



REPUBLICA MOLDOVA
CONSILIUL RAIONAL SOROCA
DECIZIE

Cu privire la Raportul privind activitatea
Instituției Publice Gimnaziul Bădiceni pentru anul 2022

Consiliul Raional Soroca întrunit în ședința ordinară în data de 19 iunie 2023;

În temeiul:

- art. 43 alin.(2) din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală cu modificările ulterioare;
- Statutului Instituției Publice Gimnaziul Bădiceni, înregistrat de Ministerul Justiției cu nr. 206 din 10 noiembrie 2014,

DECIDE :

1. Se ia act de:

- 1.1 Raportul privind activitatea Instituției Publice Gimnaziul Bădiceni pentru anul 2022, conform anexei nr.1 ;
- 1.2 Situația economico-financiară a Instituției Publice Gimnaziul Bădiceni pentru anul 2022, conform anexei nr.2;

2. Prezenta decizie intră în vigoare la data includerii în Registrul de Stat al Actelor Locale și poate fi contestată la Judecătoria Soroca, Sediul Central în termen de 30 zile conform prevederilor Codului Administrativ al Republicii Moldova.

Președinte al ședinței

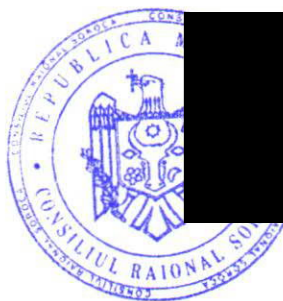
Elena CAUN

Contrasemnat

Stela ZABRIAN,

Secretar al Consiliului Raional Soroca

nr. 5/21
din 19 iunie 2023
municipiul Soroca



I. DATE GENERALE

Raion	SOROCA
Localitate	Bădiceni
Denumirea instituției	Instituția Publică Gimnaziul Bădiceni
Filiale	Nu sunt
IDNO	1013620010206
Cod trezorerial	TREZMD2X
Adresa	Bădiceni
Telefon	023041420
Email instituție	lbadiceni@yahoo.com
Limba de instruire	Română
Tipul instituției	Gimnaziu
Numărul de schimburi	1
Numărul de elevi la data 01.09.2022	188
Nr de elevi in situație de risc	9
Nr de elevi cu CES	9
Nr de elevi cu CES PEI	9
Circumscripția școlară (Da/Nu)	Da

Viziune

Viziunea – ca parte integrală a sistemului de învățământ - școala noastră își propune inițierea și dezvoltarea activităților care vizează egalitatea șanselor prin educație, asigurarea calității educației, dezvoltarea formării profesionale și educației permanente.

Motto: „Lumina se aprinde
pentru cei care văd,
nu pentru orbi”
(M.Eminescu)

Misiunea

Misiunea a oferi servicii educaționale de calitate într-o școală incluzivă cu aspirații europene.

MOTTO: „Ai reușit – continuă!

IDEALUL

Idealul educației al sistemului de învățământ constă în dezvoltarea liberă, integral și armonioasă a individualității umane, personalității și în asumarea unei scale de valori necesare pentru construcția unei economii și societății a cunoașterii.

MOTTO: „Doar căutând perfecțiunea,
găsim succesul”

ȚINTE STRATEGICE:

1. Îmbunătățirea cantitativă și calitativă a participării elevilor în activități didactice prin atragerea și motivarea acestora.
2. Accent pe învățare prin metode didactice moderne, interactive, centrate pe elev, evaluare maxim obiective.
3. Formarea continuă în vederea dezvoltării profesionale a personalului didactic.
4. Îmbunătățirea bazei materiale și motivarea personalului în vederea realizării scopurilor propuse prin atragerea de resurse financiare și prin implicarea în proiecte.
5. Stabilirea unei culturi și a unui mediu inclusiv pentru întreaga comunitate școlară.

OBIECTIVE GENERALE:

1. Crearea unui mediu favorabil și accesibil pentru toți copiii.
2. Asigurarea asistenței manageriale și de specialitate prin asistențe la ore și activități extracurriculare.
3. Asigurarea securității și protecției tuturor elevilor și angajaților instituției.
4. Crearea condițiilor de organizare și realizare a unui proces educațional de calitate.
5. Dezvoltarea parteneriatelor în vederea integrării fizice și psihice a fiecărui copil.
6. Menținerea unui parteneriat viabil cu părinții.
7. Promovarea imaginii instituției.
8. Participarea copiilor la procesul decizional prin pregătirea elevilor pentru o convingere tolerantă într-o societate democratică.

Analiza SWOT:

PUNCTE TARI

- * Servicii educaționale de calitate.
- * Cadre didactice motivate și formate continuu.
- * Infrastructura bine dezvoltată și stare de bine în instituție.
- * Dotarea instituției cu tot arsenalul necesar (fibra optică, televizoare SMART, calculatoare, printere etc...).
- * Colaborare fructuoasă cu părinții (Consiliul Reprezentativ al Părinților).
- * Colaborare cu parteneri educaționali din comunitate.
- * Stabilirea contactelor cu diverse instituții pentru promovarea imaginii gimnaziului (excursii, concursuri, acțiuni de caritate).
- * Existența spațiilor adecvate pentru activități extrașcolare.
- * Planificarea activității educative este făcută conform cerințelor actuale.
- * Existența în instituție a Centrului de Resurse pentru Educația Incluzivă.
- * Implicarea Consiliului de Elevi în desfășurarea activităților extracurriculare.
- * Curriculum la decizia școlii ține cont de dorințele elevilor și baza materială ce corespunde reglementărilor în vigoare.
- * Gimnaziul Bădiceni este școală de circumscripție.

PUNCTE SLABE

- * Creșterea numărului de familii social vulnerabile în comunitate.
- * Migrația părinților peste hotare face să avem o colaborare insuficientă.
- * Descrește interesul elevilor față de activitățile educative și nu manifestă inițiativă.
- * Insuficiența sponsorilor.

OPORTUNITĂȚI

- * Cadre didactice dispuse pentru promovarea relațiilor cu comunitatea.
- * Perceperea școlii ca cea mai importantă instituție care are menirea să pregătească tineri pentru viață.
- * Responsabilitatea instituțiilor din comunitate (biserica, Centrul de Sănătate, Primărie, Poliție) pentru ajutorarea școlii în educația tinerei generații.
- * Disponibilitatea școlii pentru schimbul de experiență cu alte școli din raion.
- * Identificarea modalităților de formare continuă a cadrelor didactice.
- * Creșterea exigenței părinților față de serviciile pe care le oferă școala, disponibilitatea asectora la colaborare.
- * CDS permite valorificarea abilităților intelectuale a elevilor.
- * Centrarea demersului didactic pe elev.
- * Diversificarea ofertei activităților educative pentru valorificarea potențialului fiecărui elev.
- * Consilierea părinților și elevilor pentru prevenirea abandonului școlar și a violenței în rândul copiilor.
- * Petrecerea activităților educative cu părinții.
- * Crearea parteneriatelor comunitare.

AMENINȚĂRI

- * Nivelul de educație, timpul limitat, migrația părinților duce la implicarea tot mai slabă a părinților.
- * Instabilitate la nivel social și economic.
- * Părinții lasă sarcina educării copiilor doar pe seama școlii.
- * Răspunderea slabă a părinților față de procesul educațional poate duce la creșterea riscului abandonului.
- * Creșterea numărului de elevi rămași fără supraveghere duce la scăderea nivelului de instruire, frecvență.

* Educație de acasă insuficientă, comportamentului necivilizat al unor elevi duce la complicarea desfășurării procesului educațional

Infrastructura

Capacitatea instituțională

Denumirea imobilului: **Instituția Publică Gimnaziul Bădiceni**

Adresa juridică: **3001 .Bădiceni, Soroca**

Anul dării în exploatare: **1970**

Numărul de etaje: **3 etaje**

Suprafața totală: **3385 m²**

Suprafața utilizată în procesul tehnologic:

Costul inițial, mii lei: - lei

Uzura:

Costul rezidual, mii lei: **4047 lei**

Distribuirea spațiului

Numărul sălii	Denumirea spațiului utilizat pentru studiu și administrație	Suprafața, m ²
1	2	3
Etajul I		
	Director	15m ²
	Anticamera	15m ²
	Director-adjunct instructiv, director adjunct educativ	15m ²
6	Cabinet metodic	50 m ²
5	Sală de clasă nr. 5	49 m ²
4	Clasă primară	45 m ²
3	Clasă primară	48 m ²
2	Clasă primară	51 m ²
1	Sala polivalentă a CREI	31 m ²
7	Centru de resurse pentru educația incluzivă	32 m ²
	Weceu	5 m ²
	Lavoare	10 m ²
	Camera pentru paznici	6 m ²
Etajul II		
	Biblioteca	50 m ²
	Abonament (biblioteca)	22 m ²
	Cabinet medical	24 m ²
16	Laborator de istorie	23 m ²
15	Cab. de istorie	50 m ²
14	Cab. de limba și lit. română	47 m ²
13	Cab. de limba și lit.română	48 m ²
12	Cab. de geografie/limba și lit. română	48 m ²
11	Cab. de biologie , ed. plastică, ed. tehnologică	50 m ²
10	Clasă primară	50 m ²
9	Sală de clasă	32 m ²
8	Sală de clasă	18 m ²
	Laborator la biologie	18 m ²
Etajul III		
17	Cab. de fizică	64 m ²
	Laborator la fizică	18 m ²
18	Cab. de chimie	68 m ²
	Laborator la chimie	16 m ²

	Depozit de cărți	18 m ²
19	Cab. de limba franceză	50 m ²
20	Cab. de franceză	50 m ²
21	Cab. de matematică	48 m ²
22	Cab. de limba franceză	49 m ²
23	Cab. de informatică	49 m ²
24	Consiliul de elevi	
25	Consiliul de elevi	17 m ²
26	Arhiva gimnaziului	19 m ²
	Galeria	95 m ²
	Vestiar băieți	20 m ²
	Vestiar fete	16 m ²
	Lavuare	8 m ²
	Coridor la sport	28 m ²
	Cabinet sportiv	34 m ²
	Sala sportivă	147 m ²
	Sala festivă	170 m ²
	Bucătăria	58 m ²
	Depozit de produse	
	Depozit de materiale	
Atelier		
	Coridor	66 m ²
	Cameră pentru fete	56 m ²
	Lavuar	15 m ²
	Cameră pentru băieți	35 m ²
	Lavuar	12 m ²
	Cazangeria	17 m ²
	Cabinet pentru profesori	20 m ²
	Lăcătușărie	56 m ²
	Lemnărie	40 m ²

Personalul							
Categorია de personal	Nr total	Nivel de instruire	Modul de angajare	Grad didactic / managerial			
				Fără grad	II	I	Superior
Personal didactic	15	Masterat, Mediu de specialitate/superior de scurtă durată, Universitar (superior)	Cumul extern, Cumul intern, De bază	1	13	1	
Personal de conducere	3	Mediu de specialitate/superior de scurtă durată, Universitar (superior)	De bază		3		
Personal didactic auxiliar	3	Mediu de specialitate/superior de scurtă durată, Universitar (superior)	De bază	0	1	0	0

Personal didactic	11	General obligatoriu (mediu ncomplet),Mediu de specialitate/superior de scurtă durată,Secundar general (Mediu general),Secundar profesional,Universitar (superior)	De bază	0	0	0	0
-------------------	----	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------	---	---	---	---

Numărul de clase și elevi:

Nr	Denumirea	Nivel	Limba de instruire	Nr de elevi
1	I-a	Primar	Română	14
2	II-a	Primar	Română	18
3	III-a	Primar	Română	21
4	IV-a	Primar	Română	17
5	V-a	Gimnaziu	Română	20
6	VI-a	Gimnaziu	Română	27
7	VII-a	Gimnaziu	Română	29
8	VIII-a	Gimnaziu	Romana	21
9	IX-a	Gimnaziu	Română	21

Cercuri:

Nr	Denumirile cercurilor	Nr de ore	Nr de elevi
1	Geografia distractivă și prot. mediului	1	16
2	Matematica pentru isteți	1	19
3	Mâini dibace	1	16
4	Tânărul cercetător	1	15
5	Les jeunes francophiles	1	21
6	Istoria matematicii	1	15

Cercuri sportive

Nr	Denumirile secțiilor	Nr de ore	Nr de elevi
1	Volei	4	16
2	Fotbal	4	16

Discipline opționale

Nr	Denumirile disciplinelor	Nr de ore	Nr de elevi
1	Educație pentru media	1	21
2	Matematica distractivă	1	27
3	Educație interculturală	1	20
4	Elemente de cultură civilizație a Franței	1	27
5	Istorie și cultură locală	1	21

Rezultatele examenelor de absolvire a gimnaziului, sesiunea 2022

1. Au promovat examenele 22 candidați +2 cu CES (elevii cu CES nu sunt incluși)

Nr. d/o	Limba de instruire	Numărul de absolvenți	Din aceștia, cu media examenelor de absolvire a gimnaziului:					
			10	[9,99-9]	[8,99-8]	[7,99-7]	[6,99-6]	[5,99-5]
1.	Română	22	0	0	3	9	10	0

Numărul de note:

Matematica											
10	9	8	7	6	5	4	3	2	1	N	Ne
0	0	1	2	5	14	0	0	0	0	0	

Media- 5,54

Mediana-5,00

Modulul-5,00

Limba de instruire											
10	9	8	7	6	5	4	3	2	1	N	Ne
1	4	10	6	1	0	0	0	0	0	0	1

Media- 7,90

Mediana-8,00

Modulul-8,00

Istoria românilor și universală											
10	9	8	7	6	5	4	3	2	1	N	Ne
0	4	6	7	4	1	0	0	0	0	0	1

Media- 7,36

Mediana-7,00

Modulul-7,00

Rezultatele concursurilor în 2022-2023 Elevii noștri au participat la mai multe concursuri online

Nr. d/o	Numele Prenumele elevului	Clasa	Disciplina	
			Denumirea concursului	Locul
1	Lozan Alexandrina	IX-a	Concursul raional de proiecte ecologice	Diplomă d mențiune
2	Tomac Ionela	IX-a	Concursul raional de proiecte ecologice	Diplomă d mențiune

3	Tomac Ionela	IX-a	Olimpiada raională la biologie	Diplomă de participare
4	Brighidin Elena	VII-a	Expoziție de creație artistică „Tinere talente sorocene”	Diplomă de participare activă
5	Rotari Erica	VII-a	Expoziție de creație artistică „Tinere talente sorocene”	Diplomă de participare activă
6	Paladi Ștefan	VII-a	Expoziție de creație artistică „Tinere talente sorocene”	Diplomă de participare activă
7	Dorogan Vadim	VI-a	Campionatul raional de fotbal pentru juniori	Diplomă de gradul II
8	Lungu Bogdan	VI-a	Concursul național „Cupa Nordului”	Diplomă de participare
9	Lungu Bogdan	VI-a	Concursul național „Fantezia de iarnă”	Diplomă de gradul I
10	Volnițchi Ion	IX-a	Olimpiada raională la istorie	Diplomă de mențiune
11	Pașa Cristian	VIII-a	Concursul național de gramatică „IprogGram” ediția a 2	Certificat de participare
12	Garbuz Valentin	VII-a	Festivalul Fotbalistic pentru cadeți. U-11 Respect Liga, etapa raională	Diplomă de participare
13	Garbuz Valentin	VII-a	Cupa Tinerilor Speranțe „Cel mai bun portar al turneului. Turneu de mini-fotbal U13	Diplomă
14	Garbuz Valentin	VII-a	Turneul republican de fotbal „Champions”	Diplomă de participare
15	Garbuz Valentin	VII-a	Turneul Future Styars Cup	Diplomă de participare
16	Garbuz Valentin	VII-a	Cupa primarului Bădiceni	Diplomă de participare
17	Dorogan Vadim	VI-a	Turneul republican de fotbal U-13-a 2010	Diplomă de participare
18	Volnițchi Vladislav Volnițchi Vitalie Cobălaș Vlad Cernatînschi Marius Pașa Cristian	VII-a VII-a VII-a VII-a VIII-a	Turneul republican de fotbal U-13 până la 2009	Diplomă de participare
19	Biciuc Marin	I-a		Diplomă de participare. Cadouri dul
	Paveliuc Vasile-Gabriel	I-a		
	Sandu Dorina	I-a		
	Cobîlaș Adelina	II-a		
	Botnaru Iulian	II-a		

	Dorogan Nicoleta	II-a	Festivalul raional al mărului	
	Volnițchi Nicoleta	IV-a		
	Palamarciuc Ionela	V-a		
	Tomac Xenia	V-a		
	Botnarenco Evelina	VI-a		
	Rotari Erika	VII-a		
	Tomac Cătălina	VIII-a		
	Crăciun Mihai	VIII-a		
	Grosu Victor	VIII-a		
	Berzedean Vladlen	IX-a		
	Tomac Ionela	IX-a		
	Rusnac Andreea	VIII-a		
20	Moraru Patricia	I-a		Festivalul „Sărut femeie mîna ta”

Informatii privind bugetul planificat si executat pentru anul 2022

Venituri alocate suplimentar (la bugetul planificat conform formulei):

- compensatii pentru rechizite si mat didactic la profesori – 72000 lei
- Alimentare – 138500 lei
- Educatia incluziva -73700 lei

EXECUTAT:

1.Cheltueli salariale – 3113100 lei,inclusiv:

- remunerarea muncii -2393900 lei
- Contributii de asig sociale – 719200 lei

2.Cheltueli de intretinere -493888 lei,inclusiv:

- energia electrica -25000 lei
- apa si canalizare -3975 lei
- servicii informationale -24500 lei
- servicii de telecomunicatie-1000 lei
- formarea profesionala-8950 lei
- deplasari in inter tarii-408 lei
- servicii bancare -6470.06 lei
- servicii postale-2000 lei
- servicii neatribuite altor aliniate -120529.94 lei
- indemnizatii pentru incapacitate temp de munca-8900 lei
- alte prestatii sociale-78000 lei

-servicii de alimentare-142155 lei

-compensatii-72000 lei

3.Procurari-503652 lei,inclusiv:

-combustibil(carbuni,lemne,gaz)-306425 lei

-medicamente-2000

-materiale in scopuri didactice-2000 lei

-materiale de uz gospodaresc si rechizite de birou-22300 lei

-materiale de constructive-30000 lei

-alte material-400 lei

reparatii capitale-136927 lei

Stocuri de active nefinanciare si mijloace circulante la 31.12.2022

-constructii speciale-78754.55 lei

-Instalatii de transmitere-133560 lei

-masini si utilaje-405907.65 lei

-unelte si scule-414047 lei

-alte mijloace fixe(fondul de manuale)-157111.80 lei

-combustibil-351223.94 lei

-medicamente-1000 lei

-material didactic-43448.08 lei

-materiale de uz gospodaresc si rechizite de birou-14304.46 lei

-alte materiale-165560.47 lei

Buget aprobat -3684800 lei

Buget precizat -4134900 lei

Fondul de salariu constituie 3113100 lei,adica 75.3%din bugetul executat

Secretar al Consiliului Raional Soroca



Stela ZABRIAN,

Informale privind executarea bugetului
în perioada Tr.4-2022

Anexa nr.2
la Decizia Consiliului Raional Soroca
nr.5/21 din 19 iunie 2023

Bugetul Local de nivelul 2 22
Directia generala Invatamint Soroca 2070
Gimnaziul Badiceni 13874
Invatamint gimnazial 0921
Activitatea consilierilor locale 00002
Lei

Denumirea indicatorului	Cod ul rind ului	P1+P2	P3	S3+S4	S5+S6	Codul proiectului	ECO k1- k6	Aprobat initial pe an	Plan precizat pe an	Executat in perioada de gestiune	Venturi / cheltuieli efective	TOTAL Creante	TOTAL Datorii	Inclusiv cu termen de achitare expirat Creante	Inclusiv cu termen de achitare expirat Datorii
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
I. VENITURI, TOTAL	1							3,684,800.00	4,134,900.00	4,110,640.00	4,147,807.36				
Finantare de la buget	1.0						149800	3,683,800.00	4,133,900.00	4,110,640.00	4,110,640.00				
Venituri de la active intrate cu titlu gratuit	1.0						149200				36,252.36				
Alte venituri ale institutiilor bugetare	1.0						149900				715.00				
Plata pentru locatiunea bun patrimoniului publ	1.0			297	1000		142320	1,000.00	1,000.00	0.00					
II. CHELTUIELI, TOTAL	2							3,466,100.00	3,631,100.00	3,606,988.00	4,156,804.18	10,095.57	220,680.08		
Remunerarea muncii angajatilor conform statelor	2.0						211180	2,370,900.00	2,393,900.00	2,383,900.00			164,527.27		
Salariul de baza	2.0	8804	00201	300			211110				2,117,228.63				
Sporuri si suplimente la salariul de baza	2.0	8804	00201	300			211120				194,969.01				
Premieri	2.0	8804	00201	300			211140				73,883.92				
Contributii de asigurari sociale de stat obligator	2.0	8804	00201	300			212100	674,700.00	719,200.00	719,200.00	719,728.27		49,772.20		
Cheltuieli privind utilizarea combustibilului, carburantilor si lubrifiantilor	2.0	8804	00201	300			221110				216,495.96				
Cheltuieli privind utilizarea medicamentelor si materialelor sanitare	2.0	8804	00201	300			221140				2,500.00				
Cheltuieli privind utilizarea materialelor pentru scopuri didactice, stiintifice si alte scopuri	2.0	8804	00201	300			221150				4,920.30				
Cheltuieli privind utilizarea materialelor de uz gospodaresc si rechizitelor de birou	2.0	8804	00201	300			221160				24,231.14				
Cheltuieli privind utilizarea materialelor de constructii	2.0	8804	00201	300			221170				28,487.13				
Cheltuieli privind utilizarea altor materiale	2.0	8804	00201	300			221190				6,765.90				
Energie electrica	2.0	8804	00201	300			222110	25,000.00	25,000.00	25,000.00	19,185.50	10,071.67			
Apa si canalizare	2.0	8804	00201	300			222140	10,000.00	7,000.00	3,975.00	3,975.00				
Servicii informatonale	2.0	8804	00201	300			222210	23,000.00	24,500.00	24,500.00	27,185.00				
Servicii de telecomunicatii	2.0	8804	00201	300			222220	1,000.00	1,000.00	1,000.00	1,142.68				
Formare profesionala	2.0	8804	00201	300			222600	5,000.00	9,000.00	8,950.00	8,950.00				

Anexa nr.2
la Decizia Consiliului Raional Soroca
nr.5/21 din 19 iunie 2023

2.0	8804	00201	300					3,000.00	500.00	408.00	408.00						
2.0	8804	00201	300			222710		6,000.00	6,470.06	6,470.06	6,470.06						
2.0	8804	00201	300			222980		2,000.00	2,000.00	2,000.00	2,000.00						
2.0	8804	00201	300			222980		125,000.00	120,529.94	120,529.94	120,529.94						
2.0	8804	00201	300			273500		10,000.00	8,900.00	8,900.00	10,072.58						856.45
2.0	8804	00201	300			273900		0.00	81,000.00	78,000.00	78,000.00						
2.0	8804	00448	300			222990		138,500.00	160,100.00	142,155.00	142,155.00						3,913.20
2.0	8804	00492	300			272500		72,000.00	72,000.00	72,000.00	72,000.00						
2.0	8804	00201	300			231400					36,342.00						
2.0	8804	00201	300			231600					43,774.00						
2.0	8804	00201	300			289900					41,308.10						
2.0	8804	00201	300			289200					136,927.00						
3								218,700.00	503,800.00	503,652.00	-8,986.82						X
4								218,700.00	503,800.00	503,652.00	X	3,743.74					X
4.0											X						
4.0	8804	00201	300			331110		174,700.00	306,500.00	306,425.00	X	3,743.74					
4.0	8804	00201	300			334110		2,000.00	2,000.00	2,000.00	X						
4.0	8804	00201	300			335110		2,000.00	2,000.00	2,000.00	X						
4.0	8804	00201	300			336110		10,000.00	22,300.00	22,300.00	X						
4.0	8804	00201	300			337110		30,000.00	30,000.00	30,000.00	X						
4.0	8804	00201	300			339110		0.00	4,000.00	4,000.00	X						
4.0	8804	00201	410			311120		0.00	137,000.00	136,927.00	X						
5											-8,986.82						X
6											X						X
6.0											X						X
7											X						X
7.0											X						X
8											X						X
9								0.00	0.00	0.00	695,439.02						X
10								0.00	0.00	0.00	0.00						X
11								0.00	0.00	0.00	686,442.20						X

Secretar al Consiliului Raional Soroca

Stela Zabrian

Nota: În cazul în care indicii clasificărilor economice nu și-au găsit reflectarea în formular, ei se vor înscrie în rândurile libere