



REPUBLICA MOLDOVA
CONSILIUL RAIONAL SOROCA
DECIZIE

Cu privire la aprobarea bugetului raional Soroca
pentru anul 2024 în lectura a doua

Consiliul Raional Soroca întrunit în ședința ordinară în data de 21 decembrie 2023;

În temeiul:

- art.43 alin.(1) lit.b) din Legea nr.436/2006 privind administrația publică locală, cu modificările ulterioare;
- art.55 din Legea nr.181/2014 finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscal, cu modificările ulterioare;
- art.20, art.21 din Legea nr.397/2003 privind finanțele publice locale, cu modificările ulterioare,

DECIDE:

1. Se aprobă bugetul raional pentru anul 2024 în lectură a doua la partea de venituri în sumă de 306 342,4 mii lei și la cheltuieli în sumă de 303 702,9 mii lei, cu un excedent de 2 643,2 mii lei.

2. Se aprobă:

2.1 Indicatorii generali și sursele de finanțare a bugetului raional Soroca pentru anul 2024, conform anexei nr.1;

2.2 Componenta veniturilor bugetului raional Soroca pentru anul 2024, conform anexei nr.2;

2.3. Resursele și cheltuielile bugetului raional Soroca conform clasificății funcționale și pe programe pe anul 2024, conform anexei nr.3;

2.4 Efectivul-limita al statelor de personal din instituțiile finanțate din bugetul raional pentru anul 2024, conform anexei nr.4;

2.5 Program anual al împrumuturilor pe anul 2024, conform anexei nr.5;

2.6. Repartizarea mijloacelor financiare din componenta raională pentru instituțiile de învățământ primar și secundar general pe anul 2024, conform anexei nr.6;

2.7. Repartizarea fondului pentru educație incluzivă pentru anul 2024, conform anexei nr.7;

2.8. Nomenclatorul tarifelor pentru serviciile prestate contra plată de către instituțiile publice finanțate de la bugetul raional pentru anul 2024, conform anexei nr.8;

2.9. Cuantumul fondului de rezervă pentru anul 2024 în sumă de 100,0 mii lei;

2.10 Regulamentul privind constituirea fondului de rezervă al raionului Soroca și utilizarea mijloacelor acestora pentru anul 2024, conform anexei nr.9.

2.11. Numărul-limită și limita de parcurs a autoturismelor de serviciu din subordinea Consiliului Raional Soroca, conform anexei nr.10.

3. Se stabilesc prioritare următoarele cheltuieli:

- cheltuieli de personal;
- cheltuielile complexului termoeenergetic;
- cheltuieli pentru alimentație;

4. Contractarea de mărfuri, lucrări și servicii, precum și efectuarea de cheltuieli de către executorii de buget se execută doar în limita alocațiilor prevăzute instituțiilor respective, fără admiterea datoriilor.

5. Executorii de buget vor asigura:

- dezagregarea în termen a limitelor stabilite cu introducerea acestora în Sistemul Informațional al Ministerului Finanțelor,
- legalitatea utilizării alocațiilor bugetare și respectarea limitelor aprobate,
- utilizarea conform destinației a transferurilor cu destinație specială alocate de la bugetul de stat,
- contractarea de lucrări, servicii și bunuri materiale, conform prevederilor Legii privind achizițiile publice,
- raportarea în termenii stabiliți a performanțelor realizate, conform competenței.

6. Președintele raionului va asigura controlul îndeplinirii prezentei decizii.

7. Prezenta decizie intră în vigoare la 01 ianuarie 2024, urmează să fie inclusă în Registrul de Stat al Actelor Locale și poate fi contestată la Judecătoria Soroca, sediul Central în termen de 30 de zile, conform prevederilor Codului administrativ al Republicii Moldova.

Președinte al ședinței

Ion MANEA

Contrasemnat

Alina MĂRÎI,

Secretar interimar al Consiliului Raional Soroca



**Sinteza indicatorilor generali și surselor de finanțare a bugetului raional Soroca
pentru anul 2024**

Denumirea	Cod Eco	Suma, mii lei
I. VENITURI, total	1	306342,4
inclusiv: transferuri de la bugetul de stat	191	281590,2
II. CHELTUIELI, total	2+3	303702,9
III. SOLD BUGETAR		2639,5
IV. SURSELE DE FINANȚARE, total	4+5+9	-2639,5
inclusiv:		
Acordarea împrumuturilor recreditate între bugetele locale de nivel II între unități administrativ-teritoriale	463120	8782,2
Rambursarea creditului recreditat între bugetul de stat și bugetele locale de nivel II	561120	-11421,7

Secretar interimar al Consiliului Raional Soroca

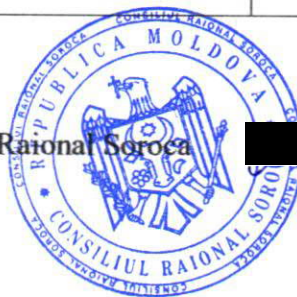


_____ Mării Alina

Componența veniturilor bugetului raional Soroca pentru anul 2024

Denumirea	Cod Eco	Suma, mii lei
Impozitul pe venitul persoanelor fizice	111110	18981,5
Dobânzi și alte plăți încasate în bugetul local de nivelul II la împrumuturile acordate, împrumuturile recreditate și mijloacele dezafectate de la buget pentru onorarea garanțiilor de stat	141142	1112,8
Defalcări de la profitul net al întreprinderilor de stat (municipale) în bugetul local de nivelul II	141232	50
Plata pentru locațiunea patrimoniului public încasată în bugetul local de nivelul II	142251	1017,6
Arenda terenurilor cu destinație agricolă încasată în bugetul local de nivelul II	141521	75,6
Încasări de la prestarea serviciilor cu plată	142310	2432,5
Plata pentru locațiunea bunurilor patrimoniului public	142320	1082,2
Transferuri curente primite cu destinație specială între bugetul de stat și bugetele locale de nivelul II pentru învățământul preșcolar, primar, secundar general, special și complementar (extrașcolar)	191111	223439,9
Transferuri curente primite cu destinație specială între bugetul de stat și bugetele locale de nivelul II pentru asigurarea și asistența socială	191112	794,4
Transferuri curente primite cu destinație specială între bugetul de stat și bugetele locale de nivelul II pentru școli sportive	191113	4040,5
Transferuri curente primite cu destinație specială între bugetul de stat și bugetele locale de nivelul II pentru infrastructura drumurilor	191116	30578,4
Transferuri curente primite cu destinație generală între bugetul de stat și bugetele locale de nivelul II	191131	22737,0
Total venituri	x	306342,4

Secretar interimar al Consiliului Raional Soroca



Alina Mării

Resursele și cheltuielile bugetului raional Soroca conform clasificății funcționale și pe programe pe anul 2024

Denumirea	Cod	Suma, mii lei
Cheltuieli recurente, în total		303702,9
inclusiv cheltuieli de personal		203235,2
<i>Servicii de stat cu destinație generală</i>	01	
Resurse, total		14191,4
<i>Resurse generale</i>	1	13662,2
<i>Resurse colectate de autorități/instituții bugetare</i>	2	529,2
Cheltuieli, total		
<i>Exercitarea guvernării</i>	0301	10744,8
<i>Politici și management în domeniul bugetar-fiscal</i>	0501	2205,9
<i>Gestionarea fondurilor de rezervă și de intervenție</i>	0802	100,0
<i>Datoria internă a autorităților publice locale</i>	1703	1140,7
<i>Apărarea națională</i>	02	
Resurse, total		1100,0
<i>Resurse generale</i>	1	1100,0
<i>Resurse colectate de autorități/instituții bugetare</i>	2	
Cheltuieli, total		1100,0
<i>Servicii de suport în domeniul apărării</i>	3104	1100,0
<i>Servicii în domeniul economiei</i>	04	
Resurse, total		31847,3
<i>Resurse generale</i>	1	31847,3
<i>Resurse colectate de autorități/instituții bugetare</i>	2	
Cheltuieli, total		31847,3
<i>Politici și management în domeniul agriculturii</i>	5101	1268,9
<i>Dezvoltarea drumurilor</i>	6402	30578,4
<i>Cultura, sport, tineret, culte și odihnă</i>	08	
Resurse, total		23805,5
<i>Resurse generale</i>	1	23055,5
<i>Resurse colectate de autorități/instituții bugetare</i>	2	750,0
Cheltuieli, total		
<i>Politici și management în domeniul culturii</i>	8501	936,7
<i>Dezvoltarea culturii</i>	8502	15012,3
<i>Protejarea și punerea în valoare a patrimoniului cultural național</i>	8503	2691,0
<i>Sport</i>	8602	4710,5
<i>Tineret</i>	8603	755,0
<i>Învățământ</i>	09	
Resurse, total		231964,3
<i>Resurse generale</i>	1	229728,8
<i>Resurse colectate de autorități/instituții bugetare</i>	2	2235,5
Cheltuieli, total		231964,3
<i>Politici și management în domeniul educației</i>	8801	3191,4
<i>Educație timpurie</i>	8802	7299,8
<i>Învățământ primar</i>	8803	10000,3
<i>Învățământ gimnazial</i>	8804	119313,0
<i>Învățământ liceal</i>	8806	72191,0

<i>Servicii generale în educație</i>	8813	2509,5
<i>Educația extrașcolară și susținerea elevilor dotați</i>	8814	17281,9
<i>Curriculum</i>	8815	177,4
Protecția socială	10	
Resurse, total		794,4
<i>Resurse generale</i>	1	794,4
<i>Resurse colectate de autorități/instituții bugetare</i>	2	
Cheltuieli, total		794,4
<i>Protecție socială a unor categorii de cetățeni</i>	9019	794,4

Secretar interimar al Consiliului Raional Soroca



Alina Mărîi

**Efectivul limită al statelor de personal din instituțiile publice finanțate din bugetul raional
pentru anul 2024**

Denumire	Cod	Unități de personal
	Org2	
Aparatul președintelui raionului	10980	54,5
Direcția finanțe Soroca	13990	13,0
Comisariatul militar zonal Soroca	13992	7,0
Direcția Agricultură și Alimentație	13989	7,0
Aparatul administrativ al Secției cultură	03814	6,0
Palatul de cultură	05775	25,5
Colectivele cu titlu "Model"-sate	05775	61,0
BAND Orchestra	05775	11,5
IP Teatrul "Veniamin Apostol" Soroca	13978	20,0
Muzeul Soroca	05776	16,0
Muzeul Cosăuți	11327	3,5
Școala de sport Soroca	09816	27,55
IP Centrul Raional pentru Tineret Soroca	16635	7,0
Aparatul administrativ al Direcției învățământ	03813	24,0
Școala primară-grădiniță Oclanda	16147	11,19
Școala primară-grădiniță Niorcani	13915	10,47
Școala primară-grădiniță Sobari	13906	10,87
Școala primară-grădiniță Slobozia Nouă	13921	9,4
Școala primară-grădiniță Tătărauca Nouă	13920	10,47
Școala primară-grădiniță Dubna	14704	15,61
Școala primară Băxani	14703	8,19
Școala primară-grădiniță Iarova	16480	12,96
Școala primară Redi-Cereșnovăț	14716	8,69
Școala primară Slobozia-Vărăncău	14718	8,44
Școala primară Trifăuți	14719	8,3
IP Gimnaziul nr. 1 Soroca	13824	32,6
IP Gimnaziul „Gheorghe Năstas” Hristici	13849	7,86
IP Gimnaziul Zastînca	13859	18,33
IP Gimnaziul Volovița	13843	25,19
IP Gimnaziul Vasilcău	13868	30,83
IP Gimnaziul Holoșnița	13826	22,56
IP Gimnaziul Șolcani	13830	20,87
IP Gimnaziul Șeptelici	13863	18,75
IP Gimnaziul Cosăuți	13871	25,72
IP Gimnaziul Racovăț	13867	36,0
IP Gimnaziul Slobozia-Cremene	13834	23,14
IP Gimnaziul Vărăncău	13861	25,02
IP Gimnaziul Regina Maria	13825	7,7
IP Gimnaziul Bulboci	13839	25,41
IP Gimnaziul Schineni	13856	23,22
IP Gimnaziul Dărcăuți	13831	21,34

IP Gimnaziul Bădiceni	13874	29,64
IP Gimnaziul Stoicani	13857	24,03
IP Gimnaziul Vădeni	13850	22,39
IP Gimnaziul „A.Porcescu” Cainarii Vechi	13875	31,05
IP Gimnaziul Cerlina	13832	22,17
IP Gimnaziul Nimereuca	13877	24,78
IP Gimnaziul Tătărauca Veche	13865	23,08
IP Gimnaziul Pîrlița	15004	16,58
IP Gimnaziul Cremenciug	14999	19,43
IP Gimnaziul Rudi	15003	16,27
IP Gimnaziul Voloave	14998	20,35
IP Gimnaziul Rublenita	13898	38,63
IP Liceul Teoretic „I.Creangă” Soroca	13896	93,92
IP Liceul Teoretic „C.Stere” Soroca	13878	133,0
IP Liceul Teoretic „P.Rareș” Soroca	13880	112,86
IP Liceul Teoretic „A.Pușkin” Soroca	13883	41,17
IP Liceul Teoretic Visoca	13901	35,17
Serviciul transport elevi	14982	58,0
Secția management al curriculumului și formare profesională continuă	09812	9,0
Serviciul psihopedagogic	13923	8,0
Centrul de creație	09815	20,94
Școala de muzică „E.Coca”	05771	45,33
Școala de muzică Cosăuți	10312	10,53
Școala de muzică Vărăncău	10313	11,72
Școala de muzică Vădeni	12328	8,33
Școala de muzică Căinari Vechi	10314	8,44
Școala de arte plastice	05772	8,38
IP Tabăra de odihnă pentru copii „La Dumbravă”	13930	8,0
IP Centrul Raional pentru elevi capabili de performanță	15975	7,75
Total	x	1671,62

Secretar interimar al Consiliului Raional Soroca

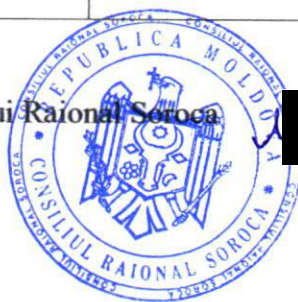


Alina Mărți

Program anual al împrumuturilor pe anul 2024

Nr. d/o	Destinația împrumutului	Perioada contractată	Suma contractată, mii lei	Data scadenței împrumutului	Anul începerii rambursării
1	Programul de dezvoltare a serviciilor de alimentare cu apă și canalizare	2010-2032	21957,7	19.06.2024 19.12.2024	2013
2	Construcția locuințelor pentru paturile socialmente vulnerabile faza II	2014-2036	28954,9	06.02.2024 04.04.2024 06.08.2024 04.10.2024 04.12.2024	2019

Secretar interimar al Consiliului Raional Soroca




Alina Mării

**Repartizarea mijloacelor financiare din componenta raională pentru instituțiile de învățământ
primar și secundar general pe anul 2024**

Nr. d/o	Denumirea instituției	Volumul componentei raională, mii lei	Repartizat din componenta raională	
			Transportarea elevilor	Funcționarea școlilor
Componenta raională		31264,5		
1	IP Gimnaziul Cremenciug			846,8
2	IP Gimnaziul Dărcăuți			710,8
3	IP Gimnaziul Hristici			729,5
4	IP Gimnaziul „Anatol Pînzaru” Pîrlița			651,2
5	IP Gimnaziul Regina Maria			848,9
6	IP Gimnaziul Rudi			917,6
7	Școala primară Băxani			366,3
8	Școala primară Redi Cereșnovăț			298,1
9	Școala primară Slobozia Vărăncău			419,5
10	Școala primară-grădiniță Oclanda			249,3
11	Școala primară-grădiniță Niorcani			477,9
12	Școala primară-grădiniță Sobari			163,0
13	Școala primară-grădiniță Slobozia Nouă			236,3
14	Școala primară-grădiniță Tătărăuca Nouă			120,9
15	Școala primară-grădiniță Iarova			319,3
16	Direcția Învățământ, serviciul transport elevi		9119,3	
Total repartizat			9119,3	7355,4
Soldul componentei raionale		14789,8		

Secretar interimar al Consiliului Raional Soroca



Alina Mării

Repartizarea fondului pentru educație incluzivă pe anul 2024

Nr. d/o	Denumirea instituției	Volumul fondului pentru educație incluzivă aprobat, mii lei	Repartizat din fondul pentru educație incluzivă, mii lei
Fondul pentru educație incluzivă		3792,2	
1	IP Liceul teoretic „I.Creangă”		156,0
2	IP Liceul teoretic ”C.Stere”		246,7
3	IP Liceul teoretic ”P.Rareș”		284,0
4	IP Liceul teoretic „A.Pușkin”		197,3
5	IP Liceul teoretic Visoca		97,2
6	IP Gimnaziul Rublenița		106,1
7	IP Gimnaziul Bădiceni		94,7
8	IP Gimnaziul Bulboci		45,4
9	IP Gimnaziul „A.Porcescu” Căinari Vechi		180,5
10	IP Gimnaziul Cosăuți		150,3
11	IP Gimnaziul Cremenciug		49,5
12	IP Gimnaziul Nimereuca		92,7
13	IP Gimnaziul Racovăț		178,5
14	IP Gimnaziul Holoșnița		73,2
15	IP Gimnaziul Stoicani		139,6
16	IP Gimnaziul Schineni		92,7
17	IP Gimnaziul Șeptelici		89,9
18	IP Gimnaziul Șolcani		47,0
19	IP Gimnaziul Tătărauca Veche		49,9
20	IP Gimnaziul „Gr.Vieru” Vasilcău		91,6
21	IP Gimnaziul Vădeni		92,0
22	IP Gimnaziul Vărăncău		137,2
23	IP Gimnaziul Volovița		81,9
24	IP Gimnaziul nr.1 Soroca		263,3
25	IP Gimnaziul Voloave		52,5
26	IP Gimnaziul Zastînca		42,5
	Total repartizat		3132,2
	Soldul fondului pentru educație incluzivă	660,0	

Secretar interimar al Consiliului Raional Soroca

Alina Mărți



**Nomenclatorul tarifelor pentru serviciile prestate contra plată de către instituțiile publice
finanțate de la bugetul raional pentru anul 2024**

Nr. d/o	Instituția, denumirea serviciilor	Unitatea de măsură	Costul serviciilor, lei
1	2	3	4
	Aparatul președintelui (arhiva)		
	1. Ordonarea documentelor		
1	Alcătuirea istoricului fondurilor instituțiilor, organizațiilor, întreprinderilor	1 filă dactilografia (2400 semne)	61,5
2	Sistematizarea dosarelor pînă la efectuarea expertizei valorii documentelor și a dosarelor instituțiilor în fondul documentar, în ordine cronologică după compartimente structurale sau grupuri	100 unități păstrare	13,9
3	Sistematizarea fișelor după titlul dosarelor conform principiului:		
	- structural și tematic	100 file	32,1
	- nominal, cronologic și alfabetic	100 file	25,5
	Efectuarea expertizei valorii științifico- practice a documentației		
4	Acte administrative:		
	-cu răsfoirea filelor documentelor	10 unități păstrare	51,4
	-fără răsfoirea filelor documentelor	10 unități păstrare	11,7
5	Idem, documente ale personalului scriptic, inclusiv dosare personale:		
	-cu răsfoirea filelor documentelor	10 unități păstrare	28,28
	-fără răsfoirea filelor documentelor	10 unități păstrare	9,14
6	Documentație grafică cu răsfoirea filelor documentelor	10 unități păstrare	51,4
7	Constituirea dosarelor din foi volante și reconstituirea dosarelor:		
	-cu acte administrative	100 file	16,1
	-documentație grafică	100 file	16,1
	-documentele personalului scriptic	100 file	14,2
8	Întocmirea titlurilor dosarelor:		
	-cu acte administrative	10 titluri	25,7
	-cu documentație grafică	10 titluri	25,7
	-personale	10 titluri	7,76
9	Întocmirea inventarelor interne ale documentelor din dosare personale și în complexe de dosare personale, constituite în dosare	100 titluri	79,9
10	Legarea dosarelor:		
	-acte administrative și de creație	10 unități păstrare	25,7
	-dosare personale	10 unități păstrare	17,1
	- file nestandarte cu documentație grafică	10 unități păstrare	34,2
11	Numerotarea filelor în dosare:		
	-cu volum pînă la 150 file	100 file	2,0
	-dosare personale	100 file	2,9
	-file nestandard	100 file	11,4
	-documentația grafică	100 file	14,7
12	Renumerotarea filelor în dosare:		

	-cu volum pînă la 150 file	100 file	3,4
	-dosare personale	100 file	4,9
	-file nestandard	100 file	5,1
	-documentația grafică	100 file	12,8
13	Verificarea numerotării filelor în dosare:		
	-cu volum pînă la 150 file	100 file	1,6
	-cu un volum de pînă la 50 file (dosare personale)	100 file	3,4
	-nestandard	100 file	5,7
	-documentație grafică	100 file	8,6
	Definitivarea copertelor dosarelor sau a foilor de titlu		
14	În cazul în care există coperte tipografice sau titlul instituției:		
	-la acte administrative și de creație	10 unități păstrare	14,7
	- la dosare personale	10 unități păstrare	7,76
15	Idem, cînd lipsesc copertele tipografice sau titlul instituției:		
	-la acte administrative și de creație	10 unități păstrare	20,5
	-la dosare personale	10 unități păstrare	13,7
16	Sistematizarea dosarelor în fondurile instituțiilor	100 unități păstrare	22,3
17	Aplicarea cotelor arhivistice pe copertele dosarelor:		
	- fără clișeu	10 unități păstrare	29,4
	- cu aplicarea clișeului	10 unități păstrare	34,2
18	Aplicarea cifrului de arhivă pe fișe	100 fișe	21,90
19	Deplasarea dosarelor în timpul sistematizării lor din depozitul arhivei sau din subdiviziunile structurale ale instituției în încăperea de lucru și înapoi în depozit	100 unități păstrare	20,6
20	Întocmirea inventarelor dosarelor manuscrise	10 titluri	11,6
21	Întocmirea proceselor-verbale de selectare a dosarelor și documentelor care nu au valoare utilă, pentru nimicire, propuse pentru nimicire, ca nefolositoare	1 proces- verbal pentru 10 unități de păstrare	30,0
22	Predarea-primirea dosarelor instituției după terminarea lucrului de ordonare a documentelor și dosarelor	10 unități păstrare	4,0
23	Întocmirea proceselor-verbale de încheiere a ordonării documentelor	1 proces-verbal	128,4
24	Verificarea existentului și stării fizice a documentelor	1 proces-verbal pentru 100 unități păstrare	31,8
25	Debroșarea dosarelor constituite greșit	10 unități păstrare	17,1
26	Încheierea foilor de titlu și de certificate în dosare	100 file	54,3
27	Întocmirea listei cu abrevieri	1 listă (30 titluri)	111,3
28	Întocmirea prefetei la inventarul fondurilor instituțiilor	1 filă dactilografă	85,6
29	Acordarea consultațiilor lucrătorilor instituțiilor comerciale în probleme ce țin de lucrările de secretariat, întocmirea nomenclatoarelor, indicatoarelor de documente, cu privire la expertiza valorii documentelor și ordonarea dosarelor cu termen permanent de păstrare, precum și în probleme ce țin de personalul scriptic:		
	- în arhivă	1 consultație	16,1
	- în instituție	1 consultație	64,1
30	Copertarea dosarelor	1 dosar	18,18
31	Perfectarea tehnică a lucrărilor:		
	-dactilografierea documentelor textuale	1 pagină	4,2
	-dactilografierea inventarelor, nomenclatoarelor, listelor de documente, tabelor etc.	1 pagină	6,0
32	Preluarea, păstrarea și valorificarea dosarelor care nu fac parte	păstrarea unui	2,0

	din Fondul Arhivistic al Republicii Moldova (cu excepția dosarelor personalului scriptic)	dosar pe parcursul unui an	
	2. Valorificarea documentelor		
33	Selectarea dosarelor conform inventarelor:		
	-dactilografiate	100 titluri	7,6
	- manuscrite sec. XIX-XX	100 titluri	12,9
	- paleografice	100 titluri	21,9
34	Depistarea documentelor din dosare:		
	- text dactilografiat sau manuscris lizibil	unități de păstrare	10,7
	- text paleografic lizibil	unități de păstrare	12,8
	- text greu descifrabil, decolorat	unități de păstrare	64,2
35	Depistarea documentelor din publicații periodice:		
	-ediții și reviste	coală de tipar	5,1
	-ziare	coală de tipar	3,2
36	Întocmirea fișelor pentru documentele depistate:		
	- text dactilografiat sau manuscris lizibil	fișă	4,0
	- text paleographic lizibil	fișă	5,6
	- text greu descifrabil, decolorat	fișă	5,6
37	Întocmirea informației istorice despre o localitate, o instituție etc.	0,5 coală de tipar	641,2
38	Întocmirea informației cu caracter genealogic (referitor la o singură persoană)	0,5 coală de tipar	641,2
39	Îndeplinirea solicitărilor tematice	1 cerere	384,6
40	Îndeplinirea solicitărilor cu caracter social (cu excepția celor prevăzute în anexa nr.2)		
	-care dispun de date concrete la tema solicitată	1 cerere	45,5
	-care nu dispun de date concrete la tema solicitată	1 cerere	136,49
41	Eliberarea-primirea dosarelor din depozitele arhivei		
	- sec.XIX-XX	10 unități de păstrare	7,6
	- pînă la sec.XIX	10 unități de păstrare	14,7
	- hărți și documente analogice	10 unități de păstrare	25,7
	- inventare	10 inventare	5,2
	- microfilme	10 role	6,8
42	Primirea dosarelor după executarea microfilmelor sau a copiilor de documente	10 unități de păstrare	12,1
	Executarea copiilor de pe documente:		
43	Xerox (documente pe suport de hîrtie) format A-4:		
	-pînă la sec. XIX sau documente cu valoare deosebită	1 pagină	2,55
	-sec. XIX-XX	1 pagină	1,3
	- hărți și documente analogice	1 pagină	4,3
44	Pentru executarea xerocopiei format A-3 se vor folosi prețurile de la format A-4 cu aplicarea coeficientului K-1,25		
45	Taxa pentru perfectarea actelor privind privatizarea spațiului locativ	lei	55,0
46	Taxa pentru eliberarea certificatelor	lei	25,0
	Gimnaziile și liceele finanțate din bugetul raional		
47	Plata părinților pentru asigurarea alimentației elevilor, la cerere	lei/zi	16,5
	Gimnaziile și liceele finanțate din bugetul raional		
48	Plata părinților pentru copii de 5-6 ani din grupele pregătitoare, cu regim de lucru 6 ore/zi	lei/zi	Conform ordinului Ministerului Educației
	IP Tabăra „LaDumbravă”		
49	Chiria cantinei	pentru 24 ore	2040,0
50	Cazarea unei persoane	pentru 24 ore	55,0
	Secția Cultură și Turism		
	Plata lunară pentru instruirea copiilor în școlile muzicale și arte plastice:		

51	Școala de Artă plastică	1 elev	150,0
52	Școala de Arte „E.Coca”		
	-pian	1 elev	300,0
	-instrumente de suflat,corzi (vioară)	1 elev	250,0
	-chitara clasică	1 elev	300,0
	-acordeon	1 elev	250,0
	- arta dramatică	1 elev	250,0
53	Școala muzicală Vărăncău		
	- instrumentele muzicale	1 elev	130,0
	- coregrafie	1 elev	130,0
	- teatru	1 elev	130,0
54	Școala de muzică Căinari Vechi		
	- instrumente muzicale	1 elev	130,0
	- coregrafie	1 elev	130,0
	- teatru	1 elev	130,0
55	Școala de muzică Cosăuți		
	-instrumente muzicale	1 elev	130,0
	-coreografie	1 elev	130,0
	-teatru	1 elev	130,0
56	Școala de muzică Vădeni		
	-instrumente muzicale	1 elev	130,0
	-teatru	1 elev	130,0
	-coregrafie	1 elev	130,0
	Muzeul de Istorie și Etnografie Soroca "Nicolae bulat", Cetatea Sorocii		
57	-vizite copii, la muzeu, cetate	lei/persoană	10,0
58	-vizite maturi la muzeu	lei/persoană	20,0
	-vizite maturi la cetate	lei/persoană	30,0
59	Oficierea ritualurilor creștine în incinta cetății Soroca	lei/oră	500,0
60	Filmări video	lei/oră	500,0
61	Filmări pentru un film de popularizare	lei	conform contractelor
62	Filmări pentru un spot publicitar	lei	conform contractelor
63	Intrare gratuită pentru: -Copii preșcolari (până la vârsta de 7 ani) -Copii cu dizabilități (până la vârsta de 18 ani), precum și persoana însoțitoare a acestora. -Adulții cu dizabilități (severă și accentuată), invaliditate de gradele I și II, precum și persoana însoțitoare a acestora.		
	Muzeul de Istorie și Etnografie s.Cosăuți "Vasile Ciobanu"		
64	-vizite copii	lei/persoană	3,0
65	-vizite maturi	lei/persoană	5,0
66	Intrare gratuită pentru: -Copii preșcolari (până la vârsta de 7 ani) -Copii cu dizabilități (până la vârsta de 18 ani), precum și persoana însoțitoare a acestora. -Adulții cu dizabilități (severă și accentuată), invaliditate de gradele I și II, precum și persoana însoțitoare a acestora.		
	Palatul de Cultură		
67	Activități comerciale (spectacol, concert, film) și alte activități sala et.I	lei	10% din realizarea biletelor sau nu mai puțin de 2000,0 lei
68	Activități comerciale (spectacol, concert, film) și alte activități sala et.II	lei	10% din realizarea biletelor sau nu mai puțin de 750,0 lei
69	Arenda sălii de spectacole sala mare et.I	lei/oră	2000,0
70	Arenda sălii de spectacole sala mica et.II	lei/oră	750,0

71	Foaie et.I	lei/oră	750,0
72	Foaie et.II	lei/oră	300,0
73	Sala de conferințe, ședințe, întruniri et.III	lei/oră	300,0
74	Sala de dans et.III suprafața de 100,3 m.p.	lei	conform formulei Legii bugetului de stat
75	Sala sportivă cu vestiar suprafața 384 m.p. +7 m.p. +19 m.p.	lei	conform formulei Legii bugetului de stat
76	Servicii de echipament pentru sonorizare- pentru o ședință, întruniri în incinta Palatului de Cultură	lei	300,0
77	Servicii de echipament pentru sonorizare în afara Palatului de Cultură	lei	conform contractelor
78	Arenda costumelor	lei/zi	50,0
IP Teatrul „V.Apostol”			
79	Realizarea biletelor pentru spectacole și alte activități administ:		
	- spectacole pentru copii (alte acțiuni administ la decizia administrației teatrului)	lei	10,0
	-spectacole pentru copii și adolescenți (alte acțiuni administ la decizia administrației teatrului)	lei	15,0
80	Spectacole, serate de creație ș.a. (copii) – în funcție de amplasarea locurilor de sală	lei	25,0
81	Spectacole, serate de creație ș.a. (dmini) – în funcție de amplasarea locurilor în sală	lei	30,0
82	Activități administ cu participarea personalităților marcante din Republică	lei	30,0
83	Activități administ cu participarea personalităților marcante din afara Republicii	lei	100,0
84	Întruniri, lecții și alte activități	conform contractelor	
85	Venituri de la tehnica de multiplicare:		
	-1 pagină xerox	lei	0,5
	-1 pagină imprimată	lei	1,0
86	Copiere informației din Internet – imprimantă	lei	1,0
87	Chiria costumelor	pentru o zi	20,0
88	Chiria recuzitei (în funcție de valoarea obiectului)	lei	30,0 – 50,0
89	Realizarea programelor la spectacole (pliante)	lei	5,0
90	Realizarea buletinului „Cortina”	lei	3,0
91	Buletinele ce depășesc o lună de la editare	lei	1,0
92	Imprimări de studiu	1 oră	100,0
93	Servicii pictură, design	conform contractelor	
94	Servicii foto (actori, imagini din spectacole)		
	-10x15	lei	3,0
	-A4	lei	5,0
	-pe CD, DVD	lei	8,0
95	Închiriere (tehnică – sonorizare, lumini) – 1 oră		Negociabil, în funcție de utilaj
96	Notă: aprobarea costului biletelor cu valoarea dminis între 10-100 lei la discreția consiliului dministrative în funcție de sală, spectacole. (introdus prin decizia nr.12/25 din 07.06.2012)		
IP Azil de bătrâni „Acasă”			
97	Plata lunară în azilurile de bătrâni a persoanelor întreținute	% din pensie	75,0
98	Taxa lunară a unui beneficiar cazat	lei	7930,0
Aparatul Președintelui -Serviciul relații funciare și cadastru			
99	Participarea în cadrul comisiilor de licitații funciare publice de arendă, vânzare-cumpărare organizate de unitățile administrativ-teritoriale a raionului Soroca	lei	300,0
100	Participarea în cadrul comisiilor de recepție și recultivare a terenurilor degradate, organizate de unitățile administrativ – teritoriale a raionului Soroca	lei	300,0
101	Participarea în cadrul comisiilor de ocupare a funcțiilor publice vacante (specialiști pentru reglementarea regimului funciar a primăriilor) organizate de unitățile administrativ – teritoriale a raionului Soroca	lei	300,0

102	Participarea în cadrul comisiilor de schimbare a destinației terenurilor agricole proprietate privată, organizate de unitățile administrativ – teritoriale a raionului Soroca	lei	300,0
103	Întocmirea materialelor de atribuirea temporară a terenurilor ce țin de competența autorităților publice locale:		
	-pînă la 1,00 ha	lei	2550,0
	- mai mare de 1,00 ha	lei	2700,0
104	Eliberarea confirmărilor privind categoria de destinație, apartenența și modului de folosință a terenurilor, la executarea lucrărilor cadastrale de delimitare selectivă	lei	500,0
105	Avizarea, coordonarea dosarelor tehnice de delimitare a terenurilor, la executarea lucrărilor cadastrale de delimitare selectivă	lei	200,0
106	Avizarea, coordonarea dosarelor tehnice de schimbare a destinației terenurilor agricole proprietate privată	lei	200,0
107	Multiplicarea schemelor și hărților		
	-xerox	lei	3
	-printer	lei	4

Secretar interimar al Consiliului Raional Soroca



Alina Mărîi

REGULAMENTUL
privind constituirea fondului de rezervă al raionului Soroca și
utilizarea mijloacelor acestora pentru anul 2024

I. Dispoziții generale

1. Prezentul Regulament este elaborat în baza art.19 din Legea nr.397/2003 privind finanțele publice locale și ținând cont de prevederile Regulamentului-tip privind constituirea fondurilor de rezervă ale autorităților administrației publice locale și utilizarea mijloacelor acestora, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1427/2004.

II. Constituirea fondurilor de rezervă ale autorităților administrației publice locale, utilizarea și alocarea mijloacelor acestora

2. Fondul de rezervă este un fond bănesc constituit anual de către Consiliul Raional Soroca pentru finanțarea unor necesități cu caracter excepțional și imprevizibil, care survin pe parcursul anului și nu sunt prevăzute în bugetul raional și care țin de competența Consiliului Raional.

3. Fondul de rezervă este destinat pentru finanțarea cheltuielilor bugetare care întrunesc concomitent următoarele criterii de eligibilitate :

a) comportă un caracter de urgență;

b) survin pe parcursul anului și nu au putut fi cunoscute și prevăzute în bugetul aprobat;

c) nu există rezerve în bugetele aprobate pentru unitățile administrativ teritoriale de nivelul I.

4. Cuantumul fondului de rezervă pentru anul 2024 se aprobă în sumă de 100,0 mii lei,

5. Mijloacele fondului de rezervă pot fi utilizate pentru:

a) lichidarea consecințelor calamităților naturale, precum și în alte situații excepționale cu caracter tehnogen (accidente, incendii, explozii, avarii etc.), natural (fenomene geofizice, geologice, meteorologice și altele fenomene periculoase) și biologic-social (boli contagioase la oameni și animale, intoxicații în masă etc.) și efectuarea lucrărilor de proiectare aferente acestor acțiuni;

b) restabilirea obiectelor de importanță locală (care se află la balanța autorităților publice locale din raion în cazul fenomenelor, evenimentelor descrise la lit.a);

c) acordarea ajutorului financiar unic pentru sinistrați;

d) finanțarea unor acțiuni de promovare a culturii , altor activități, avînd drept scop dezvoltarea raionului Soroca;

e) acordarea ajutorului material unic persoanelor care necesită tratament costisitor, pentru care Compania Națională de Asigurări în Medicină nu a încheiat contracte cu instituțiile medico sanitare pe perioada respectivă și persoanelor socialmente vulnerabile;

f) finanțarea cheltuielilor legate de transportarea și repartizarea ajutoarelor umanitare acordate unității administrativ-teritoriale în caz de necesitate) ;

g) acordarea ajutorului financiar sau material serviciului de pompieri și salvatori pentru îmbunătățirea bazei tehnico-materiale, conform prevederilor legale ;

h) finanțarea măsurilor de protecție antierozională și lucrărilor de restabilire a solurilor în cazuri excepționale;

i) alte cheltuieli cu caracter imprevizibil și necesități de urgență, care, în conformitate cu legislația, țin de competența autorităților publice locale.

6. În cazul încasării în procesul de executare a bugetului a veniturilor suplimentare la cele aprobate pe an, fondul de rezervă poate fi completat pe parcursul anului cu mijloace financiare, în limita stabilită de autoritatea reprezentativă și deliberativă respectivă, dar nu mai mult de 2% din volumul cheltuielilor preconizate în buget.

7. Alocarea mijloacelor fondului de rezervă se efectuează în baza deciziei Consiliului Raional, în limita alocațiilor prevăzute în buget și în baza documentelor justificative.

8. În cazuri excepționale și necesități de urgență (punctul 5 litera a), c) și f) din prezentul Regulament) Președintele raionului va aloca în baza dispoziției mijloace din fondul de rezervă, cu confirmarea ulterioară obligatorie de către Consiliul raional Soroca

III. Procedura elaborării și adoptării deciziilor autorității reprezentative și eliberative a unității administrativ-teritoriale privind utilizarea mijloacelor din fondul de rezervă

9. Beneficiari ai mijloacelor din fondul de rezervă al Consiliului Raional Soroca pot fi persoane fizice, persoane juridice, autorități publice și instituții bugetare.

10. Solicitățile persoanelor fizice vor fi finanțate numai după examinarea în prealabil de către autoritățile publice locale de nivelul I în care își au domiciliul și în cazul insuficienței mijloacelor proprii în fondul de rezervă.

11. Președintele raionului examinează cererile, demersurile, solicitările (în continuare - cereri) parvenite de la persoanele fizice și juridice privind alocarea de mijloace din fondul de rezervă și le remite pentru examinare comisiei pentru situații excepționale sau comisiei de examinare a cererilor de acordare a ajutoarelor financiare, după caz.

12. Comisia de examinare a cererilor privind alocarea mijloacelor financiare întocmește procese verbale ale ședințelor și adoptă hotărâri, care se prezintă Direcției Finanțe Soroca.

13. Direcția Finanțe elaborează un aviz asupra propunerii Comisiei, reieșind din disponibilul mijloacelor financiare în Fondul de rezervă al Consiliului raional , care se prezintă Consiliului raional Soroca sau Președintelui raionului Soroca, după caz.

14. În cazul în care avizul Direcției Finanțe Soroca este pozitiv, concomitent cu acesta se va prezenta și proiectul dispoziției / deciziei cu privire la alocarea mijloacelor financiare din fondul de rezervă al Consiliului Raional Soroca.

15. Consiliul Raional examinează cererea, avizul, precum și alte materiale justificative și decide asupra alocării mijloacelor din fondul de rezervă.

IV. Modul de alocare a mijloacelor din fondurile de rezervă ale autorităților administrației publice locale

16. Mijloacele fondului de rezervă ale Consiliului Raional prevăzute pentru a fi alocate persoanelor juridice se transferă pe conturile acestora, iar cele alocate persoanelor fizice - la conturile acestora sau se achită nemijlocit în numerar, în funcție de solicitarea beneficiarului.

17. Finantarea cheltuielilor din fondul de rezervă se efectuează pe măsura încasării veniturilor în bugetul raional și se reflectă în partea de cheltuieli într-o poziție distinctă.

V. Evidența și controlul utilizării mijloacelor fondului de rezervă

18. Mijloacele fondului de rezervă se utilizează în strictă conformitate cu destinația lor, prevăzută în decizia Consiliului Raional sau și Dispoziția Președintelui raionului Soroca.

19. Direcția finanțe, în baza deciziei Consiliului Raional și documentelor justificative, alocă mijloace din fondul de rezervă, cu precizarea planului de cheltuieli.

20. Datele privind utilizarea mijloacelor fondului de rezervă se reflectă în informațiile despre mersul executării bugetului raional.

21. Președintele raionului prezintă Consiliului Raional raportul despre utilizarea mijloacelor fondului împreună cu raportul privind executarea de către organele de control abilitate cu acest drept.

22. Soldul neutilizat al mijloacelor alocate din fondul de rezervă se restituie în bugetul raional, conform situației din 31 decembrie.

23. Controlul asupra utilizării eficiente și după destinație a mijloacelor fondului de rezervă se efectuează de către organele de control abilitate cu acest drept.

24.Utilizarea contrar destinației a mijloacelor fondului de rezervă constituie temei pentru perceperea lor integrală și incontestabilă în bugetul raional și tragerea la răspundere a persoanelor culpabile, în conformitate cu prevederile legislației.

Secretar interimar al Consiliului Raional Soroca



Alina Mărîi

**Numărul-limită și limita de parcurs a autoturismelor de serviciu
din subordinea Consiliului Raional Soroca**

Nr. ord.	Marca autoturismului	Persoana după care este întărit autoturismul (titularul funcției)	Limita de parcurs anuală pentru un autoturism mii km.	Numărul limită a autoturismelor (unități)	Denumirea direcției, secției
1	Skoda Superb, RMA 171 anul fabricării 2018	Președintele Raionului	45	1	Aparatul Președintelui Raionului
2	Skoda Superb SCR001, anul fabricării 2012	vicepreședinte	20	1	Aparatul Președintelui Raionului
3	Skoda Octavia Eleg SRCR 001, anul fabricării 2004	administrator	20	1	Aparatul Președintelui Raionului
4	Dacia Duster Confort anul fabricării 2018	vicepreședinte	20	1	Aparatul Președintelui Raionului
5	Dacia Logan SRBP 794, anul fabricării 2013	Șef Direcție Învățământ	20	1	Direcția Învățământ
	Toyota Avensis SRCR 002, anul fabricării 2007	Șef Direcție Învățământ	20	1	
6	Renault Clio Symbo SRLA 121, anul fabricării 2004	Șef Secție Cultură și Turism	10	1	Secția Cultură și Turism
	Mercedes 310d Microbus SRBI 337, anul fabricării 1994	Șef Secție Cultură și Turism	10	1	
	Sprinter Microbus XDH885	Șef secțiți Cultură și Turism	20	1	
7	Dacia Logan SRCR 004, anul fabricării 2014	Andriuța Aliona, Șef Direcție agricultură și alimentație	15	1	Direcția agricultură și alimentație
8	Mercedes 313 SRAD 031, anul fabricării 2014	Popa Petru, șef IP Teatrul „V. Apostol”	15	1	IP Teatrul „V. Apostol”
9	Dacia Duster Laureate IKK-739 anul fabricării 2017	Șef Secție CGC și D	20	1	Secția CGC și D

10	Lada 11183 SRDF 001, anul fabricării 2006	Şef Direcție Finanțe	20	1	Direcția Finanțe
	Total		255	13	

Secretar interimar al Consiliului Raional Soroca



[Redacted Signature] Alina Mărîi