi publicate pe site-ul si pe site-ul propriu
Consiliul Raional Soroca (org.md); www.soroca.org.md ;
http://soroca.org.md/index.php/home/proiecte-finantate-din-surse-externe

9. MODIFICĂRI ADUSE DOCUMENTELOR DE LICITAȚIE

9.1. Autoritatea Contractantă poate face modificări la documentele de licitație prin publicarea acestor modificări cu cel mult 11 zile înainte de termenul de primire a ofertelor.

9.2. Fiecare modificare publicată va reprezenta o parte din documentele de licitație și va fi publicată pe site-ul Consiliul Raional Soroca (org.md) www.soroca.org.md

http://soroca.org.md/index.php/home/proiecte-finantate-din-surse-externe

www.soroca.org.md/index.php/home/proiecte-finantate-din-surse-externe/1623-anunt-repetat-initiere-a-procedurilor-locale-de-licitatie-repetata-deschisa-conform-eprag-exact-external-wiki-en-ec-public-wiki-europa-eu-2016

9.3. Autoritatea Contractantă poate, dacă este necesar și în conformitate cu clauza 18, să prelungească termenul de depunere a ofertelor pentru a acorda ofertanților suficient timp pentru a lua în considerare modificările la pregătirea ofertelor.

PREGĂTIREA OFERTEI

10. LIMBA OFERTELOR

10.1. Oferta, precum și toată corespondența și documentele referitoare la oferta schimbată de participantul la licitație și de Autoritatea Contractantă trebuie să fie scrise în limba de procedură, care este limba romana. Toată corespondența referitoare la plăți, inclusiv facturile și certificatele de plată intermediare și finale, trebuie, de asemenea, să fie trimise la adresa Autorității Contractante în limba romana.

10.2. Dacă documentele justificative trimise nu sunt redactate în una dintre limbile oficiale din Uniunea Europeană, trebuie atașată o traducere în limba de procedură. Acolo unde documentele sunt redactate în una dintre limbile oficiale din Uniunea Europeană, alta decât limba de procedură, se recomandă cu tărie atașarea unei traduceri în limba de procedură, pentru a facilita evaluarea documentelor.

11. CONȚINUTUL ȘI PREZENTAREA OFERTEI

11.1. Ofertele trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

11.2. Ofertele trebuie să includă documentele și informațiile specificate în clauza 12 de mai jos.

11.3. Oferta trebuie să fie semnată de o persoană sau persoane autorizate prin împuternicire trimisă conform Formularului 4.3 din Volumul 1, Secțiunea 4 din dosarul de licitație.

11.4. Paginile relevante ale documentelor specificate în clauza 12 trebuie să fie semnate așa cum este indicat.

11.5. Ofertantul trebuie să prezinte toate documentele solicitate în dosarul de ofertă. Toate aceste documente, fără excepție, trebuie să respecte cu strictețe aceste condiții și dispoziții și nu trebuie să conțină modificări aduse de ofertant. Ofertele care nu sunt conforme cu cerințele dosarului de ofertă pot fi respinse.

11.6. **Lucrările nu sunt împărțite pe loturi**. Ofertele trebuie să se refere la toate cantitățile indicate.

12. INFORMAȚII/DOCUMENTE CE TREBUIE FURNIZATE DE OFERTANT

12.1. Toate ofertele trebuie să includă următoarele informații și documente completate corespunzător:

12.2. Formularul de ofertă, împreună cu Anexa 1 „Declarație de onoare pentru criteriile de selecție și excludere" folosind formularul-tip din Volumul 1, secțiunea 2;

12.3. Documentele solicitate în chestionarul din Volumul 1, Secțiunea 4, inclusiv toate formularele atașate;

12.4. Formularele furnizate în Volumul 4:

4.3.1 – Centralizator cheltuiei

4.3.2 – Deviz general

4.3.3 – Deviz pe obiect

4.3.4 - Deviz local – Formular 7

4.3.5 –Lista de cantități de lucrari – Formular 1

Va fi atasat si Devizul local de resurse privind cheltuielile cu mana de lucru (Manopera), cheltuielile cu materialele utilizate si cheltuielile cu utilajele de constructii utilizate (ore de functionare), precum si Catalogul de preturi unitare – Formularul 5

Se consideră că prețurile din Volumul 4 au fost stabilite pe baza condițiilor în vigoare cu 30 de zile înainte de termenul-limită de depunere a ofertelor.

Defalcarea detaliată a prețurilor trebuie utilizată atunci când este necesar pentru orice scop în temeiul contractului, în special pentru a furniza coeficienții de aplicare a formulei de revizuire a prețurilor menționate în Articolul 48.2 din Condițiile Speciale. Ofertantul trebuie să prezinte calcule aritmetice clare pentru coeficienții propuși.

12.5. Situațiile fluxurilor de numerar

12.6. Copii ale celor mai recente documente care să indice organigrama, statutul juridic și locul de înregistrare a sediului ofertantului, împuternicirea persoanei care semnează oferta și toate documentele aferente. Aceste documente trebuie să respecte formularele din Volumul 1, Secțiunea 4 din dosarul de licitație:

- Informații generale despre ofertant (Formularul 4.1)
- Organigramă (Formularul 4.2)
- Împuternicire (Formularul 4.3).

12.7. Dovezi care demonstrează că activele lichide și accesul la facilitățile de creditare sunt adecvate pentru acest contract, confirmate de o fișă financiară pentru ultimii trei ani verificată de un expert contabil. Aceste dovezi trebuie furnizate folosind Formularul 4.4, Fișa financiară din Volumul 1, Secțiunea 4 din documentele de licitație.

12.8. Previziuni financiare pentru cei doi ani care urmează. Aceste informații trebuie să urmeze Formularul 4.4, Fișa financiară, furnizată în conformitate cu Volumul 1, Secțiunea 4 din documentele de licitație.

12.9. Formularul de identificare financiară (Formularul 4.5a, Volumul 1) și Fișierul de entitate juridică (Formularul 4.5b, Volumul 1). În cazul în care ofertantul a semnat deja un alt contract finanțat de Uniunea Europeană, acesta poate furniza în locul formularelor și documentelor justificative fie numerele de dosar primite, fie copii ale formularelor furnizate cu această ocazie, cu excepția cazului în care între timp a avut loc o modificare.

12.10. Informații despre calificările tehnice ale ofertantului. Aceste informații trebuie să respecte formularele din Volumul 1, Secțiunea 4 din documentele de licitație și să includă:

- o prezentare a organizației ofertantului, inclusiv numărul total de angajați (Formularul 4.6.1.1),
- o listă cu personalul propus pentru execuția contractului, inclusiv CV-urile personalului principal (Formularele 4.6.1.2 și 4.6.1.3),
- o listă a utilajelor, echipamentelor folosite în execuția contractului. Descrierile trebuie să demonstreze capacitatea ofertantului de a finaliza lucrările și trebuie să includă, printre altele, următoarele elemente:
  - Excavator
  - Compactoare
  - Macarale și echipamente de ridicare
  - Stație de prepare a betonului proprie sau contract cu o uzină de preparare a betonului în raza de 80 km
  - Utilaje pentru transportat beton
  - *Alte utilaje prevăzute pentru execuția lucrărilor conform normativelor în vigoare*

Ofertantul trebuie să indice dacă aceste echipamente sunt deținute, închiriate sau utilizate de un subcontractant. Descrierea echipamentelor trebuie prezentata împreună cu oferta (Formularul 4.6.2);

- o listă cu materialele și orice alte resurse necesare a fi folosite pentru lucrări, precizând originea acestora;
- un plan de lucru cu scurte descrieri ale principalelor sarcini (Formularul 4.6.3), care prezintă succesiunea și calendarul propus pentru implementarea sarcinilor. În special, propunerea trebuie să detalieze lucrările temporare și permanente care urmează să fie construite. Ofertantul trebuie să țină seama de condițiile meteorologice și de cerința de a pregăti proiecte și de a obține autorizații de construcție înainte de efectuarea lucrărilor de construcții. De asemenea, ofertantul trebuie să prezinte o declarație cuprinzătoare privind metoda, cu desene, dacă este necesar,

indicând metodele prin care își propune să efectueze lucrările. În special, ofertantul trebuie să indice numerele, tipurile și capacitățile instalației și ale personalului pe care își propune să îl utilizeze în principalele domenii de activitate;

- un grafic cu bare pentru reperele majore, grafic de timp si care arată sarcinile alocate angajaților pentru acest contract (Formularul 4.6.3);
- date despre subcontractanți și procentul de lucrări ce vor fi subcontractate (Formularul 4.6.3);
- dovada experienței relevante în realizarea unor lucrări de natură similară, inclusiv natura și valoarea contractelor (Formularul 4.6.4). Dovezile trebuie să includă experiența de succes ca prim contractant în construcția a cel puțin 3 proiecte de aceeași complexitate comparabilă cu lucrările propuse de ofertant din ultimii cinci ani;
- informații referitoare la biroul principal propus pe șantier (Formularul 4.6.3);
- o schiță a sistemului/sistemelor de asigurare a calității ce va/vor fi folosit/e (Formularul 4.6.7).
- dacă e cazul, informații despre ofertanții implicați într-o societate mixtă/consorțiu (Formularul 4.6.5);
- detalii ale istoricului lor de litigii din ultimii 5 ani (Formularul 4.6.6);
- orice alte informații (Formularul 4.6.8).

12.11. Documente justificative, declarații și angajamente conform clauzelor 3.1-3.6 de mai sus. Aceste documente ar trebui să acopere toți membrii unei societăți mixte/consorțiu și toți subcontractanții, după cum se specifică.

12.12. Cu excepția cazului în care se prevede altfel în contract, toate bunurile achiziționate în temeiul contractului trebuie să provină dintr-un stat membru al Uniunii Europene sau dintr-o țară sau teritoriu al regiunilor acoperite și/sau autorizate de instrumentele specifice aplicabile programului specificat în clauza 3.1 de mai sus. Cu toate acestea, ele pot proveni din orice țară în care valoarea bunurilor și materialelor care urmează să fie achiziționate este mai mică de 100,000 de euro. În acest scop, „origine” înseamnă locul în care sunt exploatate, cultivate, produse sau fabricate și/sau din care sunt prestate serviciile. Originea mărfurilor trebuie stabilită în conformitate cu acordurile internaționale relevante (în special acordurile OMC), care sunt reflectate în legislația UE privind regulile de origine în scopuri vamale: Codul vamal [Regulamentul (CEE) nr. 2913/92], în special Articolele 22-26, precum și Dispozițiile de punere în aplicare a Codului [Regulamentul (CEE) nr. 2454/93.]

Ofertanții trebuie să prezinte un angajament semnat de reprezentantul lor care să certifice respectarea acestei cerințe. Pentru mai multe detalii, a se vedea punctul 2.3.1 Ghidul Practic.

12.13. Garanția de participare la licitație, folosind formularul furnizat în Volumul 1, Secțiunea 3;

12.14. Adresa de confirmare/Certificat de vizită la fața locului.

12.14.1. Pentru a fi eligibili pentru atribuirea contractului, ofertanții trebuie să prezinte dovezi că îndeplinesc criteriile de selecție. Acest lucru trebuie să fie furnizat de ofertanți folosind formularele descrise la punctul 12.1 de mai sus și orice alte formulare suplimentare pe care ofertanții ar putea dori să le utilizeze.

În cazul în care un consorțiu depune o ofertă, cu excepția cazului în care se specifică altfel, criteriile de selecție vor fi aplicate întregului consorțiu.

12.15. Criteriile de selecție pentru fiecare ofertanț sunt următoarele:

Capacitatea economică și financiară a candidatului:

- Cifra de afaceri medie anuală a ofertantului în ultimii 3 ani trebuie să fie de cel puțin 40287069,56 **MDL** (sau echivalent a **2,040,916.00 EUR**, cursul InforEuro din luna mai 2022 afișat pe site-ul Comisiei Europene https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/procedures-guidelines-tenders/information-contractors-and-beneficiaries/exchange-rate-inforeuro_ro), reprezentând aproximativ dublul valorii estimate fără TVA a contractului de lucrări.

Capacitatea tehnică și profesională a candidatului:

- Trebuie să fi finalizat cel puțin 3 proiecte de aceeași sumă/complexitate ca și lucrările vizate de ofertă și implementate în ultimii: 5 ani, de la termenul-limită de depunere**, 15.09.2022**. Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a solicita copii ale certificatelor de acceptare finală semnate de autoritățile de supraveghere/ Autoritatea Contractantă cu privire la proiectele în cauză.

  (Aceasta înseamnă că proiectul la care se referă ofertantul ar fi putut fi început/pus în aplicare/finalizat în orice moment pe parcursul perioadei indicate, dar nu trebuie neapărat să fie început și finalizat în perioada respectivă și nici pus în aplicare pe parcursul întregii perioade.)

  • trebuie să efectueze cel puțin 70% din lucrările contractuale folosind resursele proprii, ceea ce înseamnă că trebuie să dispună de echipamentele, materialele, resursele umane și financiare necesare pentru a realiza acest procent din contract.

  • dacă este membrul principal al unei societăți mixte/consorțiu, acesta trebuie să poată realiza cel puțin 50 % din lucrările contractuale prin mijloace proprii.

  • daca este partener al unei societăți mixte/consorțiu (adică nu și membru principal), trebuie să fie în măsură să execute cel puțin 10% din lucrările contractate prin mijloace proprii.

• tot personalul său cheie trebuie să aibă cel puțin 3 ani de experiență corespunzătoare și calificări dovedite, relevante pentru lucrări de natură similară cu cele ale acestui proiect, respectiv:

Cerinte necesare pentru personalul implicat, autorizari/ certificari/ atestari:

1. ***Șef de șantier*** cu experiență în execuția de lucrări drumuri și/sau lucrări de artă (poduri) sau echivalent pentru certificari emise de organismele abilitate ale altor state;

2. ***Specialist cu specializarea executare lucrări***, domeniul lucrări drumuri și/sau lucrări de artă (poduri), sau echivalent pentru certificari emise de organismele abilitate ale altor state;

3. ***Diriginte de șantier*** atestat, cu execuție construcție domeniul lucrări drumuri și/sau lucrări de artă (poduri), sau echivalent pentru certificări emise de organismele abilitate ale altor state;

Personalul propus de ofertanti in vederea executarii contractului de lucrari, va fi obligatoriu autorizat/atestat de organismele abilitate, dupa caz sau echivalent pentru certificari emise de organismele abilitate ale altor state.

Precizam ca Lista experților/ specialistilor solicitati nu este limitativa, ofertanții fiind liberi sa foloseasca și alti specialiști pe care îi consideră necesari pentru indeplinirea optima a tuturor activitatilor/ subactivitatilor de executie a lucrarilor de constructie.

De asemenea in cazul in care un specialist/ expert este atestat/ autorizat pentru mai multe domenii se va accepta desemnarea acestuia pentru toate domeniile atestate.

12.16. Entități furnizoare de capacitate:

Un operator economic poate, dacă este cazul și pentru un anumit contract, să se bazeze pe capacitatea altor entități, indiferent de natura juridică a legăturilor pe care le are cu acestea. Unele exemple de situații în care Autoritatea Contractantă consideră că nu este adecvat sunt atunci când ofertantul se bazează în principal pe capacitatea altor entități sau atunci când acesta se bazează pe criterii esențiale. Dacă ofertantul se bazează pe alte entități, acesta trebuie să dovedească Autorității Contractante că va avea la dispoziție resursele necesare pentru executarea contractului, de exemplu prin elaborarea unui angajament din partea acestor entități de a pune la dispoziția sa resurse. Astfel de entități, de exemplu societatea-mamă a operatorului economic, trebuie să respecte aceleași norme de eligibilitate și, în special, cele de naționalitate, ca și operatorul economic. În plus, licitația ar trebui să includă un document separat care să furnizeze date privind această a treia entitate pentru criteriul de selecție relevant. Dovada capacității trebuie furnizată la cererea Autorității Contractante.

În ceea ce privește criteriile tehnice și profesionale, un ofertant se poate baza numai pe capacitățile altor entități în care acesta din urmă va efectua lucrările pentru care sunt necesare aceste capacități.

În ceea ce privește criteriile economice și financiare, entitățile pe a căror capacitate se bazează ofertantul devin răspunzătoare solidar pentru executarea contractului.

12.17. Ofertele depuse de societăți în parteneriat care formează o societate mixtă/un consorțiu trebuie să îndeplinească, de asemenea, următoarele cerințe:

- Oferta trebuie să includă toate informațiile solicitate la punctul 12.1 de mai sus pentru fiecare membru al societății mixte/consorțiului și date rezumative pentru executarea lucrărilor de către ofertant.
- Oferta trebuie să fie semnată într-un mod care să îi constrângă pe toți membrii în mod legal. Un membru trebuie să fie numit membru principal și această numire confirmată prin depunerea împuternicirilor semnate de persoane legal împuterniciți care reprezintă toți membrii. Vezi Formularul 4.6.5 în Volumul 1 și formularul de ofertă.
- Toți membrii societății mixte/consorțiului trebuie să rămână în societatea mixtă/consorțiu pentru întreaga perioadă de executare a contractului. A se vedea declarația din formularul de ofertă.

13. PREȚURILE DE LICITAȚIE

13.1. Valuta ofertei este leul moldovenesc (MDL) sau echivalent EUR.[2]

Valoarea estimată a procedurii de achiziție este de **20143532,22 MDL** (echivalent a 1**020457.87 EUR**, cursul InforEuro din luna mai 2022 afișat pe site-ul https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/procedures-guidelines-tenders/information-contractors-and-beneficiaries/exchange-rate-inforeuro_ro. ***Oferta trebuie sa fie cu TVA valoarea 0 conform Hotararii de Guvern.***

13.2. Ofertantul trebuie să furnizeze o Listă de cantități și un Centralizatorul preturilor (cheltuielilor) în MDL sau EUR. Prețul ofertei trebuie să acopere toate lucrările așa cum sunt descrise în documentele de licitație. Toate sumele din Lista de cantități și Centralizatorul cheltuielilor, chestionarul și alte documente trebuie să fie, de asemenea, exprimate în această valută, cu excepția originalelor situațiilor financiare bancare și anuale.

13.3. Ofertanții trebuie să coteze toate componentele în Lista de cantități și Centralizatorul prețurilor. Nu se va efectua nici o plată pentru elementele care nu au fost declarate în mod special; aceste elemente vor fi considerate ca fiind acoperite de alte elemente din Lista de cantități și Centralizatorul cheltuielilor.

13.4. Dacă ofertantul face o reducere, aceasta trebuie specificată clar în Lista de cantități și Centralizatorul cheltuielilor din Volumul 4 și indicată în formularul de ofertă din Volumul 1, Secțiunea 1.2. Reducerea trebuie aplicată tuturor lucrărilor.

[2] Valuta în care este exprimată oferta va fi și cea a contractului și a plăților.

13.5. Dacă ofertantul propune o reducere, aceasta trebuie inclusă în fiecare certificat de plată intermediară și calculată pe aceeași bază ca în ofertă.

14. PERIOADA DE VALABILITATE A OFERTELOR

14.1. Ofertele trebuie să rămână valabile pe o perioadă de 90 de zile de la termenul-limită de depunere a ofertelor indicat în anunțul de contractare în invitația de participare la licitație sau așa cum a fost modificat în conformitate cu clauzele 9 și/sau 18.

14.2. În circumstanțe excepționale, Autoritatea Contractantă poate, înainte de expirarea perioadei de valabilitate, să solicite ofertanților să prelungească valabilitatea ofertelor pentru o anumită perioadă, care nu poate depăși 40 de zile. Astfel de cereri și răspunsurile la acestea trebuie să fie făcute în scris. Un ofertant poate refuza să se conformeze unei astfel de cereri fără a-și pierde garanția de participare la licitație. Dacă ofertantul decide să accepte cererea, acesta nu își poate modifica oferta și este obligat să prelungească valabilitatea garanției sale de participare la licitație pentru perioada revizuită de valabilitate a ofertei. În cazul în care Autoritatea Contractantă este obligată să obțină recomandarea comitetului menționat la secțiunea 2.3.3.1 din Ghidul Practic, Autoritatea Contractantă poate solicita o prelungire a valabilității ofertelor până la adoptarea recomandării respective.

14.3. Ofertantul câștigător trebuie să își mențină oferta pentru încă 60 de zile. Această perioadă se adaugă perioadei de valabilitate, indiferent de data notificării.

15. GARANȚIA PARTICIPĂRII LA LICITAȚIE

15.1. Ofertantul trebuie să prezinte, ca parte a ofertei sale, o garanție de participare la licitație în formularul-tip prevăzut la Volumul 1, Secțiunea 3 din dosarul de ofertă sau într-o altă formă acceptabilă pentru Autoritatea Contractantă care îndeplinește cerințele esențiale prevăzute în acesta. Garanția de participare la licitație trebuie să fie egală cu **201435,35 MDL** (echivalent a **10204,58 EUR**, cursul InforEuro din luna mai 2022 afișat pe site-ul Comisiei Europene https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/procedures-guidelines-tenders/information-contractors-and-beneficiaries/exchange-rate-inforeuro_en**) reprezentând aproximativ 1% din valoarea estimata din bugetul în valoare de 1,020,457.87 EUR disponibil pentru contract** (suma indicată în anunțul de contractare). Garanția inițială trebuie să fie inclusă în oferta inițială.

15.2. **Garanția urmează a fi prezentată Autorității Contractante**.

15.3. Garanția de participare la licitație trebuie să rămână valabilă timp de 45 de zile după perioada de valabilitate a ofertei, inclusiv eventualele prelungiri, și să fie eliberată Autorității Contractante pentru suma necesară.

15.4. Garanțiile de participare la licitație ale ofertanților necâștigători vor fi returnate împreună cu scrisoarea de informare că ofertantul nu a reușit.

15.5. Garanția de participare la licitație a ofertantului câștigător trebuie eliberată atunci când ofertantul a semnat contractul și a furnizat garanția de bună execuție necesară.

TAXA DE PARTICIPARE

16. **Taxa de participare trebuie să fie egală cu echivalentul a 0,1% din suma ofertei prezentate de către ofertant si trebuie să fie transferată în contul bancar al Autorității Contractante solicitate anterior prin email projects.cr.soroca@gmail.com.** Ofertanții, care au participat in cadrul primului apel de oferte și au plătit taxa de participare, sunt scutiți de plată repetată.

17. VARIANTE DE SOLUȚII

Nu se vor lua în considerare variante de solutii.

TRIMITEREA OFERTELOR

18. SIGILAREA, MARCAREA ȘI TRIMITEREA OFERTELOR

18.1. Oferta completă trebuie să fie trimisă într-un exemplar original, marcat clar „original” și 1 copie, marcate clar „copie”. În cazul oricărei discrepanțe între ele, originalul va avea întâietate.

18.2. Ofertele tehnice și financiare trebuie să fie grupate într-un pachet sigilat. Plicurile trebuie apoi plasate într-un alt plic/ambalaj sigilat, cu excepția cazului în care volumul lor necesită o trimitere separată pentru fiecare lot.

18.3. Toate ofertele trebuie să fie primite de Autoritatea Contractantă înainte de termenul stabilit la punctul 19 din anunțul de contractare lucrări, prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire sau înmânate/predate in fizic în schimbul unei confirmări semnate de reprezentantul acestuia (manager de proiect.).

Oferta trebuie trimisă la următoarea adresă:

Adresa: mun. Soroca, la adresa Str. Viilor 15/36,/ Republica Moldova

Dacă ofertele sunt livrate personal, ele trebuie livrate la următoarea adresă, in intervalul orar:

Adresa: mun. Soroca, la adresa Str. Viilor 15/36,/ Republica Moldova in intervalul orar: 10.00-16.00.

18.4. Ofertele, inclusiv anexele și toate documentele justificative, trebuie depuse într-un plic sigilat care să conțină numai:

(a) adresa de mai sus;

(b) codul de referință al acestei proceduri de licitație (**Referinta 4**);

(d) cuvintele „***A nu se deschide înaintea ședinței de deschidere a ofertelor***" în limba dosarului de ofertă.

(e) numele ofertantului.

19. EXTINDEREA TERMENULUI-LIMITĂ PENTRU TRIMITEREA OFERTELOR

19.1. Autoritatea Contractantă poate, la discreția sa, să prelungească termenul de depunere a ofertelor prin emiterea unui amendament în conformitate cu clauza 9. În astfel de cazuri, toate drepturile și obligațiile Autorității Contractante și ale ofertantului cu privire la data inițială specificată în anunțul de contractare lucrări vor fi supuse noii date.

20. OFERTE ÎNTÂRZIATE

20.1. Toate ofertele primite după termenul limită de depunere specificat în anunțul de contractare lucrări sau în prezentele instrucțiuni vor fi păstrate de către Autoritatea Contractantă. Garanțiile vor fi restituite ofertanților.

20.2. Nici o răspundere nu poate fi acceptată pentru livrarea cu întârziere a ofertelor. Ofertele întârziate vor fi respinse și nu vor fi evaluate.

21. MODIFICAREA ȘI RETRAGEREA OFERTELOR

21.1. Ofertanții își pot modifica sau retrage ofertele prin notificare scrisă înainte de termenul menționat anterior. Nici o ofertă nu poate fi modificată după termenul-limită de depunere. Retragerile trebuie să fie necondiționate și vor pune capăt întregii participări la procedura de licitație.

21.2. Orice notificare de modificare sau retragere trebuie să fie pregătită și prezentată în conformitate cu Clauza 17, iar plicul trebuie marcat „modificare" sau „retragere", după caz.

21.3. Retragerea unei oferte în perioada dintre termenul-limită de depunere și data expirării valabilității ofertei va duce la pierderea garanției de participare la licitație.

DESCHIDEREA ȘI EVALUAREA OFERTELOR

22. DESCHIDEREA OFERTELOR

22.1. Scopul deschiderii și examinării ofertelor este de a verifica dacă ofertele sunt complete, dacă au fost furnizate garanțiile necesare pentru licitație, dacă documentele solicitate sunt incluse și dacă ofertele sunt în general conforme.

22.2. Ofertele vor fi deschise în ședință publică la data și locul specificate la punctul 20 din anunțul de contractare lucrări de către comitetul desemnat în acest scop. Comitetul întocmește un proces-verbal al reuniunii, care trebuie să fie disponibil ofertanților la cerere.

22.3. La ședința de deschidere a ofertelor pot fi anunțate numele ofertanților, prețurile de licitație, orice reduceri oferite, notificări scrise de modificare și retragere, prezența garanției de participare (dacă este necesar) și alte informații pe care Autoritatea Contractantă le consideră adecvate.

22.4. După deschiderea publică a ofertelor, nu se pot divulga informații referitoare la examinarea, clarificarea, evaluarea sau compararea ofertelor sau a recomandărilor privind atribuirea contractului până după atribuirea acestuia.

Orice încercare a ofertantului de a influența comitetul de evaluare în procesul de examinare, clarificare, evaluare și comparare a ofertelor, pentru a obține informații privind evoluția procedurii sau pentru a influența Autoritatea Contractantă în decizia sa privind atribuirea contractului, va duce la respingerea imediată a ofertei sale.

23. EVALUAREA OFERTELOR

Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a cere ofertantului să clarifice orice parte a ofertei sale pe care comitetul de evaluare o consideră necesară pentru evaluarea acesteia. Astfel de cereri și răspunsurile la acestea trebuie să fie făcute în scris. Ele nu pot modifica sau incerca în niciun caz să modifice prețul sau conținutul ofertei, cu excepția corectării erorilor aritmetice descoperite de comitetul de evaluare la analizarea ofertelor.

Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a verifica informațiile prezentate de ofertant în cazul în care comitetul de evaluare consideră necesar.

23.1. Examinarea conformității administrative a ofertelor

Scopul acestei etape este de a verifica dacă ofertele sunt conforme cu cerințele din dosarul de ofertă. Se consideră că o ofertă este conformă dacă îndeplinește toate condițiile, procedurile și specificațiile din dosarul de ofertă fără a se îndepărta în mod substanțial sau fără a li se atașa restricții.

Îndepărtările sau restricțiile substanțiale sunt cele care afectează scopul, calitatea sau execuția contractului, diferă foarte mult de termenii dosarului de ofertă, limitează drepturile Autorității Contractante sau obligațiile ofertantului în temeiul contractului sau denaturează concurența pentru ofertanții ale căror oferte sunt conforme. Deciziile prin care o ofertă nu este conformă din punct de vedere administrativ trebuie să fie justificate în mod corespunzător în procesul-verbal de evaluare.

Comisia de evaluare verifică dacă fiecare ofertă:

- a fost semnată în mod corespunzător;
- include o garanție de participare corectă (dacă este necesar);

- îndeplinește cerințele stabilite în grila de conformitate administrativă;
- are documentație și informații complete;
- respectă în mare parte cerințele acestor documente de licitație.

În cazul în care o ofertă nu îndeplinește cerințele stabilite în grila de conformitate administrativă, aceasta poate fi respinsă de comitetul de evaluare atunci când verifică admisibilitatea.

23.2. Evaluarea tehnică

Comitetul de evaluare trebuie să evalueze numai ofertele considerate în mod substanțial conforme așa cum este prevăzut în Clauza 22.1.

În această etapă a procedurii de evaluare, Comitetul va analiza conformitatea tehnică a ofertelor în raport cu specificațiile tehnice, clasificându-le drept conforme sau neconforme din punct de vedere tehnic.

Ulterior, Comitetul va evalua ofertele conforme din punct de vedere tehnic respectând grila de evaluare tehnică (care stabilește criteriile tehnice, subcriteriile și ponderile) atașată la dosarul de ofertă.

23.3. Evaluarea financiară

După finalizarea evaluării tehnice, comitetul de evaluare verifică dacă ofertele financiare nu conțin erori aritmetice. În cazul în care procedura de licitație conține mai multe loturi, ofertele financiare sunt comparate pentru fiecare lot. Evaluarea financiară va trebui să identifice cea mai bună ofertă financiară pentru fiecare lot, ținând seama în mod corespunzător de orice reduceri oferite.

La analizarea ofertei, comitetul de evaluare va calcula prețul final al ofertei după ajustarea acestuia pe baza Clauzei 23.

24. CORECTAREA ERORILOR

24.1. Eventualele erori în oferta financiară vor fi corectate de către comitetul de evaluare după cum urmează:

- în cazul în care există o discrepanță între sumele exprimate în cifre și în litere, valoarea în litere va prevala;

- cu excepția contractelor cu sumă forfetară, în cazul în care există o discrepanță între un preț unitar și suma totală derivată din înmulțirea prețului unitar cu cantitatea, va prevala prețul unitar, așa cum este precizat.

24.2. Suma indicată în ofertă va fi ajustată de către comitetul de evaluare în caz de eroare, iar ofertantul va fi obligat să respecte această valoare ajustată. Dacă ofertantul nu acceptă ajustarea, oferta sa va fi respinsă și garanția sa de participare va fi reținută.

ATRIBUIREA CONTRACTULUI

25. CRITERII DE ATRIBUIRE

Oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic este oferta conformă din punct de vedere tehnic cu cel mai bun raport calitate-preț. Cel mai bun raport calitate-pret se stabileste prin cântărirea calității tehnice în raport cu prețul.

Elementele de departajare a ofertelor in ordinea importantei acestora este:

1. **Pretul ofertat** care reprezinta **40 % din punctajul ofertei;**
2. **Experienta similara** care reprezintă **30% din punctajul ofertei;**
3. **Perioada de garantie a lucrarilor** – exprimata in luni calendaristice care reprezintă **30% din punctajul ofertei**

Element de departajare	Punctaj maxim	Algoritmul determinant:
Experienta similara	**30**	**Prin experienta similara se intelege:** Ofertantul trebuie sa dovedeasca faptul ca detine experienta pentru lucrari similare prin completarea unui Document Lista principalelor contracte de executie lucrari similare insotite de documente justificative din ultimii 5 ani calendaristici.[3] ***E*$_{ctr.max}$ = Valoare maxima dintre ofertele prezentate a contractelor de lucrari similare executate,** caz in care Oferta primeste maximum de 40 puncte. *Pentru ceilalti ofertanti, care au valori mai mici la contractele similare executate, se calculeaza prin raport la valoarea maxima dintre ofertele prezentate, astfel:* **P = $E_{ctr.n}/E_{ctr.\,max}$ x 30** **unde: $E_{ctr.n}$ = valoare contracte similare executate pentru oferta „n“**
Termen de garantie oferit in luni calendaristice calculat de la procesul verbal de receptie la finalizarea lucrarilor	**30**	**P = t_{gn}/t_{gmax} x 30** *Legenda:* t_{gmax} - cel mai mare termen de garantie al lucrarilor oferit t_{gn} – termenul de garantie al ofertei „n“ P - punctajul obţinut *Perioada minima de garantie acceptata este de 36 luni. Perioada maxima de garantie luata in calcul pentru stabilirea punctajului este de 120 luni. In cazul ofertarii unor valori mai mari, pentru stabiliarea punctajului se va considera valoarea de 120 de luni.*

[3] Pentru contractele de lucrari incheiate in alta moneda decat MDL se va lua in calcul cursul mediu anual publicat de Banca Nationala a Republicii Moldova (BNM) pentru anul respectiv

Preţul ofertei (total fara TVA)	**40**	**$P = P_{min}/P_n$ x 40**
		Legenda: P_{min} - cel mai mic preţ oferit
		P_n - preţul ofertei „n“
		P - punctajul obţinut
TOTAL	**100**	

Se considera experienta similara acele lucrari care indeplinesc urmatoarele conditii:

Sunt efectiv prestate in ultimii 5 ani calendaristici, interval calculat pana la data publicarii anuntului

Se prezinta documente doveditoare pentru incadrarea sumelor efectiv in intervalul mentionat anterior, precum: Procese verbale de receptie insotite de documente valoric cantitativ pentru lucrarile prestate/ Facturi acceptate la plata / Situatii de lucrari / Centralizator situatii de lucrari/ Fise partener/ Alte documente justificative.

Data de semnare a contractului in baza caruia s-au prestat poate fi inainte de perioada de 5 ani, iar cuantumul inclus in evaluarea experientei similare va fi doar acela aferent lucrarilor executate in perioada solicitata, exclusiv in baza documentelor justificative prezentate in cadrul ofertei.

Pentru contractele a caror data de semnare se incadreaza in perioada ultimilor 5 ani calendaristici, dar care nu au fost integral finalizate, se va lua in calcul doar cuantumul aferent lucrarilor executate pana la data publicarii prezentului anunt, exclusiv in baza documentelor justificative prezentate in cadrul ofertei.

26. Notificarea atribuirii, clarificări despre contract

Înainte de expirarea perioadei de valabilitate a ofertelor, Autoritatea Contractantă va notifica în scris participantului câștigător că oferta sa a fost selectată și va atrage atenția asupra oricăror erori aritmetice corectate în timpul procesului de evaluare. Această notificare poate lua forma unei invitații de a clarifica anumite aspecte contractuale ridicate în această privință, la care ofertantul trebuie să fie pregătit să răspundă. Această clarificare se va limita la aspecte care nu au avut nicio influență directă asupra alegerii ofertei câștigătoare. Rezultatul unei astfel de clarificări va fi prezentat într-un memorandum de clarificare, care va fi semnat de ambele părți și încorporat în contract.

Documente justificative solicitate ofertantului câștigător:

Înainte ca Autoritatea Contractantă să încheie contractul cu ofertantul câștigător, acesta trebuie să prezinte dovada documentară sau declarațiile prevăzute de legislația țării în care este înființată societatea (sau, pentru consorții, fiecare dintre societăți), să arate că nu se încadrează în niciuna dintre situațiile de excludere enumerate în secțiunea 2.3.3 a Ghidului Practic. Aceste dovezi, documente sau declarații trebuie să conțină o dată, care nu poate fi mai mare de un an înainte de data depunerii ofertei. În plus, trebuie furnizată o declarație în care să se precizeze că situațiile descrise în aceste documente nu s-au schimbat de atunci. Documentele menționate mai sus trebuie prezentate de către ofertant, fiecare membru al unei societăți mixte/consorțiu, toți subcontractanții care furnizează mai mult de 10 % din lucrări și fiecare furnizor care asigură mai mult de 10 % din lucrări. Pentru orice alt subcontractant sau furnizor, ofertantul câștigător trebuie să prezinte o declarație din partea subcontractantului sau furnizorului preconizat că acesta

nu se află într-una dintre situațiile de excludere. În cazul în care există îndoieli cu privire la această declarație de onoare, Autoritatea Contractantă trebuie să solicite documente justificative care să ateste că nu se află într-o situație de excludere.

Dovada capacității financiare, economice, tehnice și profesionale în conformitate cu criteriile de selecție specificate în subsecțiunea 12.2 de mai sus va fi solicitată, cu excepția cazului în care în ofertă sunt deja incluse documente satisfăcătoare.

Dacă ofertantul câștigător nu furnizează aceste documente justificative sau declarație în termen de 15 de zile calendaristice de la notificarea adjudecării sau dacă se constată că ofertantul câștigător a furnizat informații false, atribuirea este considerată nulă și neavenită. În acest caz, Autoritatea Contractantă poate atribui oferta următorului ofertant cu cel mai mic preț sau poate anula procedura de licitație.

După semnarea contractului și după ce ofertantul câștigător a furnizat garanția de bună execuție, în conformitate cu Clauza 26, Autoritatea Contractantă va notifica imediat pe ceilalți ofertanți că ofertele lor nu au fost încheiate cu succes și va elibera garanțiile de participare la licitație.

Prin depunerea unei oferte, fiecare ofertant acceptă să primească notificarea rezultatului procedurii prin mijloace electronice. O astfel de notificare este considerată primită la data la care Autoritatea Contractantă o trimite la adresa de mail precizată în ofertă.

27. SEMNAREA CONTRACTULUI ȘI GARANȚIA BUNEI EXECUȚII

27.1. În termen de 30 de zile de la primirea contractului deja semnat de Autoritatea Contractantă, ofertantul selectat trebuie să îl semneze și să îl restituie Autorității Contractante, cu garanția de bună execuție (dacă este cazul). La semnarea contractului, ofertantul câștigător va deveni Contractant, iar contractul va intra în vigoare.

27.2. În cazul în care nu semnează și nu restituie contractul și orice garanție financiară necesară în termen de 30 de zile de la primirea notificării, Autoritatea Contractantă poate considera că acceptarea ofertei este anulată, fără a aduce atingere dreptului Autorității Contractante să invoce garanția, să solicite despăgubiri sau să urmărească orice altă cale de atac cu privire la o astfel de neaplicare, iar ofertantul câștigător nu va avea nicio pretenție în ceea ce privește Autoritatea Contractantă.

Garanția de bună execuție menționată în Condițiile Generale este stabilită la **10 %**, astfel cum se specifică în anunțul de contractare lucrări, din valoarea contractului și trebuie prezentată în formularul-tip menționat în anexa la dosarului de ofertă, cu excepția cazului în care ia forma unui cec certificat sau al unui depozit de numerar. Acesta va fi eliberat în conformitate cu Condițiile Speciale.

28. ANULAREA PROCEDURII DE LICITAȚIE

În cazul anulării unei proceduri de licitație, ofertanții vor fi notificați de către Autoritatea Contractantă. Dacă procedura de licitație este anulată înainte de ședința de deschidere a ofertelor, plicurile sigilate vor fi returnate, nedeschise, ofertanților.

Anularea poate avea loc, de exemplu, unde:

- procedura de licitație a eșuat, și anume în cazul în care nu s-a primit nicio ofertă adecvată din punct de vedere calitativ sau financiar sau nu s-a primit niciun răspuns valabil;
- parametrii economici sau tehnici ai proiectului au fost modificați în mod fundamental;
- circumstanțele excepționale sau cazurile de forță majoră fac imposibilă executarea normală a proiectului;
- toate ofertele conforme din punct de vedere tehnic depășesc resursele financiare disponibile;
- au existat nereguli în procedură, în special în cazul în care acestea au împiedicat concurența loială;
- atribuirea nu este conformă cu buna gestiune financiară, și anume nu respectă principiile economiei, eficienței și eficacității (de exemplu, prețul propus de ofertantul căruia i se atribuie contractul este disproporționat din punct de vedere obiectiv în ceea ce privește prețul pieței.

În nici un caz Autoritatea Contractantă nu va fi răspunzătoare pentru nici un fel de daune, inclusiv, fără limitare, daune pentru pierderea profiturilor, în niciun fel legate de anularea unei proceduri de licitație, chiar dacă Autoritatea Contractantă a fost informată de posibilitatea unui prejudiciu. Publicarea unui anunț de participare nu obligă Autoritatea Contractantă să implementeze programul sau proiectul anunțat.

29. CLAUZE ETICE

29.1. Orice încercare a unui candidat sau ofertant de a obține informații confidențiale, de a încheia acorduri ilegale cu concurenții sau de a influența comitetul sau Autoritatea Contractantă în timpul procesului de examinare, clarificare, evaluare și comparare a ofertelor va duce la respingerea candidaturii sau a ofertei sale și poate duce la sancțiuni administrative.

29.2. Fără autorizația scrisă prealabilă a Autorității Contractante, contractantul și personalul său sau orice altă societate cu care contractantul este asociat sau legat nu poate, nici măcar pe bază de contract sau subcontractare, să furnizeze alte servicii, să efectueze lucrări sau echipamente de furnizare pentru proiect. Acest lucru este valabil și pentru orice alte programe sau proiecte care ar putea, datorită naturii contractului, să genereze un conflict de interese din partea contractantului.

29.3. La prezentarea unei candidaturi sau a unei oferte, candidatul sau ofertantul trebuie să declare că nu este afectat de niciun conflict de interese și că nu are o relație echivalentă în acest sens cu alți ofertanți sau părți implicate în proiect. Dacă apare o astfel de situație în timpul executării contractului, contractantul trebuie să informeze imediat Autoritatea Contractantă.

29.4. Contractantul trebuie să acționeze în permanență imparțial și în calitate de consilier fidel, în conformitate cu codul de conduită al profesiei sale. Acesta trebuie să se

abțină de la a face declarații publice cu privire la proiect sau servicii fără aprobarea prealabilă a Autorității Contractante. Nu poate obliga Autoritatea Contractantă în niciun fel fără acordul prealabil scris al acesteia.

29.5. Pe durata contractului, Contractantul și personalul acestuia trebuie să respecte drepturile omului și să se angajeze să nu jignească moravurile politice, culturale și religioase ale statului beneficiar.

29.6. Contractantul nu poate accepta nicio plată legată de contract, alta decât cea prevăzută în contract. Contractantul și personalul acestuia nu trebuie să exercite nicio activitate și nu trebuie să beneficieze de niciun avantaj care nu este în conformitate cu obligațiile care le revin față de Autoritatea Contractantă.

29.7. Contractantul și personalul acestuia sunt obligați să păstreze secretul profesional pe întreaga durată a contractului și după încheierea acestuia. Toate rapoartele și documentele întocmite sau primite de contractant sunt confidențiale.

29.8. Contractul reglementează utilizarea de către părți a tuturor rapoartelor și documentelor întocmite, primite sau prezentate de către acestea în timpul executării contractului.

29.9. Contractantul trebuie să se abțină de la orice relație care ar putea compromite independența sa ori a personalului său. În cazul în care contractantul încetează să mai fie independent, Autoritatea Contractantă poate, indiferent de prejudiciu, să rezilieze contractul fără o notificare suplimentară și fără să aibă vreo cerere de despăgubire din partea contractantului.

29.10. Comisia își rezervă dreptul de a suspenda sau de a anula finanțarea proiectelor în cazul în care se descoperă practici corupte de orice fel în orice etapă a procesului de atribuire și în cazul în care Autoritatea Contractantă nu ia toate măsurile adecvate pentru a remedia situația. În sensul prezentei dispoziții, „practicile corupte" reprezintă oferta de mită, cadou, gratuitate sau comision oricărei persoane ca stimulent sau recompensă pentru efectuarea sau abținerea de la orice act legat de atribuirea unui contract sau de punerea în aplicare a unui contract deja încheiat cu Autoritatea Contractantă.

29.11. Toate ofertele vor fi respinse sau contractele vor fi reziliate dacă se constată că atribuirea sau executarea unui contract a dat naștere unor cheltuieli comerciale neobișnuite. Acestea sunt comisioane care nu sunt menționate în contractul principal sau care nu rezultă dintr-un contract încheiat în mod corespunzător referitor la contractul principal, comisioane neplătite în schimbul oricărui serviciu real și legitim, comisioane remise unui paradis fiscal, comisioane plătite unui destinatar care nu este identificat în mod clar sau comisioane plătite unei companii care dă impresia că este o firmă-paravan.

29.12. Contractantul se angajează să furnizeze Comisiei, la cerere, toate documentele justificative referitoare la condițiile de executare a contractului. Comisia poate

efectua orice controale documentare sau la fața locului pe care le consideră necesare pentru a găsi dovezi în cazul unor presupuse cheltuieli comerciale neobișnuite.

29.13. Contractanții despre care s-a constatat că au plătit cheltuieli comerciale neobișnuite pentru proiectele finanțate de Uniunea Europeană au obligația, în funcție de gravitatea faptelor constatate, de a-și rezilia contractele sau de a fi excluși permanent de la primirea fondurilor UE.

29.14. Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a suspenda sau anula procedura, în cazul în care procedura de atribuire se dovedește a fi supusă unor erori substanțiale, nereguli sau fraude. În cazul în care astfel de erori substanțiale, nereguli sau fraude sunt descoperite după atribuirea contractului, Autoritatea Contractantă se poate abține de la încheierea contractului.

30. CONTESTAȚII

Ofertanții care consideră că au fost prejudiciați de o eroare sau de o neregulă în timpul procesului de atribuire pot depune o plângere. A se vedea secțiunea 2.4.15 din Ghidul Practic.

Important: Conform Ordinului Ministerului Economiei și Infrastructurii nr. 20 din 08.02.2021 a fost aprobată armonizarea standardelor naționale cu cele europene și în special a eurocodurilor. În această ordine de idei , având în vedere faptul că proiectul tehnic a fost elaborat în 2019-2020, solicităm examinarea mai detaliată a *Listei cu cantitățile de lucrări* anexată la capitolul *Formularele financiare .*