



**REPUBLICA MOLDOVA**  
**CONSILIUL RAIONAL SOROCA**  
**DECIZIE**

Cu privire la Raportul privind activitatea  
Instituției Publice Gimnaziul Cerlina  
pentru anul 2022

Consiliul Raional Soroca întrunit în ședință ordinară în data de 27 septembrie 2023,  
În temeiul :

- art. 43 alin. (2) din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală cu modificările ulterioare;
- Statutului Instituției Publice Gimnaziul Cerlina, înregistrat de Ministerul Justiției cu nr.420 din 21 noiembrie 2013,


**DECIDE:**

1. Se ia act de :
  - 1.1. Raportul privind activitatea Instituției Publice Gimnaziul Cerlina pentru anul 2022, conform anexei nr.1 ;
  - 1.2. Situația economico - financiară a Instituției Publice Gimnaziul Cerlina pentru anul 2022, conform anexei nr.2;
2. Prezenta decizie intră în vigoare la data includerii în Registrul de Stat al Actelor Locale și poate fi contestată la Judecătoria Soroca, Sediul Central în termen de 30 zile, conform prevederilor Codului Administrativ al Republicii Moldova.

Președinte al ședinței

Contrasemnat



 Olga CEBAN

 Alina MĂRÎI,  
Secretar interimar al Consiliului Raional Soroca

**Raport privind activitatea  
Instituției Publice Gimnaziul Cerlina pentru anul 2022**

**DATE GENERALE**

Raion	SOROCA
Localitate	S.CERLINA
Denumirea instituției	Instituția Publică Gimnaziul Cerlina
Autoritatea publică/ Fondatorul	APL II - Consiliul raional
Metoda de finanțare	HG 868/2014
Filiale	Nu sunt
CUIO	7035728
IDNO	1013620010321
Cod trezorerial	TREZMD2X
Adresa	s.Cerlina,r-nul Soroca
Telefon	023059455
E-mail instituție	<a href="mailto:gimnaziulcerlina@mail.ru">gimnaziulcerlina@mail.ru</a>
Limba de instruire	Română
Tipul instituției	Gimnaziu
Numărul de schimburi	1
Numărul de elevi la da 30.12.2022	102
Nr. de elevi in situație de risc	43
Nr. de elevi cu CES	0
Nr. de elevi cu CES PEI	0
Circumscripția școlară (Da/Nu)	Nu

	Director
Nume prenume	ȚUI Viorica
Telefon fix	023059455
E-mail	<a href="mailto:vioricatui@mail.ru">vioricatui@mail.ru</a>

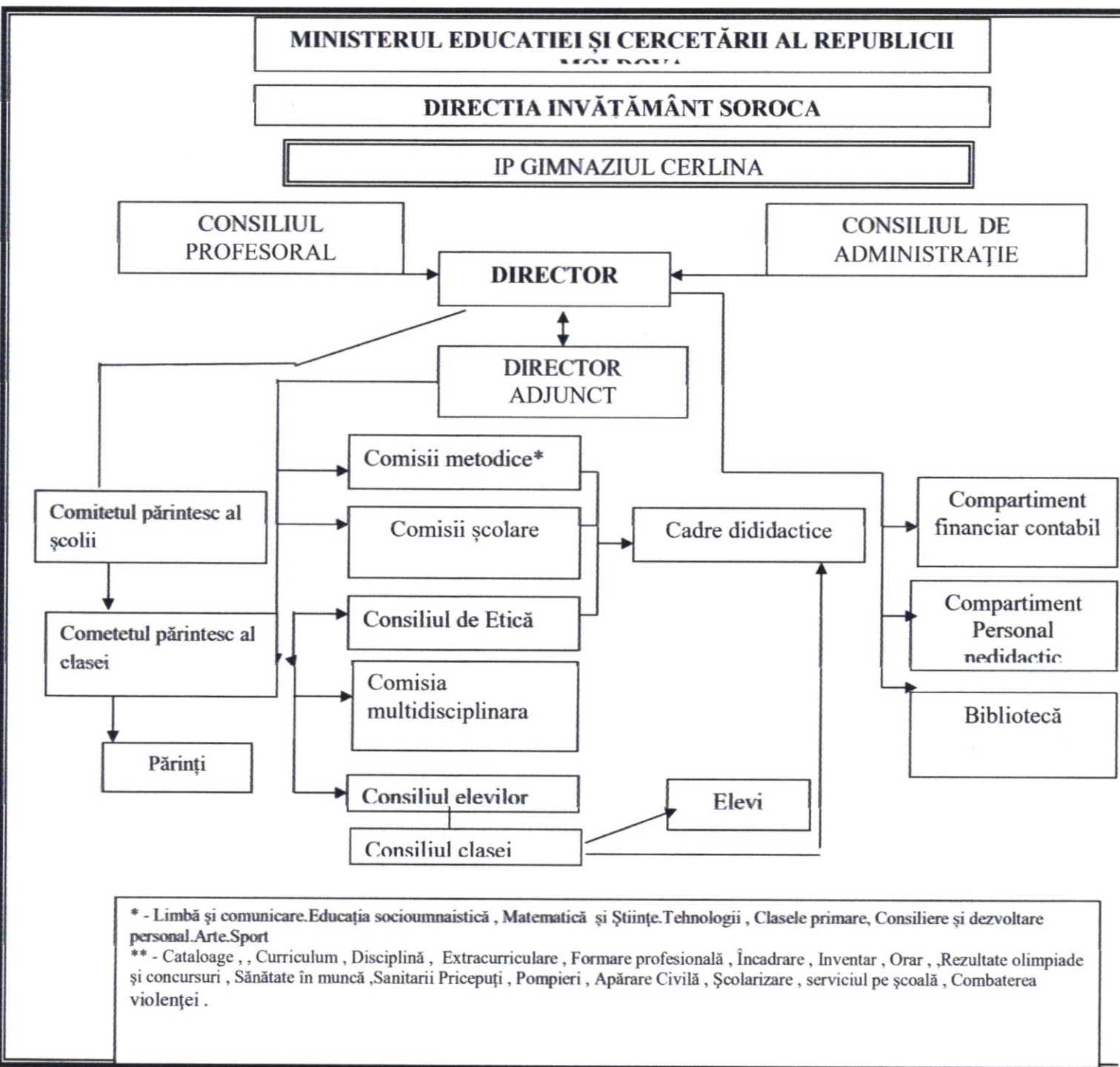
**INFRASTRUCTURA:**

Nr	Denumirea	Da/Nu	Valoarea
1	Ateliere de studiu (da, nu, numarul)	Nu	
2	Autobuse arendate (da, nu, numărul)	Nu	
3	Autobuse procurate (da, nu, numărul)	Nu	
4	Autobuse donate (da, nu, numărul)	Nu	
5	Biblioteca (da, nu, numărul)	Da	
6	Bufet/cantină (da, nu, numărul de locuri)	Da	80
7	Clădirea instituției: Arendată (da, nu)	Nu	

8	Clădirea instituției : Avariata (da, nu)	Nu	
9	Caracteristica încăperii de studiu: Grupul sanitar: în afara clădirii (da, nu)	Da	
10	Caracteristica încăperii de studiu: Grupul sanitar: în clădire (da, nu)	Nu	
11	Caracteristica încăperii de studiu: Necesită reparație capitală (da, nu)	Nu	
12	Caracteristica încăperii de studiu: Numărul de etaje	Da	2
13	Caracteristica încăperii de studiu: Sistem de aprovizionare cu apă caldă (da, nu)	Nu	
14	Caracteristica încăperii de studiu: Sistem de aprovizionare cu apă rece (da, nu)	Da	
15	Caracteristica încăperii de studiu: Sistem de canalizare (da, nu)	Da	
16	Caracteristica încăperii de studiu: Sistemul de încălzire - autonomă cu combustibil lichid	Nu	
17	Caracteristica încăperii de studiu: Sistemul de încălzire - autonomă cu combustibil solid	Da	
18	Caracteristica încăperii de studiu: Sistemul de încălzire - autonomă cu gaze	Nu	
19	Caracteristica încăperii de studiu: Sistemul de încălzire - centrală	Nu	
20	Caracteristica încăperii de studiu: Sistemul de încălzire - sobe	Nu	
21	Caracteristica încăperii de studiu: accesibilitatea - rampa de acces (da, nu, câte)	Nu	
22	Caracteristica încăperii de studiu: accesibilitatea - grup sanitar adaptat (da, nu)	Nu	
23	Caracteristica încăperii de studiu: accesibilitatea - lift (da, nu, câte)	Nu	
24	Caracteristica încăperii de studiu: accesibilitatea - mobilier adaptat (da, nu, câte)	Nu	
25	Numărul de cabinete de biologie (valoarea)	Nu	
26	Numărul de cabinete de chimie (valoarea)	Nu	
27	Numărul de cabinete de fizică (valoarea)	Nu	
28	Numărul de cabinete de informatică (da, nu, numărul)	Da	1
29	Numărul de cabinete de limbi străine (da, nu, numărul)	Nu	
30	Numărul de săli de clase (inclusiv cabinete de studii și laboratoare)	Da	9
31	Numărul de locuri pentru elevi (capacitatea de proiect a scolii)	Da	220
32	Punct medical (da, nu)	Da	1
33	Sală de lectură (da,nu,locuri)	Nu	
34	Sală sportivă (da, nu, numărul)	Nu	
35	Suprafața claselor (inclusiv a cabinetelor de studii și laboratoarelor) (m2)	Nu	800
36	Suprafața totală a instituției (m2)	Da	1012
37	Teren de joacă ( da, nu, ari)	Da	24
38	Teren de sport ( da, nu, ari)	Da	14
39	Apă potabilă în instituție (da, nu)	Da	
40	Grup sanitar pentru fete/băieți (da, nu, numărul)	Da	2
41	Facilități de bază pentru spălarea mânilor (lavoar, săpun) (da, nu)	Da	

TIC							
Tip tehnică de calcul	Utilizate în procesul de predare	Utilizate în procesul de administrare	Depozitate	Nefuncționale	Distribuite elevilor	Distribuite personalului didactic	Total tehnică de calcul
Desktop PC	6	1	0	0	0	0	7
Laptop	14	0	0	0	0	0	14
Proiector multimedia	2	0	0	0	0	0	2
Tabletă PC	1	0	0	0	0	0	1
Televizor	6	0	0	0	0	0	6

# ORGANIGRAMA



\* - Limbă și comunicare. Educația socioumnaistică , Matematică și Științe.Tehnologii , Clasele primare, Consiliere și dezvoltare personal.Arte.Sport

\*\* - Cataloge , , Curriculum , Disciplina , Extracurriculare , Formare profesională , Încadrare , Inventar , Orar , ,Rezultate olimpiade și concursuri , Sănătate în muncă ,Sanitarii Pricepuți , Pompieri , Apărare Civilă , Școlarizare , serviciul pe școală , Combaterea violenței .

**RESURSE UMANE**

Categoria de personal	Nr total	Nivel de instruire	Modul de angajare	Numărul de unități ocupate	Grad didactic / managerial			
					Fără grad	II	I	Superior
Personal didactic	1	Masterat, Mediu de specialitate/Superior de scurtă durată, Universitar (superior)	De bază	11,73	2	9		
Personal didactic	1	Masterat	Cumul intern	0,44			1	
Personal didactic	1	Mediu de specialitate/Superior de scurtă durată	Cumul extern	0,27	1			
Personal de conducere	3	Masterat, Universitar (superior)	Cumul intern, De bază	1,75	2	1		
Personal didactic auxiliar	1	Mediu de specialitate/Superior de scurtă durată, Universitar (superior)	Cumul extern, Cumul intern	0,5				
Personal nedidactic	9	General obligatoriu (mediu incomplet), Mediu de specialitate/Superior de scurtă durată, Primar, Secundar general (Mediu general)	De bază	8,25				

**REȚEAUA DE CLASE:**

Rețeaua de clase							
Nr	Denumirea	Nivel	Profil	Limba de instruire	Schimbul	Planul cadru	Nr de elevi
1	1	Primar	Primar	Română	Schimbul I	Conventional	16
2	2	Primar	Primar	Română	Schimbul I	Conventional	10
3	3	Primar	Primar	Română	Schimbul I	Conventional	13
4	4	Primar	Primar	Română	Schimbul I	Conventional	6
5	5	Gimnaziu	Gimnazial	Română	Schimbul I	Conventional	13
6	6	Gimnaziu	Gimnazial	Română	Schimbul I	Conventional	14
7	7	Gimnaziu	Gimnazial	Română	Schimbul I	Conventional	14
8	8	Gimnaziu	Gimnazial	Română	Schimbul I	Conventional	7
9	9	Gimnaziu	Gimnazial	Română	Schimbul I	Conventional	10

**Secții sportive:**

Nr	Denumirile secțiilor	Nr de ore	Nr de elevi
1	Tenis de masă	4	18



Una din sarcinile primordiale atât pentru diriginții de clasă, cât și pentru administrația gimnaziului este crearea condițiilor optime pentru elevi de a frecventa orele de studii, cât și desfășurarea unei activități eficiente în găsirea mecanismelor de combatere a fenomenului abandonului școlar. În anul de studii 2021 – 2022 situația frecvenței a fost următoarea:

<i>Nr. d/o</i>	<i>Clasele</i>	<i>Nr. total de absențe</i>	<i>Nr. total de absențe motivate</i>	<i>Nr. total de absențe , boală</i>	<i>Nr. total de absențe nemotivate</i>
1	I – IV	1581	1349	598	232
2	V – IX	3520	2870	1345	750
4	Total	5101	4219	1943	982

### **Frecvența școlară în anul școlar 2021-2022 constituie 95,18%**

Pentru prevenirea abandonului școlar administrația gimnaziului , cadrele didactice au ținut la control permanent frecvența elevilor la ore.

Problema dată a fost discutată atât în cadrul ședințelor administrației gimnaziului , cât și în cadrul ședințelor Comisiei metodice a diriginților de clasă ,ședințele Consiliului de Administrație,ședințele cu părinții.

Un alt compartiment al organizării procesului instructiv – educativ reprezintă și realizarea cerințelor curriculare la disciplinele școlare. Trebuie de menționat că la majoritatea absolută a disciplinelor de studiu curriculumul școlar a fost realizat, respectiv și elevii au primit volumul necesar de cunoștințe. Un obiectiv important al fiecărui cadru didactic este de a urmări realizarea planului de învățământ, de a interveni cu schimbări la timp pentru a evita neîndeplinirea lui. În cele ce urmează se prezintă rezultatele însușitei elevilor claselor primare, gimnaziale și pentru anul de studii 2021 – 2022:

Din cei 102 elevi înscriși la finele anului de studii repartizați: 45 elevi ai ciclului primar ce alcătuiesc 44,11%, 57elevi ai ciclului gimnazial ce alcătuiesc 55,89% au finisat cu note de:

<i>Nr. d/o</i>	<i>Clasa</i>	<i>Nr. de elevi</i>	<i>Însușesc pe calitative :</i>			<i>Nesat.</i>	<i>Neat.</i>	<i>% Foarte bine</i>	<i>% Bine</i>	<i>% suficient</i>
			<i>Foarte bine</i>	<i>Bine</i>	<i>Suficient</i>					
1	I-a	16	-	-	-	-	-	-	-	-
2	II-a	10	2	6	2	0	0	20	60	20
3	III-a	13	4	6	3	0	0	30,76	46,44	22,80
4	IV-a	6	2	3	1	0	0	33,34	50	16,66
<b>Total I-IV</b>		<b>29</b>	<b>8</b>	<b>15</b>	<b>6</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>27,58</b>	<b>51,60</b>	<b>20,82</b>



Nr. d/o	Clasa	Nr. de elevi	Însușesc pe note						Nesat.	Neat.	Nota medie	% calităț.
			10	9 – 9,99	8 – 8,99	7 – 7,99	6 – 6,99	5 – 5,99				
1	V-a	13	0	0	7	4	0	2	0	0	7,66	53,84
3	VI-a	14	0	0	2	4	4	3	0	0	6,82	15,30
5	VII-a	14	0	3	3	1	0	7	0	0	7,11	42,85
7	VIII-a	7	0	2	3	2	0	0	0	0	8,56	71,42
9	IX-a	10	0	2	1	5	0	2	0	0	7,44	30,00
<b>Total V-IX</b>		57	0	7	16	16	4	14	0	0	7,51	42,68

### Rezultatele examenelor de absolvire a gimnaziului, 2023

În total pe instituție au fost admiși la examenele de absolvire a gimnaziului 7 elevi din 7 de candidați înscriși în baza de date. În rezultatul evaluării au obținut următoarele note:

#### Matematica

Note	s-au prezentat	1 - 4	5	6	7	8	9	10	Nota medie anuală la disciplină	Nota medie la examen
Nr.de elevi	7	0	0	0	2	3	1	1	7,66	8,14
%	100	0	0	0	28,56	42,84	14,28	14,28		

#### Limba și literatură română

Note	s-au prezentat	1 - 4	5	6	7	8	9	10	Nota medie anuală la disciplină	Nota medie la examen
Nr.de elevi	7	0	0	0	1	5	0	1	8,49	8,14
%	100	0	0	0	14,28	71,40	0	14,28		

#### Istoria românilor și universală

Note	s-au prezentat	1 - 4	5	6	7	8	9	10	Nota medie anuală la disciplină	Nota medie la examen
Nr.de elevi	7	0	2	1	2	1	0	1	7,95	6,85
%	100	0	28,56	14,28	28,56	14,28	0	14,28		

**Performanțele elevilor**  
*pentru a face o totalizare a implicării elevilor în olimpiadele școlare se prezintă un tabel comparativ. În legătură cu situația epidemiologică din țară și trecerea la procesul de instruire la distanță, olimpiadele raionale și republicane în anul de studii 2020-2021 au fost anulate*

Anul	raion					republică				Total
	I	II	III	M	Total					
2017-2018		1	1	1	3					
2018-2019			1	2	3					
2019-2020				1	1					
2020-2021	-	-	-	-	-					-
2021-2022				2	2					
2022-2023			3	1	4					

#### VIZIUNEA GIMNAZIULUI

*„Școala cea mai bună e aceea în care înveți înainte de toate a învăța.”*

*Nicolae Iorga*

Pornind de la dorințele și necesitățile educaționale ale fiecărui elev, precum și de la dezideratele stabilite prin documentele educaționale în vigoare, în anul școlar 2022-2023, avem în vedere concertarea eforturilor pentru ca elevii să dobândească o pregătire generală bună, cunoștințe aprofundate în domeniile legate de viitoarea carieră, competențe necesare inserției sociale și deprinderi de muncă intelectuală pentru a putea învăța pe tot parcursul vieții. Întreaga activitate va fi organizată de așa manieră încât să se creeze în Instituția Publică Gimnaziul Cerlina un mediu educațional profesionist, la standarde instrucționale și morale înalte.

Adaptându-se în mod firesc cerințelor societății de mâine și promovând o dezvoltare susținută și conformă realităților europene.

#### MISIUNEA GIMNAZIULUI

Misiunea Instituției Gimnaziul Cerlina reprezintă rațiunea de a fi, motivul pentru care există organizația școlară și face referire la rezultatele educației pentru elevi și comunitate. Această misiune va fi cunoscută și asumată de către toate grupurile de interes reprezentate în școală: părinți, elevi, profesori, autorități locale, agenți economici, alți reprezentanți ai comunității.

Fiecare elev va fi sprijinit să-și cunoască și să-și dezvolte potențialul și aptitudinile în funcție de interesul și motivațiile personale, să-și dezvolte astfel personalitatea încât traseul lui existențial, social și profesional să se poată desfășura sub semnul succesului.

Școala garantează accesul continuu la învățare, pentru a se forma noile competențe necesare.

Școala va fi deschisă dialogului cu comunitatea, va realiza o educație multiculturală, asigurând astfel apropierea dintre elevi, cunoașterea și acceptarea reciprocă în vederea unei conviețuiri armonioase.

Misiunea Gimnaziului este de a oferi tuturor elevilor săi și fiecăruia dintre aceștia educația necesară pentru a deveni persoane competente, capabile să învețe pe parcursul întregii vieți, cu o cultură și valori proprii bine definite - adevărați cetățeni ai societății cunoașterii.

## Obiectivele generale pentru anul de studii 2022-2023

1. Monitorizarea/asigurarea calității procesului de implementare a curriculumului 2018 și a celui din 2019.
2. Organizarea procesului de învățământ din perspectiva cerințelor unei școli prietenoase copilului.
3. Evaluarea procesului de învățământ prin raportarea la standardele de eficiență a învățării.
4. Dezvoltarea profesională a cadrelor didactice din perspectiva/în contextul dezvoltării cerințelor curriculumului.
5. Promovarea relațiilor de parteneriat pedagogic în perspectiva formării competențelor, performanțelor elevilor.
6. Organizarea și monitorizarea procesului de evaluare a cadrelor didactice prin prisma standardelor de competență profesională.
7. Organizarea și monitorizarea procesului de atestare a cadrelor didactice.

### ANALIZA SWOT

Puncte forte	Puncte slabe
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Personal didactic calificat, preocupat de propria perfecționare și formare continuă, cu disponibilitate pentru inovație și muncă în echipă;</li> <li>• Ponderea mare a cadrelor didactice cu gradul didactic II ;</li> <li>• Școlarizarea elevilor este 100%;</li> <li>• Promovabilitatea examenelor de absolvire a gimnaziului-100%</li> <li>• Starea foarte bună a spațiilor școlare;</li> <li>• Conectarea rețelei școlare la Internet;</li> <li>• Parteneriat eficient între părinți și școală, cu accent pe consilierea părinților elevilor cu probleme de comportament, în vederea integrării acestora în mediul școlar și identificarea problemelor;</li> <li>• Colaborare constructivă cu asistentul social, Inspectoratul de Poliție, APL;</li> <li>• Preocupare constantă pentru promovarea imaginii școlii;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lipsa interesului pentru învățare din partea unor elevi.</li> <li>• Volum mare de responsabilități la cadrele didactice și manageriale;</li> <li>• Insuficiența resurselor financiare pentru achiziționarea unor echipamente și materiale didactice;</li> <li>• Lipsa sălilor de clasă specializate și a laboratoarelor pentru anumite discipline: fizică, chimie, biologie, educație tehnologică, educație fizică;</li> <li>• Lipsa unui sistem eficient de sancțiuni pentru elevii care lipsesc nemotivat</li> </ul>
Oportunități	Riscuri
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Asigurarea posibilității de participare la activități de formare și perfecționare a profesorilor;</li> <li>• Stimularea performanțelor profesorilor în activitatea cu elevii.</li> <li>• Valorificarea relațiilor cu partenerii educaționali.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Scăderea prestigiului profesiei didactice;</li> <li>• Educația nu mai e privită ca un mijloc de promovare socială;</li> <li>• Criza de timp a unor părinți, nivelul scăzut de educație sau conservatorismul unor părinți;</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Utilizarea mijloacelor și instrumentelor TIC la toate disciplinele școlare</li> <li>• Îmbunătățirea bazei materiale a școlii prin realizarea unor proiecte de dezvoltare instituțională;</li> <li>• Granturi pentru dotarea atelierelor școlare în vederea dezvoltării sistemului de instruire și formare profesională.</li> <li>• Responsabilitatea partenerilor educaționali pentru crearea unui climat de siguranță fizică și psihică pentru elevi în comunitate și școală.</li> <li>• Asigurarea posibilității de participare la webinare de formare profesională naționale și internaționale.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Destrămarea unor familii sau indiferența părinților, determină o slabă pregătire și supraveghere a elevilor;</li> <li>• Scăderea interesului pentru lectură;</li> </ul>
--	--

În rezultatul analizei SWOT a activității, IP Gimnaziul Cerlina își propune următoarele **priorități** de activitate pentru anul de studii 2022-2023:

1. Asigurarea accesului la educație primară și secundară pentru toți copiii;
2. Implementarea Curricula la disciplinele școlare;
3. Creșterea calității activității manageriale și a ghidării cadrelor didactice;
4. Creșterea calității actului educațional, cu scopul ameliorării rezultatelor școlare și obținerea unor rezultate mai bune la examenele naționale.
5. Îmbunătățirea calității educației prin dezvoltare profesională și formare continuă;
6. Colaborarea intersectorială pentru asistența copiilor în situații de risc, pentru facilitarea incluziunii sociale;
7. Asigurarea calității procesului de evaluare, prin promovarea exigenței și respectării Referențialului de evaluare și standardelor de eficiență a învățării;

## BUGETUL 2022

Calcularea bugetului:

Coeficienții de ponderare a elevilor

- 0,83 - pentru elevii claselor I-IV
- 1,00 - pentru elevii claselor V-IX

Parametrii formulei pentru anul 2022

Parametrul (pentru un elev ponderat) = 14916 lei

Cl. I-IV – 48elevi x 0,83 = 40 elevi ponderați

Cl. V-IX – 63 elevi x 1,00 = 63 elevi ponderați

Total> 103 elevi ponderați-1536,3 mii lei

Normativul valoric pentru o instituție 804151,0 lei

Total volumul bugetului-1 536,3+804,2=2340,5 mii lei

Aprobat 95% în sumă de 2223,5 mii lei

## CHELTUIELI

Denumire	Codul economic	2022 Aprobat
1	2	4
Retribuirea muncii	211180	1485.3
Contributii de asig de stat	212100	502.9
Energia electrica	222110	18.0
Servicii informaționale	222210	8.0
Telecomunicații	222220	0.6
Formare profesională	222600	2.0
Deplasări	222710	-

Servicii bancare	222970	8.5
Servicii postale	222980	1,0
Alte chelt. în bază de contracte cu pers. fizice	281600	85,2
Incapac temp de muncă	273500	10.0
Procurarea combustibilului	331110	80,0
Procurarea medicamentelor	334110	1.0
Procurarea materialelor în scopuri didactice	335110	1.0
Procurarea materialelor de uz gospodaresc	336110	5.0
Procurarea materialelor de construcție	337110	15.0
<b>TOTAL</b>		<b>2223.5</b>
Formula		2223,5
Deficit		-298,8
Compensatii	272500	48,0
Alimentarea	333110	144,0
<b>TOTAL</b>		<b>2414,5</b>

În anul 2022 instituția a beneficiat de alocări din componenta raională în sumă totală de 376,3 lei: inclusiv 308,3 mii lei pentru lucrări de proiectare și reparația rețelei electrice din interiorul școlii, dintre care s-au valorificat 30,5 mii lei pentru lucrări de proiectare, 18 000 lei pentru servicii informaționale, 50 000 pentru procurarea combustibilului.

Secretar interimar al Consiliului Raional Soroca

Alina MĂRÎI



Anexa nr. 2  
la Decizia Consiliului Raional Soroca  
nr. 8/2 din 27 septembrie 2023

FD-047

Aprobat prin ordinul Ministrului  
al Finanțelor al Republicii Moldova  
nr. \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

Informație privind executarea bugetului  
în perioada Tr. 4-2022

Bugetul Local de nivelul 2  
Direcția generală învățământ Soroca  
Gimnaziul Cerlina  
Învățământ gimnazial  
Activitatea consilierilor locale

22  
2070  
13832  
0921  
00002

Denumirea indicatorului	Codul rîndului	P1+P2	P3	S3+S4	S5+S6	Codul proiectului	ECO K1-K6	Aprobat inițial pe an	Plan precizat pe an	Executat în perioada de gestiune	Venituri / cheltuieli efective	TOTAL Creante	TOTAL Datorii	Inclusiv cu termen de achitare expirat Creante	Inclusiv cu termen de achitare expirat Datorii
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
<b>I. VENITURI. TOTAL</b>	<b>1</b>							<b>2,415,500.00</b>	<b>3,136,600.00</b>	<b>2,817,974.11</b>	<b>2,847,943.19</b>				
Finanțare de la buget	1.0						149800	2,360,100.00	3,113,100.00	2,817,974.11	2,817,974.11				
Venituri de la active intrate cu titlu gratuit	1.0						149200				29,969.08				
Încasări de la prestarea serviciilor cu plată	1.0			297	1000		142310	55,400.00	23,500.00	0.00					
<b>II. CHELTUIELI. TOTAL</b>	<b>2</b>							<b>2,169,500.00</b>	<b>2,526,700.00</b>	<b>2,524,784.05</b>	<b>2,779,113.83</b>	<b>3,156.45</b>	<b>210,360.91</b>		
Remunerarea muncii angajaților conform stărilor	2.0	8804	00201	300			211180	1,454,100.00	1,741,700.00	1,741,699.36			155,282.75		
Salariul de bază	2.0	8804	00201	300			211110				1,457,202.35				
Sporuri și suplimente la salariul de bază	2.0	8804	00201	300			211120				228,361.12				
Premieri	2.0	8804	00201	300			211140				72,501.42				
Contribuții de asigurări sociale de stat obligator	2.0	8804	00201	300			212100	493,800.00	505,000.00	504,537.36	509,838.82		45,032.00		
Cheltuieli privind utilizarea combustibilului, carburanților și lubrifianților	2.0	8804	00201	300			221110				55,691.30				
Cheltuieli privind utilizarea medicamentelor și materialelor sanitare	2.0	8804	00201	300			221140				500.00				
Cheltuieli privind utilizarea materialelor pentru scopuri didactice, științifice și alte scopuri	2.0	8804	00201	300			221150				400.00				

Cheltuieli privind utilizarea materialelor de uz gospodaresc si rechizitilor de birou	2.0	8804	00201	300								6,892.35		
Cheltuieli privind utilizarea materialelor de constructii	2.0	8804	00201	300								3,264.00		
Cheltuieli privind utilizarea altor materiale	2.0	8804	00201	300								1,475.00		
Energie electrica	2.0	8804	00201	300		18,000.00			18,000.00			17,997.31		
Servicii informationale	2.0	8804	00201	300		8,000.00			8,000.00			4,800.00		3,156.45
Servicii de telecomunicatii	2.0	8804	00201	300		600.00			600.00			576.00		
Servicii de reparatii curente	2.0	8804	00201	300		0.00			2,200.00			2,150.00		
Formare profesionala	2.0	8804	00201	300		2,000.00			2,000.00			2,000.00		
Servicii financiare	2.0	8804	00201	300		8,500.00			8,500.00			6,532.09		
Servicii postale si curierat	2.0	8804	00201	300		1,000.00			1,000.00			987.34		
Servicii neatribuite altor alinate	2.0	8804	00201	300		0.00			4,662.00			4,662.00		
Cheltuieli privind uzura constructiilor speciale	2.0	8804	00201	300								3,852.60		
Cheltuieli privind uzura masinilor si utilajelor	2.0	8804	00201	300								26,308.00		
Cheltuieli privind uzura uneltelor si sculelor, inventarului de productie si gospodaresc	2.0	8804	00201	300								2,772.00		
Indemn pt incapacitatea temporara de munca	2.0	8804	00201	300		10,000.00			6,000.00			5,256.84		
Alte prestatii sociale ale angajatilor	2.0	8804	00201	300		0.00			48,000.00			48,000.00		
Alte cheltuieli in baza de contracte cu PF	2.0	8804	00201	300		85,200.00			76,800.00			76,755.00		6,450.00
Remunerarea muncii angajatilor conform statelor	2.0	8804	00448	300		31,200.00			31,200.00			30,875.77		2,787.85
Salariul de baza	2.0	8804	00448	300								25,507.17		
Sporuri si suplimente la salariul de baza	2.0	8804	00448	300								4,067.95		
Premieri	2.0	8804	00448	300								1,723.00		
Cheltuieli privind utilizarea produselor alimentare	2.0	8804	00448	300								90,123.30		
Contributii de asigurari sociale de stat obligator angajatilor	2.0	8804	00448	300		9,100.00			9,100.00			8,953.98		808.31
Alte prestatii sociale ale angajatilor	2.0	8804	00448	300		0.00			3,000.00			3,000.00		
Compensatii	2.0	8804	00492	300		48,000.00			48,000.00			48,000.00		

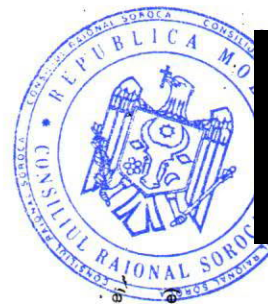
Alte cheltuieli ale institutiilor bugetare	2.0	8804	00201	300								41,487.00					
Servicii informatonale	2.0	8804	00201	410			0.00	18,000.00				18,000.00					
Sold operațional (3=1-2)	3						246,000.00	609,900.00				68,829.36		X			X
III. ACTIVE NEFINANCIARE	4						246,000.00	609,900.00						X		212.48	
	4.0												X				
Procurarea masinilor si utilajelor	4.0	8804	00201	300			0.00	41,800.00				41,722.00					
Procurarea combustibilului, carburant lubrifiant	4.0	8804	00201	300			80,000.00	110,400.00				109,500.64					
Procurarea medicamentelor ?i materialelor sanitare	4.0	8804	00201	300			1,000.00	1,000.00				1,000.00					
Procurarea materialelor pentru scopuri didactice,	4.0	8804	00201	300			1,000.00	1,000.00				998.00					
Procurarea materialelor de uz gospodaresc si rechii	4.0	8804	00201	300			5,000.00	5,000.00				4,998.00					
Procurarea materialelor de constructie	4.0	8804	00201	300			15,000.00	9,400.00				9,393.80					
Procurarea produselor alimentare	4.0	8804	00448	300			144,000.00	133,000.00				95,077.62					
Reparatii capitale ale cladirilor	4.0	8804	00201	410			0.00	308,300.00				30,500.00					
SOLD BUGETAR (DEFICIT/EXCEDENT)	5											68,829.36		X			X
IV. ACTIVE FINANCIARE	6													X			X
	6.0													X			X
V. DATORII	7													X			X
	7.0													X			X
Modificarea soldului	8											68,829.36		X			X
Soldul la începutul perioadei de gestiune	9						0.00	0.00				0.00		X			X
Corectarea soldului la începutul perioadei de gestiune	10						0.00	0.00				0.00		X			X
Soldul la sfîrșitul perioadei de gestiune	11						0.00	0.00				288,345.74		X			X

Nota: În cazul în care indicii clasificăției economice nu s-au găsit reflectarea în formular, ei se vor înscrice în rîndurile libere.

Semnături

Șeful instituției:

Contabil Șef (șeful serviciului economic/financiar):



în nume, prenume/ (nume, prenume)